

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORNACCHINI MERI STELLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15 FEBBRAIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **2012 -2015 PRESIDENTE ASSOCIAZIONE PARTITO DELLE CICALI AREZZO ASSOCIAZIONE CULTURALE NO PROFIT CHE OPERA NEL SOCIALE.**

DAL 1992 AL 2000 IMPRENDITRICE ORAFA DITTA EFFECI SDF SPECIALIZZATA NELLA CREAZIONE DI GIOIELLI E BIGIOTTERIA .

DAL 1986 AL 1992 DIPENDENTE DITTA DI SERVIZI PRESSO MONILART DEL GRUPPO UNO A ERRE CON LA QUALIFICA DI ADDETTA AL CONTROLLO.

DAL 1981 AL 1983 DIPENDENTE ORAFA .

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Diploma di Maturità Scientifica anno 1978 Liceo Scientifico Francesco Redi Arezzo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho sviluppato all'interno dell'Associazione Partito delle Cicale Arezzo la capacità e la competenza di collaborazione al fine di rendere Arezzo una città più vivibile attraverso un lavoro quotidiano che parte dall'ascolto della voce dei cittadini e passa attraverso la denuncia quotidiana dei disservizi, del degrado urbano e della mancanza di sicurezza anche per mezzo della trasmissione Sportello Reclami di Teleturria. Mi occupo di sociale ed opero promuovendo lo sviluppo e la coscienza civica della personalità umana attraverso la cultura per mezzo di tutte le sue molteplici espressioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel. Buona capacità di navigare in Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità di creatività dilettrandomi nella creazione di oggettistica varia facendo uso di materiali di riciclo che coltivo come Hobby e che metto a disposizione di mercatini il cui ricavato va ad Associazioni di volontariato .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE Auto CAT B

“Consento il trattamento dei miei dati secondo D.Lgs N.196/2003”

02/ 09/2015

Cornacchini Meri Stella