

**Comune di Arezzo**  
**PROGETTO PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE NEGLI AMBITI DEI SETTORI EDILIZIA E SUAP E DELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

**Allegato n. 4**

**UFFICIO EDILIZIA**

**Elenco dei procedimenti amministrativi alla luce della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 09/01/2014**

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ON LINE/ modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
1	Attestazione abitabilità/agibilità	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.aretto.it">edilizia@comune.aretto.it</a> 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.aretto.it">edilizia@comune.aretto.it</a> 0575 377952	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:edilizia@comune.aretto.it">edilizia@comune.aretto.it</a> 0575 377955	Silenzio assenso	30 giorni dall'estrazione del campione	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione dritto all'indennizzo nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore	Procedimento di verifica a campione <a href="http://www.comune.aretto.it/it-comune/uffici-0-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazioni">http://www.comune.aretto.it/it-comune/uffici-0-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazioni</a>	Si procedura telematica per le modalità di pagamento v. nota**
2	Archiviazione pratiche edilizie e accesso esterno	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.aretto.it">edilizia@comune.aretto.it</a>	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.aretto.it">edilizia@comune.aretto.it</a>	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:edilizia@comune.aretto.it">edilizia@comune.aretto.it</a>		30 giorni dall'istanza di accesso	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla conoscenza del diniego o dalla formazione del silenzio in alternativa a	L 241/1990		no

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ON LINE/ moduli a *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
			0575 377952	0575 377952	<a href="mailto:e.arezze.it">e.arezze.it</a> 0575 377955			richiesta di riesame al difensore civico competente per ambito territoriale nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***			
3	Attività edilizia libera	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377952	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377955	comunicazione			DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore	Procedimento di verifica <a href="http://www.comune.arezze.it/il-comune/uffici-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazioni">http://www.comune.arezze.it/il-comune/uffici-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazioni</a>	Si procedura jente per le modalità di pagamento v. nota **
4	Varianti in corso d'opera	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377952	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377955	comunicazione			DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore		Si procedura jente per le modalità di pagamento v. nota **
5	Attestazione di conformità io sanatoria	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia	Direttore Progetto Edilizia e	Provvedimento espresso: attestazione	90 giorni dal deposito dell'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a	DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di		Si procedura jente per le modalità di pagamento v. nota

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ON LINE/ moduliistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
			<a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	<a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Suap <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377955	oppure: comunicazione di rigetto dell'istanza e contestuale avvio procedimento sanzionatorio		Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	settore		**
6	Controllo territoriale	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377955				D. LGS 42/2004 DPR 380/2001 LRT 65/2014	Attività propedeutica all'eventuale attivazione dei procedimenti sanzionatori Procedimento di verifica a campione <a href="http://www.comune.arezzo.it/it/comune/uffici-0-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazi">http://www.comune.arezzo.it/it/comune/uffici-0-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazi</a>	no

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ON LINE/ moduli a *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
7	Piani Aziendali Pluriennali Miglioramento Agricolo Ambientale	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377952	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377955	Provvedimento espresso di approvazione	120 giorni dalla presentazione dell'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore	<a href="http://www.comune.arezze.it/it/il-comune/uffici-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazioni">http://www.comune.arezze.it/it/il-comune/uffici-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazioni</a>	Si procedura jente per le modalità di pagamento v. nota **
8	Pareri preventivi	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377952	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377955	Emissione parere	30 giorni dalla presentazione dell'istanza		DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore		Si procedura jente per le modalità di pagamento v. nota **
9	Permesso di costruire	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377952	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:edilizia@comune.arezze.it">edilizia@comune.arezze.it</a> 0575 377955	Provvedimento espresso	90 giorni dal deposito dell'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione; nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore		Si procedura jente per le modalità di pagamento v. nota **
10	Permesso di	Ufficio	Direttore Ufficio	Direttore Ufficio	Direttore	Provvedimento	90 giorni dal	Ricorso giurisdizionale	DPR 380/2001		Si procedura jente

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ON LINE/ moduli a *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
	costruire in sanatoria	Edilizia	Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377955	espresso: attestazione oppure: comunicazione di rigetto dell'istanza e contestuale avvio procedimento sanzionatorio	deposito dell'istanza	al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione; nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	LRT 65/2014 Norme di settore		per le modalità di pagamento v. nota **
11	Segnalazione Certificata Inizio Attività	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377955	S.C.I.A.	30 giorni dal deposito della SCIA		DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore	Procedimento di verifica a campione <a href="http://www.comune.arezzo.it/it/comune/uffici-0-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazioni">http://www.comune.arezzo.it/it/comune/uffici-0-edilizia/006_servizi-web/presentazione-pratiche-edilizie-online-informazioni</a>	Si procedura jente per le modalità di pagamento v. nota **
12	Ordinanze di Decadenza e/o Revoca dell'efficacia della Scia o dell'autorizzazione e/o concessione	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377955	Ordinanza di Revoca o Decadenza	Per i procedimenti d'ufficio o su segnalazione 30 giorni dall'accertamento del mutamento delle condizioni iniziali o ricevimento della	Ricorso ai sensi della legge 241/90 al TAR o in alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 e 120 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.	Legge 241/1990	Il provvedimento di revoca o decadenza può essere l'esito finale negativo del procedimento di avvio	Si provvedimenti firmati digitalmente con il sistema jente e inviati tramite PEC all'interessato

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ON LINE/ modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
							segnalazione. Quando il provvedimento negativo è la conclusione del procedimento (istanza o SCIA) avviato dal cittadino il termine decorre dalla ricezione dell'istanza /scia e coincide con i termini citati per ciascun procedimento rilevato nel presente elenco.			attività presentato dal cittadino oppure essere emesso in un momento successivo a seguito di attività di controllo d'ufficio o su segnalazione	
13	Contributi per chiese edifici religiosi centri civici sociali	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377955	Provvedimento espresso	Non definito	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione/notifica del provvedimento di ammissione al contributo	Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 28.03.2011	Modulistica etc. v. nota *	
14	Accesso civico a dati o documenti	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Segretario Generale 0575/37786 9 <a href="mailto:segretarioge@comune.arezzo.it">segretarioge@comune.arezzo.it</a>	Provvedimento espresso	30 gg.dalla presentazione dell'istanza	richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 5 D.Lgs. 33/2013 (e successive modifiche ed integrazioni)		No

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ON LINE/ modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
			0575 377952	0575 377952	<a href="mailto:nerale@comune.arezzo.it">nerale@comune.arezzo.it</a>			Ricorso al difensore civico regionale Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni nel caso di inerzia dell'Amministrazione vedi nota***	D.Lgs. n.97/2016 Deliberazione n. 1309/2016 dell'ANAC		
15	Procedimenti sanzionatori di cui al Titolo VII Capo II della L.R. 65/2014 diversi dall'art. 209 della L.R. 65/2014	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377955	Provvedimento espresso di determinazione della sanzione o ordinanza di rimessa in pristino	30 gg.dalla presentazione dell'istanza	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni in alternativa a Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla comunicazione	DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore		Si proceda jente per le modalità di pagamento v. nota **
16	Segnalazione Certificata Inizio Attività in sanatoria	Ufficio Edilizia	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Direttore Ufficio Edilizia <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377952	Direttore Progetto Edilizia e Suap <a href="mailto:edilizia@comune.arezzo.it">edilizia@comune.arezzo.it</a> 0575 377955	S.C.I.A. Provvedimento espresso di determinazione della sanzione oppure: comunicazione di rigetto dell'istanza e contestuale avvio procedimento	30 giorni dal deposito della SCIA		DPR 380/2001 LRT 65/2014 Norme di settore		Si proceda jente per le modalità di pagamento v. nota **

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio/ Servizio procedente	Responsabile del procedimento: nome, recapito, mail	Responsabile del provvedimento: nome e recapito	Titolare potere sostitutivo (Delib. GC n. 52 del 13/02/2013)	Modalità di conclusione del proc.to (1)	Termine di conclusione: giorni	Strumenti di tutela (2)	Normativa di riferimento	Note/ SERVIZIO ON LINE/ modulistica *	Procedura informatizzata (3)/modalità di pagamento **
						sanzionatorio					

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

\* Per gli atti e i documenti da allegare all'istanza e per la modulistica necessaria si rinvia alla pagina dell'ufficio presente sul sito Internet del Comune di Arezzo:

<https://www.comune.arezzo.it/uffici-diretti/ufficio-edilizia-0>

**\*\* Modalità di pagamento:**

**1) BONIFICO BANCARIO** sul conto corrente n. 96592,

**IBAN: IT 13 V 03111 14100 00000096592**, intestato a: **Comune di Arezzo, presso UBI BANCA – AGENZIA CORSO ITALIA 179-. AREZZO - ABI 03111 CAB 14100**

**2) BONIFICO POSTALE** sul conto corrente n. 140525,

**IBAN:IT56 G076 0114 1000 0000 0140 525**, intestato a Comune di Arezzo, presso Poste Italiane - ABI 07601 CAB 14100.

**3) BOLLETTINO POSTALE** utilizzando il conto corrente postale n. 140525 intestato a: Comune di Arezzo – Servizio tesoreria.

**IMPORTANTE: SPECIFICARE SEMPRE NELL' APPOSITO SPAZIO LA CAUSALE DEL VERSAMENTO (ES. n. pratica ....., etc.)**

**\*\*\*Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione**

Decorso inutilmente il termine di conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7 dell'art. 2 della Legge n.241/1990, l'interessato può rivolgersi al titolare del potere

(1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);

(2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;

(3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario

sostitutivo perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

- (1) Provvedimento espresso, accordo tra interessati e amministrazione, silenzio assenso dell'amministrazione oppure dichiarazione o comunicazione dell'interessato (es. SCIA);
- (2) Oltre a quelli tradizionali, espressa menzione, nella comunicazione di avvio del procedimento, del diritto all'indennizzo e delle modalità per conseguirlo;
- (3) andrà indicato SI nel caso in cui il provvedimento finale viene rilasciato con procedura informatica (indicare quale), NO in caso contrario