

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	LAURA GUADAGNI
Qualifica	Esperto Giuridico Amministrativo, Cat.D1
Amministrazione	Comune di Arezzo
Incarico attuale	Direttore Ufficio per le politiche culturali e turistiche
Numero telefonico dell'ufficio	0575/377460
e-mail istituzionale	l.guadagni@comune.aretzo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	- Laurea in SCIENZE POLITICHE, indirizzo Politico-Sociale, conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia A.A. 1997/1998. Tesi in Sociologia delle Comunicazioni: "Iniziative dell'Unione Europea nel settore televisivo – normative/attuazione".
Altri titoli di studio e professionali	- Certificazione Base di Project Management conseguita in data 01/12/2009 presso Luiss Business School – Roma. Iscritta all'albo nazionale Project Manager. - Socio Ordinario Istituto Italiano di Project Management (ISIPM). - Iscritta alla Associazione Italiana Responsabili di gestione Progetto (ASSIREP). - Corso "Donne politica ed istituzioni percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica" – Università degli Studi di Siena-Facoltà di lettere e filosofia di Arezzo – dal 18 gennaio al 15 marzo 2006 - durata di 60 ore formative - - Idoneità all'insegnamento per la scuola primaria e per la scuola dell'infanzia conseguite a seguito di superamento di pubblici concorsi per esami e titoli (D.D.G. 02/04/1999 e D.D.G. 06/04/1999).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- DAL 27/06/2018: DIRETTORE UFFICIO PER LE POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE
 - DAL 26/05/2018 AL 01/09/2017 : DIRETTORE UFFICIO CULTURA E DIRETTORE ISTITUZIONE BIBLIOTECA CITTÀ DI AREZZO
 - 31/08/2017 - 31/12/2015: in staff al Responsabile Servizio Cultura e Turismo – supporto alla Direzione nelle attività di programmazione, verifica e raccordo in ambito pianificazione strategica e operativa. Compartecipazione alla progettazione di eventi culturali. Presidio di attività e progetti a cofinanziamento UE (PIUSS,UIA) e finanziamento regionale con la predisposizione di progetti ed atti amministrativi, fra i quali si menziona: riapertura Fortezza Medicea, percorso espositivo “Tesori di Arezzo”, mostra Minervae Signum, “Casa della Musica” per il progetto strategico “Arezzo Città della Musica e della formazione musicale”, stagione concertistica 2017/2018, “Oberlin in Italy 2016”, programma iniziative “Etrusco.logic@” 1° edizione anno 2016, “Percorsi formativi Città di Arezzo – Piero della Francesca nei musei d’Europa” anno 2016.
 - 03/02/2014-19/06/2015: direttore Ufficio Turismo Giostra del Saracino e Folklore
 - 01/10/2012-02/02/2014: direttore Ufficio Turismo Giostra del Saracino e Folklore e direttore Istituzione Giostra del Saracino
 - 30/09/2012- 01/02/2012: staff Direzione Operativa
 - 31/01/2012 - 28/06/2011: staff Coordinatore Processi Trasversali e Gabinetto del Sindaco
 - 27/06/2011 - 13/10/2008: staff Direzione Generale
- ATTIVITÀ SVOLTE:
- supporto e affiancamento negli ambiti della direzione con presidio di processi organizzativi e gestionali e procedimenti complessi, differenziati ed a carattere trasversale mediante attività di istruttoria, monitoraggio e reporting
 - supporto alle attività di programmazione, raccordo e coordinamento della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di competenze delle direzioni centrali e uffici autonomi al fine di assicurare la traduzione dei programmi politici in atti gestionali – in particolare supporto alla pianificazione strategica nell’ambito delle fasi del ciclo di gestione della Performance.
 - Supporto e affiancamento del Comitato di Direzione dal 2008 al 2012: attività di programmazione, istruttoria e verifica, convocazione sedute, verbali.
 - 12/10/2008 - 01/04/2007: ufficio Sport e Politiche Giovanili – Direzione Promozione della Città (conversione in contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato);
 - 31/03/2007 - 01/01/2007: proroga rapporto di lavoro Ufficio Amministrativo Area Sport , Turismo, Cultura, Teatro, Politiche Giovanili, Casa, Immigrazione, Integrazione;
 - 31/12/2006 - 01/01/2006: proroga rapporto di lavoro Ufficio Amministrativo Area Sport , Turismo, Cultura, Teatro, Politiche Giovanili, Casa, Immigrazione, Integrazione;
 - 31/12/2005 - 01/01/2005: proroga rapporto di lavoro Ufficio Amministrativo Area Sport , Turismo, e Politiche Giovanili;
 - 31/12/2004 - 15/03/2004: proroga rapporto di lavoro Ufficio Amministrativo Area Sport, Turismo, e Politiche Giovanili;
 - 14/03/2004 - 15/03/2002: Assunta con contratto di formazione e lavoro presso l’Ufficio Amministrativo Sport e Giovani;
- ATTIVITÀ SVOLTE:
- Gestione procedimenti amministrativi per l’emanazione di atti (PD/GC/CC)
 - Predisposizione di bandi di gara e capitolati di appalto – gestione delle singole fasi della procedura di gara
 - Definizione e formalizzazione di contratti e convenzioni
 - Supporto alla gestione delle risorse finanziarie
 - Supporto alla gestione delle risorse umane
 - Funzione di presidio e coordinamento delle attività a carattere trasversale nell’ambito dell’area e segreteria Comitato di Coordinamento
 - Gestione relazioni interne con gli uffici dell’ente e esterne con Regione Toscana, Provincia di Arezzo e ogni altro soggetto terzo parte integrante dei processi attivati
 - Partecipazione ad eventi promozionali della città di Arezzo e della Giostra del

**Altro (partecipazione a
convegni, corsi di formazione,
gruppi di lavoro)**

INCARICHI

Rappresentante della provincia di Arezzo, a seguito di riunione plenaria tenutasi il 28/03/2013 presso la sede della Regione Toscana – area coordinamento cultura -, nomina ufficializzata con DPGR nr. 20 del 10/02/2014, nell'ambito del Comitato Regionale delle Associazioni e manifestazioni di rievocazione e ricostruzione storica di cui all'art.7 della l.r. 5/2012 “Valorizzazione delle Associazioni e delle Manifestazioni di rievocazione e ricostruzione storica della Toscana” in qualità di direttore delegato dell'Istituzione Giostra del Saracino.

GRUPPI DI LAVORO

- Analisi Organizzativa e semplificazione procedimenti (anno 2008 – P/D 4445/2007): analisi procedimenti trasferibili allo sportello polivalente per la Direzione Promozione della Città (uffici sport, giovani, cultura, teatro, turismo)
- Analisi servizi manutenzione (anno 2008 – P/D 2341/2008) per Ufficio Sport: analisi qualitativa e quantitativa delle risorse umane e finanziarie del settore manutenzione
- PIUSS Piano Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile Città di Arezzo (P/D 4640/2008) - funzioni di supervisione e monitoraggio dei processi: definizione istanza generale, presidio delle singole operazioni portanti e funzionali in ambito sia tecnico che gestionale, verifica istruttoria dei progetti, verifica inserimento in piattaforma informatica, attività di referente per i dirigenti regionali nei diversi ambiti di azione, presidio delle attività di monitoraggio delle operazioni e relative rendicontazioni.
- RAAP “Un Progetto per San Zeno” – Bando Regione Toscana per il finanziamento di progetti per la riqualificazione ambientale di aree produttive artigianali e industriali – P/D 1327/2009: coordinamento e verifica conformità per la redazione del progetto e della domanda di partecipazione al bando (aspetti tecnico giuridici, urbanistici, economico finanziari)
- Osservatorio Turistico di Destinazione (O.T.D.) – Struttura tecnica comunale – P/D 2990/2011: a supporto del coordinamento strategico e tecnico del progetto
- La qualità dei servizi comunali “Performance & Quality Management” – anno 2011: referente per la Direzione Coordinamento Processi Trasversali (stampa, comunicazione, pianificazione e controllo strategico, controllo di gestione)
- Bando Commissione Europea (Urban Innovative Actions) UIA (P/D 550/2017: definizione proposta progettuale, redazione avviso pubblico selezione partners, redazione domanda di partecipazione.
- Gruppo di lavoro a supporto dell'attività di responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Arezzo (DPO) ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 – P/D 1469/2018

PROGETTI SPECIALI

- Progetto “*Restauro e adeguamento funzionale Teatro Petrarca*” (Presentazione istanza novembre 2009 – completamento iter istruttorio chiusura piattaforma informatica 30/11/2010 – consegna doc 01/12/2010- monitoraggio dell'operazione in corso anche in relazione alle integrazioni richieste dalla Regione Toscana)
- Progetto “*Valorizzazione turistico ecologica del complesso regionale La Valle*” (Presentazione istanza cartacea piattaforma digitale novembre 2009- completamento iter istruttorio 17/03/2010)
- Gemellaggio **Oświęcim** – Arezzo ottobre 2009 (cura iter procedurale)

Conoscenze linguistiche

INGLESE: Buona capacità di scrittura, lettura e conversazione
SPAGNOLO: Buona capacità scrittura, lettura e conversazione

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza ed utilizzo del PC, sia pacchetto Office che open source, programmi di navigazione Internet e posta elettronica. Utilizzo programmi gestionali propri del Comune di Arezzo, dell'Istituzione Giostra del Saracino e dell'Istituzione Biblioteca.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, I dati raccolti saranno trattati con strumenti informatici esclusivamente per le finalità di legge.

Arezzo, 25 maggio 2020

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Gubellini', written over the word 'FIRMA'.