



Comune di Arezzo

Unione civile: istruzioni per l'uso

A cura dell'Ufficio Servizi demografici e statistica

23 giugno 2021

Richiesta di unione civile

Chi desidera costituire una unione civile, deve inoltrare all'Ufficio di Stato Civile l'apposito modulo di richiesta.

Il modulo può essere presentato all'Ufficio Protocollo presso lo Sportello Unico del comune di Arezzo (piazza A. Fanfani n.1) oppure inoltrato per

- Pec: comune.arezzo@postacert.toscana.it
- mail: statocivile@comune.arezzo.it

Chi può costituire unione civile

- ✓ I maggiorenni celibi e nubili, cioè mai stati uniti civilmente o sposati.
- ✓ I maggiorenni liberi di stato ovvero con precedenti unioni civili o matrimoni sciolti per divorzio o vedovanza.
- ✓ La coppia deve avere lo stesso sesso.
- ✓ In ogni caso i futuri uniti civilmente non devono essere legati da vincoli di parentela, adozione e affiliazione.

A chi chiedere la costituzione dell'unione civile

I futuri uniti civilmente possono chiedere all'Ufficiale di Stato Civile di qualsiasi Comune d'Italia di poter costituire la propria unione civile.

L'Ufficio di Stato Civile di questo comune riceve il modulo di richiesta di costituzione di unione civile e provvede a ricontattare i futuri uniti civilmente per la sottoscrizione del primo verbale.

L'Ufficio di Stato Civile si trova al primo piano della palazzina dello Sportello Unico in piazza A. Fanfani 1 e riceve per appuntamento.

Per informazioni: tel. 0575-377202 e 377203; e-mail: statocivile@comune.arezzo.it

Documenti da esibire o consegnare

I *cittadini italiani* devono presentarsi con un documento d'identità in corso di validità. Devono inoltre consegnare una marca da bollo.

I *cittadini stranieri* devono presentarsi con un documento d'identità in corso di validità e produrre un *nulla osta* ai sensi dell'art.116 del Codice Civile italiano, legalizzato e tradotto. Dal *nulla osta* rilasciato dalle competenti autorità del suo Stato dovrà risultare che: giusta le leggi del proprio Paese *nulla osta* alla costituzione dell'unione civile.

Qualora la produzione del *nulla osta* sia preclusa in ragione del mancato riconoscimento, secondo la legge dello Stato di cui lo straniero è cittadino, dell'unione civile tra persone dello stesso sesso e di analogo istituto, il *nulla osta* è sostituito da un certificato o altro atto comunque idoneo ad attestare la libertà di stato.

Procedura

La procedura si svolge in due fasi successive.

Nella prima le parti devono comparire dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile (di persona o tramite una procura speciale a persona incaricata) per sottoscrivere un primo verbale.

Nel primo verbale le parti chiedono la costituzione dell'unione e dichiarano, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge.

Tra la prima e la seconda fase vi è un periodo, non superiore a trenta giorni, durante il quale l'Ufficiale di Stato Civile verifica l'esattezza delle dichiarazioni rese, acquisendo d'ufficio eventuali documenti che ritenga necessari per provare l'esistenza delle cause impeditive.

Constatata la regolarità formale dei documenti, è possibile procedere alla seconda fase con la costituzione dell'unione civile (entro 180 giorni).

Unione civile. Prenotazione cerimonia

E' possibile costituire unione civile nel Comune di Arezzo, facendone richiesta con almeno 45 giorni prima della data desiderata . Il termine decorre dal termine delle verifiche delle dichiarazioni rese nel primo verbale.

Unione civile. Sale disponibili, orari e tariffe.

L'unione civile può essere costituita, nel Comune di Arezzo, nelle seguenti sale, a libera scelta da parte degli interessati:

- **Palazzo comunale** in piazza della Libertà, 1
 1. **Sala del Consiglio Comunale,**
 2. **Chiostro Comunale** In caso di costituzione nel Chiostro è obbligatoria la prenotazione per lo stesso orario anche della Sala del Consiglio da utilizzarsi in caso di maltempo,

- **Palazzo Sportello Unico "ex Cadorna"** in piazza A. Fanfani 1 - primo piano: **Sala dei Servizi Demografici,**

- **Palazzo di Fraternita** (in piazza Grande):
 1. **Salone delle Udienze** al piano terra del Palazzo, previa verifica da parte della Fondazione Guido d'Arezzo della disponibilità dei locali (Serafini Laura tel. 0575377439, email: teatri@fondazioneguidodarezzo.com).
 2. **Sala del Consiglio,** al primo piano del Palazzo, previa verifica da parte delle Fraternita dei Laici della disponibilità dei locali (tel.0575 24694, mail info@fraternitadeilaici.it). Per la Sala del Consiglio sarà richiesta, oltre alla tariffa comunale, una tariffa di pari importo a favore della Fraternita dei Laici per l'uso dei locali limitatamente al tempo necessario alla celebrazione del matrimonio. Ulteriori tariffe per l'utilizzo del Palazzo sono determinate dalla proprietà in funzione dei servizi richiesti ed è quindi oggetto di trattativa con gli sposi.

Tariffe per la costituzione delle unioni civili		
Luogo di celebrazione	In orario di apertura degli uffici	Fuori orario d'ufficio
Sala Servizi demografici	Residenti: servizio gratuito	Residenti: € 100,00
	Non residenti: € 250,00	Non residenti: € 300,00
Sala Consiglio Comunale	Residenti: € 200,00	Residenti: € 300,00
	Non residenti: € 400,00	Non residenti: € 600,00
Chiostro Comunale	Residenti: € 250,00	Residenti: € 350,00
	Non residenti: € 450,00	Non residenti: € 650,00
Salone delle Udienze piano terra Palazzo di Fraternita su richiesta, previa verifica della disponibilità del locale	Residenti: € 1.000,00	Residenti: € 1.500,00
	Non residenti: € 1.500,00	Non residenti: € 2.000,00
Sala del Consiglio primo piano Palazzo di Fraternita	Residenti: € 250,00 (oltre al costo per l'utilizzo del locale richiesto da Fraternita)	Residenti: € 350,00 (oltre al costo per l'utilizzo del locale richiesto da Fraternita)
	Non residenti: € 400,00 (oltre al costo per l'utilizzo del locale richiesto da Fraternita)	Non residenti: € 450,00 (oltre al costo per l'utilizzo del locale richiesto da Fraternita)

In orario apertura degli uffici	Fuori orario d'ufficio
---------------------------------	------------------------

Lunedì, mercoledì venerdì dalle ore 8,15 alle ore 13,00	Lunedì, mercoledì venerdì dalle ore 15,15 alle ore 18,00
Martedì e Giovedì dalle ore 8,15 alle ore 13,00 e dalle ore 15,15 alle ore 17,00	-----
-----	Sabato, domenica ed altri giorni festivi: dalle ore 9,15 alle ore 12,00 e dalle ore 15,15 alle ore 18,00

Sono escluse dal servizio le seguenti ricorrenze:

1 gennaio; Pasqua; 1 maggio; 15 agosto; 25 dicembre.

Al momento della presentazione della richiesta di costituzione di unione civile è obbligatorio prenotare la sala e pagare la relativa tariffa .

Il pagamento relativo alla costituzione di unione civile (*causale: "Unione civile"*) può essere eseguito tramite:

- versamento diretto presso lo Sportello mediante contanti o Carta Bancomat;
- bonifico bancario su BPER Banca S.p.A., IBAN: IT86R0538714102000042124056, ABI: 05387, CAB: 14102;
- codice BIC - SWIFT (da estero): BPMOIT22XXX;
- c/c postale n. 42124056, intestato a Comune di Arezzo, Servizio Tesoreria;
- versamento alla Tesoreria Comunale c/o BPER Banca S.p.A. sede di Arezzo, Corso Italia 179 o presso i seguenti indirizzi:

- Via Thomas Edison 45 - Arezzo;
- Loc. Ponte alla Chiassa 26 - Arezzo
- Loc. Indicatore F/16 - Arezzo
- Via Romana 47/a – Arezzo
- c/o Ospedale San Donato – Arezzo
- Via Caravaggio 14 - Arezzo
- Viale Mecenate 35 - Arezzo

INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

• **Manifestazioni ed eventi**

Si avvisa che possono verificarsi presso il Palazzo Comunale e il Palazzo di Fraternita manifestazioni ed eventi, nella data fissata per la costituzione, non previsti al momento della prenotazione della sala in quanto programmati dall'Amministrazione Comunale successivamente .

Si invitano pertanto gli uniti civilmente ad informarsi sugli eventi in calendario nel giorno della propria cerimonia al fine di gestire eventuali inconvenienti dovuti all'occupazione della piazza interessata.

Per informazioni su eventi dell'Amministrazione Comunale contattare l'Ufficio Programmazione e sviluppo economico del territorio (tel.0575 377561/845/785 mail manifestazioni@comune.arezzo.it)

Per informazioni sui permessi di sosta e di transito, contattare l'Ufficio Polizia Municipale (tel.0575 377565 mail permessiztl@comune.arezzo.it)

• **Disposizioni per l'utilizzo delle sale. Misure igieniche e di prevenzione per rischio da Coronavirus (prot. 084968 del 14.6.2021)**

- Tutte le persone che accedono ai locali devono avere mascherina protettiva
- All'ingresso del palazzo è posizionata una postazione per **l'igienizzazione delle mani** che dovrà essere utilizzata all'inizio e al termine della cerimonia
- Dovrà essere rispettata sempre la **distanza di sicurezza** di almeno un metro da tutti i presenti alla cerimonia
- Le persone che accedono ai locali potranno essere sottoposte alla **misurazione della temperatura corporea** (in caso di temperatura superiore a 37,5°C non potranno accedere ai locali)
- **Capienza massima delle sale (esclusi celebrante, ufficiale di stato civile, uniti civilmente e testimoni)** in base al distanziamento minimo di 1 metro tra gli intervenuti:
 - *Sala Servizi Demografici: n. 9 persone*
 - *Sala Consiglio Comunale: n. 26 persone*
 - *Chiostro Comunale: n. 80 persone*
 - *Salone Udienze Fraternita: n. 30 persone*
 - *Sala Consiglio Fraternita: n. 9 persone*
- E' ammessa la presenza i sala dei **fiorai** (in una fase in cui non sono presenti altre persone) e del **fotografo** (che dovrà mantenere sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 metro dalle altre persone)
- E' ammessa **l'esibizione di cantanti o musicisti** solo all'aperto, nel Chiostro Comunale, posizionati in zona distante per lo meno 5 metri dagli altri presenti.
- Gli **uniti civilmente** potranno stare a distanza minore di un metro tra loro ed

abbracciarsi. Se vorranno baciarsi, potranno togliere la mascherina solo per il tempo strettamente necessario, sempre mantenendo la distanza dalle altre persone

- Non è necessario avere **green pass** per i partecipanti in quanto tale documento è richiesto dal DL 18 maggio 2021 per le feste conseguenti alle cerimonie. E' sufficiente che gli uniti civilmente trasmettano per mail a statocivile@comune.arezzo.it 5 giorni prima della cerimonia l'elenco dei partecipanti (invitati ed altri addetti alla cerimonia)

- Terminata la cerimonia, i presenti devono seguire le **indicazioni per le uscite**

Per concordare un sopralluogo e richiedere informazioni sull'allestimento floreale, l'accompagnamento musicale, le modalità di accesso alla sala da parte dei disabili, il numero massimo consentito di invitati, **contattare:**

- **per la Sala del Consiglio Comunale ed il Chiostro Comunale** l'Ufficio Segreteria del Sindaco – Portineria Comunale (0575 377688 mail portineria@comune.arezzo.it),
- **per la sala dei Servizi Demografici:** l'Ufficio Stato civile del Comune (tel. 0575 377202-203; email statocivile@comune.arezzo.it),
- **per il Salone delle Udienze al piano terra del Palazzo Fraternita:** la Fondazione Guido d'Arezzo (Serafini Laura tel. 0575377439, email: teatri@fondazioneguidodarezzo.com)
- **per la Sala del Consiglio al primo piano del Palazzo:** la Fraternita dei Laici (tel.0575 24694, mail info@fraternitadeilaici.it) .

SI COMUNICA CHE

• E' vietato spargere riso, pasta, coriandoli, petali o altro, all'interno ed all'ingresso delle strutture comunali.

• Gli sposi s'impegnano alla massima puntualità rispetto all'orario concordato, tenuto conto che dopo il proprio matrimonio potrebbe svolgersene un altro o un evento programmato dall'Amministrazione comunale.

• Le tariffe sono determinate e aggiornate ogni anno dalla Giunta Comunale. L'approvazione della modifica delle tariffe durante l'anno dà diritto al Comune di **richiedere la maggiorazione del costo** a coloro che hanno celebrato o devono celebrare il matrimonio nell'anno in corso, indipendentemente dall'aver già effettuato il pagamento con la vecchia tariffa.

- Nel caso in cui la cerimonia non abbia luogo, per qualsiasi motivo non addebitabile al Comune di Arezzo, non si procederà al rimborso delle quote già versate.

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione delle informazioni e di accettare le condizioni relative al corretto utilizzo delle sale comunali in occasione della celebrazione dei matrimoni civili.

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione delle informazioni e di accettare le condizioni relative al corretto utilizzo delle sale comunali in occasione della celebrazione delle unioni civili.

Arezzo,

L'unito/unita civilmente _____

L'unito/unita civilmente _____