

COMUNE DI AREZZO

*Direzione Servizi ai cittadini e alle imprese, Promozione della città
Ufficio Servizi Demografici, Archivio e protocollo
Servizio Elettorale*



Elezioni comunali
15-16 maggio 2011

*Promemoria per i Presidenti
degli Uffici elettorali di sezione*

Elezioni comunali 15-16 maggio 2011

Promemoria per i Presidenti degli Uffici elettorali di sezione

1. Calendario delle operazioni di voto

Si rammenta che le operazioni di voto si svolgono nelle giornate di:

- **Domenica 15 maggio 2011** dalle ore 8,00 alle ore 22,00,
- **Lunedì 16 maggio 2011** dalle ore 7,00 alle ore 15,00.

Il seggio elettorale si costituisce alle ore 16,00 di **sabato 14 maggio 2011**.

2. Costituzione dell'ufficio di sezione. Componenti

Il *segretario* del seggio è nominato liberamente dal Presidente fra gli elettori del Comune in possesso del diploma di scuola media superiore (L. n. 95/1989, come modificata dalla L. n. 53/1990). Se il Presidente non ha effettuato la nomina prima dell'insediamento del seggio, può provvedere all'atto della costituzione del medesimo.

Per l'eventuale sostituzione di *scrutatori* assenti (dei quattro nominati dal Comune) si richiama quanto indicato al paragrafo 9 (pag. 12) delle "Istruzioni per le operazioni degli uffici elettorali di sezione", diramate dal Ministero dell'Interno ed inserite nel materiale in dotazione al seggio.

I *rappresentanti di lista* per le elezioni regionali devono essere elettori del Comune di Arezzo (L. n. 53/1990, art. 16). Le designazioni, qualora non siano state effettuate entro il venerdì precedente la votazione e conseguentemente comunicate ai Presidenti dal Comune, possono essere presentate direttamente ai Presidenti il sabato pomeriggio, durante le operazioni di autenticazione delle schede, o la mattina stessa della elezione, purchè prima dell'inizio della votazione. Per l'esame della regolarità delle designazioni si rimanda al paragrafo 19, pag. 18, delle "Istruzioni".

La normativa sul *trattamento dei dati personali* di natura sensibile e la tutela della riservatezza, nonchè il rispetto del principio costituzionale della *libertà e segretezza del voto* rendono illegittima la compilazione - da parte di qualsiasi componente del seggio - di elenchi di persone astenutesi dalla partecipazione al voto.

3. Costituzione dell'ufficio di sezione. Verifica stampati

I Presidenti sono pregati di svolgere un'attenta verifica del contenuto della cassa consegnata al rispettivo ufficio di sezione. Qualora riscontrassero la mancanza di qualche stam-

pato, plico o altro materiale inerente le operazioni di voto sono pregati di segnalarlo immediatamente al Comune di Arezzo, ai seguenti numeri telefonici:

Richiesta materiali: 0575.377343

Richiesta modulistica: 0575.377239

4. Collaborazione fra Comune e seggi elettorali

Durante le operazioni elettorali funzionerà il servizio di consulenza telefonica per i Presidenti di seggio (**0575.377610**) indicato anche nel *prospetto dei collegamenti telefonici*.

A tale servizio i Presidenti (o, su loro incarico, gli altri componenti del seggio) potranno ricorrere per segnalare eventuali problemi o difficoltà di carattere organizzativo o logistico, nonché per consultarsi – qualora lo ritengano opportuno – circa lo svolgimento delle operazioni elettorali.

Si prega vivamente di evitare la formulazione di quesiti agli altri numeri abilitati a ricevere le comunicazioni periodiche sull'andamento delle operazioni elettorali.

5. Avvertenze per l'ammissione al voto

Si richiama l'attenzione dei Presidenti e Vice Presidenti sulla necessità di controllare la sezione elettorale di appartenenza di ciascun elettore, riportata nella tessera elettorale, e di verificare che le generalità indicate sulla stessa corrispondano esattamente a quelle indicate nella lista sezionale, allo scopo di evitare l'espressione del voto in altra sezione ubicata nello stesso stabile da parte di elettore non iscritto nella lista.

N.B.: nella tessera elettorale non compare più il numero di iscrizione nella lista sezionale.

Particolare attenzione dovrà essere prestata dai Presidenti delle sezioni numero

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8

I seggi cui fanno capo tali sezioni - il cui corpo elettorale non ha subito variazioni - sono stati recentemente trasferiti in altra sede, e precisamente:

- le sezioni nn. 1, 2 e 3 sono state trasferite da via Pellicceria 23 ai locali situati al piano terra del Palazzo comunale, piazza della Libertà, 1;
- le sezioni nn. 4 e 5 sono state trasferite dall'ITIS di via Filippo Lippi alla scuola elementare "Pio Borri", via Sansovino, 1;
- le sezioni nn. 6, 7 e 8 sono state trasferite dalla scuola elementare di via Porta Buia alla scuola media "Cesalpino" di via Porta Buia, 8.

Si raccomanda inoltre ai Presidenti di ricordare alle categorie di elettori non appartenenti alla sezione, ma ai quali la legge consente l'esercizio del voto in uffici elettorali diversi da quelli di rispettiva iscrizione (militari, ufficiali e agenti della forza pubblica in servizio, rappresentanti di lista, ecc.) le sanzioni penali previste dalla legge per coloro che dovessero esprimere il proprio voto in più sezioni elettorali.

6. Collegamenti e comunicazioni con l'Ufficio elettorale comunale

Tutte le sezioni sono collegate a mezzo telefono fisso o mobile installato nei locali del seggio.

In caso di disfunzione, soprattutto in relazione alla comunicazione delle notizie periodiche e finali, i Presidenti sono tenuti ad utilizzare il mezzo più rapido e sicuro a loro disposizione.

Si allega, tra le carte, il blocco delle comunicazioni obbligatorie ed il quadro generale dei collegamenti telefonici.

Si rammenta che la tempestività ed esattezza delle notizie periodiche e finali rimangono affidate alla personale responsabilità del Presidente, e che i dati relativi agli elettori votanti ed ai risultati di scrutinio devono essere trasmessi subito, non appena accertati e proclamati, con precedenza assoluta su ogni altra operazione e, in difetto dei collegamenti previsti, con ogni altro mezzo disponibile.

Si ricorda che non è consentita la chiusura del seggio senza che il Presidente si sia preventivamente assicurato dell'avvenuto inoltre delle comunicazioni periodiche e finali.

Le stesse rivestono carattere di obbligatorietà e non possono essere sostituite da alcun altro mezzo d'informazione.

7. Elettori iscritti nelle liste aggiunte

Si ricorda che gli elettori iscritti nelle liste elettorali aggiunte, ed in particolare i **cittadini di altri stati dell'Unione Europea** che godono del diritto elettorale attivo e passivo a norma del D. Lgs. 197/1996, possono esercitare - in occasione delle elezioni comunali - il diritto di voto nel Comune di residenza.

Gli elettori in questione voteranno previa esibizione della tessera elettorale o dell'attestazione di ammissione al voto.

Si richiama l'attenzione dei Presidenti sulla necessità della compilazione del prospetto degli elettori e votanti comunitari allegato alla circolare della Prefettura-UTG di Arezzo 13.5.2001 n. 21, fornita in copia.

8. Elettori fisicamente impediti

Sono considerati tali gli elettori (ciechi, amputati delle mani, affetti da paralisi o da altro impedimento di analoga gravità) che necessitano dell'assistenza di un accompagnatore per esprimere il proprio voto.

Tali elettori possono presentare, in luogo del certificato attestante l'impossibilità di esprimere autonomamente il voto, la sola tessera elettorale sulla quale, da parte del Comune, sia stato apposto un timbro particolare contenente la sigla "AVD", sigla composta dalle lettere iniziali delle parole *Diritto Voto Assistito* opportunamente posposte per renderne il significato meno comprensibile. Tale timbro si troverà impresso, per ragioni di riservatezza personale, sulla parte interna della tessera elettorale sulla facciata a fianco di quella conte-

nente gli spazi per la certificazione del voto.

I suddetti elettori potranno essere accompagnati in cabina da un elettore iscritto nelle liste elettorali di qualsiasi Comune della Repubblica. L'accompagnatore dovrà esibire la propria tessera elettorale sulla quale il Presidente provvederà ad apporre l'annotazione del compito svolto.

9. Elettori non deambulanti

I Presidenti sono invitati ad agevolare con ogni mezzo la votazione degli *elettori non deambulanti*.

Tali elettori, quando la sede della sezione nella quale sono iscritti non sia accessibile mediante sedia a ruote, possono esercitare il diritto di voto in altra sezione priva di barriere architettoniche, purchè muniti di tessera elettorale e di attestazione medica, rilasciata anche in precedenza per altri scopi, dalla quale risulti l'impossibilità o la capacità gravemente ridotta di deambulazione.

Nel territorio del Comune di Arezzo sono istituite 29 sezioni prive di barriere architettoniche, opportunamente contrassegnate e pubblicizzate con apposito manifesto inviato in ogni seggio:

<i>Sezione</i>	<i>Indirizzo</i>
1	Palazzo Comunale, Piazza della Libertà, 1
7	Scuola media "A. Cesalpino", Via Porta Buia, 8
10	Scuola elementare "Masaccio" Via Masaccio, 6
15	Scuola elementare "Monte Bianco" Via Monte Cervino, 3
18	Scuola elementare Orciolaia, Via Fiorentina 177
20	Scuola media "G. Vasari" Via Emilia, 10
24	Scuola elementare "Pio Borri" Via A. Sansovino, 1
28	Scuola elementare "F. Severi" Via G. Cocci, 40
31	Scuola elementare "Madre Teresa di Calcutta" Via G. Severi 171
34	Scuola elementare "A. Moro" Via A. Tricca, 19
40	Scuola elementare "Gattolino" Via G. da Bormida, 9
46	Scuola elementare "A. Curina" Via V. Alfieri, 22
50	Scuola elementare "Pescaiola" Via B. Croce, 64
57	Scuola elementare "S. Leo" Via V. Bellini, 47
58	Scuola elementare Loc. Pratantico, 6/A
59	Scuola elementare "Anna Frank" loc. Indicatore zona f, 60
61	Scuola elementare Loc. S. Giuliano, 106
68	Scuola elementare Loc. Ceciliano, 53
70	Scuola elementare Loc. Chiassa Superiore, 39/a
71	Scuola materna Loc. Tregozzano, 62/A
72	Scuola materna Loc. Antria, 44/D
74	Scuola elementare Loc. S. Firmina, 112/F
76	Scuola elementare Loc. Olmo, 169
81	Scuola elementare Loc. Rigutino Nord, 142
84	Scuola elementare Loc. Palazzo del Pero, 18
94	Scuola materna Loc. Tregozzano, 62/A
95	Scuola materna Loc. Antria, 44/D

<i>Sezione</i>	<i>Indirizzo</i>
96	Ospedale San Donato
97	Ospedale San Donato

L'esercizio del voto presso una sezione diversa da quella di iscrizione deve essere tempestivamente comunicato dal Presidente all'Ufficio Elettorale del Comune.

Si ricorda altresì che gli elettori non deambulanti possono usufruire dello speciale **servizio di trasporto ai seggi**, che dovrà essere richiesto telefonicamente al Comune (tel. n. **0575.377338**).

10. votazione nei luoghi di cura

A tutti i Presidenti delle sezioni elettorali (comprese quelle ospedaliere) nella cui circoscrizione sono compresi "**seggi speciali**" o "**seggi volanti**" (ovvero "*uffici distaccati di sezione*") sono stati consegnati uno o due bolli di sezione in più, da utilizzare per la votazione degli elettori ricoverati.

Le sezioni interessate sono le seguenti:

6, 7, 12, 18, 21, 27, 35, 55, 62, 92, 96, 97

Tali bolli dovranno essere custoditi personalmente dai Presidenti ed essere utilizzati solo ed esclusivamente per la votazione nei seggi volanti o esser consegnati ai Presidenti dei seggi speciali per la votazione dei ricoverati.

La fornitura dei suddetti bolli viene effettuata unicamente per procedere all'apposizione del bollo della sezione sulla tessera elettorale di ciascun votante; pertanto non dovranno essere utilizzati né per la timbratura delle schede, né per alcun altro adempimento del seggio.

11. Reperimento cabine-letto per votazione nei luoghi di cura

Per la votazione dei ricoverati nei luoghi di cura le cabine letto rimangono depositate, a disposizione dei Presidenti delle sezioni ospedaliere, miste-ospedaliere e dei seggi speciali, come segue:

➤ **n. 2 cabine** presso il Magazzino generale del Comune (telef. **0575.377361**) per le sezioni: **6** (Casa di Cura S. Giuseppe , via A. Saffi e Casa di Riposo San Giuseppino, via del Saracino 15), **7** (Casa di Riposo V. Fossombroni, P.tta Faenzi 2), **12** (R.S.A. del Pionta, via Curtatone 56), **18** (R.S.A. "Maestrini", via Golgi, 10), **21** (Centro Chirurgico Toscano-Casa di Cura Poggio del Sole, via dei Lecci, 22), **27** (Casa di Riposo Villa Fiorita, via Dei Cappuccini, 5), **35** (CSA Onlus, Via Teofilo Torri, 42), **55** (Istituto Divina Provvidenza, Agazzi, 47), **62** (R.S.A. "Ninci", Mugliano).

I Presidenti, presi gli opportuni accordi con i Direttori Sanitari o con i responsabili delle strutture, ne faranno richiesta circa un'ora prima di quella fissata per la votazione nel luogo di cura.

➤ **n. 2 cabine** presso l’Ospedale San Donato - Via Pietro Nenni - per i seggi speciali **96 bis e 97 bis**.

12. Riscontro del numero dei votanti

Unitamente al materiale sono stati forniti due registri (maschile e femminile) per l’annotazione del numero della tessera elettorale degli elettori che si presentano a votare.

Nel suddetto registro dovranno essere riportati a cura di uno scrutatore per ogni elettore o elettrici:

- il numero della tessera elettorale
- il numero di iscrizione nella lista sezionale.

Ciò consentirà di effettuare il riscontro del numero dei votanti.

13. Scrutinio dei voti

Per quanto riguarda le operazioni di scrutinio dei voti si richiama l’attenzione dei Presidenti sul volume delle “*Istruzioni per le operazioni degli uffici elettorali di sezione*”, inserito nel materiale in dotazione al seggio, contenente indicazioni circa le modalità di espressione del voto, casi esemplificativi di validità del medesimo, precisazioni circa la compilazione delle tabelle di scrutinio e del verbale di sezione. Un accurato svolgimento dello scrutinio è condizione essenziale per la corretta verbalizzazione dei risultati, soprattutto in una consultazione resa complessa dall’espressione del voto di preferenza e dalla possibilità del voto disgiunto.

Per facilitare la compilazione del verbale, soprattutto nella sezione dedicata al risultato dello scrutinio relativo ai voti di preferenza dei candidati consiglieri, sono state fornite ai seggi 2 copie su carta adesiva dell’elenco nominativo dei candidati, distinti per lista; opportunamente ritagliate ed incollate sulle rispettive pagine del verbale, consentiranno di evitare la trascrizione a mano dei nominativi.

14. Confezionamento dei plichi

Si raccomanda di seguire lo schema riportato nelle “*Istruzioni per la formazione e la consegna dei plichi elettorali*”, fornito assieme al materiale del seggio, sia per quanto riguarda la raccolta del materiale cartaceo, sia per il suo inserimento nelle buste numerate, sia per le fasi di confezionamento e di consegna delle medesime.

Si rammenta che le buste **3 (C)** e **4 (C)** devono essere confezionate non appena effettuate le operazioni di riscontro e prima dell’inizio delle operazioni di scrutinio.

La busta **5 (C)** non deve essere utilizzata.

Si pregano i Presidenti di inserire nella busta 9 (C) gli estratti di lista affissi all’interno della sala di votazione, in vista del loro riutilizzo per l’eventuale turno di ballottaggio.

15. Recapito dei plichi

Non potendosi avviare le operazioni di scrutinio se le buste n. **3 (C)** e **4 (C)** - contenenti le liste degli elettori, i registri delle tessere elettorali, le schede autenticate non utilizzate, le schede non autenticate - non siano state inoltrate al Tribunale, al fine di agevolare l'avvio delle operazioni di scrutinio, i Presidenti di tutti gli uffici di sezione usufruiranno del servizio di trasporto predisposto dall'amministrazione comunale. Le buste in questione, non appena confezionate, saranno custodite fuori dai locali della votazione per essere prese in consegna da appositi incaricati, dipendenti comunali, i quali procederanno al loro tempestivo ritiro.

I plichi successivi - ossia le buste **6 (C)**, **7 (C)**, **8 (C)** e **9 (C)** - devono essere recapitati al Comune, al termine delle operazioni, dal Presidente o, per sua delegazione scritta, da uno scrutatore.

Si ricorda che detti plichi dovranno essere recapitati al **Comune, Sportello Unico, piazza Amintore Fanfani 1 (ex Caserma Cadorna)**, il quale provvederà a consegnarli agli uffici competenti.

Si invitano i Presidenti a prestare particolare cura nella preparazione delle buste e a controllare il corretto inserimento del materiale nelle medesime, verificando altresì che in tutte le buste sia indicato il numero della sezione elettorale. Si rammenta infine la personale responsabilità del Presidente, qualora non provveda di persona, circa la scrupolosa effettuazione – nei tempi e nei modi sopradetti – della consegna dei plichi, che per nessuna ragione devono rimanere nella sede del seggio senza che sia stato provveduto all'inoltro al Comune.

16. Compilazione dei verbali. Comunicazione dei risultati

Si richiama l'attenzione dei Presidenti e dei Segretari dei seggi sulla necessità che i verbali vengano compilati in tutte le loro parti e sia controllata la rispondenza fra il numero dei votanti ed il numero complessivo delle schede comunque autenticate, siano esse valide o nulle, sottratto il numero delle schede eventualmente avanzate.

Si suggerisce in proposito che, dopo ogni scrutinio effettuato, prima di comunicare i risultati, sia verificata la rispondenza tra il numero dei votanti, già trasmesso, e il risultato dello scrutinio.

17. Liquidazione delle competenze

Si richiama altresì l'attenzione dei Presidenti e dei Segretari dei seggi sulla necessità di compilare il modulo relativo agli onorari dovuti ai componenti del seggio elettorale.

Gli interessati potranno richiedere l'accredito in conto corrente bancario utilizzando gli stampati allegati nella busta delle competenze.

18. Apertura dei plichi elettorali presso il Tribunale

Si pregano i Presidenti di comunicare ai componenti dei seggi che con gli stessi sono formalmente avvertiti, ove ritengano di assistervi, che ai sensi dell'art. 62 del T.U. n. 570/1960, si procederà all'apertura dei plichi contenenti le liste degli elettori e delle elettrici il giorno 16.5.2011 alle ore 12:00, presso il Tribunale di Arezzo, Nuova Espansione La Vela, piano terra, aula collegiale P. Graverini, piazza Falcone e Borsellino n. 1.

Arezzo, 13 maggio 2011

**Il direttore dell'Ufficio
Servizi Demografici, Archivio e protocollo
(*dr. Franco Rossi*)**