



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

G.C. n. 221

Riferimenti Archivistici: D 01 - 2021000010

### VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 06/07/2021

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER GLI ANNI 2021, 2022, 2023: VARIAZIONE**

**Presidente:** Ing. Alessandro Ghinelli

**Segretario Generale:** Dott. Alfonso Pisacane

Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla trattazione dell'argomento

Cognome e nome	Carica	Presente
Alessandro Ghinelli	Sindaco	1 - Videoconferenza
Lucia Tanti	Vicesindaco	2 - Videoconferenza
Simone Chierici	Assessore	3 - Videoconferenza
Alessandro Casi	Assessore	4 - Videoconferenza
Monica Manneschi	Assessore	5 - Videoconferenza
Giovanna Carlettini	Assessore	6 - Videoconferenza
Francesca Lucherini	Assessore	7 - Videoconferenza
Federico Scapecchi	Assessore	8 - Videoconferenza
Marco Sacchetti	Assessore	-
Alberto Merelli	Assessore	9 - Videoconferenza

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 recante *disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;*

**VISTO** l'art. 169 del Dlgs 267/00 che stabilisce che:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza .*

*Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*



2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

**VISTO** il punto 10.1 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio pubblicato sul sito Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato secondo cui *Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

*I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.*

*Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.*

*Il piano esecutivo di gestione:*

*è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*

- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- ha natura previsionale e finanziaria;*
- ha contenuto programmatico e contabile;*
- può contenere dati di natura extracontabile;*
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*



*Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.*

*Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.*

*Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.*

**VISTO** l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

**RILEVATO** che con atto del Consiglio Comunale n.92 del 22/12/2020 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2021/23 ;

**RILEVATO** che con Delibera di Giunta Comunale n. 96 del 13/04/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e il Piano della performance per le annualità 2021-2022 e 2023;

**VISTO** l'art 176 del Dlgs 267/2009 comma 9 che stabilisce “ *Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno , fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno.*”

**VISTO** l'articolo 17 del Regolamento di contabilità “Il piano esecutivo di gestione e le sue variazioni”

### **VISTE:**

- la DGC n. 312 del 17/11/2020 avente ad oggetto “ Modifica della mappa delle funzioni dell'Ente e dell'organigramma” con cui è stata ravvisata la necessità di modificare la struttura organizzativa e il funzionigramma dell'Ente, con decorrenza 01/03/2021;

- la DGC n. 356 del 01/12/2020 avente ad oggetto “ Modifica della mappa delle funzioni dell'Ente e dell'organigramma. Rideterminazione del termine di decorrenza”con cui è stata approvata la revisione della mappa delle funzioni dell'Ente al fine di consentire che il nuovo programma dell'Amministrazione sia avviato e portato avanti da un'organizzazione ferma e coerente con gli obiettivi perseguiti d è stato altresì anticipato il termine di decorrenza della nuova struttura organizzativa al 01/02/2021

- la DGC n. 19 del 26/01/2021 avente ad oggetto “ Mappa delle funzioni dell'Ente e dell'organigramma. Rideterminazione del termine di decorrenza”con cui è stato posticipato il termine di decorrenza della nuova struttura organizzativa al 15/04/2021, in considerazione dell'avvio della procedura di sostituzione del Segretario Generale dell'Ente, al quale spetta la sovrintendenza alla gestione complessiva della struttura



nonché la responsabilità sugli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;

- la DGC n. 99 del 13/04/2021 avente ad oggetto Modifica della mappa delle funzioni dell'Ente e dell'organigramma. Rideterminazione del termine di decorrenza”con cui sono state apportate alcune modifiche alla mappa delle funzioni precedentemente approvata ed è stata individuata la data del 1 maggio 2021 per la decorrenza della struttura organizzativa così modificata;
- la DGC n. 107 del 27/04/2021 avente ad oggetto “ Calibrazione delle finalità e dei macro-processi della mappa delle funzioni dell'Ente”

**CONSIDERATO** che la stessa Delibera n. 107 di cui sopra stabiliva che:

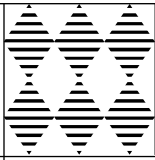
- nell'ambito delle misure propedeutiche all'adeguamento dell'assetto organizzativo, si è profilata la necessità di calibrare alcune funzioni già presenti nella mappa delle funzioni di struttura approvata;
- nella nuova struttura organizzativa il Servizio denominato Servizio Governo del Territorio assorbe e accorpa le funzioni del Servizio Pianificazione Urbanistica e Progetto per lo sviluppo delle attività economiche negli ambiti dei settori edilizia e suap e della promozione del territorio, così come erano state previste dalla Delibera di Giunta Comunale n. 128 del 6 maggio 2020
- nell'assetto degli incarichi dirigenziali, l'incarico per il progetto per lo sviluppo delle attività economiche negli ambiti dei settori edilizia e suap e della promozione del territorio era assegnato ad un dirigente a contratto ex art. 110 c. 2 non ancora scaduto o cessato mentre l'incarico per il servizio urbanistica era assegnato al medesimo dirigente provvisoriamente ad interim;
- pertanto, nelle more del completamento della selezione del dirigente per il servizio governo del territorio, risultava necessario posticipare fino alla data di decorrenza della nomina del nuovo dirigente l'entrata in vigore del predetto servizio mantenendo in vigore *medio tempore* il servizio urbanistica ed il progetto per lo sviluppo delle attività economiche negli ambiti dei settori edilizia e suap e della promozione del territorio dal momento che quest'ultimo risultava , come detto, alla data dell'1.5.2021 ancora coperto con un incarico dirigenziale ex art. 110 c.2. Tuel;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 27/04/2021 avente ad oggetto “ Determinazioni in merito alla micro organizzazione”, con la quale è stato stabilito che il numero di posizioni organizzative da costituire nell'ambito del piano generale di micro organizzazione sono 26;

**RICHIAMATA** la Determina Organizzativa n. 191 del 3/05/2021 con la quale Il Segretario Generale ha approvato il nuovo piano generale di micro organizzazione;

**CONSIDERATO** che, nelle more della nomina del nuovo Dirigente del Servizio Governo del Territorio, si rende comunque necessario recepire le modifiche alla struttura organizzativa entrate in vigore il 01/05/2021, con l'eccezione del Servizio sopra nominato;

**CONSIDERATO** altresì che, a seguito delle modifiche alla struttura organizzativa di cui sopra, è necessario provvedere alla ridefinizione del Piano dei centri di responsabilità, che qui si allega ( allegato I);



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

**CONSIDERATO infine** che a seguito delle modifiche organizzative intervenute dalla data di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2021-2023 occorre ridefinire l'assegnazione della dotazione di personale ai Servizi Dirigenziali così come risulta dall'allegato L che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

**RICHIAMATE** le seguenti Delibere con le quali il Consiglio Comunale

- D.C.C. n. 57 del 29/04/2021 avente ad oggetto “Variazione d'urgenza al bilancio di previsione finanziario 2021/2023. ratifica della deliberazione di giunta comunale n. 89 del 06/04/2021 adottata ai sensi dell'art. 175, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000”
- D.C.C. n. 72 del 20/05/2021 avente ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione 2021-2023 con contestuale parziale applicazione avanzo da rendiconto 2020 e conseguente variazione al documento unico di programmazione 2021/2025. verifica salvaguardia degli equilibri di bilancio”
- D.C.C. n. 99 del 29/06/2021 avente ad oggetto “Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per il triennio 2021-2023 ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 del D.Lgs. n. 267/2000. Variazione al bilancio con contestuale parziale applicazione avanzo del risultato di amministrazione 2020 e conseguente variazione al Documento Unico di Programmazione 2021/2025”.

**VISTA** la nota protocollo n. 83434 del 10/06/2021 con cui il Direttore del Servizio Ambiente chiede tra l'altro di istituire un capitolo per rimborsi alla Regione di somme non dovute per l'importo di € 42.630,00 stornando lo stesso importo dal capitolo U 65249/10 per l'annualità 2021;

**RILEVATO** che, a seguito delle variazioni di bilancio e delle modifiche alla struttura organizzativa di cui sopra, si procede quindi in questa sede alle variazioni relative alla competenza (annualità 2021-22-23) e alla cassa (annualità 2021) che trovano rappresentazione nella stampe allegate costituenti parte integrante della presente Delibera;

**PREMESSO** che:

- ogni centro di responsabilità corrisponde a una direzione di Servizio/Ufficio o funzione delegabile;
- per ogni **centro di responsabilità** sono individuate due distinte tipologie di competenze gestionali:
  - a) competenze di risultato o di obiettivo, assegnate ai **Responsabili del centro di responsabilità**, che possono anche coincidere con i soggetti di seguito indicati;
  - b) competenze procedurali, assegnate ai **responsabili di procedura**, che sono titolati all'assunzione di tutti gli atti gestionali sui capitoli di loro pertinenza;
- sulla base delle suesposte competenze sono individuate due fattispecie di spesa:
  - a) spesa corrispondente a risorse utilizzate dal centro di responsabilità e impegnate dal responsabile dello stesso;
  - b) spesa corrispondente a risorse utilizzate dal centro di responsabilità ma impegnate dai responsabili della procedura.

**VISTI** i decreti sindacali con cui vengono attribuiti gli incarichi dirigenziali;

**VISTI** i provvedimenti organizzativi con i quali sono stati istituiti gli uffici di media complessità e delegate le funzioni dirigenziali alle Posizioni organizzative;



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

**RITENUTO** quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2021, 2022 e 2023, in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

**TENUTO CONTO** che con il presente atto si intendono convalidati *ab origine* tutti gli atti amministrativi adottati dal 13/04/2021 da parte dei Direttori, finalizzati alla prosecuzione dell'attività amministrativa ed al compimento dell'attività volta a dare attuazione agli obiettivi assegnati;

**VISTO** l'allegato *parere favorevole* in merito alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente ad Interim, sulla proposta della presente deliberazione,

**VISTO** l'allegato *parere favorevole* del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Con votazione unanime e palese;**

### DELIBERA

1) di approvare le variazioni di competenza (annualità 2021-2022-2023) e di cassa (annualità 2021) al Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria contenute nella stampa allegata alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante:

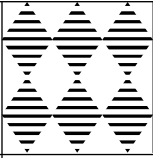
- PEG parte Entrate (**Allegato A**);
- PEG parte Uscite (**Allegato B**);
- Entrate per titoli, tipologie e e categorie (**Allegato C**);
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese correnti (**Allegato D**);
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie (**Allegato E**);
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese per rimborso prestiti (**Allegato F**);
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese per servizi per conto terzi e partite di giro (**Allegato G**);
- Spese per titoli e macroaggregati (**Allegato H**);

2) di allegare la codifica dei centri di responsabilità (**Allegato I**);

3) di trasmettere per posta elettronica a tutti i Dirigenti il presente atto per gli adempimenti di competenza;

4) di pubblicare, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 la presente delibera sul sito istituzionale dell'Ente;

5) di dare atto che si intendono convalidati *ab origine* tutti gli atti amministrativi adottati dal 13/04/2021 da parte dei vari responsabili, finalizzati alla prosecuzione dell'attività amministrativa ed al compimento dell'attività volta a dare attuazione agli obiettivi assegnati;



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

di rendere, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00, stante l'urgenza di dare operatività immediata alle spese urgenti ed improrogabili da fronteggiare con le risorse assegnate ai relativi Peg.

SR/sg/ai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Generale**

Dott. Alfonso Pisacane



**Il Presidente**

Ing. Alessandro Ghinelli