

COMUNE DI AREZZO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Ufficio Mobilità

Arezzo 24/08/2021

Spett.le ditta

Oggetto: LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA ZONA 30 SAIONE NELL'AMBITO DEL "PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA - SCUOLA, CASA - LAVORO".

Affidamento ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a), L. n. 120/2020, come modificato dalla legge n.108 2021.

CUP B11B21002180005 CIG 876604405B

Con la presente, si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, descritta in dettaglio nel Capitolato Speciale di Appalto e negli elaborati progettuali, disponibili nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

1 - Informazioni di carattere generale

L'appalto è indetto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.L. n.76/2020 convertito in L. n. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni e aggiudicato sulla base del **criterio del minor prezzo**, ai sensi degli articoli 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e 1, comma 3, del D.L. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020.

Il progetto esecutivo dei lavori è stato validato dal responsabile del procedimento con verbale del 14/07/2021

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo a misura.

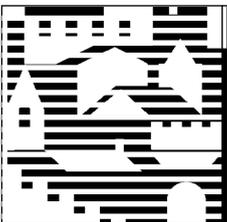
L'importo complessivo è di **70.691,03 €** oltre IVA nei termini di legge, di cui:

- soggetti a ribasso € **67.691,03** per lavori a misura.
- non soggetti a ribasso € **3.000,00** per costi relativi alla sicurezza.

I lavori sono finanziati dal Comune di Arezzo e Ministero della Transizione Ecologica nell'ambito del "programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa scuola casa lavoro"

I lavori oggetto dell'appalto rientrano nelle seguenti categorie ai sensi del D.P.R. n. 207/2010:

cat OG3 prevalente	STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI
cat OS10	SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA



L'amministrazione si riserva di apportare modifiche in aumento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a). Tali modifiche potranno riguardare, laddove lo stato di emergenza sanitaria lo richieda, la messa in atto delle misure necessarie a contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 all'interno del cantiere, attualmente non previste nel progetto posto a base di gara.

Potrà, pertanto, subire modifiche il Piano di Sicurezza e Coordinamento con riferimento alla necessità di ridurre i rischi interferenti generati dall'emergenza sanitaria.

In particolare saranno riconosciuti i seguenti importi aggiuntivi rispetto all'importo contrattuale:

- maggiori oneri aziendali per la sicurezza e maggiori oneri gestionali, derivanti dall'adeguamento del POS e incidenti sulla quota delle spese generali, a copertura degli importi aggiuntivi sostenuti dal datore di lavoro per l'attuazione delle misure anticovid. L'importo stimato per maggiori oneri aziendali della sicurezza e maggiori oneri gestionali sarà, in ogni caso, assoggettato al ribasso offerto dall'operatore economico in sede di gara (€ **1.353,82**);
- maggiori costi per l'attuazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, necessari a coprire eventuali misure specifiche da adottare per la riduzione dei rischi interferenti, che saranno riconosciuti integralmente per l'importo di seguito indicato (€ **100,00**).

Tali importi non saranno oggetto di offerta economica.

Ai sensi del medesimo art. 106, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva altresì di richiedere all'aggiudicatario modifiche, finalizzate al miglioramento dell'opera e alla sua funzionalità e che non comportino modifiche sostanziali della stessa, per un importo massimo pari al 20% dell'importo contrattuale.

Laddove sorgesse la necessità di attivare tale opzione in fase di esecuzione del contratto, la Stazione appaltante provvederà a mettere a disposizione dell'Appaltatore tutti i documenti tecnici e progettuali necessari alla realizzazione delle modifiche richieste.

Durata dell'appalto o termine di esecuzione: Il tempo utile per ultimare i lavori e' stabilito in **60 giorni naturali e consecutivi** dalla data del verbale di consegna dei lavori.

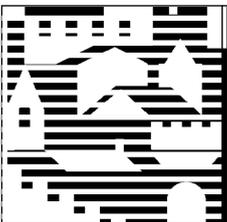
2 – Soggetti ammessi e condizione di partecipazione alla gara

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto che gli operatori economici, oltre a non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, siano in possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnico professionale ovvero iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A.

.3 – Svolgimento dell'appalto

L'appalto si svolgerà in **modalità telematica** ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.



Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste al successivo punto 10 della presente lettera di invito, "Comunicazioni dell'amministrazione aggiudicatrice ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, responsabilità del procedimento e accesso agli atti", avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "**Comunicazioni**" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "**Chiarimenti**" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico acquisti regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "**Richiedi chiarimento**", nella pagina di dettaglio della presente gara.

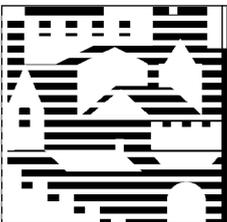
Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Chiarimenti" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 30/08/2021.**

Procedura

Il Responsabile Unico del Procedimento:

- 1) esamina la documentazione amministrativa;
- 2) verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui alla presente lettera d'invito, attiva l'eventuale soccorso istruttorio, procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- 3) apre le offerte economiche e ne verifica la regolarità formale;
- 4) approva la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara.
- 5) formula la proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta, chiude la seduta e dispone l'aggiudicazione non efficace.



3 – Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00:00 del giorno 06/09/2021**, la seguente documentazione

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.2)**

B) L'OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo punto **B.1)**,

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

La Domanda di partecipazione NON è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico.
- **Scaricare sul proprio PC** il documento "*modello domanda di partecipazione*"
- **Compilare** il documento "*modello domanda di partecipazione*".
- **Firmare digitalmente** il documento ". Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE",

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara,

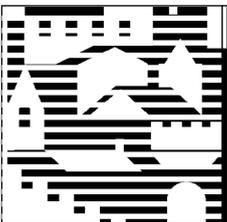
Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese anche per il socio unico e per il socio di maggioranza persona fisica (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni,



- alla parte VI: Dichiarazioni finali

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

SUBAPPALTO: Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE i lavori o le parti di opere che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

L'operatore economico dovrà indicare solo il subappalto dei lavori o parti di opere relative al progetto esecutivo posto a base di gara, senza considerare l'eventuale opzione di cui all'art. 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

B.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal **ribasso percentuale**, applicato all'importo a base di gara (comprensivo dei costi per la manodopera e al netto dei costi per la sicurezza) di **Euro 67.691,03**, oltre IVA nei termini di legge, stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

4 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene in favore dell'operatore che offre il più alto ribasso percentuale.

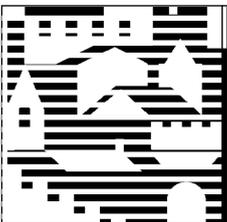
Si precisa, inoltre, che, nel caso in cui siano presentate due o più offerte con identico ribasso percentuale, si procederà, previa convocazione degli operatori economici interessati, a determinare l'aggiudicazione mediante il sorteggio previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

5 – Soccorso istruttorio – art. 83 comma 9 d.lgs 50/2016

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.



In tal caso, il RUP assegna al concorrente un termine, non superiore a **dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

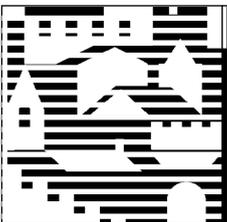
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

6 – Avvertenze

- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al punto 3 della presente lettera di invito.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con provvedimento del RUP entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.
- L'aggiudicatario ha diritto a un'**anticipazione** nella misura del 30% del valore del contratto di appalto, secondo quanto previsto dagli articoli 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



7 – contratto

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione aggiudicatrice invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto entro il termine di 45 giorni dall'aggiudicazione efficace;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione aggiudicatrice, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

8 - Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi del comma 4 dell'art. 105 non si procederà ad autorizzare il subappalto nel caso in cui l'operatore economico indicato come subappaltatore abbia partecipato, in qualsiasi forma, alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza, completa di tutta la documentazione richiesta.

L'amministrazione aggiudicatrice a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, commi 7, 8 e 9, della L. n. 136/2010, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

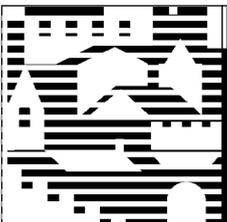
In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

9 – trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Arezzo, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in



COMUNE DI AREZZO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Ufficio Mobilità

ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Arezzo, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

Il titolare del trattamento è Il Comune di Arezzo. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati a:

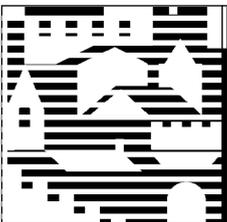
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.arezzo.it sezione Amministrazione Trasparente.

Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (rdp.comunearezzo@postacert.toscana.it).

Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Arezzo.



10 – Comunicazioni dell'amministrazione ai sensi del d.lgs 50/2016 e s.m.i., responsabile del procedimento e accesso agli atti

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui agli artt. 29, 7 e 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai fini della presente gara il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Roberto Bernardini, tel. 0575-377127

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

11 – Stazione Appaltante

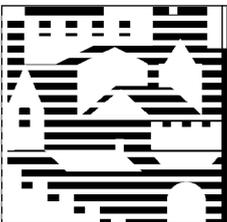
Denominazione: COMUNE DI AREZZO, Piazza della Libertà 1 – 52100 (AR) - Italia

Punti di contatto per aspetti tecnico-amministrativi: Ufficio Mobilità

Ing. Roberto Bernardini e-mail: r.bernardini@comune.arezzo.it - tel. 0575 377127;

Dott. Giovanni Sanfilippo e-mail: g.sanfilippo@comune.arezzo.it – tel. 0575 377417

- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema senza apporre ulteriori modifiche e inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.



COMUNE DI AREZZO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Ufficio Mobilità

Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana di Firenze, via Ricasoli n. 40, I-50129 Firenze. Tel. 055.2776427.

Termini di presentazione di ricorso: 30 giorni dalla comunicazione di cui all'art. 76 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Roberto Bernardini