

## ALLEGATO A

### DISCIPLINARE DI ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALIMENTARE (CEAA) DEL COMUNE DI AREZZO

#### Art. 1 - Oggetto

1. Il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare (CEAA) è un insieme di associazioni riconosciute e coordinate dal Comune, che si prefigge obiettivi di informazione, formazione ed educazione sulle tematiche dell'ambiente e della alimentazione (Ecologia, Uso sostenibile delle risorse, Acqua, Rifiuti, Mobilità, Qualità dell'aria, Energia, Cambiamenti climatici, Rischi naturali, Alimentazione, Buone pratiche e stili di vita sostenibili, Tutela degli animali) e si occupa di fornire un servizio informativo, di documentazione, di programmazione, di progettazione e di organizzazione di interventi di sensibilizzazione, di educazione e di formazione, favorendo l'incontro tra soggetti diversi interessati a promuovere una cultura del rispetto degli equilibri naturali e della conservazione delle risorse.

2. Il CEAA rappresenta un luogo di incontro tra amministrazione e associazioni del territorio anche finalizzato ad operare un confronto con riferimento alle tematiche ambientali e alimentari, propedeutico alla individuazione delle azioni da intraprendere da parte dell'Amministrazione Comunale negli stessi ambiti.

3. Il Centro svolge i seguenti servizi:

- Attività didattiche per le scuole
- Corsi di formazione e laboratori nel settore ambientale e alimentare
- Conferenze, workshop, seminari, eventi
- Corsi per insegnanti, tutoraggio e supporto tecnico
- Indagini di monitoraggio nei temi ambientali
- Progetti di ecologia urbana

#### Art. 2 - Ruolo dell'Amministrazione Comunale

1. L'Amministrazione Comunale:

- a) svolge funzioni di indirizzo, direzione e supervisione tramite l'individuazione delle linee guida e degli obiettivi per la progettazione e realizzazione delle azioni;
- b) ha ruolo di promozione del CEAA con altri enti pubblici e privati e, all'interno dell'Amministrazione Comunale stessa, con i vari assessorati e uffici interessati;
- c) approva, con delibera di Giunta Comunale, il programma annuale o pluriennale delle attività.

2. L'Amministrazione Comunale garantisce le attività del Centro attraverso:

- il finanziamento dei progetti rivolti ai cittadini, agli studenti e alle scuole;
- il finanziamento delle spese per gli acquisti di strumentazione, materiale didattico ed informativo;
- il finanziamento dei costi di gestione organizzativa per lo svolgimento dei progetti;

#### Art. 3 - Coordinamento gestionale

1. Il Coordinamento gestionale del CEAA è svolto dall'ufficio comunale competente in tematiche ambientali e svolge le seguenti di funzioni:

- a) verifica della progettazione esecutiva delle attività del CEAA, sulla base delle proposte delle associazioni aderenti, anche al fine di allinearla alle linee guida e gli obiettivi indicati dall'Amministrazione Comunale, in collaborazione con gli altri uffici interessati;

- b) gestione organizzativa del CEAA;
- c) attività di promozione del CEAA e coinvolgimento di partner pubblici e privati in accordo con le associazioni;
- d) supporto per la ricerca e la partecipazione a bandi;
- e) predisposizione degli atti necessari al funzionamento del Centro.

2. Il Coordinamento gestionale svolge le funzioni assegnate anche tramite la convocazione di riunioni a cui partecipano operatori delle Associazioni appositamente designati a rappresentare l'Associazione stessa.

#### Art. 4 – Programmazione delle attività del CEAA

1. Il programma generale delle attività si articola in progetti, che, nella loro successiva formulazione esecutiva sono approvati con specifico atto, di norma annuale, da parte dall'ufficio comunale competente in tematiche ambientali che svolge il Coordinamento gestionale.

2. I progetti esecutivi sono realizzati dalle associazioni aderenti al Centro, individuate, quali referenti, dall'atto di Giunta Comunale di cui all'Art. 2 comma 1 lett. c).

3. I progetti possono essere svolti anche da parte di gruppi di associazioni aderenti al CEAA formati da un responsabile di progetto, in qualità di referente, appartenente ad una associazione esperta in materia. Il referente ha il compito di impostare il gruppo di lavoro e di individuare le competenze e i ruoli necessari ed ha la responsabilità dello svolgimento del progetto entro i termini previsti. Al gruppo di lavoro partecipa un rappresentante di ciascuna delle singole associazioni individuate in base alle loro specifiche competenze.

#### Art. 5 - Adesioni al CEAA

1. Possono richiedere di aderire al CEAA tutte le Associazioni con sede nel territorio comunale che abbiano finalità legate all'educazione ambientale ed alimentare. L'adesione delle Associazioni comporta gli obblighi di cui al successivo Art. 6. Le Associazioni devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) detenere una effettiva rappresentanza di interessi generali o diffusi;
- b) operare senza scopo di lucro;
- c) avere sede nel territorio comunale e operare direttamente o indirettamente nell'ambito comunale;
- d) essere regolate da Statuti che garantiscano il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno ed il perseguimento di finalità sociali;
- e) essere iscritte agli appositi albi e registri delle associazioni.

2. Le associazioni in possesso dei suddetti requisiti interessate, ai fini dell'adesione, devono presentare la seguente documentazione :

1) dichiarazione del legale rappresentante corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del medesimo, redatta su apposita modulistica e contenente almeno la seguente documentazione:

- autocertificazione delle generalità del rappresentante del soggetto proponente l'adesione;
- dichiarazione di operare senza scopo di lucro;
- dichiarazione di operare direttamente o indirettamente nell'ambito comunale, allegando l'elenco delle attività svolte e/o in programma;
- dichiarazione di iscrizione agli appositi albi e registri delle associazioni.;
- dichiarazione relativa ai requisiti di rappresentatività e democraticità dello Statuto e del perseguimento delle finalità sociali;
- autorizzazione a trattare i dati personali del proponente;

- 2) copia dello Statuto dell'associazione
- 3) elenco delle attività svolte e/o in programma.

3. Possono inoltre richiedere di collaborare esternamente al CEAA anche gli enti pubblici, le scuole e le aziende partecipate che si occupano di tematiche ambientali, alimentari e di educazione alla salute. L'adesione di questi ultimi soggetti può comportare l'impegno a contribuire all'attività del CEAA attraverso la partecipazione all'attività progettuale e il conferimento di competenze e risorse finanziarie.

4. Le richieste di adesione al CEAA presentate da parte di associazioni, su proposta del Direttore dell'ufficio competente al Coordinamento gestionale, sono sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale.

5. Con cadenza annuale, ai fini della definizione del programma delle attività del Centro, è richiesta a tutti i soggetti aderenti al CEAA, una proposta progettuale calibrata sulle caratteristiche dell'utenza (progetti didattici rivolti alle scuole e alle famiglie, progetti di informazione e di sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza e alla comunità locali ecc.), coerente con le linee programmatiche, gli obiettivi e le azioni intraprese dall'Amministrazione Comunale e che tenga conto della sostenibilità tecnico - economica dei progetti. La proposta è sottoposta a successiva verifica da parte degli uffici comunali ai fini dell'approvazione nell'ambito del programma delle attività del CEAA.

#### Art. 6 - Associazioni aderenti al Centro

1. Le associazioni aderenti si impegnano a:

- mettere a disposizione le proprie specifiche competenze nelle fasi progettuali all'interno dei gruppi di lavoro e di realizzazione dei progetti;
- collaborare con il Coordinamento gestionale alla realizzazione dei progetti e allo svolgimento delle attività del CEAA attraverso varie forme, compresa, ove possibile, quella del cofinanziamento;
- elaborare proposte per ricerche nei settori dell'ambiente, dell'alimentazione e dello sviluppo sostenibile.

2. Le associazioni aderenti al Centro svolgono in particolare le seguenti funzioni:

- a) collaborazione nell'ambito della programmazione generale delle attività del CEAA, secondo le linee guida e gli obiettivi indicati dall'Amministrazione Comunale, mettendo a disposizione le proprie specifiche competenze nelle fasi progettuali all'interno dei gruppi di lavoro;
- b) redazione di proposte di progetti esecutivi;
- c) realizzazione del programma approvato;
- d) partecipazione ai lavori e agli incontri promossi dall'Amministrazione Comunale o tra le associazioni per la formulazione e lo svolgimento dei progetti;
- e) partecipazione al finanziamento delle attività anche tramite il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati e l'impiego di risorse proprie, sia finanziarie che umane e/o strumentali;
- f) ricerca e la partecipazione a bandi.

3. Le associazioni referenti per la realizzazione dei progetti esecutivi sono responsabili per lo svolgimento degli stessi nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

4. Ai fini dello svolgimento dei progetti esecutivi le associazioni referenti di cui sopra mettono a disposizione specifici operatori competenti nelle materie e attività di riferimento.

5. Nei confronti delle predette associazioni sono erogate, a titolo di rimborso spese, dietro presentazione di specifiche note di addebito, a seguito di dettagliata rendicontazione corredata da

specifiche attestazioni delle spese sostenute, le somme sostenute per la parte redazionale e per la realizzazione dei progetti approvati nella loro formulazione esecutiva con specifico atto dell'ufficio a cui compete il Coordinamento gestionale;

6. Qualora un'associazione aderente intendesse svolgere progetti relativi alle tematiche del CEAA autonomi rispetto a quanto approvato nel programma annuale, la stessa si impegna a valutare di realizzarli all'interno del CEAA e in coordinamento con le altre attività in esso svolte, senza aggravii economici per l'Amministrazione Comunale.