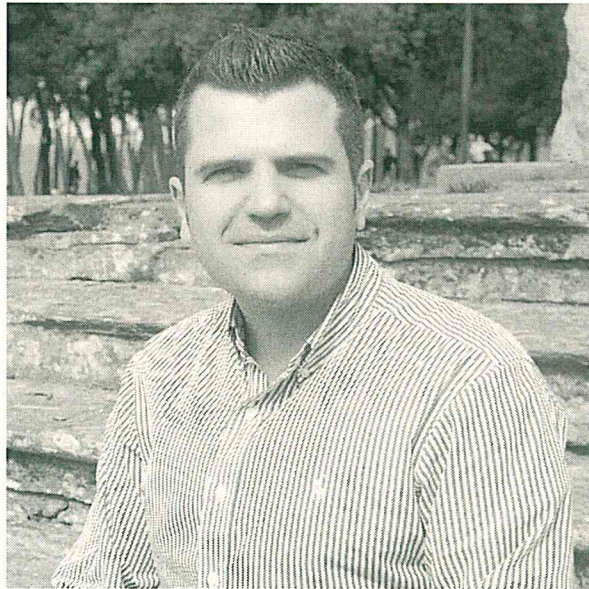


**Curriculum Vitae  
Europass**

**Informazioni  
personali**



Nome(i) / Cognome(i) **Alessio Mattesini**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09/02/82

Sesso M

Cellulare:

## Esperienza professionale

Data	marzo-luglio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Stage presso Hotel Prestige di Chianciano Terme.</b> Attività direzionali e di gestione. Responsabilità Settore contabile
Principali attività e responsabilità	Contabilità e amministrazione dell'Hotel, ricerche di mercato e utilizzo di strumenti di marketing, attività di Reception e fidelizzazione con il cliente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	-Altra attività (2007-2008): <b>collaborazione ricerca in materia di "Disciplina giuridica dell'albergo"</b> (Responsabile ricerca: Direttore del Dipartimento di diritto dell'economia – Università di Firenze).
Tipo di attività o settore	Trimat Srl. Turistico alberghiero.

Data	10 settembre 2005 fino ad oggi.
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Socio</b>
Principali attività e responsabilità	Controllo e gestione degli approvvigionamenti e vendite del market; attestato di Haccp, ricerca e sviluppo di strumenti di marketing per incrementare la fidelizzazione; gestione della contabilità e dell'amministrazione dell'azienda; verifica dello stato delle attrezzature e del loro corretto uso; gestione della qualità sull'intera area con certificato Kiwa, e del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mattesini Matteo & C Snc, Arezzo
Tipo di attività o settore	Distribuzione carburanti.

## Istruzione e formazione

Data	2000/ 2001
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico Commerciale "Michelangelo Buonarroti", Arezzo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<b>Diploma di scuola secondaria superiore</b>

Data	2001/02– 2004/05
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Economia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<b>Laurea di primo livello in Economia Aziendale- cdl Marketing</b>
Data	28 gennaio 2010
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Economia (Dipartimento di diritto dell'economia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Perfezionamento e specializzazione post laurea: <b>Corso di perfezionamento post laurea “ Diritto ed economia dello sport”</b> (Dipartimento di diritto dell'economia – Centro Tecnico federale FIGC Coverciano – FI). Conseguimento attestato di frequenza e certificazione di specializzazione.
Altre capacità e competenze	Studio e analisi degli strumenti di marketing nel settore dello sport con approfondimenti economici e contrattuali.
Data	2013 - in corso
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Economia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<b>Laurea magistrale in Governo e Direzione Di Impresa</b>
Data	2012/ 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio presso studio commerciale</b>
Principali attività e responsabilità	Contabilità, redazione bilanci ed operazioni di fusioni e acquisizioni societarie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizi Amministrativi srl, Arezzo

Tipo di attività o settore Esperto contabile- amministrativo

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono	B1	Buono	A2	Buono
A2	Buono	A1	Buono	A1	Buono	A1	Buono	A1	Buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Abilità naturale nella gestione dei rapporti interpersonali maturata nelle esperienze lavorative e di specializzazione anche universitaria.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie ad una naturale predisposizione ed alle attività di relazione con la clientela, il personale e la rete di vendita svolte nelle esperienze professionali citate. Capacità di gestire l'amministrazione e la contabilità, sviluppare nuovi strumenti di marketing, analizzare l'evoluzione del mercato e creare politiche specifiche per risolvere eventuali problemi anche di natura gestionale.

Partecipazione ad Assemblies elettive comunali dal 2004 ad oggi.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza di Word, Excel Power Point ed Internet Explorer, che utilizzo quotidianamente.

Patente

A, B, automunito.