



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

DISCIPLINARE PER PROCEDURA APERTA (ART. 60 DLGS 50/2016) E TELEMATICA PER APPALTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA SOCIALE E CULTURALE DELL'AREA MARGINALE AL SOVRAPPASSO DI VIALE DON MINZONI, CUP: B19J15008050001, CIG: 81533369B5.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Stazione Appaltante (S.A.), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la realizzazione dei lavori in oggetto.

L'appalto è stato disposto con determina a contrarre n. 2183 del 28.09.2020 e avverrà mediante procedura aperta; l'aggiudicazione sarà disposta nei confronti della migliore offerta, determinata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 c. 6 DLgs 50/2016

Progetto esecutivo approvato con PD n. 2183 del 28.09.2020 validazione prot. 119710 del 15.09.2020

Si avvisa che la normativa di legge riportata nei documenti di gara potrebbe risultare in alcuni punti incongruente; ciò dipende dal fatto che gli elaborati sono stati redatti in tempi diversi sotto l'egida di una normativa di settore in costante aggiornamento anche mediante decretazione d'urgenza emanata nel corso dell'emergenza. Ciò detto prevalente in tema di normazione è il presente disciplinare sulla documentazione tecnica. Resta inteso che qualora fossero emanate in costanza di gara ulteriori disposizioni, la SA provvederà a fornire tutti i chiarimenti e le informazioni che occorressero..

1. ELEMENTI DELL'APPALTO E INFORMAZIONI:

- CIG 81533369B5 – CUP B19J15008050001

- LUOGO DI ESECUZIONE: Arezzo area marginale al Viale Don Minzoni.

- IMPORTO DELL'APPALTO: € 1.698.047,21 di cui: € 1.668.047,21 per lavori SOGGETTI A RIBASSO (comprensivi del costo della manodopera di € 401.210,81) ed € 30.000,00 per oneri della sicurezza NON SOGGETTI A RIBASSO

Si fa presente che:

- qualora sia indicato un **costo della manodopera inferiore** a quello determinato dalla stazione appaltante
- come sopra individuato ed incluso nell'importo dei lavori soggetti a ribasso - quest'ultima, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, c. 5, lett. d), D. Lgs. 50/2016;
- ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del DLgs 50/2016 e s.m.i., gli operatori invitati dovranno **indicare nell'offerta economica sia gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa che i propri costi della manodopera**, che costituiscono entrambi un di "cui dell'offerta economica" e, in particolare, nel form dell'offerta economica (generato dal sistema Start) devono essere indicati:
- gli oneri sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del DLgs 81/08 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze;



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

- il costo della manodopera sostenuto dal concorrente, ancorché corrispondente a quello determinato dalla S.A. (€ 401.210,81), salvo diversa determinazione che dovrà essere adeguatamente motivata dal concorrente.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: il criterio di aggiudicazione - scelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 c. 6 DLgs 50/2016 in ragione dei seguenti criteri di valutazione:

COD.	OFFERTA TECNICA	SUB PESO	VALORE
A)	A1) OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA A2) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA	50 35	85
B)- B1	OFFERTA ECONOMICA	15	15
TOTALE			100

A1) OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA (compilare scheda A1 allegata al disciplinare di gara): **MAX PUNTI 50**

A1a	FORNITURA E POSA IN OPERA DEGLI ELEMENTI LUDICI Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: punti 32 se la risposta è "SI"; punti 0 se la risposta è "NO"	32
A1b	FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE FITNESS Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: punti 18 se la risposta è "SI"; punti 0 se la risposta è "NO"	18

A2) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA (compilare scheda A2 allegata al disciplinare di gara): **MAX PUNTI 35**

A2a	Miglioramento della qualità delle aree ludiche e dell'area fitness in ordine alla quantità e complessità degli elementi ludici e delle attrezzature fitness. Sarà assegnato un punteggio da 0 a 15.	15
A2b	Caratteristiche tecniche dei materiali forniti Sarà assegnato un punteggio da 0 a 20	20

B) OFFERTA ECONOMICA (compilare scheda B allegata al disciplinare di gara) **MAX PUNTI 15**

B1	Ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara relativo ai lavori. Sarà assegnato un punteggio da 0 a 15	15
----	--	----

Ai fini dell'aggiudicazione, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 97 DLgs 50/2016 e s.m.i., come meglio dettagliato al successivo **punto 6** del presente disciplinare. E' fatta salva la facoltà per la S.A. di valutare, in ogni caso, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ancorché ritenuta congrua e conveniente dalla S.A.

- MODALITÀ DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO: a corpo.



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

- **TERMINE DI ESECUZIONE:** 260 giorni naturali consecutivi dalla data riportata nel verbale di inizio lavori..
- **DOCUMENTAZIONE:** il progetto e gli altri elaborati di gara sono disponibili al seguente link: <https://start.toscana.it>
- **FINANZIAMENTO:** l'importo complessivo dell'intervento di cui al rispettivo QE, per complessivi € 1.980.000,00 è finanziato **in parte contributi ministeriale ed in parte con risorse proprie.**

- ANTICIPAZIONE:

Le modalità di pagamento sono disciplinate nel Capitolato Speciale di Appalto. Ai sensi dell'art. 35 c. 18 DLgs 50/2016 e s.m.i., è prevista un'anticipazione del 20% - che potrà essere elevata al 30% ai sensi dell'art. 207 del DL 34/2020: *"...omissis.... nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della stazione appaltante...omissis...."* ed alle condizioni ivi indicate - dell'importo contrattuale, subordinata alla costituzione di apposita fidejussione bancaria o assicurativa di pari importo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione secondo il cronoprogramma dei lavori. L'appaltatore ha l'onere di esercitare la facoltà entro 15 giorni dall'inizio della prestazione.

- INFORMAZIONI:

Informazioni tecniche: Dott. Alfredo Strazzullo funzionario tecnico afferente il Servizio Progettazione OO.PP. del Comune di Arezzo – Tel. 0575.377715 - e-mail a.strazzullo@comune.arezzo.it

Informazioni amministrative: Dott.ssa Sabrina Caneschi tel. 0575.377314 - e-mail sabrina.caneschi@comune.arezzo.it;

Informazioni sulla procedura telematica: Società I-Faber tel. 0810084010 – e-mail Start.OE@PA.i-faber.com

- **QUESITI E CHIARIMENTI:** eventuali quesiti e/o richieste di chiarimento in merito alla presente procedura devono essere formulate attraverso il Sistema Acquisti on-line del Comune di Arezzo utilizzando la sezione **"chiarimenti"**. Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 19.10.2020 ore 13:00**. Le risposte saranno pubblicate tempestivamente sulla piattaforma telematica di START. Non saranno presi in considerazione per le relative risposte i quesiti/richieste di chiarimenti pervenuti oltre il suddetto termine e/o con modalità diverse da quella sopra descritta.

Anche le **comunicazioni di cui al c. 5 dell'art. 76 del DLgs 50/2016 e s.m.i.** saranno fatte tramite le funzionalità di START. È fatto obbligo, pertanto, agli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, di provvedere all'aggiornamento dei **dati del loro profilo con i riferimenti anche del proprio indirizzo pec**. Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati". In ogni caso, ai fini della presa d'atto ed accettazione di detto adempimento e delle sopra indicate modalità di comunicazione, sarà richiesto ai concorrenti di **compilare, firmare ed allegare in procedura, APPOSITO MODULO**, come di seguito meglio disciplinato (sez. A Documentazione amministrativa – Mod. A.5 "ACCETTAZIONE MODALITA' COMUNICAZIONI").

2. . CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI- SUBAPPALTO E MODIFICHE CONTRATTUALI:

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono indicate nella seguente tabella:

Categoria			Importi in euro			Incidenza	Indicazioni speciali	
Codifica	Classifica	Descrizione	Lavori soggetti a ribasso	Sicurezza non soggetti a ribasso	Totale		Prevalente o scorporabile	subappaltabile
OG1 OS 24	III III	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI VERDE E ARREDO URBANO sommano a corpo	1.048.035,51 620.011,70	18.849,00 11.151,00	1.066.884,51 631.162,70	62,83% 37,17%	- A) Prevalente - B) Scorporabile	- A) + B) complessivamente subappaltabili nel limite del 40%



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

			1.668.047,21	30.000,00	1.698.047,21	100,00	
		Totale	1.668.047,21	30.000,00	1.698.047,21	100,00	

Si fa presente che all'interno della categoria OG1 sono ricomprese lavorazioni riconducibili alle seguenti categorie: OG10 per € 105.229,96, OS 19 per € 21.701,09, OS03 per € 32.817,64, OS28, per € 69.154,64 e S30 per € 41.374,95 che pur non richiedendo una propria qualificazioni dovranno essere eseguite da soggetto con le necessarie competenze, rendendosi eventualmente necessario il ricorso al subappalto.

Il subappalto è consentito nel limite di cui all'art. 105 comma 2 del 40% dell'intero importo dei lavori.

Si ricorda che in ogni caso, qualora il concorrente intende avvalersi del suddetto istituto dovrà espressamente manifestarlo all'atto dell'offerta, indicando altresì, le parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto resterà vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

I pagamenti delle prestazioni eseguite dai subappaltatori, verranno effettuati direttamente dall'appaltatore che dovrà trasmettere alla S.A. copia delle fatture quietanzate emesse dal subappaltatore medesimo. Ciò fatto salvo quanto previsto dal c. 13 dell'art. 105 citato in materia di pagamento diretto dei subappaltatori.

La suddetta disciplina in tema di subappalto è stata fissata nella presente lex specialis in attesa dell'allineamento della normativa nazionale alla sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea Sez. V del 26 settembre 2019, causa C-63/18 a seguito dell'atto di segnalazione di ANAC n.8 del 13.11.2019.

Ai fini della qualificazione per la partecipazione al presente appalto, è ammessa la costituzione di R.T.I. (o altra forma multipla prevista dalla norma).

Ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. e) del DLgs 50/2016 e s.m.i., saranno ammesse modifiche contrattuali non sostanziali nel limite massimo del 5%; per eventuali varianti, si fa riferimento alle previsioni di cui al c. 1 lett. c) del citato art. 106; per modifiche diverse da quelle previste al c. 1 art. 106 si fa riferimento al c. 2 lett. a) e b) dello stesso art. 106.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

A) requisiti di ordine generale:

- 1) inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del DLgs 50/2016 e s.m.i.;
- 2) inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del DLgs 159/2011;
- 3) inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del DLgs 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) requisiti di idoneità professionale: iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del DLgs 50/2016 e s.m.i.);

C) requisiti speciali di qualificazione costituiti da:

- **attestazione SOA**, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere come segue:

* **OG1** classifica III [tenuto conto dell'incremento: per importi fino a 1.033.000.00 + il 20% (1.239.600.00)]: categoria prevalente a qualificazione obbligatoria

* **OS 24** classifica III: categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

Nel caso di **R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti o GEIE**, i requisiti di cui ai precedenti punti A), B) e C) dovranno essere posseduti ai sensi di legge; si richiamano in particolare: art. 48 DLgs 50/2016 e s.m.i. e art. 92 e ss. DPR 207/2010.

3.1 REQUISITI DI MERA ESECUZIONE:

Con riferimento alle lavorazioni impiantistiche incluse nella categoria prevalente si ricorda che il soggetto deputato ad eseguirle dovrà possedere i requisiti di cui al D.M. 37/2008, artt.3 e 4.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, per la verifica dei requisiti di carattere generale e di qualificazione, **NON si farà ricorso al sistema AVCpass** in quanto trattasi di procedura di gara gestita in modalità interamente telematica.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”, di cui al decreto del Ministro finanze del 4.5.1999 e al decreto del Ministro economia e finanze del 21.11.2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del decreto del Ministero economia e finanze 14.12.2010 (art. 37 DL 78/10).

Ai sensi dell'art. 48, c. 7 DLgs 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I **consorzi** di cui all'articolo 45, c.2, lettere b) e c) DLgs 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad **indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre**; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: il *termine perentorio* per la presentazione delle offerte è fissato per il **giorno 30/10/2020** entro le **ore 13:00**. Le offerte devono essere presentate, *esclusivamente in modalità telematica* attraverso il Sistema Acquisti on-line Comune Arezzo, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it>. Entro il suddetto termine perentorio dovrà essere inserita nel sistema telematico, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

A) documentazione amministrativa di cui ai successivi punti **A.1 (domanda di partecipazione)**, **A.2 (DGUE)**, **A.3 (garanzie)**, e **A.5 (modulo “accettazione modalità comunicazioni)** nonché **A.6 (modulistica consorzi)**, **A.7 (modulistica cooptazione)**, **A.8 (modulistica avvalimento)** e **A.9 (modulistica curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità aziendale)** se del caso, firmate digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente;

B) offerta tecnica di cui al successivo punto B, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente;

C) offerta economica costituita dalla documentazione di cui al successivo punto C, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La documentazione deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Tutte le **dichiarazioni sostitutive** richieste ai fini della partecipazione alla gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (legale rappresentante del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tale caso, dovrà essere allegata **copia conforme della relativa procura**;
- devono essere sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione (singoli, raggruppamenti, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti a imprese ausiliarie), ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 185 e 19 DPR 445/2000.

L'inosservanza delle suddette prescrizioni comporterà la non ammissione alla gara, ove tale inosservanza sia tale da fare ritenere che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta ovvero nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno preferibilmente essere in uno dei seguenti formati, per garantirne la lettura, la trasmissione e l'affidabilità nella conservazione:

- PDF, RTF per documenti di testo e/o tabelle
- PDF, JPG per le immagini.

La S.A. non assume responsabilità della eventuale non leggibilità dei documenti in formati diversi da quelli suggeriti.

Il rispetto del termine di presentazione delle offerte, rimane ad esclusivo rischio del mittente. Nel caso occorra effettuare delle modifiche ai documenti generati in automatico dal sistema sulla base di form on-line (es. domanda di partecipazione, offerta economica), è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e generare un nuovo documento.

La presentazione delle offerte è completata quando il concorrente visualizza il messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE di cui al successivo punto A.2).

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come detto sopra, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** i form on line:
 - "forma di partecipazione/dati identificativi"* (passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta);
 - "modelli dinamici: inserimento dati"* (passo 3 della procedura di presentazione dell'offerta);
- **scaricare** sul proprio PC il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel sistema il documento *"domanda di partecipazione"* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare nel form on line **"forma di partecipazione/dati identificativi"** i **dati anagrafici** e di **residenza** di tutti i soggetti che ricoprono, o i **soggetti cessati** che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lettera d'invito alla gara, le cariche di cui al c. 3 dell'art. 80 DLgs 50/2016 e s.m.i.; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

- in caso di altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Qualora trattasi di **OPERATORE RIUNITO** (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE):

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito alla gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “**R.T.I. e forme multiple**”:

1. la **quota percentuale di apporto di ogni requisito** tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

2. le **parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni** che saranno eseguite da ciascuno dei membri dell'operatore riunito;

3. la **quota percentuale di esecuzione rispetto al totale** delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- **ognuno dei membri** dell'operatore economico riunito dovrà **firmare digitalmente** la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE GIÀ COSTITUITI** deve essere, inoltre, prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

- l'**atto costitutivo** tramite mandato collettivo speciale, contenente quanto richiesto dall'art. 48 c. 12 e 13 del DLgs 50/2016 e s.m.i., redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio; l'atto costitutivo deve essere allegato nel sistema in formato elettronico, firmato digitalmente oppure mediante scansione del documento cartaceo debitamente firmato.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un **consorzio di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) o lett. c) DLgs 50/2016 e s.m.i.**, deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), c. 2, art. 45 DLgs 50/2016 e s.m.i.);

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

Ai sensi dell'art. 48, c. 8 DLgs 50/2016 e s.m.i., è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, c. 2, lettere d) ed e), anche se **NON ANCORA COSTITUITI**. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Imposta di bollo



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

La domanda di partecipazione deve **essere corredata dall'imposta di bollo di € 16,00**, da pagare con le seguenti modalità:

- tramite contanti o assegno circolare direttamente presso la Tesoreria Comunale Ubi Banca – Arezzo Corso Italia n. 177/179;
- tramite bonifico su c/c di tesoreria n IT 13 V 03111 14100 000000096592 ABI: 03111 CAB: 14100 codice SWIFT: BLOPIT22 Ubi Banca;
- tramite c/c postale n. 140525 (IBAN IT56G0760114100000000140525) intestato a Comune di Arezzo, Servizio Tesoreria.

In tutte le opzioni deve essere indicata la causale di versamento: **“imposta di bollo per offerta gara CIG 81533369B5”**.

La ricevuta del versamento deve essere allegata, a mezzo scanner, a corredo della documentazione amministrativa nella sezione imposta di bollo (oppure nella sezione “documentazione amministrativa aggiuntiva”).

Si avverte che, qualora *non venga inviata la ricevuta di cui sopra*, la documentazione di gara verrà inoltrata, per la regolarizzazione, all'Agenzia delle Entrate per il pagamento dell'imposta non corrisposta e della relativa sanzione amministrativa.

A.2 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo):

Dato atto di quanto previsto dall'art. 85 DLgs 50/2016 e s.m.i. in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al DLgs 50/2016 e s.m.i. e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo, approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, pubblicate in G.U. n. 174 del 27.7.2016, consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 DLgs 50/2016 e s.m.i.;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 DLgs 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, c. 3 DLgs 50/2016 e s.m.i. e già indicati nella domanda di partecipazione (se impresa individuale: titolare e direttore tecnico; se società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; se società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; se altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. In caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere riferite ad entrambi i suddetti soci).

I nominativi dei soggetti abilitati alla rappresentanza dell'operatore economico, devono essere inseriti nella parte II lettera B (informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico) del DGUE.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE (utilizzare il modello messo a disposizione da questa S.A. tra la documentazione allegata su START) dovrà essere compilato come segue:



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

Parte II “Informazioni sull'operatore economico”: **tutte** le sezioni.

In questa sezione si deve indicare il possesso della **SOA**, ponendo particolare attenzione alla compilazione della parte della sezione a ciò dedicata.

Parte III “Motivi di esclusione”: **tutte** le sezioni.

In questa sezione nel punto relativo alle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lett. b) DLgs 50/2016 e s.m.i., è necessario rendere le dichiarazioni per tutte le lettere indicate: a) fallimento; b) liquidazione coatta; c) concordato preventivo; d) concordato con continuità aziendale. Attenzione anche alla compilazione della sezione relativa all'art. 80, c. 5 lett. c), c bis), c ter) e c quater) che richiede di rendere le dichiarazioni per **ciascuna** ipotesi.

Parte IV “Criteri di selezione”:

- **per tutti i concorrenti, obbligatoria la compilazione della lettera A** (ove inserire i dati relativi, per le imprese operanti in Italia, all'iscrizione al registro delle imprese presso la competente CCIAA);
- essendo richiesto il possesso di attestazione di qualificazione SOA, **NON** si richiede la compilazione delle sezz. B e C della parte IV;

- **per tutti i concorrenti, facoltativa** la compilazione della lettera D della parte IV.

Il DGUE dovrà essere compilato a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- impresa consorziata;
- impresa ausiliaria, in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 DLgs 50/2016 e s.m.i. o di avvalimento ai sensi dell'art. 110 del citato DLgs.

A.3 - GARANZIE:

A.3.1 – GARANZIA PROVVISORIA: La SA - anche tenuto conto della recente normativa emanata dagli organi dell'Amministrazione Statale in occasione dell'emergenza sanitaria da Covid-Sars2 – richiede ai partecipanti di prestare la cauzione provvisoria in ragione dell'urgenza di individuare l'aggiudicatario entro il 31.12.2020, pena la perdita del finanziamento statale e dunque per la necessità di registrare offerte solo da parte di operatori di comprovata serietà ed affidabilità.

L'offerta, pertanto, deve essere corredata di una garanzia di importo pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 93 DLgs 50/2016 e s.m.i. pari ad **€ 33.960,94**.

Tale garanzia può essere presentata, a scelta dell'offerente, in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 DLgs 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 DLgs 58/1998.

- In caso di costituzione della garanzia **in contanti**, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 DLgs 50/2016 e s.m.i. presso la Tesoreria dell'Ente (UBI BANCA – Arezzo Corso Italia n. 177/179 – IBAN IT 13 V 03111 14100 000000096592). La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia provvisoria per appalto lavori di riqualificazione urbana sociale e culturale dell'area marginale al sovrappasso di viale Don Minzoni – CIG 81533369B5”**.

La quietanza di cui sopra, deve essere scansionata ed inserita sul sistema nell'apposito spazio previsto, dal soggetto abilitato a operare sul sistema START.

In caso di costituzione della garanzia **mediante fideiussione**, la stessa deve recare la firma del soggetto autorizzato (legale rappresentante di istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione) e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia provvisoria per appalto lavori di riqualificazione urbana sociale e culturale dell'area marginale al sovrappasso di viale Don Minzoni – CIG 81533369B5”*.

La cauzione deve essere presentata in originale, in formato elettronico, firmata digitalmente ed inserita sul sistema nell'apposito spazio previsto. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, con le firme autografe dei contraenti.

Nel caso di **GEIE, R.T.I., o di consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestato all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c. 7 DLgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente che sia in possesso della **certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 può ridurre del 50% l'importo della garanzia provvisoria. Il concorrente che voglia usufruire di tale riduzione deve dichiarare nella *“domanda di partecipazione”* di cui al precedente punto A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con indicazione del soggetto certificatore, della data di scadenza e della serie.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ulteriormente ridotto per gli operatori economici che siano in possesso delle certificazioni o abbiano i requisiti stabiliti dall'art. 93, c. 7, DLgs 50/2016 e s.m.i.. Anche in questo caso il concorrente dovrà dichiarare nella *“domanda di partecipazione”* di essere in possesso delle certificazioni o dei requisiti richiesti, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che in caso di partecipazione in **R.T.I. di tipo orizzontale**, ai fini del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia, la dichiarazione di essere in possesso delle certificazioni o dei requisiti deve essere resa da ogni soggetto facente parte del soggetto riunito.

In caso di partecipazione in **consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c)**, DLgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni o requisiti siano possedute dal consorzio.

L'operatore economico potrà altresì produrre le certificazioni in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo) inserendole nel sistema nell'apposito spazio previsto (tra la *“documentazione aggiuntiva”*).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai sensi dell'art. 93, c. 9, DLgs 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione, nella comunicazione di cui all'art. 76, c. 5 DLgs 50/2016 e s.m.i., dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.3.2 - IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (garanzia definitiva): Ai sensi dell'art. 93, c. 8 DLgs 50/2016 e s.m.i. (salvo quanto ivi previsto circa la non applicabilità del medesimo comma relativamente a microimprese, piccole e medie imprese e a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese), l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 DLgs 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

Nel caso in cui il concorrente presenti la garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può far parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.

Nel caso di garanzia provvisoria costituita con le modalità in contanti tramite deposito provvisorio presso la Tesoreria Comunale, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, un ulteriore documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 DLgs 50/2016 e s.m.i..

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 C.C., ovvero al GEIE.

Il concorrente allega sul sistema il documento informatico consistente alternativamente in:

- fideiussione, comprensiva dell'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, firmata digitalmente da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;

- scansione della documentazione originale cartacea, con firma autografa di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, o scansione della ricevuta del versamento nel caso di presentazione con le modalità in contanti e scansione della documentazione originale cartacea con firma autografa di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva).

A.3.3 - GARANZIE DA PRESTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO: all'atto della stipula del contratto, l'appaltatore deve presentare =

- * garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 DLgs 50/2016 e s.m.i.;

- * polizza CAR con somma assicurata per danni di esecuzione anche su preesistenze non inferiore all'importo di contratto e con massimale RCT minimo di € 500.000,00.

A.4 – CONTRIBUTO ANAC: ai sensi dell'art.65 DL 34/2020 che stabilisce quanto segue: *“Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020. “* **gli operatori economici per la procedura di gara in oggetto NON SONO TENUTI AL PAGAMENTO del contributo Anac.**

A.5 – modulo “ACCETTAZIONE MODALITA' COMUNICAZIONI” (allegato tra la documentazione a corredo della gara): contenente la presa d'atto e l'accettazione delle modalità con cui questa S.A. effettuerà tutte le comunicazioni di gara, incluso quelle previste al **c. 5 dell'art. 76 del DLgs 50/2016 e s.m.i.**

Per la compilazione del presente modulo il concorrente deve utilizzare l'apposita scheda reperibile sul sistema, tra la documentazione di gara, denominata *“Modulo accettazione modalità comunicazioni”*. Il modulo deve essere **compilato, firmato digitalmente da ciascun soggetto dichiarante** ed inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Qualora il concorrente sia costituito da **raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti** (aggregazione di imprese di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma PRIVA di soggettività giuridica, o aggregazione di imprese di rete dotata di un organo comune PRIVO di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune), il modulo deve **essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.**

Qualora il concorrente sia costituito da **raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito** (o aggregazione di imprese di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

soggettività giuridica), per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al presente disciplinare, il modulo può essere *firmato digitalmente dal solo soggetto indicato quale mandatario*.

A.6 - CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE:

Se il concorrente è taluno dei consorzi di cui alle lettere b) o c) del c. 2 dell'art. 45 DLgs 50/2016 e s.m.i., e non intende eseguire direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della/e consorziata/e esecutrice/i.

Il questo caso il consorzio deve allegare i documenti di cui ai successivi punti A.6.1 e A.6.2.

A.6.1) Il DGUE, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa esecutrice per la quale il consorzio concorre;

A.6.2) Il modello **“DICHIARAZIONE IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE”**, disponibile tra la documentazione di gara, contenente i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE; tale modello dovrà essere *compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata*.

Non potrà essere indicata come consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, c. 5 DLgs 50/2016 e s.m.i.

A.7 - COOPTAZIONE:

L'operatore economico partecipante alla gara, in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, ai sensi dell'art. 92, c. 5 DPR 207/2010, deve indicare nella domanda di partecipazione, la denominazione degli operatori economici cooptati per la categoria e la percentuale dei lavori che eseguiranno, ed allegare i documenti di cui ai punti seguenti:

A.7.1) Il DGUE dell'impresa cooptata;

A.7.2) modello **“DICHIARAZIONE IMPRESA COOPTATA”**, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale. Nel modello deve indicare altresì ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, c. 3 DLgs 50/2016 e s.m.i.

Qualora il ricorso alla cooptazione di altre imprese avvenga all'interno di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, la scheda dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.8 – AVVALIMENTO:

L'operatore economico partecipante, se si affida alla capacità di altri soggetti, al fine di raggiungere le soglie minime previste per i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati al precedente punto 3. lett C, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);

- i requisiti oggetto di avvalimento;

ed allegare i documenti di cui ai seguenti punti:

A.8.1) DGUE dell'impresa ausiliaria;

A.8.2) il modello **“DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 89 DLGS 50/2016”**, reperibile tra la documentazione di gara, ove l'impresa ausiliaria dichiara, tra l'altro, di obbligarsi verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche, mezzi, personale).

Le risorse ivi indicate dovranno corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento.

Il modello, da sottoscrivere digitalmente a cura del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, dovrà essere inserito nell'apposito spazio della piattaforma START.



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

A.8.3) Contratto di avvalimento di cui all'art. 89, c.1, DLgs 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto deve riportare:

- le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- la durata;
- assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, nonché la clausola risolutiva espressa in essa prevista;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto, da inserire nell'apposito spazio previsto nel sistema, dovrà essere presentato:

- in **originale, in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti** (in questo caso è sufficiente la scrittura privata senza autentica notarile);

oppure

- **scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.**

A.9 – CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE:

Ai sensi dell'art. 110 DLgs 50/2016 e s.m.i. possono partecipare le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale ed autorizzate dal giudice delegato, sentita l'ANAC.

Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di essere ammesse a concordato preventivo e di essere state autorizzate dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di contratti pubblici.

In caso di R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, ai sensi del c. 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi prevista.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) DLgs 50/2016 e s.m.i., che sono state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 e s.m.i., devono **indicare nel DGUE, parte III, sezione C, gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato** ai sensi dell'art. 110, c. 3 lett. a) del DLgs 50/2016 e s.m.i. e allegare sulla piattaforma START i seguenti documenti:

A.9.1.) la RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA, ai sensi del c. 4 dell'art. 186 bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in formato elettronico, firmata digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile il documento originale, in formato elettronico firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

A9.2) ricorso all'avvalimento dei requisiti nell'ipotesi di cui ai comma 4 e comma 6 art. 110: nei casi in cui sia necessario il ricorso all'avvalimento (inclusa l'ipotesi in cui l'ANAC, sentito il Giudice Delegato, abbia subordinato la partecipazione dell'impresa in concordato preventivo con continuità ad avvalimento dei requisiti di altro operatore), il concorrente dovrà altresì indicare nell'apposito spazio del DGUE l'impresa ausiliaria (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) e dovrà inserire nel sistema telematico la documentazione di cui ai seguenti punti:

A.9.2.1) il DGUE, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

A9.2.2) il contratto di avvalimento, originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, ai sensi dell'art. 89, c. 1 DLgs 50/2016 e s.m.i., in virtù del quale l'impresa ausiliaria, ex art. 186-bis R.D. 267/1942, si obbliga verso il



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

concorrente e verso la S.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione dell'appalto;

A.9.2.3) la “DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 110 DLGS 50/2016”, tramite l'apposito modello, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la S.A. a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche, garanzie, attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale). Le risorse indicate devono corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza e inserito nel sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i contraenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di un'impresa ausiliaria.

B) OFFERTA TECNICA E CRITERI MOTIVAZIONALI

l'offerta tecnica dovrà essere costituita nel seguente modo:

◀ **elemento tecnico-quantitativo A1) (MAX 50 PUNTI)** che si compone come segue:

* **A1a) FORNITURA E POSA IN OPERA DEGLI ELEMENTI LUDICI INCLUSI NEL DISCIPLINARE TECNICO ART. 1 (max punti 32)**

Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo, punti 32 se la risposta è “SI”; punti 0 se la risposta è “NO”.

* **A1b) FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE FITNESS INCLUSE NEL DISCIPLINARE TECNICO ART. 1 (max punti 18)**

Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: punti 18 se la risposta è “SI”; punti 0 se la risposta è “NO”.

Gli offerenti, ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'elemento tecnico-quantitativo A1), dovranno compilare e firmare digitalmente l'apposita **SCHEDA A1** allegata

SI EVIDENZIA CHE, A PENA DI ESCLUSIONE, NELLA SCHEDA A1 DOVRA' ESSERE ESPRESSA ALMENO UNA RISPOSTA AFFERMATIVA, BARRANDO ALMENO UNA CASELLA “SI”.

La **scheda**, compilata e firmata, **deve essere allegata** nell'apposita sezione di gara. La **mancata allegazione della scheda** comporta l'**esclusione dell'offerta** dalla gara.

◀ **elemento tecnico-qualitativo A2) (MAX35 PUNTI)** che si compone come segue:

* **A2a) MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLE AREE LUDICHE E DELL'AREA FITNESS IN ORDINE ALLA QUANTITÀ E COMPLESSITÀ DEGLI ELEMENTI LUDICI E DELLE ATTREZZATURE FITNESS (max punti 15).** Tale sub-elemento **si riferisce esclusivamente alle attrezzature ludico/sportive che il concorrente intenda offrire IN AGGIUNTA** a quelle già previste nel Disciplinare Tecnico – Art. 1.

Si ricorda che per ciascun elemento offerto, ai fini del rispetto dei C.A.M., dovrà essere descritta la relativa **disassemblabilità** e i **requisiti di imballaggio (rispettivamente negli appositi riquadri delle schede a tal uopo predisposte – la descrizione non potrà essere contenuta al di fuori dei suddetti riquadri).**

A ciascuna offerta, sarà assegnato un punteggio da 0 a 15 secondo le modalità disciplinate al successivo Capo 4.1 del presente Disciplinare di Gara.



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base:

- * alla **quantità degli elementi ludici o attrezzature ginniche offerte in aggiunta** a quelle di progetto ovvero ai dati tecnici quantitativi (numero di giochi o attrezzature ulteriori a quelle di progetto). Non saranno valutati elementi di complemento alle aree quali cartelli indicatori o arredi di modico valore;
- * alla **tipologia degli elementi ludici o attrezzature ginniche offerte in aggiunta** a quelle di progetto ovvero in base alla tipologia di ciascun gioco o di ciascuna attrezzatura ginnica proposta. La tipologia viene desunta dalla commissione in base all'immagine a colori del gioco o dell'attrezzatura fitness contenuta nelle schede A2a e al disegno planimetrico dell'articolo desumibile dalla planimetria su formato A3 delle aree ludiche e dell'area ginnica inserite nell'offerta tecnica. **Tali 3 (tre) planimetrie in formato A3 potranno essere realizzate da ciascun concorrente utilizzando la planimetria PROG_02F_ARC_Area giochi rev:2020_01.dwg , estraendo dalla stessa l'area A, B o C di interesse.**

Gli offerenti, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativamente al sub elemento A2a) dell'elemento tecnico-qualitativo, dovranno compilare e firmare digitalmente l'apposita **SCHEDA A2a) (UNA SCHEDA PER OGNI ELEMENTO LUDICO/GINNICO OFFERTO in aggiunta a quelli di base previsti dal progetto e indicate nel Disciplinare Tecnico).**

La/e **scheda/e**, compilata/e e firmata/e, **deve/devono essere allegata/e** nell'apposito spazio. Qualora il concorrente non intenda offrire alcun elemento aggiuntivo, non dovrà essere allegata alcuna scheda nella piattaforma. **Tale ultima circostanza NON COSTITUISCE motivo di esclusione dell'offerta** dalla gara, ma **comporterà l'attribuzione di zero punti** per il relativo sub- elemento.

* A2B) CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI ELEMENTI LUDICO/SPORTIVI INCLUSI NEL DISCIPLINARE TECNICO ART. 1 (**max punti 20**) Tale sub-elemento **si riferisce esclusivamente alle attrezzature ludico/sportive già previste nel Disciplinare Tecnico – Art. 1** e che il concorrente ha dichiarato di offrire per l'elemento tecnico-quantitativo **A1**).

Si ricorda che per ciascun elemento offerto, ai fini del rispetto dei C.A.M., dovrà essere descritta la relativa **disassemblabilità** e i **requisiti di imballaggio** (si rinvia al punto successivo sui criteri motivazionali per i dettagli da riferire con in merito ad entrambi gli aspetti).

A ciascuna offerta, sarà assegnato un punteggio da 0 a 20 secondo le modalità disciplinate al successivo Capo 4.1 del presente Disciplinare di Gara.

CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base:

- * alla **qualità dei materiali costruttivi** ovvero ai dati tecnici qualitativi inseriti nelle schede di ciascun gioco e di ciascuna attrezzatura fitness allegata al presente disciplinare. Ciascuna scheda dovrà essere firmata dal legale rappresentante e riportare l'immagine del gioco o dell'attrezzatura ginnica outdoor proposta. L'attribuzione del relativo punteggio, terrà conto principalmente del pregio, della durabilità dei materiali costruttivi e della bassa intensità manutentiva richiesta dal gioco e dall'attrezzatura fitness.
- * **alle dimensioni dei materiali costruttivi e dimensioni dell'intero elemento** ludico o attrezzatura ginnica ovvero ai dati tecnici dimensionali indicati da ciascun offerente nelle schede allegate al presente disciplinare. Ciascuna scheda dovrà essere firmata dal legale rappresentante e riportare sul retro un'immagine del gioco o dell'attrezzatura ginnica outdoor proposta.



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

L'attribuzione del relativo punteggio, terrà conto principalmente della robustezza, della complessità dell'intero gioco o attrezzatura fitness, delle dimensioni di ingombro (punteggio maggiore per giochi o attrezzi di maggior ingombro)

* **alla inclusività dell'elemento** ludico e dell'attrezzatura ginnica ovvero a eventuali particolari (elementi) di costruzione che favoriscono l'uso del gioco o dell'attrezzatura anche da parte di categorie di utenti svantaggiati

* **alla qualità estetica dell'elemento** ludico e attrezzo ginnico ovvero alla qualità del design e della sua rispondenza all'architettura dell'intero parco pubblico di progetto.

* **ai CAM** per l'acquisto di articoli per l'arredo urbano: disassemblabilità e rispondenza ai requisiti dell'imballaggio ovvero:

In merito alla **disassemblabilità**, l'offerente dovrà compilare la sezione a tal uopo creata in ogni scheda ove sia specificato il procedimento da seguire per il disassemblaggio, che deve consentire la separabilità manuale degli elementi costituiti da materiali diversi

In merito ai **requisiti dell'imballaggio**, l'offerente dovrà compilare la sezione a tal uopo creata in ogni scheda ove siano dichiarati sia la conformità ai requisiti di cui all' F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. 152/2006 che il fatto di essere costituito, se in carta o cartone, per almeno l'80% in peso da materiale riciclato, se in plastica, per almeno il 60%. La dichiarazione dovrà eventualmente contenere indicazioni sulla separazione dei diversi materiali.

La mancata o difforme presentazione delle informazioni in ordine alla **disassemblabilità** ed ai **requisiti dell'imballaggio** comporta rispettivamente l'attribuzione di un punteggio uguale a 0 o minor punteggio.

* **al possesso della certificazione ISO 14001** da parte del produttore degli elementi ludici e/o della certificazione EMAS (a tal fine l'offerente dovrà barrare con SI o NO l'opzione prevista nello spazio ad uopo creato in ogni scheda).

Gli offerenti, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativamente al sub elemento A2b) dell'elemento tecnico-qualitativo, dovranno compilare e firmare digitalmente l'apposita **SCHEDA A2b) in base agli elementi offerti – da n. 1 a n. 12 (UNA SCHEDA PER OGNI ELEMENTO LUDICO/GINNICO indicate nel Disciplinare Tecnico all'Art. 1 ed offerto dal concorrente)**.

La/e **scheda/e**, compilata/e e firmata/e, **deve/devono essere allegata/e** nell'apposito spazio Per gli elementi ludico o ginnici che non sono stati oggetto di offerta nella scheda A1 non dovrà essere allegata alcuna scheda A2b ; tale **ultima circostanza NON COSTITUISCE motivo di esclusione dell'offerta** dalla gara, ma **comporterà l'attribuzione di zero punti** per il relativo sub- elemento.

◀ **planimetria/e dell'area/e di riferimento da produrre nella documentazione della offerta tecnica.**

Relativamente all'elemento A2 – sub-elementi A2a e A2b – gli offerenti dovranno altresì, produrre, firmata digitalmente, la/e **PLANIMETRIA/E DELL'AREA/E DI RIFERIMENTO** con evidenziata la **puntuale allocazione degli elementi ludico/ginnici offerti in aggiunta** in ciascuna scheda A2a e A2b.

Allo scopo si fa presente che **le aree di riferimento sono 3 (A, B e C)** come descritto all'Art. 1 del Disciplinare Tecnico.

La SA appaltante mette a disposizione la **planimetria PROG_02F_ARC_Area giochi rev:2020_01.dwg** da cui è possibile estrarre ognuna delle 3 planimetrie relative alle tre aree di riferimento in formato DVG che l'offerente dovrà implementare con **gli elementi ludico/ginnici offerti** al fine di poter consentire alla Commissione Giudicatrice di poterne valutare la collocazione nel loro complesso.



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

Le suddette planimetrie come eventualmente implementate – in ragione dell'area di riferimento di interesse dell'offerente – dovranno essere prodotte in numero massimo di 3 (1 per ogni area di interesse) in formato A3. **La mancata produzione della suddetta planimetria implementata relativa alla area di interesse sarà motivo di esclusione.**

La SA appaltante fornisce altresì, una quarta planimetria relativa all'intera area del parco che l'offerente potrà facoltativamente produrre implementa qualora lo ritenesse o si rendesse necessario e/o utile. .

La mancata produzione della suddetta planimetria implementata relativa al parco nel suo insieme non sarà motivo di esclusione a meno che la sua mancata produzione non consenta alla Commissione Giudicatrice di effettuare la valutazione in ordine alla collocazione degli elementi ludico/ginnici offerti

Si fa presente che qualora ai fini della collocazione degli elementi ludico/ginnici offerti in aggiunta dall'operatore economico si rendesse necessario aumentare l'estensione e/o lo spessore, incrementare la pavimentazione prevista, detta ulteriore pavimentazione sarà a carico esclusivamente dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a proprie cure e spese alla fornitura del materiale ed alla sua posa in opera.

Si osserva che la presentazione delle schede A2a ed A2b e della documentazione di cui all'elemento qualitativo A2 potrà in parte o in toto essere omessa se l'offerente intende partecipare con la sola offerta di realizzazione delle aree gioco e/o dell'area fitness di cui all'art. 12 del disciplinare tecnico senza presentare un'offerta migliorativa delle quantità dei giochi e/o delle attrezzature fitness in elenco.

Si osserva che la presentazione delle schede A2a ed A2b e della documentazione di cui all'elemento qualitativo A2 potrà in parte o in toto essere omessa se l'offerente intende partecipare con la sola offerta di realizzazione delle aree gioco e/o dell'area fitness di cui all'art. 12 del disciplinare tecnico senza presentare un'offerta migliorativa delle quantità dei giochi e/o delle attrezzature fitness in elenco.

Tutti i suddetti documenti costituenti l'offerta tecnica, dovranno essere, **pena l'esclusione, firmati digitalmente** dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente ed essere inseriti nelle apposite sezioni del sistema telematico dedicato all'offerta tecnica. In caso di RTI/Consorzi ordinari/altre forme di aggregazione da costituire, le suddette documentazioni dovranno essere firmate digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi. Riguardo alla documentazione dell'offerta tecnica, si evidenzia che: - se sarà presentato materiale in misura superiore alla quantità richiesta e/o non conforme alle caratteristiche descritte, la commissione esaminerà solo il materiale rispondente alla quantità richiesta e conforme alle caratteristiche, scegliendo a suo insindacabile giudizio tra quello inviato ed effettuando la relativa valutazione sulla base degli elementi desumibili dallo stesso; se pertanto lo stesso risultasse insufficiente nei contenuti (rispetto alle richieste), la commissione non effettuerà la valutazione per il relativo elemento e attribuirà ad esso il coefficiente pari a zero; - se nella documentazione non saranno trattati aspetti tecnico/descrittivi degli elementi di valutazione o quelli presentati non risultino coerenti con le richieste sopra esplicitate e, pertanto non sarà possibile per la commissione, a suo insindacabile giudizio, esprimersi in merito, la commissione non effettuerà la valutazione per gli elementi carenti di documentazione e attribuirà ad essi il coefficiente pari a zero; - **la totale mancanza della documentazione richiesta per i singoli elementi offerti (sia descrittiva che grafica, laddove prevista), anche se in riferimento ad uno solo di essi, costituisce motivo di esclusione dalla gara;** - riguardo alla composizione della documentazione, si precisa che nel numero massimo di pagine previsto, non sono conteggiate eventuali cartelle di intestazione (contenenti i soli dati identificativi del concorrente o dell'elaborato, es. ragione sociale, nome dell'elaborato, ecc.). La presenza di tali ulteriori cartelle non comporta esclusione dell'offerta, né attribuzione alla stessa di pun-



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

teggio pari a zero. La valutazione della Commissione sarà rivolta esclusivamente al contenuto delle cartelle effettivamente richieste nei documenti di gara.

*** Si ricorda che:

- **nell'offerta tecnica non dovrà essere presente alcun elemento di costo riconducibile all'offerta economica;**

- in esito alla valutazione delle offerte tecniche, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la **SOGLIA MINIMA DI PUNTI 40 RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA TECNICA** (elemento quantitativa ed elemento qualitativo).

- **DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI E/O COMMERCIALI**

Il concorrente dovrà indicare, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara – **MODULO SEGRETI TECNICO - COMMERCIALI**, se e quali, tra le informazioni contenute nell'offerta tecnica, ve ne siano alcune che costituiscono, secondo sua motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del DLgs 50/2016, allegando, eventualmente, anche la relativa documentazione che indichi tali parti. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del DLgs 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "Dichiarazione segreti tecnico-commerciali". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria. Si ricorda che: - nell'offerta tecnica non dovrà essere presente alcun elemento di costo riconducibile all'offerta economica, pena l'esclusione;.

C) OFFERTA ECONOMICA = essa deve essere redatta nel modulo "**OFFERTA ECONOMICA**" presente in Start, nella sezione della gara in discorso, e dovrà contenere il **ribasso percentuale** offerto sul prezzo dei lavori a base d'asta di € 1 668 047,21 (inclusivo del costo della manodopera di € 401 210,81) al netto degli oneri della sicurezza (pari ad € 30 000,00). Sono ammessi massimo tre decimali.

Per la compilazione del modulo "**OFFERTA ECONOMICA**" il concorrente deve:

- *accedere* allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- *compilare* il form on-line;
- *scaricare* sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- *firmare digitalmente* il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- *inserire* nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da **raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti** (aggregazione di imprese di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, o aggregazione di imprese di rete dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune), l'offerta economica deve essere *firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente* e deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi designato quale mandatario (come disposto nella presente lettera d'invito).



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

Qualora il concorrente sia costituito da **raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito (o aggregazione di imprese di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica)**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui alla presente lettera d'invito, l'offerta economica può essere *firmata digitalmente dal solo soggetto indicato quale mandatario*.

Nel modulo offerta economica gli operatori economici **devono indicare, pena l'esclusione**, nell'apposito spazio previsto:

► gli oneri sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del DLgs 81/08 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per **ONERI DELLA SICUREZZA AFFERENTI L'IMPRESA** si intendono i costi ex legge sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze. Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", **pena l'esclusione**.

Invece, i costi relativi alla sicurezza del servizio di progettazione sono pari a **zero**, considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi di interferenze ai sensi del DLgs. 81/08.

► il **COSTO DELLA MANODOPERA** sostenuto dal concorrente (ancorché corrispondente a quello determinato dalla S.A. in € **401 210,81**).

Qualora sia indicato un costo della manodopera **inferiore** a quello determinato dalla stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, la S.A. procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, c. 5, lett. d), D. Lgs. 50/2016.

Salvo quanto disposto al successivo punto 6.2., la S.A. si riserva, in ogni caso, la **facoltà di valutare la congruità** degli importi dichiarati in relazione alle suddette voci (oneri della sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera), ai sensi del c. 5 lett. c) e d) dell'art. 97 DLgs 50/2016 e s.m.i., indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 32, c. 6 e 8 del DLgs 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

4.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI ALLE OFFERTE (PARTE TECNICA ED ECONOMICA).

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 DLgs 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione sopra esplicitati e mediante applicazione del metodo di calcolo "aggregativo compensatore" di cui alla parte VI. - punto 1. delle Linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", applicando la seguente formula:

$$P(x) = WA1a + WA1b + [WA2a * V(x)A2a] + WA2b * \sum [(PSn * V(x)A2b(i)/146]$$

Dove:

P(x) = punteggio dell'offerta (x)

n = numero totale delle schede A2b

WA2a = punteggio attribuito al requisito A2a

V(x)A2a = coefficiente della prestazione dell'offerta (x) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum$ = sommatoria, dove n va da 1 a 12



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

WA1a= punteggio dell'offerta tecnica quantitativa A1a

WA1b= punteggio dell'offerta tecnica quantitativa A1b

PSn= peso attribuito ad ognuna delle 12 schede dell'elemento qualitativo A2b, dove n va da 1 a 12.

I coefficienti Vxi sono determinati nel seguente modo:

a) per gli elementi relativi all'offerta tecnica quantitativa **A1 (A1a ed A1b)** la Commissione attribuirà il punteggio come segue:

A1a: punti 32 se la risposta è "SI"; punti 0 se la risposta è "NO"

A1b: punti 18 se la risposta è "SI"; punti 0 se la risposta è "NO"

non occorrendo alcuna riparametrazione in quanto il punteggio è interamente attribuito

b) per gli elementi relativi all'offerta tecnica qualitativa **A2 (A2a ed A2b)** ogni membro della Commissione attribuirà un punteggio tenendo conto dei seguenti parametri:

- punti 0 Proposta non valutabile per mancanza degli elementi richiesti es. assenza di proposte
- punti da 0,01 a 0,30 La quantità, la natura e la complessità degli elementi ludici, delle rispettive pavimentazioni e delle attrezzature ginniche sono insufficienti,
- punti da 0,31 a 0,65 La quantità, la natura e la complessità degli elementi ludici, delle rispettive pavimentazioni e delle attrezzature ginniche sono sufficienti,
- punti da 0,66 a 0,79 La quantità, la natura e la complessità degli elementi ludici, delle rispettive pavimentazioni e delle attrezzature ginniche sono discrete,
- da 0,80 a 1 La quantità, la natura e la complessità degli elementi ludici, delle rispettive pavimentazioni e delle attrezzature ginniche sono ottime.

Successivamente la Commissione procede ad effettuare:

♦ la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai predetti criteri motivazionali;

♦ la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

sarà eseguita la riparametrazione per ciascun elemento per consentire l'attribuzione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento

Per quanto attiene ai criteri motivazionali che la Commissione Giudicatrice impiegherà ai fini della propria valutazione e della relativa attribuzione del punteggio si rinvia a quanto indicato per l'elemento qualitativo A2 (A2a ed A2b) al suddetto capo B.

c) per gli elementi relativi all'offerta economica, la Commissione attribuirà il punteggio mediante la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

Dove:

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Ra = valore offerto dal concorrente (a)

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

I punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

*sarà eseguita la riparametrazione ovvero come indicato nella formula $[W_i * V(a)_i]$.*

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali diversi per gli elementi dell'offerta tecnica e per gli elementi dell'offerta economica, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per gli elementi dell'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

punteggio per gli elementi dell'offerta tecnica si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante sorteggio.

In ogni caso è esclusa la seconda riparametrazione per gli elementi che costituiscono l'offerta tecnica; analogamente non troverà applicazione la ulteriore riparametrazione per l'attribuzione del punteggio complessivo massimo di punti 100.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario diventerà parte integrante e sostanziale del contratto e gli oneri derivanti da essa saranno a totale carico dell'aggiudicatario medesimo. Nel caso di offerte con uguale punteggio, sarà considerata economicamente più vantaggiosa quella che presenti il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica dovessero essere uguali, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata tramite sorteggio. Nessun compenso spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione. *Si precisa, inoltre, che ogni partecipante rimane vincolato all'offerta per mesi sei dalla data stabilita per la presentazione della stessa e comunque fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.*

5. ULTERIORI NORME PER R.T.I. E CONSORZI E ALTRE FORME MULTIPLE

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall'art. 48 DLgs 50/2016 e s.m.i..

Gli operatori economici che partecipano in raggruppamento temporaneo di concorrenti, in un consorzio ordinario di concorrenti, pena la non ammissione, devono possedere ed apportare parte di ciascuno dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui al punto 3. del presente disciplinare di gara, ai fini del raggiungimento delle soglie ivi specificate. La mandataria, pena la non ammissione, deve possedere ed apportare i suddetti requisiti in misura maggioritaria.

La mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni singolo membro dell'operatore riunito.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale dei soggetti riuniti nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo verticale, la responsabilità dei soggetti riuniti è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi dei casi di cui all'art. 12, c. 1 DPR 252/98 e dell'art. 48, c. 17, 18 e 19 DLgs 50/2016 e s.m.i..

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. c), DLgs 50/2016 e s.m.i., alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi previsti nella lettera d'invito, posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

6. SVOLGIMENTO GARA, CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO:

La gara, che si svolgerà **interamente per via telematica con modalità a distanza web conference**, inizierà il **giorno 02.11.2020 alle ore 09:00** presso la sede dell'Ufficio Gestione Appalti e Concessioni – Via Tagliamento, 3 – Arezzo, in seduta pubblica (da tenersi in una o più sessioni) , in modalità telematica a distanza, nel rispetto della normativa prevista per il contenimento della emergenza sanitaria in corso dovuta Covid Sars2. Pertanto, non saranno ammessi ad assistere in presenza gli interessati e/o i loro dele-



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

gati ma qualora i suddetti ne facciano richiesta, la SA potrà mettere in collegamento gli OE in modalità a distanza tramite la piattaforma webconference ad uopo prescelta.

Le offerte saranno aperte con la seguente sequenza: busta amministrativa- busta tecnica – busta economica. con le modalità indicate nel presente paragrafo, punto “*Procedura*”.

6.1.PROCEDURA

La gara, che si svolgerà interamente per via telematica, inizierà il giorno **02.11.2020 alle ore 09:00** presso la sede del Servizio progettazione OO.PP. - Via Tagliamento, 3 – Arezzo, in seduta pubblica (da tenersi in una o più sedute e sessioni – con le modalità sopra indicate - tutte comunicate tempestivamente ai concorrenti tramite piattaforma START).

Nel corso della prima seduta, il seggio di gara istituito ad hoc (o la commissione giudicatrice), procederà all'apertura della documentazione amministrativa e di conseguenza a:

- verificare la completezza e la regolarità della documentazione e delle dichiarazioni presentate da ciascun concorrente, sulla base di quanto previsto nei documenti gara;
- assegnare un termine, pari a 3 gg. per sanare le carenze formali della documentazione, instaurando il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 DLgs 50/2016 (di cui al seguente capo 6.1 bis.);
- dichiarare l'ammissione e l'eventuale esclusione dei concorrenti (dandone esplicita motivazione).

Successivamente, sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura e successiva verifica, della documentazione costituente l'offerta tecnica esclusivamente con riferimento all'elemento tecnico quantitativo A1a ed A1b ed all'elemento qualitativo A2a ed A2B inserita nel sistema telematico dai concorrenti ammessi; ciò per il solo controllo della rispondenza formale della suddetta documentazione, rispetto alle previsioni contenute nella documentazione di gara procedendo a dichiarare l'ammissione o meno dei concorrenti (dandone esplicita motivazione).

A norma di quanto previsto dalla vigente normativa i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali dichiarati dai concorrenti, verranno effettuati dopo che il Rup abbia effettuato la proposta di aggiudicazione. Per tale verifica, saranno richiesti idonei mezzi di prova ai sensi della vigente normativa

Di seguito, la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative (elemento A2a ed A2b) dei concorrenti ammessi.

Successivamente, in una o più sedute pubbliche (il cui luogo, data e ora di svolgimento saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti mediante avviso sulla piattaforma START), la commissione giudicatrice procede:

- apertura documenti di cui alla offerta tecnica elemento quantitativo
- alla comunicazione dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice alle offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nella procedura telematica;
- ammissione/esclusione alla successiva fase previa verifica del raggiungimento della **soglia minima dei-40-punti**;
- all'apertura delle offerte economiche elettroniche presentate dai concorrenti ammessi e il cui punteggio attribuito all'offerta tecnica risulti almeno pari a 40, alla verifica della regolarità del loro contenuto e all'attribuzione del punteggio relativo alla percentuale di ribasso offerta, attribuito in automatico dal sistema telematico, secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare;
- previa eventuale verifica ex art. 80 c. 5 lett. m) DLgs 50/2016 con riferimento alla situazione di controllo ex art. 2359 C.C., alla definizione della graduatoria provvisoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa, salvo - ulteriore verifica di congruità delle offerte, qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 97 c. 3 DLgs 50/2016.



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

In caso di offerta anormalmente bassa (ex art. 97, c. 3 citato), si richiama quanto disciplinato al successivo punto 6.2.

Alle sedute di gara in forma pubblica, potranno partecipare - con le modalità previste ovvero per via telematica a distanza e solo avendone fatto debitamente richiesta alla SA che provvederà a comunicare la piattaforma a cui collegarsi - soltanto i titolari ed i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, della classifica finale, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

La commissione giudicatrice trasmette, quindi, gli atti al dirigente competente per l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

Il provvedimento con il quale il dirigente competente approva la proposta di aggiudicazione è trasmesso ai soggetti di cui all'art. 76, c. 5, lett. a) DLgs 50/2016, tramite le funzionalità di START.

Successivamente alla determinazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede ad effettuare i controlli:

- sui requisiti di qualificazione nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio; in caso di esito negativo del controllo si applicheranno le norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- sui requisiti di ordine generale. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procede:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria (proposta di aggiudicazione) formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle vigenti norme in caso di false dichiarazioni.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 DLgs 50/2016 ed a produrre le ulteriori garanzie (RCT, CAR, ect...) richieste ai fini della stipulazione del contratto;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- produrre quant'altro necessario alla sottoscrizione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento previa verifica dei relativi requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, procede all'aggiudicazione in favore del secondo classificato

6.1 bis. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 DLgs 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, disciplinata come segue.

La S.A. **assegna un termine di giorni 3 dalla avvenuta consegna della comunicazione**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le debbono rendere.

In caso di inutile decorso del termine per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara, con le conseguenze di legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

6.2 VERIFICA DEL COSTO DELLA MANODOPERA E DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'Amministrazione procederà, prima dell'aggiudicazione, alla verifica del costo della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora ne sussistano i presupposti.

Ai sensi dell'art. 97 c. 3 DLgs 50/2016 ed a seguito della valutazione delle offerte economiche, qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara sospende la seduta e il Responsabile Unico del Procedimento effettua le verifiche di cui al medesimo art. 97, con il supporto della commissione giudicatrice e comunica le proprie decisioni al soggetto deputato all'espletamento della gara che procederà all'eventuale esclusione dell'offerta ritenuta non congrua, nonché alla rideterminazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

6.3 APPROVAZIONE AGGIUDICAZIONE E "STAND STILL"

Il provvedimento di aggiudicazione, con il quale il dirigente competente approva la proposta di aggiudicazione, è trasmesso ai soggetti di cui all'art. 76, c. 5, lett. a) DLgs 50/2016, tramite le funzionalità di START.

Da tale comunicazione decorre il termine di 35 gg di "stand-still" durante il quale è inibita la stipula del contratto (art. 32 c.9. D.lgs.50/2016).

Successivamente alla determinazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, la S.A. procede alla verifica delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dell'*aggiudicatario provvisorio*:

- sui requisiti di qualificazione; in caso di esito negativo del controllo si applicheranno le norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- sui requisiti di ordine generale.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la S.A. procede:

- a) all'esclusione del soggetto dalla procedura;
- b) a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio, scorrendo la graduatoria già approvata;
- c) alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle vigenti norme in caso di false dichiarazioni.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, è condizione per l'emanazione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Quanto sopra premesso fatta salva la possibilità di aggiudicazione in pendenza delle verifiche di legge con la previsione di una clausola risolutiva.

Dopo l'aggiudicazione definitiva la S.A. invita l'aggiudicatario a:

- costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 DLgs 50/2016 e s.m.i.;
- costituire polizza CAR con somma assicurata per danni di esecuzione anche su preesistenze non inferiore all'importo di contratto e con massimale RCT sarà pari a € 500.000,00;
- versare l'importo delle spese contrattuali ed a quelle relative alle spese di pubblicazione del bando ed esito sostenute dalla SA;
- produrre quant'altro necessario alla sottoscrizione del contratto;
- stipulare il contratto *nel termine di 120 giorni decorrenti dalla efficacia della determina di aggiudicazione definitiva, salvo diversa comunicazione a cura del Rup.*

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria prestata ai sensi dell'art. 93 DLgs 50/2016; previa verifica dei relativi requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, procede all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

7. PRECISAZIONI:

- non saranno ammesse offerte:



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

- a) uguali o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara e oggetto dell'offerta economica;
- b) plurime, condizionate, alternative;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerte già presentate;
 - è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata sul sistema telematico: in tal caso, l'offerta (e tutta la documentazione amministrativa di cui alla lettera d'invito alla gara) verrà definitivamente cancellata e non sarà più recuperabile;
 - una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta;
 - la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione amministrativa e tecnica, con rinuncia ad ogni eccezione;
 - la S.A. potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida;
 - in caso di offerte uguali, si procederà tramite sorteggio;
 - la S.A. si riserva la facoltà di:
 - non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non procedere alla stipula del contratto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
 - è espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Ente resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;
 - l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;
 - il provvedimento di aggiudicazione definitiva, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Ente;
 - tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario;
 - l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, al fine di assicurare la **tracciabilità dei flussi finanziari**, è tenuto ad utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti postali o bancari dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il codice C.I.G. Il mancato utilizzo da parte dell'aggiudicatario dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sono causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 L. 136/2010;
 - si richiamano gli obblighi di cui al "Regolamento codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 DLgs 165/2013", nonché quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arezzo (visionabile al seguente link del sito Comune di Arezzo: <http://www.comune.arezzo.it/il-comune/segreteria-generale/anticorruzione/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-2015-2017/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-arezzo/view?searchterm=codice%20comportamento>), i quali, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o realizzatori di opere in favore del Comune;
 - si richiamano gli obblighi di cui Protocollo d'Intesa per la legalità e prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale, stipulato in data 31.10.2015, allegato tra i documenti di gara;



COMUNE DI AREZZO – SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.

Via Tagliamento n. 3 - 52100 Arezzo - tel. 0575. 377384 – www.comune.arezzo.it

- ai sensi dell'art. 105, c. 6, del DLgs 50/2016 e s.m.i., come modificato dall'art. 1 c. 18, secondo periodo, della L. n.55/2019 il concorrente **NON è obbligato ad indicare la terna di subappaltatori**. I pagamenti delle prestazioni eseguite dai subappaltatori, verranno effettuati direttamente dall'appaltatore che dovrà trasmettere alla S.A. copia delle fatture quietanzate emesse dal subappaltatore medesimo; ciò fatto salvo quanto previsto dal c. 13 del citato art. 105 in materia di pagamento diretto dei subappaltatori;
- l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 209, c. 2, DLgs 50/2016 e s.m.i., comunica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è **esclusa la competenza arbitrale**; le stesse saranno attribuite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo;
- la validazione del progetto è avvenuta con verbale **prot. 119710 del 15.09.2020**

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - ACCESSO AGLI ATTI – TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 31 DLgs 50/2016 e s.m.i. il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** Dott. Alfredo Strazzullo funzionario tecnico afferente il Servizio Progettazione OO.PP. del Comune di Arezzo – Tel. 0575.377715 - e-mail a.strazzullo@comune.arezzo.it

Ai sensi dell'art. 53 DLgs 50/2016 **l'accesso agli atti è differito:**

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 DLgs 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

È comunque consentito l'accesso agli atti al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GPDR) il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza al seguente indirizzo: privacy@comune.arezzo.it

Titolare del trattamento è il Comune di AREZZO, con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 Arezzo.

Arezzo, 30.09.2020

Il Dirigente
D.ssa Ing. Antonella Fabbianelli