

## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

G.C. n. 96

Riferimenti Archivistici: D 01 - 20210000010

### VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 13/04/2021

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE PER GLI ANNI 2021, 2022, 2023: APPROVAZIONE**

**Presidente:** Ing. Alessandro Ghinelli

**Segretario Generale:** Dott. Alfonso Pisacane

Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla trattazione dell'argomento

Cognome e nome	Carica	Presente
Alessandro Ghinelli	Sindaco	1 - Videoconferenza
Lucia Tanti	Vicesindaco	2 - Videoconferenza
Simone Chierici	Assessore	3 - Videoconferenza
Alessandro Casi	Assessore	4 - Videoconferenza
Monica Manneschi	Assessore	5 - Videoconferenza
Giovanna Carlettini	Assessore	6 - Videoconferenza
Francesca Lucherini	Assessore	7 - Videoconferenza
Federico Scapecchi	Assessore	8 - Videoconferenza
Marco Sacchetti	Assessore	9 - Videoconferenza
Alberto Merelli	Assessore	10 - Videoconferenza

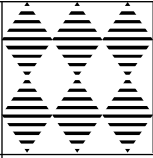
### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 recante *disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;*

**VISTO** l'art. 169 del Dlgs 267/00 che stabilisce che:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza .*

*Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della*



*gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

**VISTO** il punto 10.1 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio pubblicato sul sito Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato secondo cui *Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

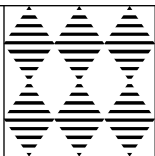
*I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.*

*Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.*

*Il piano esecutivo di gestione:*

*è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*

- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- ha natura previsionale e finanziaria;*
- ha contenuto programmatico e contabile;*
- può contenere dati di natura extracontabile;*
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*

*Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.*

*Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.*

*Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.*

**VISTO** l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

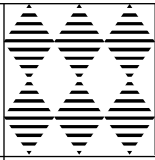
**RILEVATO** che con atto del Consiglio Comunale n. 92 del 22/12/2020 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2021-2023;

**VISTO** che gli allegati 8, 12 e H al Bilancio di Previsione 2021-2023 contengono, a fini esclusivamente conoscitivi, la suddivisione del Bilancio in macroaggregati;

**RILEVATO** che nel frattempo si è ritenuto necessario provvedere a variare gli stanziamenti di alcuni macroaggregati a seguito di richieste pervenute dai Direttori di Uffici e Servizi;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 19/01/2021 avente ad oggetto "Variazione allo stanziamento dei residui presunti al 31.12.2020 e conseguentemente alle dotazioni di cassa del bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023."

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 9/03/2021 avente ad oggetto "Rendiconto della gestione 2020 - Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 ai sensi art. 228, comma 3, del dlgs. n. 267/2000."



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 6/04/2021 avente ad oggetto “Variazione d’urgenza al bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell’art.175, comma 4, del d.lgs n.267/2000.”

**VISTO** l'articolo 17 del Regolamento di contabilità “Il piano esecutivo di gestione e le sue variazioni”;

**PREMESSO** che i Piani Esecutivi di Gestione si compongono di:

- una parte quantitativo-monetaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari macroaggregati di spesa e categorie di entrata;
- una parte prettamente qualitativa, con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel Documento Unico di Programmazione;

**VISTO** il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**CONSIDERATE** in particolare le funzioni assegnate ai Dirigenti Direttori di Servizio/Progetto;

**VISTO** l’art. 3 del citato Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo all’articolazione della struttura organizzativa;

**PREMESSO** che:

-ogni centro di responsabilità corrisponde a una direzione di Servizio/Ufficio o funzione delegabile;

-per ogni **centro di responsabilità** sono individuate due distinte tipologie di competenze gestionali:

- a)competenze di risultato o di obiettivo, assegnate ai **Responsabili del centro di responsabilità**, che possono anche coincidere con i soggetti di seguito indicati;
- b)competenze procedurali, assegnate ai **responsabili di procedura**, che sono titolati all’assunzione di tutti gli atti gestionali sui capitoli di loro pertinenza;

- sulla base delle suesposte competenze sono individuate due fattispecie di spesa:

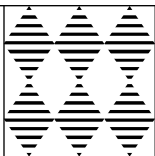
- a) spesa corrispondente a risorse utilizzate dal centro di responsabilità e impegnate dal responsabile dello stesso;
- b) spesa corrispondente a risorse utilizzate dal centro di responsabilità ma impegnate dai responsabili della procedura.

**VISTO** il Piano della Performance 2021-2023 con i relativi allegati tecnici Piano dettagliato degli obiettivi 2021-2023 e il portafoglio delle attività e servizi 2021-2023;

**PRESO ATTO** che si rende necessario rimandare ad una fase successiva la pesatura degli obiettivi;

**RITENUTO** di dover assegnare alla struttura dirigenziale di questo Ente le funzioni, le risorse e gli obiettivi riconducibili al Servizio di propria competenza;

**CONSIDERATO** altresì che occorre procedere all’assegnazione della dotazione di personale alla struttura dirigenziale di questo Ente così come risulta dall’allegato M che costituisce parte integrante della presente deliberazione;



**VISTI** i decreti sindacali con cui vengono attribuiti gli incarichi dirigenziali;

**VISTI** i provvedimenti organizzativi con i quali sono stati istituiti gli uffici di media complessità e delegate le funzioni dirigenziali alle Posizioni organizzative;

**RITENUTO** quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2021, 2022 e 2023, in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

**TENUTO CONTO** che con il presente atto si intendono convalidati *ab origine* tutti gli atti amministrativi adottati dal 1/1/2021 da parte dei Direttori, finalizzati alla prosecuzione dell'attività amministrativa ed al compimento dell'attività volta a dare attuazione agli obiettivi assegnati;

**VISTO** l'allegato *parere favorevole* in merito alla regolarità tecnica, espresso dal Direttore del Servizio Finanziario, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000, che recita: "Si esprime parere favorevole in riferimento agli ambiti economico finanziari di propria competenza. Si rinvia invece al parere tecnico del Segretario Generale per gli aspetti relativi al Ciclo della Performance";

**VISTO** l'allegato *parere favorevole* in merito alla regolarità tecnica, espressa dal Dirigente del Servizio, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000, per gli aspetti relativi al Ciclo della performance;

**VISTO** l'allegato *parere favorevole* del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Con votazione unanime e palese;**

### **DELIBERA**

di approvare il Piano Esecutivo di Gestione dei Centri di responsabilità come di seguito ripartito:

a) parte finanziaria per gli anni 2021(cassa e competenza) 2022 (competenza) e 2023 (competenza), come contenuti nella stampe allegate alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante:

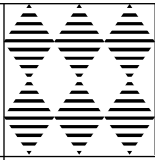
-PEG parte Entrate ( **Allegato A**)

-PEG parte Uscite ( **Allegato B**)

-Entrate per titoli, tipologie e e categorie ( **Allegato C**);

-Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese correnti ( **Allegato D**)

-Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie ( **Allegato E**)



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese per rimborso prestiti (**Allegato F**)
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese per servizi per conto terzi e partite di giro (**Allegato G**)
- Spese per titoli e macroaggregati (**Allegato H**)

b) Piano della Performance del Comune di Arezzo 2021-2023 (**Allegato I**) con gli allegati tecnici di seguito indicati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

Piano dettagliato degli Obiettivi 2021-2023- **Allegato 1**;

Portafoglio di attività e servizi 2021-2023- **Allegato 2**;

Di allegare la codifica dei centri di responsabilità (**Allegato L**)

Di assegnare la dotazione di personale alla struttura dirigenziale di questo Ente così come risulta nella stampa allegata alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante (**allegato M**)

Di assegnare risorse finanziarie ed obiettivi alla struttura dirigenziale di questo Ente dando atto che la stessa provvederà, nell'ambito del piano di microorganizzazione approvato, alla loro delega alle Posizioni organizzative;

Di trasmettere per posta elettronica a tutti i Dirigenti il presente atto per gli adempimenti di competenza

Di pubblicare, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 la presente delibera sul sito istituzionale dell'Ente;

Di dare atto che si intendono convalidati *ab origine* tutti gli atti amministrativi adottati dal 1/1/2021 da parte dei vari responsabili, finalizzati alla prosecuzione dell'attività amministrativa ed al compimento dell'attività volta a dare attuazione agli obiettivi assegnati;

Di rendere, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00, stante l'urgenza di dare operatività immediata alle spese urgenti ed improrogabili da fronteggiare con le risorse assegnate ai relativi Peg.

-/df

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Generale**

Dott. Alfonso Pisacane



**Il Presidente**

Ing. Alessandro Ghinelli