



GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

G.C. n. 256

Riferimenti Archivistici: D 01 - 20210000010

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 03/08/2021

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER GLI ANNI 2021, 2022, 2023: VARIAZIONE.

Presidente: Ing. Alessandro Ghinelli

Segretario Generale: Dott. Alfonso Pisacane

Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla trattazione dell'argomento

Cognome e nome	Carica	Presente
Alessandro Ghinelli	Sindaco	1 - Videoconferenza
Lucia Tanti	Vicesindaco	2 - Videoconferenza
Simone Chierici	Assessore	-
Alessandro Casi	Assessore	3 - Videoconferenza
Monica Manneschi	Assessore	4 - Videoconferenza
Giovanna Carlettini	Assessore	5 - Videoconferenza
Francesca Lucherini	Assessore	-
Federico Scapecchi	Assessore	6 - Videoconferenza
Marco Sacchetti	Assessore	7 - Videoconferenza
Alberto Merelli	Assessore	8 - Videoconferenza

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 118/2011 recante *disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;*

VISTO l'art. 169 del Dlgs 267/00 che stabilisce che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza .

Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della



gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO il punto 10.1 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio pubblicato sul sito Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato secondo cui *Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;

- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- ha natura previsionale e finanziaria;*
- ha contenuto programmatico e contabile;*
- può contenere dati di natura extracontabile;*
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*



GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.

VISTO l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

RILEVATO che con atto del Consiglio Comunale n.92 del 22/12/2020 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2021/23 ;

RILEVATO che con Delibera di Giunta Comunale n. 96 del 13/04/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e il Piano della performance per le annualità 2021-2022 e 2023;

VISTO l'art 176 del Dlgs 267/2009 comma 9 che stabilisce “ *Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno , fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno.*”

VISTO l'articolo 17 del Regolamento di contabilità “Il piano esecutivo di gestione e le sue variazioni”

RICHIAMATA a Delibera di Consiglio Comunale n. 108 del 23/07/2021 avente ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione 2021/23 con contestuale parziale applicazione avanzo del risultato di amministrazione 2020 e conseguente variazione al Documento Unico di Programmazione 2021/2025”

RILEVATO che, a seguito della variazione di bilancio di cui sopra , si rende necessario in questa sede procedere alle variazioni al Piano Esecutivo di Gestione relative alla competenza (annualità 2021-22-23) e alla cassa (annualità 2021) che trovano rappresentazione nella stampe allegate costituenti parte integrante della presente Delibera;



PREMESSO che:

-ogni centro di responsabilità corrisponde a una direzione di Servizio/Ufficio o funzione delegabile;

-per ogni **centro di responsabilità** sono individuate due distinte tipologie di competenze gestionali:

a)competenze di risultato o di obiettivo, assegnate ai **Responsabili del centro di responsabilità**, che possono anche coincidere con i soggetti di seguito indicati;

b)competenze procedurali, assegnate ai **responsabili di procedura**, che sono titolati all'assunzione di tutti gli atti gestionali sui capitoli di loro pertinenza;

- sulla base delle suesposte competenze sono individuate due fattispecie di spesa:

a) spesa corrispondente a risorse utilizzate dal centro di responsabilità e impegnate dal responsabile dello stesso;

b) spesa corrispondente a risorse utilizzate dal centro di responsabilità ma impegnate dai responsabili della procedura.

VISTI i decreti sindacali con cui vengono attribuiti gli incarichi dirigenziali;

VISTI i provvedimenti organizzativi con i quali sono stati istituiti gli uffici di media complessità e delegate le funzioni dirigenziali alle Posizioni organizzative;

RITENUTO quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2021, 2022 e 2023, in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

VISTO l'allegato *parere favorevole* in merito alla regolarità tecnica, espresso dal Direttore della servizio finanziario, sulla proposta della presente deliberazione,

VISTO l'allegato *parere favorevole* del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

di approvare le variazioni di competenza (annualità 2021-2022-2023) e di cassa (annualità 2021)al Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria contenute nella stampe allegate alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante:

-PEG parte Entrate (**Allegato A**)

-PEG parte Uscite (**Allegato B**)

-Entrate per titoli, tipologie e e categorie (**Allegato C**);

-Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese correnti (**Allegato D**)

-Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie (**Allegato E**)

- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese per rimborso prestiti (**Allegato F**)



GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese per servizi per conto terzi e partite di giro (**Allegato G**)
- Spese per titoli e macroaggregati (**Allegato H**)

di trasmettere per posta elettronica a tutti i Dirigenti il presente atto per gli adempimenti di competenza

di pubblicare, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 la presente delibera sul sito istituzionale dell'Ente;

Di rendere, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00, stante l'urgenza di dare operatività immediata alle spese urgenti ed improrogabili da fronteggiare con le risorse assegnate ai relativi Peg.

-/ai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Generale
Dott. Alfonso Pisacane



Il Presidente
Ing. Alessandro Ghinelli