

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CANESCHI ALESSANDRO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 11/02/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DIPENDENTE DELL'AZIENDA USL 8 DI AREZZO CON QUALIFICA DI COLLABORATORE TECNICO GEOMETRA PRESSO L'AREA TECNICA DAL 03/06/2004 A TUTT'OGGI

TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE UFFICIO TECNICO VALDICHIANA" DAL 01/05/2013 A TUTT'OGGI

COMPONENTE COMMISSIONE MULTIDISCIPLINARE ASL 8 DI VIGILANZA E CONTROLLO STRUTTURE PER ANZIANI, DISABILI E MINORI PER LA ZONA VALDICHIANA

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON IL COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA DAL 03/12/2001 AL 28/05/2004 PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "SPORTELLI PER L'EDILIZIA"

LIBERO PROFESSIONISTA ISCRITTO ALL'ALBO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI AREZZO AL N. 1177 DAL 23/04/1997 AL 02/06/2004

DIPENDENTE NON DI RUOLO CON QUALIFICA DI GEOMETRA PRESSO L'UFFICIO EDILIZIA DEL COMUNE DI AREZZO DAL 11/04/1996 AL 10/10/1996, QUALE ISTRUTTORE PRATICHE EDILIZIE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO NELL'ANNO 1991-92 CON VOTAZIONE 52/60
PRESSO L'ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "V. FOSSOMBRONI" DI AREZZO

ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA CONSEGUITA NELL'ANNO
1995

ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI 120 ORE IN MATERIA DI SICUREZZA
AI SENSI DEL D.LGS. 494/96 IN DATA 08/06/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESCE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO USO DI PROGRAMMI PER DISEGNO (AUTOCAD), WORD, EXCEL

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]