



G.C. n. 204

Riferimenti Archivistici: C 03 - 20240000031

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 30/04/2024

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEI SERVIZI NELLE GIORNATE DEL 16 E 17 AGOSTO 2024 E DEL 2 NOVEMBRE 2024.

Presidente: Lucia Tanti

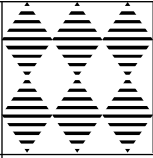
Segretario Generale: Dott. Alfonso Pisacane

Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla trattazione dell'argomento

| Cognome e nome | Carica | Presente |
|-----------------------|---------------|-----------------|
| Alessandro Ghinelli | Sindaco | - |
| Lucia Tanti | Vicesindaco | 1 |
| Simone Chierici | Assessore | 2 |
| Alessandro Casi | Assessore | 3 |
| Monica Manneschi | Assessore | 4 |
| Giovanna Carlettini | Assessore | 5 |
| Francesca Lucherini | Assessore | 6 |
| Federico Scapecchi | Assessore | 7 |
| Marco Sacchetti | Assessore | 8 |
| Alberto Merelli | Assessore | - |

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota dell'11/01/2024, prot. n. 5283, con la quale la Rappresentanza Sindacale Unitaria del Comune di Arezzo chiede di predisporre la chiusura degli uffici comunali nei giorni di venerdì 26 aprile 2024, sabato 27 aprile 2024, venerdì 16 agosto 2024, sabato 17 agosto 2024, sabato 2 novembre 2024, venerdì 27 dicembre 2024 e sabato 28 dicembre 2024 al fine di razionalizzare l'organizzazione dei servizi e ottimizzare le spese energetiche connesse all'apertura delle varie sedi comunali nei giorni di vigilia o ponte di importanti feste;



GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

Atteso che in tali giorni di ponte o di vigilia si rileva di consuetudine un'affluenza limitata di pubblico ed un utilizzo ridotto degli uffici e dei servizi erogati dal Comune;

Considerato che in particolari giornate dell'anno confluiscono il maggior numero di richieste di ferie dei dipendenti e ciò determina una notevole riduzione della presenza del personale, rendendo difficoltoso il funzionamento regolare dei servizi;

Considerato altresì che, come espressamente evidenziato dai sindacati, la chiusura in tali giorni consente un contenimento delle spese energetiche di funzionamento delle varie sedi delle strutture comunali, di particolare e fondamentale importanza in questo periodo;

Ritenuto pertanto opportuno, in relazione a quanto sopra e nell'ottica generale di riduzione della spesa di ordinaria gestione, accogliere parzialmente la richiesta del Sindacato e disporre la chiusura degli uffici comunali limitatamente ai giorni di venerdì 16 e sabato 17 agosto 2024 e di sabato 2 novembre 2024, fatta eccezione del Servizio Polizia Municipale che manterrà l'orario ordinario e del Servizio ricezione denunce di morte che resterà aperto dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

Dato atto che non occorre acquisire i pareri di cui all'articolo 49 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000, in quanto la presente deliberazione costituisce mero atto di indirizzo;

Con votazione unanime e palese,

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, di assumere il seguente atto di indirizzo: chiusura dei servizi dell'Ente nei giorni di ponte o di vigilia di venerdì 16 agosto 2024, sabato 17 agosto 2024 e sabato 2 novembre 2024 e conseguente organizzazione dei servizi comunali garantendo l'apertura delle seguenti strutture:

- Servizio Polizia Municipale;
- Servizio ricezione denunce di morte dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Di dare atto che le suddette assenze saranno computate per il personale interessato come giorni di ferie o di recupero.

/df

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Generale
Dott. Alfonso Pisacane



Il Presidente
Lucia Tanti