



GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

G.C. n. 282

Riferimenti Archivistici: M 03 - 20200000007

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 14/09/2020

OGGETTO: IMPORTI RELATIVI AI DIRITTI DI SEGRETERIA PER GLI ATTI DI NATURA URBANISTICO - EDILIZIA. AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO REGIONALE D.P.G.R. N. 88/R/2020.

Presidente: Ing. Alessandro Ghinelli

Segretario Generale: Cecilia Agostini

Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla trattazione dell'argomento

Cognome e nome	Carica	Presente
Alessandro Ghinelli	Sindaco	1 - Videoconferenza
Gianfrancesco Gamurrini	Vicesindaco	2 - Videoconferenza
Barbara Magi	Assessore	3 - Videoconferenza
Alberto Merelli	Assessore	4 - Videoconferenza
Tiziana Nisini	Assessore	5 - Videoconferenza
Marco Sacchetti	Assessore	-
Lucia Tanti	Assessore	6 - Videoconferenza

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" convertito in Legge 19 marzo 1993, n. 68, ha istituito i diritti di segreteria sugli atti in materia edilizia e urbanistica, all'interno di un importo minimo e massimo, destinandone i proventi esclusivamente a vantaggio degli Enti Locali;

- Con deliberazione G.C. n. 293 del 25.02.1997, esecutiva ai sensi di legge, fu approvata la tabella dei diritti di segreteria di cui all'art.10, comma 10, della Legge n. 68/1993 suddetta, determinata in via definitiva con deliberazione G.C. n.2537/1993;

- Con deliberazione G.C. n.366 del 4.04 2005 recante "Aggiornamento degli importi relativi agli atti urbanistico edilizi soggetti alla corresponsione dei diritti di segreteria" fu aggiornata la tabella dei diritti di segreteria, adeguati gli importi ed introdotte nuove categorie, in riferimento all'art. 1 comma 50, della legge 30.12.2004 n°311 (finanziaria



GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

2005) nonché alle modifiche introdotte dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e dalla L.R.Toscana n. 1/2005;

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 617 del 10/12/2018 recante: "Aggiornamento degli importi relativi ai diritti di segreteria per gli atti di natura urbanistico edilizia" è stata aggiornata ulteriormente la tabella dei diritti di segreteria in considerazione delle innovazioni intervenute sia a livello statale che regionale in materia di titoli edilizi quali:

- istituzione della Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (S.C.I.A.) in luogo della Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.) ai sensi dell'art. 19 della L. n. 241/1990, così come modificato dal D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122);

- entrata in vigore della Comunicazione Inizio Attività Asseverata (C.I.L.A. e C.I.L.) ai sensi dell'art. 6 DPR. 380/2000 (Legge n. 73 del 22/05/2010 di conversione con modificazioni del D.L. 40/2010);

- innovazione dei titoli abilitativi di cui al DL. 12 settembre 2014, n. 133, cosiddetto "Sblocca Italia", convertito con modificazioni in Legge 11/11/2014, n. 164, ;

- entrata in vigore della L.R.T. 10/11/2014, n. 65 e ss.mm. e ii. che ha sostituito la precedente L.R.Toscana n. 1/2005 in materia di governo del territorio;

nonché per effetto delle variazioni ISTAT intervenute dal aprile 2005 ad agosto 2018;

Preso atto dell'entrata in vigore del Regolamento Regionale 12 agosto 2020, n. 88/R Regolamento di attuazione dell'art. n. 141 della legge regionale 10 novembre 2014 n. 65 (Norme per il governo del territorio) contenente l'elenco della documentazione e degli elaborati progettuali da allegare alla richiesta di permesso di costruire, alla segnalazione certificata di inizio attività e alla comunicazione di inizio lavori asseverata, pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 83, parte prima, del 14 agosto 2020 con cui è previsto che tra la documentazione obbligatoria da trasmettere unitamente alle istanze, ed in particolare per gli interventi soggetti a permesso di costruire, vi sia la ricevuta del versamento dei diritti di segreteria;

Ritentuto pertanto che il versamento dei diritti di segreteria in sede di istanza del permesso di costruire possa essere pari al minimo tabellare, salvo poi operare il relativo conguaglio in sede di rilascio del medesimo;

Ritenuto altresì introdurre i diritti di segreteria, attualmente non specificati nella tabella dei procedimenti urbanistico-edilizi, relativi a:

- Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.) non onerosa;

- Permessi di costruire per Opere di Urbanizzazione (OO.UU.) relative a Piani Attuativi o Permessi convenzionati;

Nonchè procedere ad applicare la medesima modalità di pagamento del permesso di costruire anche alle istanze di autorizzazione/compatibilità paesaggistica e di parere preventivo;

Dato atto che la variazione ISTAT registrata da agosto 2018 (ultimo aggiornamento) a luglio 2020 (ultimo dato disponibile) è pari a + 0,994 e che pertanto gli importi non devono essere aggiornati in quanto la variazione ISTAT risulta inferiore a 1;



GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

Ritenuto approvare conseguentemente la Tabella contenente il Quadro degli importi relativi ai diritti di segreteria per gli atti di natura urbanistico -edilizia, allegata sotto la lettera A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto :

- la Legge 19 marzo 1193, n. 68 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica";
 - il D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto l'allegato parere favorevole del Dirigente del Progetto per lo sviluppo delle attività economiche negli ambiti dei settori Edilizia e Suap e della promozione del territorio, in ordine alla regolarità tecnica;

Visto l'allegato parere favorevole del Dirigente del servizio Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica;

con votazione unanime,

DELIBERA

-di approvare la Tabella contenente il Quadro degli importi relativi ai diritti di segreteria per gli atti di natura urbanistico -edilizia, **allegata** sotto la lettera A) al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

-/ai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il Segretario Generale
Cecilia Agostini



Il Presidente
Ing. Alessandro Ghinelli