

COMUNE DI AREZZO

Servizio Pianificazione Urbanistica
e Governo del Territorio

Ufficio Mobilità

Arezzo 03/05/2023

Spett. le ditta

Oggetto: MANUTENZIONE DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE IN AMBITO PREVALENTEMENTE URBANO.

Affidamento ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a), L. n. 120/2020, come modificato dalla legge n.108 2021.

CIG 973814182B

Con la presente, si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, descritta in dettaglio nel Capitolato Speciale di Appalto e negli elaborati progettuali, disponibili nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

1 - Informazioni di carattere generale

L'appalto è indetto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.L. n.76/2020 convertito in L. n. 120/2020 e successive modifiche e integrazioni e aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi degli articoli 36, comma 9-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e 1, comma 3, del D.L. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020.

L'importo complessivo è di € 64.995,00 oltre IVA nei termini di legge, di cui:

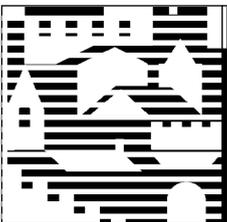
- soggetti a ribasso € 63.700,00 per lavori a misura.
- non soggetti a ribasso € 1.295,00 per costi relativi alla sicurezza.

I lavori oggetto dell'appalto rientrano nelle seguenti categorie ai sensi del D.P.R. n. 207/2010:
cat OS10 - SEGNALETICA STRADALE NON LUMINOSA

Durata dell'appalto o termine di esecuzione: Il tempo utile per ultimare i lavori è stabilito in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

2 – Soggetti ammessi e condizione di partecipazione alla gara

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Pianificazione Urbanistica
e Governo del Territorio

Ufficio Mobilità

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto che gli operatori economici, oltre a non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, siano in possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnico professionale ovvero iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A.

3 – Svolgimento dell'appalto

L'appalto si svolgerà in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

4 - Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste al successivo punto 10 della presente lettera di invito, "*Comunicazioni dell'amministrazione aggiudicatrice ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, responsabilità del procedimento e accesso agli atti*", avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto. L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Chiarimenti" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico acquisti regionale della Toscana utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

5 - Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

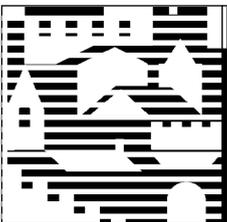
Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiedi chiarimento", nella pagina di dettaglio della presente gara. Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Chiarimenti" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro e non oltre il 14/05/2023.

6 - Procedura

Il Responsabile Unico del Procedimento:

1) esamina la documentazione amministrativa;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Pianificazione Urbanistica
e Governo del Territorio

Ufficio Mobilità

- 2) verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui alla presente lettera d'invito, attiva l'eventuale soccorso istruttorio, procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- 3) apre le offerte economiche e ne verifica la regolarità formale;
- 4) approva la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara;
- 5) formula la proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta, chiude la seduta e dispone l'aggiudicazione non efficace.

7 – Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00:00 del giorno 23/05/2023**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) A.1), A.2)

B) OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo punto B.1),

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

La Domanda di partecipazione NON è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico.
- Scaricare sul proprio PC il documento “modello domanda di partecipazione”
- Compilare il documento “modello domanda di partecipazione”.
- Firmare digitalmente il documento “. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

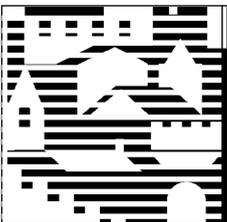
A.2) “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”,

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese anche per il socio unico e per il socio di maggioranza persona



COMUNE DI AREZZO

Servizio Pianificazione Urbanistica
e Governo del Territorio

Ufficio Mobilità

fisica (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro.

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni,
- alla parte VI: Dichiarazioni finali

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

B.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, applicato all'importo a base di gara (comprensivo dei costi per la manodopera e al netto dei costi per la sicurezza) di € **63.700,00**.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene in favore dell'operatore che offre il più alto ribasso percentuale.

Si precisa, inoltre, che, nel caso in cui siano presentate due o più offerte con identico ribasso percentuale, si procederà, previa convocazione degli operatori economici interessati, a determinare l'aggiudicazione mediante il sorteggio previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

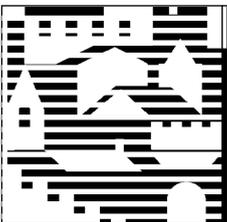
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Soccorso istruttorio – art. 83 comma 9 d.lgs 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, il RUP assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le



COMUNE DI AREZZO

Servizio Pianificazione Urbanistica
e Governo del Territorio

Ufficio Mobilità

devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

8 – Avvertenze

- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016.

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta.

- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al punto 3 della presente lettera di invito.

- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

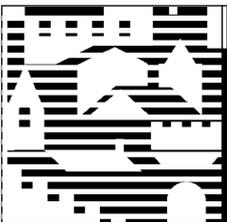
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con provvedimento del RUP entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

9 – Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:



COMUNE DI AREZZO

Servizio Pianificazione Urbanistica
e Governo del Territorio

Ufficio Mobilità

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Arezzo, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Arezzo, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

Il titolare del trattamento è Il Comune di Arezzo. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

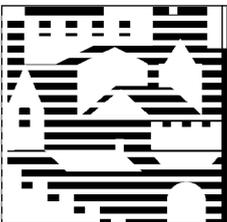
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 29 D.Lgs. n.50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.arezzo.it sezione Amministrazione Trasparente.

Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (rdp.comunearezzo@postacert.toscana.it).

Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Pianificazione Urbanistica
e Governo del Territorio

Ufficio Mobilità

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Arezzo.

10 – Comunicazioni dell'amministrazione ai sensi del d.lgs 50/2016 e s.m.i., responsabile del procedimento e accesso agli atti.

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui agli artt. 29, 7 e 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai fini della presente gara il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Roberto Bernardini, tel. 0575-377127

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

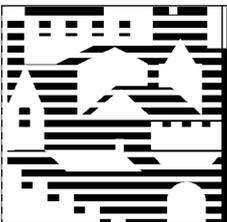
Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

11 – Stazione Appaltante

Denominazione: COMUNE DI AREZZO, Piazza della Libertà 1 – 52100 (AR) - Italia

Punti di contatto per aspetti tecnico-amministrativi: Ufficio Mobilità

Ing. Roberto Bernardini e-mail: r.bernardini@comune.arezzo.it - tel. 0575 377127;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Pianificazione Urbanistica
e Governo del Territorio

Ufficio Mobilità

Dott. Giovanni Sanfilippo e-mail: g.sanfilippo@comune.arezzo.it – tel. 0575 377417

12 - Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana di Firenze, via Ricasoli n. 40, I-50129 Firenze. Tel. 055.2776427.

Termini di presentazione di ricorso: 30 giorni dalla comunicazione di cui all'art. 76 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Roberto Bernardini