

COMUNE DI AREZZO –Servizio Progettazione OO.PP.
Via Tagliamento, 3 -52100 AREZZO
TEL 0575 377384-fax 0575 377399

BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA, DEFINITIVO, ESECUTIVO, PIANO DELLA SICUREZZA, FINALIZZATO ALL'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MEDIA IV NOVEMBRE BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO STATALE DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO, PROT. N. 8008 DEL 28 MARZO 2018 (CIG: 86876267C4).

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Stazione Appaltante (S.A.), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la redazione del **progetto di fattibilità tecnico-economica, definitivo, esecutivo, piano della sicurezza, finalizzato all'intervento di adeguamento/miglioramento sismico della Scuola Media IV Novembre**

L'appalto in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 772 del 29.03.2021 e avverrà mediante procedura aperta, aperta art. 60 come richiamato dall'art. 157 comma 2 DLgs 50/2016 e sm, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 c. 3 lett. b) DLgs 50/2016 e Linee Guida n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14.9.2016 ai sensi degli art. 95 c. 2 DLgs 50/16. Gli Operatori Economici interessati, fermi restando i requisiti di ammissibilità, con l'avvenuta partecipazione, dichiarano pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dal presente Disciplinare, dal Capitolato Prestazionale e dai relativi allegati, alle condizioni di seguito specificate.

I. OGGETTO DI APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTI A BASE DI GARA PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO: il presente Disciplinare ha per oggetto l'affidamento di servizi di architettura ed ingegneria per la redazione della progettazione di fattibilità tecnico – economica, definitiva ed esecutiva oltre CSP, artt. 23 e 24 DLgs 50/2016 e Parte II, Titolo II, Capo I Sezione III del D.P.R. n. 207/2010 finalizzate all'intervento **adeguamento/miglioramento sismico della Scuola Media IV Novembre**

IMPORTO STIMATO DEI SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO: l'importo dei lavori è stimato in € 1.675.000,00 comprensivi di oneri relativi alla sicurezza.

AMMONTARE PREVISTO DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO: l'importo del corrispettivo a base d'asta, ai sensi del D.M. Giustizia del 17.06.2016, al netto degli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo, è € **146.137,08**, al netto degli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo per l'incarico relativo alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, definitiva, esecutiva e CSP, così quantificato, ai sensi del D.M. Giustizia 17.06.2016, **GRADO DI COMPLESSITA' Costo opere: E.20 € 450.000,00, S.03 € 850.000,00, IA.01 € 75.000,00, IA.02 € 150.000,00, IA.03 € 150.000,00**, per un TOTALE di € 1.675.000,00

I costi relativi alla sicurezza inerenti il servizio oggetto del presente appalto sono pari a zero, considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi d'interferenze ai sensi del DLgs. 81/08.

TERMINE MASSIMO DI ESECUZIONE:

All'incaricato, ai fini dell'epletamento del proprio incarico, saranno concessi:

- per la redazione progetto fattibilità tecnico-economica, 90 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva,
- per la redazione del progetto definitivo, 150 giorni dalla comunicazione della approvazione del progetto fattibilità tecnico-economica,
- per la redazione del progetto esecutivo, comprensivo di CSP, 60 giorni dalla comunicazione della approvazione del progetto definitivo.

II. SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici di cui all'articolo 46 c. 1 lett. a), b), c), d), f) del Codice, in possesso dei requisiti di cui al D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 263/2016, alle condizioni stabilite all'art. 24 cc. 2, 5 e 7 del DLgs 50/2016, iscritti ai relativi Ordini, Albi, CCAIAA o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, ai sensi dell'art. 24, comma 5, DLgs 50/2016, l'incarico andrà espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- cause di esclusione di cui all'articolo 80 del DLgs 50/2016;
- cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 159/2011; - condizioni di cui all'art. 53, c.16-ter, del DLgs 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Possono altresì, partecipare gli operatori economici ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110, comma 3, lettera a) DLgs 50/2016 alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di professionisti, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che gli altri operatori economici aderenti al raggruppamento non siano assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di professionisti vale anche per i consorzi ordinari di concorrenti. L'operatore economico ammesso al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'operatore economico in concordato potrebbe essere tenuto ad avvalersi di altro soggetto ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del DLgs 50/2016. Tale soggetto ausiliario non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare. I soggetti consorziati appartenenti a consorzi di cui all'art. 46, c. 1 lett. f) in riferimento ai quali il consorzio concorre, nonché l'operatore economico ausiliario (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 DLgs 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, c. 5, DLgs 50/2016. Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del DLgs 50/2016. I consorzi di cui all'art. 46, c.1 lett. f) DLgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applica altresì l'articolo 48 del citato DLgs 50/2016. E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti (in RTI, consorzio ordinario o aggregazione di professionisti di rete), di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente. Ai sensi dell'art. 48, c. 7 DLgs 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Ai sensi dell'art. 24, c. 7 del DLgs 50/2016 gli affidatari di incarichi di progettazione non possono partecipare agli appalti o alle

concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione; ai medesimi appalti non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione: tale divieto è esteso ai dipendenti dell'affidatario, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. I predetti soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, speciale e di idoneità professionale di seguito indicati:

III. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: costituiscono requisiti per la partecipazione:

A) requisiti di ordine generale:

- inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del DLgs 50/2016 , né di alcuna altra causa che comporti il divieto di contrattare con la P.A.;
- inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 159/2011;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter del DLgs 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- assenza di condizioni di incompatibilità previste dalle leggi vigenti per l'assunzione degli incarichi professionali di cui al presente Disciplinare;
- diploma di laurea in ingegneria;
- requisiti di cui all'art. 24 cc. 2 (requisiti dei professionisti D.M. Infrastrutture e trasporti n. 63/2016) e 5 (iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali) del DLgs 50/2016. Si precisa che, in particolare l'esclusione di cui al c. 1 del citato art. 80 opera qualora la circostanza prevista riguardi i liberi professionisti singoli od associati; i soci e/o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e/o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, e/o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e/o il socio unico persona fisica, e/o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e/o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente appalto, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

B) requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nella misura minima di seguito specificata:

- 1) fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura (art. 3, lett. vvvv DLgs 50/2016), espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio, non inferiore all'importo posto a base di gara pertanto almeno pari ad € 146.137,08;
- 2) avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di 2 servizi di ingegneria e di architettura (art. 3, lett. vvvv del DLgs 50/2016), relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, come di seguito meglio indicate: **€ 450.000,00 per la categoria E.20 , € 850.000,00 per la categoria S.03 , € 75.000,00 per la categoria IA.01, € 150.0000,00 per la categoria IA.02 ed € 150.0000,00 per la categoria IA.03** per un importo totale **non inferiore al 40% dell'importo stimato** dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggettodell'affidamento. I servizi di punta devono essere comunque due, a prescindere dal fatto che già con uno solo si superi l'importo predetto;
- 3) stante l'affidamento del CSP, possesso del titolo abilitativo ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

C) altri requisiti:

- *per i soggetti organizzati in forma societaria* (società di professionisti e società di ingegneria) = numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base

annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in una misura non inferiore a **2 unità**;

- *per i professionisti singoli e associati* = numero di unità minime di tecnici da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo non inferiore a **2 unità**;

- *le società di ingegneria* (art. 46 c. 1 lett. c DLgs 50/2016) devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 263 del 2.12.2016;

- i soggetti organizzati in forma societaria (*società di professionisti e società di ingegneria*), ai sensi dell'art. 46 c. 2 DLgs n. 50/2016 e per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto B (economico-finanziari e tecnicoorganizzativi) anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali;

- i soggetti costituiti in *consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria*, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f), del D. Lgs n. 50/2016, si qualificano, per la dimostrazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi attraverso i requisiti dei consorziati; possono avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole imprese consorziate esecutrici che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile.

- ai sensi del DM Infrastrutture e Trasporti n. 263/2016 *i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria*, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura;

- in caso di *raggruppamenti temporanei* i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi possono essere posseduti cumulativamente da raggruppamento, fatta eccezione per i servizi di punta di cui al punto 3). Infatti, nei raggruppamenti temporanei il requisito dei servizi di punta di cui al punto 3), non è frazionabile e, pertanto, ciascun servizio di punta deve risultare svolto per intero da un unico soggetto costituente il raggruppamento. In ogni caso la mandataria (capogruppo) deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascun mandante;

- ai sensi del DM Infrastrutture e Trasporti n. 263/2016 i **raggruppamenti temporanei** devono prevedere la presenza di **almeno un giovane professionista**, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla committenza.

- nel caso di partecipazione alla gara da parte di *dipendenti pubblici*, è richiesta specifica autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

AVVALIMENTO:

ai sensi dell'art. 89 del DLgs 50/2016 e, qualora il concorrente (sia esso costituito da professionista singolo o consorziato, da raggruppamenti di professionisti o che intendano raggrupparsi) decidesse di avvalersi di professionista/i ausiliario/i, al fine di poter soddisfare taluni requisiti d'ammissione alla gara mancanti, dovrà, necessariamente renderne apposita dichiarazione, ai sensi della citata disposizione, nonché obbligatoriamente produrre l'ulteriore documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del citato DLgs. n. 50/2016. L'avvalimento è escluso per i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Il soggetto ausiliario, appena di esclusione, deve essere in possesso di tutti i requisiti, art. 80 del Codice, previsti dalla legge per contrattare con la pubblica amministrazione. Tali requisiti devono essere dichiarati in sede di gara e sono soggetti a verifica con le modalità di cui alle disposizioni vigenti. *Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della SA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.* Nel caso di dichiarazioni

mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del DLgs 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente. Non è ammesso l'avvalimento per il requisito di iscrizione all'Albo Professionale richiesto al concorrente per partecipare alla gara né per l'iscrizione alla Camera di Commercio.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, per la verifica dei requisiti di carattere generale e di qualificazione, NON si farà ricorso al sistema AVCpass in quanto trattasi di procedura di gara gestita in modalità interamente telematica.

SUBAPPALTO:

L'eventuale subappalto è limitato alle ipotesi di cui all'art. 31 c. 8 del DLgs 50/2016. Resta, comunque, impregiudicata la responsabilità dell'Aggiudicatario.

IV. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del DLgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 c. 3 lett. b) DLgs 50/2016 e Linee Guida n. 1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14.9.2016, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

COD. OFFERTA TECNICA VALORE

Elementi QUALITATIVI da 1 a 3: 60

1 Merito tecnico progettazione 30

2 Team dedicato al servizio 20

3 Modalità svolgimento progettazione 10

Elementi QUANTITATIVI da 4 a 6: 15

4 Termine redazione progetto fattibilità tecnico-economica 5

5 Termine redazione progetto definitivo 5

6 Termine redazione progetto esecutivo 5

COD. OFFERTA ECONOMICA VALORE

7 Ribasso percentuale 25

TOTALE 100

V.PRESA VISIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO:

la documentazione di gara è disponibile al seguente link: <https://start.toscana.it> Ai fini della partecipazione alla presente gara di appalto, *NON è previsto il sopralluogo obbligatorio* dell'area d'intervento.

VI.CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI CHIARIMENTI: eventuali quesiti e/o richieste di chiarimento in merito alla presente procedura devono essere formulate attraverso il Sistema Acquisti on-line del Comune di Arezzo utilizzando la sezione "chiarimenti". Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16.04.2021. Le risposte saranno pubblicate tempestivamente sulla piattaforma telematica di START. Non saranno presi in considerazione per le relative risposte i quesiti/richieste di chiarimenti pervenuti oltre il suddetto termine e/o con modalità diverse da quella sopra descritta. Anche le comunicazioni di cui al c. 5 dell'art. 76 del DLgs 50/2016 saranno fatte tramite le funzionalità di START. È necessario, pertanto, che gli operatori che intendono partecipare alla presente gara aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Per tale operazione occorre accedere al sistema e tilizzare la funzione "modifica dati".

INFORMAZIONI:

Le informazioni di natura amministrativa concernenti, in particolare, la predisposizione dei documenti di partecipazione alla gara, potranno essere richieste a: Dott.ssa Sabrina Caneschi tel. 0575.377314 e-mail sabrina.caneschi@comune.arezzo.it - fax 0575.377399.

Le informazioni di natura tecnica concernenti, in particolare, l'esecuzione del servizio, potranno essere richieste a: Dott.ssa Ing. Antonella Fabbianelli – Direttore Servizio Progettazione OO.PP. –

tel. 0575.377384 – fax 0575.377399 – e-mail a.fabianelli@comune.arezzo.it, Dott. Ing. Luca Romolini Tel. 0575 377303 – email l.romolini@comune.arezzo.it.

Le informazioni relative alla procedura telematica potranno essere richieste a: Gestore Sistema Telematico I-Faber Spa, tel. +39 02.86838415

VII. MODALITÀ IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO:

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Acquisti on-line del Comune Arezzo, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>. Per partecipare alla procedura, occorre:

- per gli operatori economici già registrati, accedere all'area riservata relativa al presente bando ed utilizzare la funzione presente sul sistema;

- per gli operatori economici non registrati, compilare il form telematico presente sulla pagina web contenente il dettaglio relativo al presente bando. I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c. 1) e specificato dal DPCM 30.03.2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA. È necessario un lettore di smart card.

NB: si ribadisce che è necessario per gli operatori economici partecipanti alla procedura aggiornare il proprio indirizzo di posta elettronica, indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione “modifica dati”.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online del Comune di Arezzo utilizza la casella denominata acquistionline@regione.toscana.it noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. Informazioni sulla procedura telematica: Società I-Faber tel. 02.86838415/38 - e-mail infopleiade@ifaber.com.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno preferibilmente essere in uno dei seguenti formati, per garantirne la lettura, la trasmissione e l'affidabilità nella conservazione:

- PDF, RTF per documenti di testo e/o tabelle

- PDF, JPG per le immagini.

La S.A. non assume responsabilità della eventuale non leggibilità dei documenti in formati diversi da quelli suggeriti. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema non deve superare i 20 MB. Nel caso occorra effettuare delle modifiche ai documenti generati in automatico dal sistema sulla base di form on-line (es. domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti, offerta economica), è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e generare un nuovo documento. La presentazione delle offerte è completata quando il concorrente visualizza il messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

VIII. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato per le ore **09,00 del giorno 20.04.2021**. Le offerte devono essere presentate, esclusivamente in modalità telematica attraverso il Sistema Acquisti on-line Comune Arezzo, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it> Entro il suddetto **termine perentorio** dovrà essere inserita nel sistema telematico, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) documentazione amministrativa di cui ai successivi punti A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, A.2 DGUE, A.3 DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICOFINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE, nonché A.6 CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE (vedi A.6.1 e A.6.2), A.7 AVVALIMENTO (vedi A.7.1, A.7.2 e A.7.3) e A.8 CURATELA FALLIMENTARE E

CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE (vedi A.8.1, A.8.2 e A.8.2.1, A.8.2.2 e A.8.2.3), A.9 ACCETTAZIONE MODALITA' COMUNICAZIONI se del caso, firmate digitalmente da soggetto titolato a rappresentare il concorrente;

B) offerta tecnica di cui al successivo punto B, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

C) offerta economica, costituita dai documenti di cui al successivo punto C, firmati digitalmente da soggetto titolato a rappresentare il concorrente. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso).

- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentante e, in tale caso, dovrà essere allegata copia conforme della relativa procura.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 185 e 19 DPR 445/2000. L'inosservanza delle suddette prescrizioni comporterà la non ammissione alla gara, ove tale inosservanza sia tale da fare ritenere che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta ovvero nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta. Il rispetto del termine di presentazione delle offerte, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Nel caso occorra effettuare delle modifiche ai documenti generati in automatico dal sistema sulla base di form online (es. domanda di partecipazione, offerta economica), è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e generare un nuovo documento. La presentazione delle offerte è completata quando il concorrente visualizza il messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico, le dichiarazioni sostitutive di certificazione, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE di cui al successivo punto A.2). La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come detto sopra, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- compilare i form on line: "forma di partecipazione/dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta); "modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione dell'offerta);

- scaricare sul proprio PC il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;

- firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;

- inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal professionista singolo se trattasi di professionista singolo, dai tutti i componenti lo studio associato se trattasi di studio associato, dai legali rappresentanti della società se trattasi di società di ingegneria o società di professionisti. Nel caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari, di GEIE, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE e firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti. L'operatore economico deve indicare nel form on line "*forma di partecipazione/dati identificativi*" i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di cui al c. 3 dell'art. 80 Dlgs 50/2016; in particolare:

- in caso di professionista singolo: il professionista partecipante alla gara;

- in caso di studio associato: tutti i soci;

- in caso di società di ingegneria: tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza ed il direttore tecnico, se s.p.a. o s.r.l.; il socio unico persona fisica, se s.p.a. o s.r.l.; il socio di maggioranza se trattasi di società con meno di quattro soci. Si precisa che, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

- in caso di operatore riunito (raggruppamento temporaneo di professionisti, consorzio ordinario di professionisti, GEIE):

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ciascuno dei membri dell'operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore economico riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE GIÀ COSTITUITI deve essere, inoltre, prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale operatore economico mandatario ed abilitato ad operare sul sistema START:

- l'atto costitutivo tramite mandato collettivo speciale, contenente quanto richiesto dall'art. 48 c. 12 e 13 del DLgs 50/2016, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio; l'atto costitutivo deve essere allegato nel sistema in formato elettronico, firmato digitalmente oppure mediante scansione del documento cartaceo debitamente firmato. Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 46, c. 1 lett. f) DLgs 50/2016, deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, specificando la tipologia di consorzio;

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

La domanda di partecipazione deve essere corredata dall'imposta di bollo di € 16,00, da pagare con le seguenti modalità:

-tramite contanti o assegno circolare direttamente presso la Tesoreria Comunale BPER Banca Spa – Arezzo Corso Italia n. 177/179;

- tramite bonifico su c/c di tesoreria n IT 86R0538714102000042124056 ABI: 05387 CAB: 14102 codice SWIFT: BPMOIT22 BPER Banca Spa ;

- tramite c/c postale n. 42124056 (IBAN 86R0538714102000042124056) intestato a Comune di Arezzo, Servizio Tesoreria.

In tutte le opzioni deve essere indicata la causale di versamento: “imposta di bollo per offerta gara CIG 86876267C4”. La ricevuta del versamento deve essere allegata, a mezzo scanner, a corredo della documentazione amministrativa nella sezione “documentazione amministrativa aggiuntiva”. Si avverte che, qualora non venga inviata la ricevuta di cui sopra, la documentazione di gara verrà inoltrata, per la regolarizzazione, all'Agenzia delle Entrate per il pagamento dell'imposta non corrisposta e della relativa sanzione amministrativa

A.2 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo):

Dato atto di quanto previsto dall'art. 85 DLgs 50/2016 in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al DLgs 50/2016 e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo, approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, pubblicate in G.U. n. 174 del 27.7.2016, consistente in una autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 DLgs 50/2016;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 DLgs 50/2016.

Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, c. 3 DLgs 50/2016 e già indicati nella domanda di partecipazione (se professionista singolo: il professionista partecipante alla gara; se studio associato: da tutti i soci; se Società di Ingegneria o altro tipo di società o consorzio: tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza ed il direttore tecnico, se s.p.a. o s.r.l.; il socio unipersona fisica, se s.p.a. o s.r.l.; il socio di maggioranza se trattasi di società con meno di quattro soci. si precisa che, nel caso di società con due soli soci, i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci. I nominativi dei soggetti abilitati alla rappresentanza dell'operatore economico, devono essere inseriti nella parte II lettera B (informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico) del DGUE. Si precisa che dovranno essere compilati i campi del DGUE solo se effettivamente pertinenti con la presente procedura a cura dei seguenti soggetti: professionista singolo se trattasi di professionista singolo, dai tutti i componenti lo studio associato se trattasi di studio associato, dai legali rappresentanti della società se trattasi di società di ingegneria o società di professionisti. Nel caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari, di GEIE, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il GEIE e firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti.

A.3 – SCHEDA DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICOFINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE:

contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R.445/2000 relative al possesso delle capacità e dei requisiti prescritti al precedente punto III.B, numeri 1), 2) e 3). Le suddette dichiarazione devono essere rese sulla base del modello reperibile nel Sistema Telematico Acquisti nella documentazione di gara. Detto modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dai professionisti singoli, da tutti quelli associati o dai legali rappresentanti della società o del consorzio o del GEIE. Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000. A seguito dell'individuazione dell'aggiudicatario, per la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente punto, saranno richiesti idonei mezzi di prova ai sensi della vigente normativa.

A.4 - GARANZIE DA PRESTARE AL MOMENTO DELLA STIPULA DELLA CONVENZIONE:

L'aggiudicatario è tenuto a prestare le seguenti garanzie per l'esecuzione del contratto:

- garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del DLgs 50/2016 (fatte salve riduzioni previste dalla normativa vigente).
- polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale, ai sensi dell'art. 24 c. 4 del DLgs 50/2016, in corso di validità, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività relative all'incarico in oggetto.

Tale polizza dovrà coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi; in difetto di questa espressa previsione sarà richiesta una integrazione della copertura assicurativa con costi a carico dell'OE.

A.5 - CONTRIBUTO ANAC: in ragione del comunicato Anac del 23/12/2020 relativo alla riattivazione dell'obbligo di pagamento per il contributo di gara, a decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento

dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019 e pertanto, gli offerenti sono soggetti con riferimento alla presente affidamento al versamento del suddetto contributo ANAC in misura di € 20,00; i concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore di ANAC, per un importo di € 20,00 utilizzando una delle modalità previste nella deliberazione ANAC n. 1300 del 20.12.2017 ed indicate nel portale dell'Autorità. Indipendentemente dalle modalità di versamento, il concorrente deve effettuare l'iscrizione on-line al Servizio di Riscossioni presente al link: <http://contributi.avcp.it>; una volta inserito il codice CIG della gara, il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare nei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento. L'attestazione del pagamento del suddetto contributo (previa scansione del relativo documento) deve essere inserita nell'apposito spazio previsto nel sistema telematico.

In particolare, a seconda della modalità di pagamento prescelta, può essere inserito:

- il documento elettronico contenente la ricevuta di pagamento, trasmessa per e-mail dal Sistema di Riscossione;
- la scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

A.6 - CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE:

Se il concorrente non intende eseguire direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della/e consorziata/e esecutrice/i. Il questo caso il consorzio deve allegare i documenti di cui ai successivi punti A.6.1 e A.6.2.

A.6.1) Il DGUE, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto esecutore per la quale il consorzio concorre;

A.6.2) Il modello "Dichiarazione operatore economico consorziato per la quale il consorzio concorre", disponibile tra la documentazione di gara, contenente i dati generali della consorziata e ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE; tale modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata. Non potrà essere indicata come consorziata esecutrice l'operatore economico che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, c. 5 DLgs 50/2016.

A.7 – AVVALIMENTO:

L'operatore economico partecipante, se si affida alla capacità di altri soggetti, al fine di raggiungere le soglie minime previste per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (soggetti ausiliari);
- i requisiti oggetto di avvalimento; ed allegare i documenti di cui ai seguenti punti:

A.7.1) DGUE dell'operatore economico ausiliario;

A.7.2) il modello "Dichiarazione operatore economico ausiliario ex art. 89 DLgs 50/2016", reperibile tra la documentazione di gara, ove l'ausiliario dichiara, tra l'altro, di obbligarsi verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche, mezzi, personale). Le risorse ivi indicate dovranno corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento. Il modello, da sottoscrivere digitalmente a cura del legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario dovrà essere inserito nell'apposito spazio della piattaforma START.

A.7.3) Contratto di avvalimento di cui all'art. 89, c.1, DLgs 50/2016, in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare:

- le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- la durata;
- assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, nonché la clausola risolutiva espressa in essa prevista;

- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto, da inserire nell'apposito spazio previsto nel sistema, dovrà essere presentato:

- in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti (in questo caso è sufficiente la scrittura privata senza autentica notarile); oppure
- scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

N.B. qualora l'impresa ausiliaria sia un CONSORZIO dovrà essere dichiarato, nel modulo A.7.2, il CONSORZIATO PER CONTO DEL QUALE IL CONSORZIO CONCORRE. A quest'ultimo è fatto obbligo di rendere le dichiarazioni contenute nel DGUE e nel modulo "dichiarazione operatore economico consorziato per il quale il consorzio concorre", compilando, firmando ed allegando i suddetti moduli nella piattaforma START.

A.8 – CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE: Ai sensi dell'art. 110 c. 3 DLgs 50/2016 sono ammesse a partecipare gli operatori economici ammessi a concordato preventivo con continuità aziendale ed autorizzati dal giudice delegato, sentita l'ANAC. Questi soggetti devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di essere ammesse a concordato preventivo e di essere state autorizzate dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici. In caso di R.T.I., consorzio ordinario di professionisti o GEIE, ai sensi del c. 6 dell'art. 186-bis R.D.267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi prevista. Gli operatori economici, ivi compresi i consorzi, che sono stati ammessi a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 e smi, devono indicare nel DGUE, sezione C, parte III, gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110, c. 3 lett. a) del Dlgs 50/2016 e allegare sulla piattaforma START i seguenti documenti:

A.8.1.) la relazione di un professionista, ai sensi del c. 4 dell'art. 186 bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in formato elettronico, firmata digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile il documento originale, in formato elettronico firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'operatore economico mandante, nonché la compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come datario.

A.8.2) In caso di concordato preventivo con avvalimento dei requisiti: nei casi in cui, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 c. 5 DLgs 50/2016, l'ANAC, sentito il Giudice Delegato, abbia subordinato la partecipazione dell'operatore economico in concordato preventivo con continuità ad avvalimento dei requisiti di altro operatore, il concorrente dovrà altresì indicare nell'apposito spazio del DGUE il soggetto ausiliario di cui all'art. 110 DLgs 50/2016 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) e dovrà inserire nel sistema telematico la documentazione di cui ai seguenti punti:

A.8.2.1) il DGUE, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario;

A.8.2.2) il contratto di avvalimento, originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, ai sensi dell'art. 89, c. 1 DLgs 50/2016, in virtù del quale l'operatore economico ausiliario, ex art. 186-bis R.D. 267/1942, si obbliga verso il concorrente e verso la S.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione dell'appalto;

A.8.2.3) la "Dichiarazione operatore economico ausiliario ex art. 110 DLgs 50/2016", tramite l'apposito modello, con cui l'operatore economico ausiliario si obbliga verso il concorrente e verso la S.A. a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche, garanzie, attrezzature, mezzi, beni finiti e materiali, personale). Le risorse indicate devono corrispondere a quelle oggetto

del contratto di avvalimento. Il modello contenente le dichiarazioni dell'operatore economico ausiliario deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza e inserito nel sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell'operatore economico ausiliario. L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art.186 bis R.D. 267/1942. In ogni caso i contraenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di un operatore economico ausiliario.

N.B. qualora il soggetto ausiliario sia un CONSORZIO di cui alle lettere b) o c) del c. 2 dell'art.45 Dlgs 50/2016, dovrà essere dichiarato, nel modulo A.8.2.3, il CONSORZIATO PER CONTO DEL QUALE IL CONSORZIO CONCORRE. A quest'ultimo è fatto obbligo di rendere le dichiarazioni contenute nel DGUE e nel modulo "dichiarazione operatore economico consorziato per la quale il consorzio concorre", compilando, firmando ed allegando i suddetti moduli nella piattaforma START.

A.9 ACCETTAZIONE MODALITA' COMUNICAZIONI: sottoscrivendo il relativo modello l'OE accetta che la SA effettui tutte le comunicazioni tramite piattaforma Start ai sensi dell'art. 76 c. 5 Dlgs 50/2016.

B) OFFERTA TECNICA E CRITERI MOTIVAZIONALI l'offerta tecnica dovrà essere costituita nel seguente modo:

◀ **elemento tecnico-qualitativo 1 - MERITO TECNICO PROGETTAZIONE (punti 30)** = documento tecnico-descrittivo formato da massimo 3 pagine formato A3, con il seguente contenuto: documentazione tecnica, descrittiva, grafica o fotografica relativa ad un massimo di tre servizi di progettazione (eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la data della lettera d'invito) e ritenuti dal concorrente particolarmente significativi della propria capacità e qualificazione professionale a svolgere le prestazioni di progettazione di fattibilità tecnico-economiche, definitiva ed esecutiva sotto il profilo tecnico, in relazione ai criteri motivazionali di seguito specificati. I servizi presentati dovranno inoltre evidenziare le seguenti specificità: - professionalità o adeguatezza dell'offerta relativamente alla progettazione di miglioramento o adeguamento di edifici scolastici; - professionalità o adeguatezza dell'offerta relativamente a progettazioni di viabilità cittadine in presenza di sottopassi ferroviari. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare: - la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori; - il luogo di esecuzione; - il committente; - il periodo di esecuzione; - l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide - l'indicazione di tutti i professionisti che hanno svolto l'incarico descritto; - la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico. Criteri motivazionali: verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, lettera vvvv) del Codice, che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. Nello specifico, verranno opportunamente valutati in particolare i servizi relativi all'ambito di progettazione di edifici scolastici e/o miglioramento o adeguamenti strutturali.

◀ **elemento tecnico-qualitativo 2 - TEAM DEDICATO AL SERVIZIO (punti 20)** = relazione tecnicodescrittiva formata da massimo 2 pagine in formato A4 con un numero massimo di 50 righe/foglio e carattere tipo "arial" di dimensione minima 10, con il seguente contenuto: presentazione puntuale e concreta della struttura tecnico-organizzativa del concorrente, con indicazione del relativo organigramma, e delle professionalità messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste per la presente procedura (riportare brevi curricula di tutte le professionalità da impiegare nel team dedicato al servizio da svolgere per questa Amministrazione). In particolare, al fine di dimostrare il possesso di una esperienza professionale adeguata alla tipologia e all'importo dell'incarico, dovrà essere descritto: 1. composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento dell'incarico, con il dettaglio delle risorse destinate ai diversi servizi, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali; 2. organizzazione

dello scambio informativo con il RUP e con le figure da lui indicate (incontri, chiarimenti, elaborati integrativi, trasmissione documentale, ecc.) anche con la condivisione di documenti digitali in modalità remota tramite un sistema tipo “cloud” o strumenti equivalenti. Criteri motivazionali: verranno ritenute più adeguate quelle offerte da cui risulti maggiore esperienza professionale e capacità organizzativa, in relazione all’oggetto del contratto.

◀ **elemento tecnico-qualitativo 3 - MODALITA’ SVOLGIMENTO PROGETTAZIONE (punti 10)** = relazione tecnico-descrittiva formata da massimo 2 pagine in formato A4 con un numero massimo di 50 righe/foglio e carattere tipo “arial” di dimensione minima 10, con il seguente contenuto: illustrazione precisa e concreta delle principali tematiche che, a parere del concorrente, caratterizzano le prestazioni di progettazione definitiva ed esecutiva da affidare. Si chiede inoltre di esplicitare: - l’impostazione che il concorrente intende adottare nell’espletamento dell’incarico, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento delle stesse; - il sistema organizzativo da adottare allo scopo (modi e tempi di espletamento, modalità di monitoraggio e di rapporti con gli uffici tecnici comunali). Criteri motivazionali: Sarà valutato migliore l’approccio metodologico che presenti maggiore originalità, coerenza e organicità nella soluzione proposta in termini costruttivi, tecnologici e funzionali, con particolare riferimento alla progettazione di sottopassi ferroviari. Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo: a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione; b) le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell’utenza finale e al generale contesto locale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al progetto preliminare; c) le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nell’area in cui si realizzeranno le opere; d) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all’articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (incontri organizzati dalla stazione appaltante, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.

◀ **elemento tecnico-qualitativo 4 TERMINE REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA’ TECNICO-ECONOMICA (punti 5)** = documento in cui dovrà essere indicato il tempo ritenuto necessario dal concorrente per la redazione della progettazione fattibilità tecnico-economica. Detta tempistica dovrà essere espressa in GIORNI naturali e consecutivi, espressi in cifre ed in lettere, tenuto conto che la durata massima prevista è stabilita in 90 giorni. Il tempo minimo che il concorrente può offrire, NON deve essere comunque inferiore a 75 giorni.

◀ **elemento tecnico-quantitativo 5 - TERMINE REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO (punti 5)** = documento in cui dovrà essere indicato il tempo ritenuto necessario dal concorrente per la redazione della progettazione definitiva. Detta tempistica dovrà essere espressa in GIORNI naturali e consecutivi, espressi in cifre ed in lettere, tenuto conto che la durata massima prevista è stabilita in 150 giorni. Il tempo minimo che il concorrente può offrire, NON deve essere comunque inferiore a 120 giorni.

◀ **elemento tecnico-quantitativo 6 - TERMINE REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO e CSP (punti 5)** = documento in cui dovrà essere indicato il tempo ritenuto necessario dal concorrente per la redazione della progettazione esecutiva. Detta tempistica dovrà essere espressa in GIORNI naturali e consecutivi, espressi in cifre ed in lettere, tenuto conto che la durata massima prevista è stabilita in 60 giorni. Il tempo minimo che il concorrente può offrire, NON deve essere comunque inferiore a 50 giorni. Tutti i suddetti documenti costituenti l’offerta tecnica, dovranno essere, pena l’esclusione, firmati digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente ed essere inseriti nelle apposite sezioni del sistema telematico dedicato all’offerta tecnica. In caso di RTI/Consorzi ordinari/altre forme di aggregazione da costituire, le suddette documentazioni dovranno essere firmate digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Riguardo alla documentazione dell’offerta tecnica, si evidenzia che:

- se sarà presentato materiale in misura superiore alla quantità richiesta e/o non conforme alle caratteristiche descritte, la commissione esaminerà solo il materiale rispondente alla quantità richiesta e conforme alle caratteristiche, scegliendo a suo insindacabile giudizio tra quello inviato ed effettuando la relativa valutazione sulla base degli elementi desumibili dallo stesso; se pertanto lo stesso risultasse insufficiente nei contenuti (rispetto alle richieste), la commissione non effettuerà la valutazione per il relativo elemento e attribuirà ad esso il coefficiente pari a zero;
 - se nella documentazione non saranno trattati aspetti tecnico/descrittivi degli elementi di valutazione o quelli presentati non risultino coerenti con le richieste sopra esplicitate e, pertanto non sarà possibile per la commissione, a suo insindacabile giudizio, esprimersi in merito, la commissione non effettuerà la valutazione per gli elementi carenti di documentazione e attribuirà ad essi il coefficiente pari a zero;
 - la totale mancanza della documentazione richiesta per i singoli elementi (sia descrittiva che grafica, laddove prevista), anche se in riferimento ad un solo di essi, costituisce motivo di esclusione dalla gara;
 - riguardo agli elementi 4, 5 e 6 “Termine redazione progetto”, fattibilità tecnico-economica , definitivo ed esecutivo e CSP, in caso sia presentata un’ offerta tempo inferiore rispettivamente a giorni 75, 120 e 50, la commissione attribuirà a tale elemento il coefficiente pari a zero ed in caso di aggiudicazione, il tempo da considerare in sede di contratto sarà quello minimo indicato nel presente disciplinare;
 - riguardo alla composizione della documentazione, si precisa che nel numero massimo di pagine previsto, non sono conteggiate eventuali cartelle di intestazione (contenenti i soli dati identificativi del concorrente o dell'elaborato, es. ragione sociale, nome dell'elaborato, ecc.).
- La presenza di tali ulteriori cartelle non comporta esclusione dell'offerta, né attribuzione alla stessa di punteggio pari a zero. La valutazione della Commissione sarà rivolta esclusivamente al contenuto delle cartelle effettivamente richieste nei documenti di gara.

* * Si ricorda che:

- nell’offerta tecnica non dovrà essere presente alcun elemento di costo riconducibile all’offerta economica;
 - in esito alla valutazione delle offerte tecniche, si procederà all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la **SOGLIA MINIMA DI PUNTI 40 RELATIVAMENTE ALL’OFFERTA TECNICA**.
- C) OFFERTA ECONOMICA** = essa è costituita dal ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta di € 146.137,08 (oneri ed IVA esclusi). Sono ammessi massimo due decimali.
- Per la presentazione dell'offerta, occorre compilare il modulo “offerta economica”. Per la compilazione del modulo “offerta economica” il concorrente deve:
- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
 - compilare il form on-line;
 - scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
 - firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
 - inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nell’offerta economica gli OPERATORI ECONOMICI COSTITUITI IN FORMA SOCIETARIA O CHE COMUNQUE HANNO PERSONALE ALLE PROPRIE DIPENDENZE, devono indicare, nell’apposito spazio previsto, gli “oneri della sicurezza afferenti l’impresa”, i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del c.10 dell’art. 95 DLgs 50/2016, che costituiranno un “di cui” dell’offerta economica - tali oneri della sicurezza afferenti l’impresa in queste ipotesi, infatti, non possono essere pari a “zero” - pena l’esclusione. Tale obbligo NON RICORRE, nel caso di concorrenti che non hanno personale alle proprie dipendenze. L’Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l’impresa, ai sensi del c. 5 lett. c) dell’art. 97 DLgs 50/2016, indicati dai

concorrenti in sede di presentazione dell'offerta. Ai fini della predetta verifica, l'Amministrazione richiederà il dettaglio delle voci che li compongono. Ai sensi dell'art. 32, c. 6 e 8 del DLgs 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto..

IX. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: CRITERI DI VALUTAZIONE, MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI E SOGLIA MINIMA PER OFFERTA TECNICA Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 DLgs 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione sopra esplicitati e mediante applicazione del metodo di calcolo "aggregativo compensatore" di cui alla parte VI. - punto 1. delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove :

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale degli elementi di valutazione

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti V_{ai} sono determinati nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA =

- per gli ELEMENTI QUALITATIVI 1, 2 e 3 (punteggio massimo attribuibile 60) = tramite il metodo di cui alla parte V. - lett. a) delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del DLgs 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", ovvero attraverso la media aritmetica (troncata alla seconda cifra) dei punteggi attribuiti discrezionalmente da ogni commissario e variabili tra zero e uno, secondo il seguente criterio:

qualità e completezza elevate punteggio da 0,76 a 1,00

qualità e completezza buone punteggio da 0,51 a 0,75

qualità e completezza discrete punteggio da 0,26 a 0,50

qualità e completezza sufficienti punteggio da 0,01 a 0,25

qualità e completezza insufficienti punteggio 0,00

Successivamente si procederà a trasformare le medie aritmetiche dei punteggi attribuiti dai commissari ad ogni elemento offerto da ciascun concorrente (come sopra determinate), in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie aritmetiche in precedenza calcolate. Infine i coefficienti V_{ai}, come sopra determinati, sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento di valutazione.

- per l' ELEMENTO QUANTITATIVO 4 (punteggio massimo attribuibile punti 5) = tramite la formula:

$V_{ai} = T_{min} / T_i$ dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione attribuito al concorrente i-esimo (valore massimo 1)

T_{min} = tempo minimo offribile (75 gg)

T_i = tempo offerto dal concorrente i-esimo.

- per l' ELEMENTO QUANTITATIVO 5 (punteggio massimo attribuibile punti 5) = tramite la formula: $V_{ai} = T_{min} / T_i$ dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione attribuito al concorrente i-esimo (valore massimo 1)

T_{min} = tempo minimo offribile (120 gg)

T_i = tempo offerto dal concorrente i-esimo.

- per l' ELEMENTO QUANTITATIVO 6 (punteggio massimo attribuibile punti 5) = tramite la formula: $V_{ai} = T_{min} / T_i$ dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione attribuito al concorrente i-esimo (valore massimo 1)

T_{min} = tempo minimo offribile (50 gg)

T_i = tempo offerto dal concorrente i-esimo.

La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la **SOGLIA MINIMA DI PUNTI 40 RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA TECNICA**.

- per l'OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo attribuibile 25) = tramite la formula di cui alla parte IV delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del DLgs 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", ovvero:

$Vai = Ri / Rmax$ dove:

Vai = coefficiente della prestazione attribuito al concorrente i-esimo (compreso tra uno e zero)

Ri = ribasso offerto del concorrente i-esimo

Rmax = ribasso massimo tra quelli offerti dai concorrenti.

I coefficienti Vai, come sopra determinati, sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento dell'offerta economica.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario diventerà parte integrante e sostanziale del contratto e gli oneri derivanti da essa saranno a totale carico dell'aggiudicatario medesimo. Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata tramite sorteggio. Nessun compenso spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione. Si precisa, inoltre, che ogni partecipante rimane vincolato all'offerta per mesi sei dalla data stabilita per la presentazione della stessa e comunque fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

X. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 97 c. 3 DLgs 50/2016 ed a seguito della valutazione delle offerte economiche, qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il presidente di gara sospende la seduta e il Responsabile Unico del Procedimento effettua le verifiche di cui al medesimo art. 97, con il supporto della commissione giudicatrice e comunica le proprie decisioni al soggetto deputato all'espletamento della gara che procederà all'eventuale esclusione dell'offerta ritenuta non congrua, nonché alla rideterminazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

XI. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO La gara, che si svolgerà interamente per via telematica, inizierà il giorno **20.04.2021 alle ore 09:30** presso la sede del Servizio progettazione OO.PP. - Via Tagliamento, 3 – Arezzo, in seduta pubblica (da tenersi in una o più sedute e sessioni, tutte comunicate tempestivamente ai concorrenti tramite piattaforma START). Le sedute pubbliche si svolgeranno con la modalità a distanza nel rispetto della normativa anticovid 19, tramite collegamento web; l'accesso alle suddette sedute sarà assicurato mediante l'invio a richiesta del link di collegamento agli interessati.

Nel corso della prima seduta, il seggio di gara istituito ad hoc (o la commissione giudicatrice), procederà all'apertura della documentazione amministrativa e di conseguenza a:

- verificare la completezza e la regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presentate da ciascun concorrente, sulla base di quanto previsto nei documenti gara;

- assegnare un termine, pari a 3 gg. per sanare le carenze formali della documentazione, instaurando il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 (di cui al seguente capo XII.);

- dichiarare l'ammissione e l'eventuale esclusione dei concorrenti (dandone esplicita motivazione). Successivamente, sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura e successiva verifica, della documentazione costituente l'offerta tecnica inserita nel sistema telematico dai concorrenti ammessi; ciò per il solo controllo della rispondenza formale della suddetta documentazione, rispetto alle previsioni contenute nella presente lettera d'invito, procedendo a dichiarare l'ammissione o meno dei concorrenti (dandone esplicita motivazione); resta inteso che non si provvederà, in questa

fase, alla apertura della offerta tecnica quantitativa elementi 4, 5 e 6 in quanto il punteggio verrà attribuito automaticamente nella seduta pubblica successiva alla valutazione dell'offerta tecnica qualitativa (Consiglio di Stato decisione n. 5461 del 27.12.2016). In esito alla suddetta verifica, si procederà alla comunicazione di quanto avvenuto all'ufficio competente della stazione appaltante per i provvedimenti consequenziali, incluso le comunicazioni/pubblicazioni previste dalla vigente normativa. A norma di quanto consentito dall'art 38 c. 1 della L.R. Toscana 38/2007 i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali dichiarati dai concorrenti, verranno effettuati dopo l'aggiudicazione provvisoria. Per tale verifica, saranno richiesti idonei mezzi di prova ai sensi della vigente normativa. Di seguito, la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative (elementi 1, 2 e 3) dei concorrenti ammessi, per l'attribuzione dei punteggi relativi alla sola offerta tecnica qualitativa. Si ricorda che saranno ammesse alla successiva fase di gara, le sole offerte che abbiano raggiunto la SOGLIA MINIMA DI PUNTI 40 RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA TECNICA (qualitativa e quantitativa).

Successivamente, in una o più sedute pubbliche (il cui luogo, data e ora di svolgimento saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti mediante avviso sulla piattaforma START), la commissione giudicatrice procede:

- alla apertura delle offerte tecniche quantitative (elementi nn. 4, 5 e 6) ed attribuzione dei relativi punteggi,
- alla comunicazione dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nella procedura telematica;
- ammissione/esclusione alla successiva fase previa verifica del raggiungimento della soglia minima dei 40 punti;
- all'apertura delle offerte economiche elettroniche presentate dai concorrenti ammessi e il cui punteggio attribuito all'offerta tecnica risulti almeno pari a 40, alla verifica della regolarità del loro contenuto e all'attribuzione del punteggio relativo alla percentuale di ribasso offerta, attribuito in automatico dal sistema telematico, secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare;
- previa eventuale verifica ex art. 80 c. 5 lett. m) DLgs 50/2016 con riferimento alla situazione di controllo ex art. 2359 C.C., alla definizione della graduatoria provvisoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa, salvo
- ulteriore verifica di congruità delle offerte, qualora si verificano le condizioni di cui all'art. 97 c. 3 DLgs 50/2016. In caso di offerta anormalmente bassa (ex art. 97, c. 3 citato), si richiama quanto disciplinato al precedente capo X. Alle sedute di gara in forma pubblica, soltanto i titolari ed i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, della classifica finale, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto. La commissione giudicatrice trasmette, quindi, gli atti al dirigente competente per l'approvazione della proposta di aggiudicazione. Il provvedimento con il quale il dirigente competente approva la proposta di aggiudicazione è trasmesso ai soggetti di cui all'art. 76, c. 5, lett. a) DLgs 50/2016, tramite le funzionalità di START.

Successivamente alla determinazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede ad effettuare i controlli:

- sui requisiti di qualificazione nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio; in caso di esito negativo del controllo si applicheranno le norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- sui requisiti di ordine generale.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procede:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;

- alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle vigenti norme in caso di false dichiarazioni. L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:
 - costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 DLgs 50/2016 e la polizza di responsabilità civile professionale;
 - versare l'importo delle spese contrattuali;
 - produrre quant'altro necessario alla sottoscrizione del contratto. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento previa verifica dei relativi requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnicoprofessionale, procede all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

XII. SOCCORSO ISTRUTTORIO AI SENSI DELL'ART. 83 DLGS 50/2016

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 DLgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, disciplinata come segue. La S.A. assegna un termine di giorni 3 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le debbono rendere. In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

XIII. PRECISAZIONI

- non saranno ammesse offerte:
 - a) uguali o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara e oggetto dell'offerta economica;
 - b) plurime, condizionate, alternative;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerte già presentate;
- è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata sul sistema telematico: in tal caso, l'offerta (e tutta la documentazione amministrativa di cui al disciplinare) verrà definitivamente cancellata e non sarà più recuperabile;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione amministrativa e tecnica, con rinuncia ad ogni eccezione;
- la S.A. potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida;
- la S.A. si riserva la facoltà di:
 - * non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - * non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non procedere alla stipula del contratto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - * non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- è espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;
- l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;
- il provvedimento di aggiudicazione definitiva, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione;
- tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario;
- l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto,

esclusivamente conti correnti postali o bancari dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare il codice C.I.G., in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'affidatario. Il mancato utilizzo da parte dell'aggiudicatario dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sono causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 L. 136/2010; - l'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata. La stipula è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. L'appaltatore è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione;

- si richiamano gli obblighi di cui al "Regolamento codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 DLgs 165/2013", nonché quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arezzo (visionabile al seguente link del sito Comune di Arezzo: <https://www.comune.arezzo.it/codice-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>, i quali, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune;
- si richiamano gli obblighi di cui Protocollo d'Intesa per la legalità e prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale, anche se non materialmente allegato tra i documenti di gara;
- l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 209, c. 2, DLgs 50/2016, comunica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale; le stesse saranno attribuite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo; - ai sensi dell'art. 120, c. 2 bis DLgs 104/2010 sono impugnabili esclusivamente davanti al TAR Toscana, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito comunale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", i provvedimenti di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione della stessa, ai sensi dell'art. 29, c. 1, DLgs 50/2016.

XIV. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - ACCESSO AGLI ATTI - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 31 DLgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è Ing. Antonella Fabbianelli direttore del Servizio Progettazione OO.PP. del Comune di Arezzo – tel. 0575.377384 – fax. 0575.377399 - e-mail a.fabbianelli@comune.arezzo.it. Ai sensi dell'art. 53 DLgs 50/2016 l'accesso agli atti è differito: - in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime; - in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione. È comunque consentito l'accesso agli atti al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi. In merito all'ESCLUSIONE DAL DIRITTO DI ACCESSO E DA OGNI FORMA DI DIVULGAZIONE, si richiama quanto previsto all'art. 53 c. 5 del DLgs 50/2016. A tale scopo l'offerta potrà essere corredata da motivata e comprovata dichiarazione con cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso, indicandone la motivazione. Tale dichiarazione, firmata digitalmente, dovrà essere inserita nel sistema telematico nell'apposito spazio dedicato nell'ambito dell'offerta tecnica. La S.A. tratta i dati personali forniti dai concorrenti in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e per i fini connessi esclusivamente al presente appalto (svolgimento della gara, stipulazione del contratto, esecuzione delle prestazioni ivi comprese, adempimenti contabili e connessi al pagamento del corrispettivo). Il trattamento potrà avvenire mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno anche essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati potranno essere comunicati a: - soggetti

anche esterni all'Amministrazione Comunale, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di commissioni di valutazione e/o di verifica, di collaudo che verranno, di volta in volta, costituite; - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti e documenti di gara, nei limiti di legge. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 DLgs 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Arezzo. Il responsabile del trattamento dei dati è la D.ssa Antonella Fabbianelli. Incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Gestione Appalti e Concessioni.

XV. PUBBLICAZIONI

Il bando del presente appalto è pubblicato: - nella GURI n. 040 – V serie speciale – del 09.04.2021
- all'Albo Pretorio comunale (dal 09.04.2021 al 20.04.2021),
- nel sito comunale: www.comune.aretto.it alla sez. “bandi di gara e contratti”,
- nel sito: <https://start.toscana.it>
- Sifat SA Osservatorio Regionale dei Contratti.

Arezzo, li 08.04.2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE
D.ssa Ing. Antonella Fabbianelli