



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

G.C. n. 143

Riferimenti Archivistici: D 01 - 20200000009

### VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 25/05/2020

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER GLI ANNI 2020, 2021 e 2022: VARIAZIONE**

**Presidente:** Ing. Alessandro Ghinelli

**Segretario Generale:** Dott. Franco Caridi

Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla trattazione dell'argomento

Cognome e nome	Carica	Presente
Alessandro Ghinelli	Sindaco	1 - Videoconferenza
Gianfrancesco Gamurrini	Vicesindaco	-
Marcello Comanducci	Assessore	2 - Videoconferenza
Barbara Magi	Assessore	3 - Videoconferenza
Alberto Merelli	Assessore	4 - Videoconferenza
Tiziana Nisini	Assessore	5 - Videoconferenza
Marco Sacchetti	Assessore	6 - Videoconferenza
Lucia Tanti	Assessore	7 - Videoconferenza

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 recante *disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;*

**VISTO** l'art. 169 del Dlgs 267/00 che stabilisce che:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza .*

*Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*



2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

**VISTO** il punto 10.1 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio pubblicato sul sito Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato secondo cui *Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

*I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.*

*Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.*

*Il piano esecutivo di gestione:*

*è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*

- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- ha natura previsionale e finanziaria;*
- ha contenuto programmatico e contabile;*
- può contenere dati di natura extracontabile;*
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*



*Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.*

*Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.*

*Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.*

**VISTO** l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

**RILEVATO** che con atto del Consiglio Comunale n. 118 del 17/12/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/22;

**VISTA:**

-La Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2019 avente ad oggetto "Variazione allo stanziamento dei residui presunti al 31.12.2019 e conseguentemente alle dotazioni di cassa del bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022."

**VISTE:**

- la Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 10/02/2020 avente ad oggetto "Prelevamento dal Fondo di riserva ordinario e di cassa del bilancio di previsione 2020- 2022 esercizio 2020. art. 176 d.lgs. 267/00"
- la Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 17/02/2020 avente ad oggetto "Prelevamento dal Fondo di riserva di competenza e di cassa del bilancio di previsione 2020- 2022 esercizio 2020. art. 176 d.lgs. 267/00"
- la Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 16/03/2020 avente ad oggetto "Prelevamento dal Fondo di riserva ordinario e di cassa del bilancio di previsione 2020- 2022 esercizio 2020. art. 176 d.lgs. 267/00"
- la Delibera di Giunta Comunale n. 103 del 23/03/2020 avente ad oggetto "Prelevamento dal Fondo di riserva ordinario e di cassa del bilancio di previsione 2020- 2022 esercizio 2020. art. 176 d.lgs. 267/00"

**RILEVATO** che con Delibera di Giunta Comunale n.25 del 27/01/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e il Piano della performance per le annualità 2020-2021 e 2022;

**VISTI:**



- Il Provvedimento Dirigenziale n.284 del. 06/02/2020 avente ad oggetto “Variazione al Peg anno 2020/22 ai sensi art. 175 c. 9 Tuel”
- La Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 10/02/2020 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2020, 2021 e 2022: variazione”
- Il Provvedimento Dirigenziale n.1061 del 22/05/2020 avente ad oggetto “Variazione al Peg anno 2020/22 ai sensi art. 175 c. 9 Tuel”

**VISTO** l'art 175 del Dlgs 267/2009 comma 9 che stabilisce “ *Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno , fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno.*”

**VISTO** l'articolo 17 del Regolamento di contabilità “*Il piano esecutivo di gestione e le sue variazioni*”

**RICHIAMATA** la Delibera di giunta Comunale n. 116 del 6/04/2020 avente ad oggetto “Variazione d’urgenza al bilancio di previsione 2020/2022 ai sensi dell’art.175, comma 4, del d.lgs n.267/2000”.

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 20/05/2020 con la quale è stata ratificata la variazione sopra richiamata;

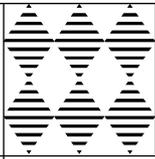
**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n.34 del 20/05/2020 avente ad oggetto “Variazione al bilancio triennale 2020/22 con contestuale parziale applicazione avanzo vincolato, destinato e libero del risultato di amministrazione 2019 e conseguente variazione al Documento Unico di Programmazione 2020/2022. Verifica Salvaguardia Equilibri e Assestamento generale.”

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 1047 del 21/05/2020 avente ad oggetto “Variazione al bilancio di previsione 2020/22 per utilizzo quota vincolata risultato di amministrazione 2019 ai sensi art. 175 c. 5-quater, lett. c).”

**VISTA** La Delibera di Giunta Comunale n. 142 del 25/05/2020 avente ad oggetto “Variazione d’urgenza al bilancio di previsione 2020/2022 ai sensi dell’art.175, comma 4, del d.lgs n.267/2000”.

**CONSIDERATO** che con la Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 6/04/2020 sono stati istituiti al titolo I della spesa, nel programma 4 della missione 12, sociale (piano finanziario contributi a famiglie U.1.04.02.05.999) due capitoli su cui sono state allocate le risorse destinate all'acquisto dei buoni spesa come misure urgenti per la solidarietà alimentare .

**VISTA** la comunicazione della Ragioneria Generale dello Stato che indica, ai fini di una corretta ed omogenea contabilizzazione della spesa di cui sopra, l'utilizzo del piano finanziario U1.04.02.02.999- Altri assegni e sussidi assistenziali.



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

**RITENUTO** pertanto necessario istituire due nuovi capitoli codificati con il Piano finanziario di cui sopra e procedere quindi ai seguenti storni per l'annualità 2020:

- € 525.803,82 da capitolo U38094 (P.F. U.1.04.02.05.999) a capitolo U38098 (P.F. U.1.04.02.02.999)
- € 300.000,00 da capitolo U38097 (P.F. U.1.04.02.05.999) a capitolo U38099 (P.F. U.1.04.02.02.999)

**VISTE:**

- la nota prot 55875 del 4/05/2020 con cui il Direttore dei Servizi al cittadino, , famiglia, persona/servizio sociale , educative formative, sport chiede di impinguare il capitolo U38083 per € 4.000,00, stornando lo stesso importo dal capitolo U 38063 , annualità 2020;
- la nota protocollo 62155 del 18/05/2020 con cui il Direttore dell'Ufficio Sport e politiche giovanili chiede di impinguare il capitolo U 28219 di € 5.000,00, stornando lo stesso importo dal capitolo U 28221, annualità 2020;
- la nota prot. n. 63799 del 22/05/2020 con cui il Comandante della Polizia Municipale chiede di impinguare il capitolo U 62140 di € 18.000,00 stornando lo stesso importo dal capitolo U62142, annualità 2020.

**RITENUTO** necessario impinguare il capitolo U 16703( Iva su fatture vendita in split) per un importo pari a 58.000,00 euro, stornando lo stesso importo dal capitolo U 16702 ( versamento Iva e altre imposte), annualità 2020;

**RITENUTO** altresì stornare l'importo di € 40.000,00 dal capitolo E 13110 al capitolo E 11110, annualità 2020;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 128 del 6/05/2020 avente ad oggetto "Modifica della mappa delle funzioni dell'ente e dell'organigramma.", con la quale è stata modificata temporaneamente dal 1 maggio 2020 al 31/12/2020 la struttura organizzativa come di seguito specificato:

- soppressione del Servizio di Polizia Municipale;
- assegnazione di tutte le funzioni ed attività ricomprese in tale Servizio all'ufficio di media complessità organizzativa denominato Ufficio Polizia Municipale alle dirette dipendenze del Sindaco, al quale verrà preposto un dipendente con incarico di posizione organizzativa;

**CONSIDERATO** che, a seguito delle modifiche alla struttura organizzativa di cui sopra, è necessario provvedere alla ridefinizione del Piano dei centri di responsabilità, che qui si allega ( Allegato I);

**RILEVATO** che, a seguito delle variazioni sopra richiamate , degli storni effettuati e della modifica organizzativa sopra richiamata, si procede in questa sede alle variazioni operate sia relativamente alla competenza (annualità 2020-2021-2022) che alla cassa (annualità 2020) che trovano rappresentazione nella stampe allegate costituenti parte integrante della presente Delibera;



**RITENUTO** quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

**VISTI** gli allegati *pareri favorevoli* in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, Dlgs 267/00 del Direttore del Servizio Finanziario;

**Con votazione unanime;**

### DELIBERA

1) di approvare le variazioni di competenza (annualità 2020-2021-2022) e di cassa (annualità 2020) al Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria per gli anni 2020-2022 contenute nella stampe allegate alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante:

-PEG parte Entrate (**Allegato A**)

-PEG parte Uscite (**Allegato B**)

-Entrate per titoli, tipologie e e categorie (**Allegato C**);

-Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese correnti (**Allegato D**)

-Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie (**Allegato E**)

- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese per rimborso prestiti (**Allegato F**)

-Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese per servizi per conto terzi e partite di giro (**Allegato G**)

- Spese per titoli e macroaggregati (**Allegato H**)

2) di allegare il Piano dei centri di responsabilità ( **Allegato I**)

3) di trasmettere per posta elettronica a tutti i Dirigenti il presente atto per gli adempimenti di competenza

4) di pubblicare, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 la presente delibera sul sito istituzionale dell'Ente;

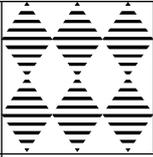
Di rendere, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00, stante l'urgenza di dare operatività immediata alle spese urgenti ed improrogabili da fronteggiare con le risorse assegnate ai relativi Peg..

-/ai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

G.C. n. 143 del 25/05/2020

Pag. 6



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

**Il Segretario Generale**  
Dott. Franco Caridi



**Il Presidente**  
Ing. Alessandro Ghinelli