

**Comune di Arezzo – Direzione Tecnica  
Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione  
Ufficio Manutenzione**

**Elenco dei procedimenti alla luce della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09/01/2014  
Allegato a Provvedimento n. 1483/2017**

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio precedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013: nome, recapito, mail)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione : giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
1	Emissione del Certificato di pagamento su attività di cantiere per opere pubbliche	Ufficio Manutenzione	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.aretzo.it">s.chieli@comune.aretzo.it</a>	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.aretzo.it">s.chieli@comune.aretzo.it</a>	Dirigente Servizio OO.PP. e Manutenzione e Ing. Antonella Fabbianelli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:a.fabbianelli@comune.aretzo.it">a.fabbianelli@comune.aretzo.it</a>	Provvedimento espresso	45 gg dall'emissione del SAL	Ricorso al giudice ordinario o all'Autorità giudiziaria amministrativa	Art. 113 bis D.Lgs. 50/16	Il termine potrà essere modificato dalle linee guida di cui all'art. 111 D Lgs. 50/16, in corso di redazione	NO
2	Emissione del certificato di regolare esecuzione (c.r.e.) o del collaudo	Ufficio Manutenzione	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.aretzo.it">s.chieli@comune.aretzo.it</a>	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.aretzo.it">s.chieli@comune.aretzo.it</a>	Dirigente Servizio OO.PP. e Manutenzione e Ing. Antonella Fabbianelli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:a.fabbianelli@comune.aretzo.it">a.fabbianelli@comune.aretzo.it</a>	Provvedimento espresso	Per c.r.e. = 3 mesi dall'emissione del certificato di ultimazione  Per collaudo = 6 mesi dall'emissione del certificato di ultimazione,	Ricorso al giudice ordinario o all'Autorità giudiziaria amministrativa	Titolo X del D.P.R. 207/2010 richiamato dall'art. 216, c. 16 D.Lgs. 50/16  Art. 102, c. 3 D.Lgs. 50/16		NO

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013: nome, recapito, mail)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione : giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
							oppure 12 mesi dall'emissione del certificato di ultimazione per opere di particolare complessità				
3	Emissione certificati di esecuzione lavori	Ufficio Manutenzione	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Dirigente Servizio OO.PP. e Manutenzioni e Ing. Antonella Fabbianelli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:a.fabbianelli@comune.arezze.it">a.fabbianelli@comune.arezze.it</a>	Provvedimento espresso	30 gg dalla richiesta dell'impresa esecutrice	-provvedimento sanzionatorio dell'ANAC su segnalazione di inadempimento della società di attestazione SOA. - ricorso al TAR entro 60 gg dalla conoscenza dell'atto o - ricorso straordinario al Presidente Repubblica entro 120 gg	Art. 84 c. 4 lett. b) D.Lgs. 50/16 Allegato B al D.P.R. 207/10		Sì, piattaforma ANAC
4	Gestione istanze e reclami in materia di manutenzione ordinaria di edifici ed aree verdi di proprietà comunale	Ufficio Manutenzione	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Dirigente Servizio OO.PP. e Manutenzioni e Ing. Antonella Fabbianelli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:a.fabbianelli@comune.arezze.it">a.fabbianelli@comune.arezze.it</a>	Comunicazione all'interessato	30 gg dalla segnalazione	Ricorso al TAR nei termini di legge	L. n. 241/90 e s.m.i		Sì, sito web comunale

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio precedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013: nome, recapito, mail)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione : giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
					<a href="mailto:@comune.arezze.it">@comune.arezze.it</a>						
5	Autorizzazione abbattimento degli alberi	Ufficio Manutenzione	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Dirigente Servizio OO.PP. e Manutenzione e Ing. Antonella Fabbianelli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:a.fabbianelli@comune.arezze.it">a.fabbianelli@comune.arezze.it</a>	Provvedimento espresso	30 gg ricevimento richiesta	Ricorso al TAR nei termini di legge	L. n. 241/90 e s.m.i.		NO
6	Vidimazione registri e tabulati meccanografici di carico/scarico sostanze zuccherine	Ufficio Manutenzione	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Dirigente Servizio OO.PP. e Manutenzione e Ing. Antonella Fabbianelli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:a.fabbianelli@comune.arezze.it">a.fabbianelli@comune.arezze.it</a>	Provvedimento espresso	30 gg ricevimento richiesta	Ricorso al TAR nei termini di legge	L. n. 241/90 e s.m.i.		NO
7	Vidimazione registri commercializzazione, vinificazione, imbottigliamento prodotti vitivinicoli	Ufficio Manutenzione	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Dirigente Servizio OO.PP. e Manutenzione e Ing. Antonella Fabbianelli Via Tagliamento n. 3	Provvedimento espresso	30 gg ricevimento richiesta	Ricorso al TAR nei termini di legge	L. n. 241/90 e s.m.i.		NO

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio procedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013: nome, recapito, mail)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione : giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
				<a href="mailto:comune@comune.arezze.it">o.it</a>	<a href="mailto:a.fabbianelli@comune.arezze.it">a.fabbianelli@comune.arezze.it</a>						
8	Autorizzazione transito area Monte Lignano	Ufficio Manutenzione	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Dirigente Servizio OO.PP. e Manutenzioni e Ing. Antonella Fabbianelli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:a.fabbianelli@comune.arezze.it">a.fabbianelli@comune.arezze.it</a>	Provvedimento espresso	30 gg ricevimento richiesta	Ricorso al TAR Toscana o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	L. n. 241/90 e s.m.i		NO
9	Sdemanializzazione viabilità comunali	Ufficio Manutenzione	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Dirigente Servizio OO.PP. e Manutenzioni e Ing. Antonella Fabbianelli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:a.fabbianelli@comune.arezze.it">a.fabbianelli@comune.arezze.it</a>	Provvedimento espresso	30 gg ricevimento richiesta	Ricorso al TAR Toscana o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio	L. n. 241/90 e s.m.i	Il termine può essere differito per la necessità di acquisire pareri o autorizzazioni da soggetti terzi o per integrazioni documentali	Sì, Jente
10	Autorizzazione attraversamento verde pubblico con automezzi	Ufficio Manutenzione	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezze.it">s.chieli@comune.arezze.it</a>	Dirigente Servizio OO.PP. e Manutenzioni e Ing. Antonella Fabbianelli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:a.fabbianelli@comune.arezze.it">a.fabbianelli@comune.arezze.it</a>	Provvedimento espresso	30 gg ricevimento richiesta	Ricorso al TAR Toscana o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 gg dalla	L. n. 241/90 e s.m.i		NO

N.	Procedimento	Ufficio/Servizio precedente	Responsabile del procedimento : nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome, recapito, mail	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013: nome, recapito, mail)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione : giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note	Procedura informatizzata (3)
				<a href="mailto:mune.arezzo.it">mune.arezzo.it</a>	n. 3 <a href="mailto:a.fabbianelli@comune.arezzo.it">a.fabbianelli@comune.arezzo.it</a>			pubblicazione all'Albo Pretorio			
11	Accesso civico	Ufficio Manutenzione	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezzo.it">s.chieli@comune.arezzo.it</a>	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezzo.it">s.chieli@comune.arezzo.it</a>	Dirigente Servizio OO.PP. e Manutenzioni e Ing. Antonella Fabbianelli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:a.fabbianelli@comune.arezzo.it">a.fabbianelli@comune.arezzo.it</a>	Provvedimento espresso	30 gg dal ricevimento istanza	- Domanda di riesame al Responsabile di prevenzione della corruzione - Ricorso al Garante della Privacy - Ricorso al TAR - Ricorso al Difensore Civico competente per ambito territoriale	D.Lgs n. 33/2013; D.Lgs 97/2016 Deliberazione ANAC 1309/2016	Il termine può essere differito e/o sospeso nei casi disciplinati dalla norma di riferimento	Sì, Jente
12	Liquidazione fatture.	Ufficio Manutenzione	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezzo.it">s.chieli@comune.arezzo.it</a>	Direttore Ufficio Manutenzione Serena Chieli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:s.chieli@comune.arezzo.it">s.chieli@comune.arezzo.it</a>	Dirigente Servizio OO.PP. e Manutenzioni e Ing. Antonella Fabbianelli Via Tagliamento n. 3 <a href="mailto:a.fabbianelli@comune.arezzo.it">a.fabbianelli@comune.arezzo.it</a>	Provvedimento espresso	30 data ricezione fattura da parte dello S.D.I.	È ammesso ricorso al TAR entro 30 gg dalla piena conoscenza dell'atto.	D.lgs 267/2000 D.lgs. 192/2012 Regolamento di contabilità	Il termine può essere differito e/o sospeso nel caso di irregolarità risultanti da DURC o per mancato pagamento dei subappaltatori	Sì, Jente

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA).

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo.

(3) Andrà indicato SÌ nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario.

