

FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Chierici Simone
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19.02.1969

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
1988: Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere conseguito presso Istituto Tecnico Statale "IV Novembre" Arezzo con votazione 52/60
- Qualifica conseguita  
1989: Attestato di qualificazione professionale per Agenti e Rappresentanti di commercio presso C.C.I.A.A. di Arezzo
- Qualifica conseguita  
1997: iscrizione Albo Nazionale degli Agenti di Assicurazione presso Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato
- Qualifica conseguita  
2007: iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi (R.U.I) presso IVASS (ex ISVAP) al numero A000164460
- Qualifica conseguita  
2016: iscrizione alla Sezione Speciale dell'Elenco degli Agenti in attività finanziaria nei servizi di pagamento presso O.A.M. al numero SP2255

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) dal 01.10.1997 agente di assicurazione  
dal 02.08.2016 agente in attività finanziaria nei servizi di pagamento
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assigest s.n.c. di Melani G., Chierici S. & C.  
Via Calamandrei 205 - Arezzo - tel. 0575905800 - fax 0575295353 -  
www.assigest.eu
- Tipo di azienda o settore Agenzia di assicurazioni e servizi finanziari per primarie società assicurative e bancarie
- Tipo di impiego Socio amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e sviluppo clientela.  
Recruiting, sviluppo e gestione della rete di vendita.  
Pianificazione e amministrazione dell'attività societaria.  
Rapporti con le mandanti.
- Date (da - a) Dal 01.01.1990 al 01.10.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Phenix-Soleil (poi Gan Assicurazioni)  
Campo di Marte 11 - Arezzo - tel 0575902571 - fax 0575902573
- Tipo di azienda o settore Agenzia di assicurazioni
- Tipo di impiego Subagente di assicurazioni
- Principali mansioni e responsabilità Procacciamento di affari  
Sviluppo portafoglio assegnato  
Gestione rete di vendita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI, TECNICHE  
ED ORGANIZZATIVE

Nel corso di oltre 25 anni di attività è maturata una notevole esperienza nel settore assicurativo che ha portato, nel 2011, alla creazione di una agenzia di dimensioni importanti in relazione alla realtà della città in cui opera.

All'interno della struttura della stessa il sottoscritto, oltre alle tipiche attività di consulenza e vendita del settore, coordina gli aspetti gestionali e finanziari della società, oltreché i rapporti con le mandanti.

Particolare attenzione è rivolta alla formazione obbligatoria di dipendenti e collaboratori che viene interamente gestita dal sottoscritto con aule e sessioni e-learning specifici.

La tipologia dell'attività professionale ha portato a sviluppare ottime capacità relazionali fondamentali allo svolgimento della stessa ed alla gestione di gruppi di lavoro, collaboratori e personale dipendente.

AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE

Annualmente sono stati svolti corsi formativi obbligatori (60 ore nel biennio) ai fini I.V.A.S.S. e O.A.M. tenuti dalle mandanti e da società terze (Ifoap spa, Assiweb ed altre) oltre alla puntuale formazione su nuovi prodotti e variazioni legislative relative ai settori di attività professionale

PATENTE

B

Il sottoscritto dichiara di aver acquisito il consenso al trattamento dati da parte dei soggetti indicati nel presente documento ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato che i dati forniti saranno elaborati sia su base informatica che su base cartacea, utilizzati ai fini istruttori. E' consapevole di poter esercitare i propri diritti nei confronti del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

2/5/17

