



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

G.C. n. 131

Riferimenti Archivistici: M 03 - 20220000007

### VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 04/04/2023

**OGGETTO: IMPORTI RELATIVI AI DIRITTI DI SEGRETERIA PER GLI ATTI DI NATURA URBANISTICO-EDILIZIA: PIANI ATTUATIVI DEL PIANO OPERATIVO.**

**Presidente:** Ing. Alessandro Ghinelli

**Segretario Generale:** Dott. Alfonso Pisacane

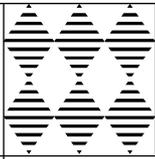
Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla trattazione dell'argomento

Cognome e nome	Carica	Presente
Alessandro Ghinelli	Sindaco	1
Lucia Tanti	Vicesindaco	-
Simone Chierici	Assessore	2
Alessandro Casi	Assessore	3
Monica Manneschi	Assessore	4
Giovanna Carlettini	Assessore	5
Francesca Lucherini	Assessore	6
Federico Scapecchi	Assessore	7
Marco Sacchetti	Assessore	8
Alberto Merelli	Assessore	9

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che:**

- L'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8 recante "*Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica*" convertito in Legge 19 marzo 1993, n. 68, ha istituito i diritti di segreteria sugli atti in materia edilizia e urbanistica, all'interno di un importo minimo e massimo, destinandone i proventi esclusivamente a vantaggio degli Enti Locali;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 458 del 07/12/2021 è stata aggiornata la tabella dei diritti di segreteria in considerazione delle innovazioni intervenute sia a livello



statale che regionale in materia di titoli edilizi, nonché per effetto delle variazioni ISTAT intervenute dal aprile 2005 ad ottobre 2021;

**Considerato che:**

- con l'entrata in vigore del nuovo *Regolamento Comunale per l'adozione e l'approvazione dei Piani Attuativi e la disciplina per l'attuazione delle opere di urbanizzazione da parte di soggetti privati* approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 55 del 30.06.2020 sono stati introdotti i diritti di segreteria anche per i Piani Urbanistici Attuativi;

- l'art. 8 - *ITER DI APPROVAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI* del medesimo Regolamento recita testualmente:

1. *I piani attuativi sono approvati con le procedure di cui all'art. 111 della Legge Regionale 65/2014. Nei casi in cui contrastino con il R.U./P.O. e/o con il Piano Strutturale, i piani attuativi sono adottati e approvati contestualmente alle varianti a tali strumenti.*

2. *Il procedimento ha inizio con istanza di parte, gli interessati presentano domanda in bollo utilizzando apposito modello e allegando:*

A. *la documentazione ed elaborati grafici previsti dal Regolamento Edilizio e dall'art. 109 della L.R. 65/2014;*

B. *attestazione del versamento dei diritti di istruttoria;*

**Considerato altresì che** a seguito delle innovazioni della L.R. n. 65/2014 "Norme per il governo del Territorio" è stato introdotto il nuovo istituto della "SCIA alternativa al Permesso di Costruire" e che pertanto anche per tale fattispecie occorre istituire i diritti di segreteria, che sono equiparati a quelli del corrispondente Permesso di Costruire;

**Ritenuto** per quanto sopra approvare conseguentemente la Tabella contenente il Quadro degli importi relativi ai diritti di segreteria per gli atti di natura urbanistico - edilizia, allegata sotto la lettera A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, integrata per quanto sopra descritto;

**Visto** l'allegato *parere favorevole* del Dirigente del Servizio Governo del Territorio in ordine alla regolarità tecnica, nonché il parere favorevole del Dirigente del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

**Visto :**

- il D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";

- la L.R. Toscana n. 65/2014 "Norme per il governo del territorio"

- il D.Lgs. 267/2000;

**DELIBERA**

di approvare la Tabella contenente il Quadro degli importi relativi ai **diritti di segreteria** per gli atti di natura urbanistico - edilizia, allegata sotto la lettera A) al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

/df



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Generale**  
Dott. Alfonso Pisacane



**Il Presidente**  
Ing. Alessandro Ghinelli