

COMUNE DI AREZZO
Ufficio Gestione operativa delle attività finanziarie

PROCEDURA COMPARATIVA APERTA AL MERCATO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020 DA SVOLGERSI IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE LA PIATTAFORMA START (SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALI DELLA TOSCANA), E CON L'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI PREVISTI DALL'ART. 30 DEL D.LGS.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI ALL'ASSISTENZA, ELABORAZIONE E TRASMISSIONI DELLE DICHIARAZIONI FISCALI E ALLA FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA GIURIDICO CONTABILE-FISCALE
CIG 9761528BBA

DISCIPLINARE DI PROCEDURA COMPARATIVA APERTA AL MERCATO

Sommario

PREMESSA.....	3
DOTAZIONI TECNICHE	4
IDENTIFICAZIONE	5
1. ELEMENTI DELL'APPALTO E INFORMAZIONI.....	5
2. QUESITI E CHIARIMENTI	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	6
4. DURATA E OPZIONI	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA	6
6.1. REQUISITI GENERALI.....	6
6.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	7
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	7
7. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	7
8. AVVALIMENTO	7
9. IMPOSTA DI BOLLO	8
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	8
10.1. SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	8
10.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	9
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE	15
13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)	16
14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	18
15. AGGIUDICAZIONE	18
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	19
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	19
18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	20
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	20
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	21
22. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
23. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	22
24. NORME FINALI.....	22
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	23
26. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP).....	23
27. ACCESSO AGLI ATTI	23

Il presente disciplinare di gara informale aperta al mercato contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla procedura telematica indicata in oggetto, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, in particolare, a tutte le condizioni di carattere generale che regolano la procedura stessa.

Con provvedimento n. 914 del 07.04.2023 è stato stabilito di procedere, all'affidamento dei servizi connessi all'assistenza, elaborazione e trasmissioni delle dichiarazioni fiscali e alla formazione e aggiornamento in materia giuridico contabile-fiscale mediante procedura comparativa aperta al mercato ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. A) del d.l. N. 76/2020 convertito in l. 120/2020 da svolgersi in modalità telematica tramite la piattaforma START (Sistema telematico acquisti regionali della Toscana), *secondo le modalità previste per le procedure aperte, al fine di garantire l'adeguata apertura del mercato e consentire di individuare l'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art. 30 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che presenterà l'offerta più soddisfacente e vantaggiosa sia da un punto di vista tecnico che economico: al tal fine la Stazione Appaltante procederà alla valutazione delle offerte tecniche pervenute mediante una commissione tecnica all'uopo nominata)

PREMESSA

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE, DOTAZIONI TECNICHE E IDENTIFICAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione

delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la procedura in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.arezzo.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma che costituisce parte integrante del presente disciplinare (consultabili [alla pagina www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it)).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile, salvo diversamente indicato dal Gestore della Piattaforma alla sezione "Avvisi", alla pagina www.start.toscana.it

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e alle condizioni generali di utilizzo della Piattaforma, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico, previa registrazione alla Piattaforma tramite la funzione Registrazione indirizzario presente in home page nella sezione Operatori economici della pagina www.start.toscana.it

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero 0810084010, operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 oppure inviando un'email al seguente indirizzo: start.oe@accenture.com

1. ELEMENTI DELL'APPALTO E INFORMAZIONI

- **CIG: 9761528BBA**
- **LOTTI:** unico
- **LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONI:** Arezzo (codice NUTS IT118)
- **DOCUMENTAZIONE:** la documentazione è costituita dal presente disciplinare di gara informale aperta al mercato e dalla seguente documentazione:
 - 1.1. Capitolato d'appalto;
 - 1.2. Modulistica per la partecipazione;
 - 1.3. Patto di integrità
 - 1.4. Informativa privacy

Tutta la documentazione è disponibile al seguente link: <https://start.toscana.it>

2. QUESITI E CHIARIMENTI

Eventuali quesiti e/o richieste di chiarimento in merito alla presente procedura devono essere formulati attraverso il Sistema START utilizzando la sezione "**chiarimenti**".

Le suddette richieste dovranno essere formulate entro il giorno **21.04.2023 alle ore 12:00**

Le risposte saranno pubblicate tempestivamente sulla piattaforma telematica di START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Non saranno presi in considerazione, per le relative risposte, i quesiti/richieste di chiarimenti pervenuti oltre il suddetto termine e/o con modalità diverse da quella sopra descritta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le comunicazioni di cui al comma 5 dell'art. 76 del Codice saranno fornite tramite le funzionalità di START. È necessario, pertanto, che gli O.E. che intendono partecipare alla presente gara informale **aggiornino i dati del loro profilo.**

Attenzione: il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Comune di Arezzo utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto riguarda l'affidamento dei servizi connessi all'assistenza, elaborazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e alla formazione e aggiornamento in materia giuridico contabile-fiscale.

L'importo dell'appalto dell'importo posto a base di gara è pari ad € 30.155,86 IVA esclusa di cui € 155,86 oltre IVA , relativi ad oneri per la sicurezza scaturenti dal DUVRI e quindi non soggetti a ribasso.

L'importo relativo alla presente procedura di gara informale è finanziato con risorse proprie di bilancio

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara, non comprende i costi della manodopera trattandosi di prestazione di carattere intellettuale.

4. DURATA E OPZIONI

La durata dell'appalto è di anni 3 con decorrenza presumibile dal 01/05/2023

Proroga - Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la durata del contratto può essere prorogata senza una nuova procedura di affidamento limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, fino ad un periodo massimo di sei mesi dalla data di scadenza del contratto , in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara informale, in conformità con le disposizioni previste dall'art. 45 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. i seguenti soggetti:

- 1) Liberi professionisti
- 2) Liberi professionisti in studi associati
- 3) Società di professionisti
- 4) Società di servizi

I suddetti soggetti possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale comprovabili mediante i documenti indicati nel presente disciplinare di gara informale avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, in ottemperanza alla Deliberazione A.N.AC.27/7/2022 n. 464.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa aggiuntiva-

Il PASSOE deve essere acquisito per tutti i concorrenti e il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, da parte della stazione appaltante.

Si segnala tuttavia che, in via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE devono essere inseriti nel sistema dagli Operatori Economici. La stazione appaltante può, in ogni caso, avvalersi di quanto previsto dall'art. 85 co. 5 del Codice.

6.1. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) diploma di laurea specialistica (magistrale) oppure diploma di laurea almeno quadriennale in discipline economico-giuridiche;
- b) iscrizione all'albo professionale dei dottori commercialisti da almeno 10 anni a far data dal presente avviso

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver acquisito, nei tre anni precedenti (2020-2022), adeguata esperienza professionale, da comprovarsi mediante dichiarazione attestante l'avvenuta esecuzione con buon esito e senza risoluzione anticipata per fatto imputabile al concorrente, di almeno 3 contratti, ciascuno della durata di almeno 2 anni consecutivi, di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto a favore di Comuni con popolazione superiore 20.000 abitanti

L'affidatario del servizio dovrà indicare il soggetto referente ai fini degli adempimenti contrattuali derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto.

7. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del Codice.

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse (personale, attrezzature, etc.) messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

- a) Possedere i requisiti previsti dall'art. 6 (generali e di idoneità professionale) nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) Rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere corredata dall'imposta di bollo pari a **€ 16,00** da corrispondere mediante una delle seguenti modalità:

- **tramite sistema Pago PA.** L'operatore economico potrà attivare il seguente percorso:
 1. collegarsi al sito internet del comune di Arezzo – sezione pagoPa – di cui al seguente link: <https://pagopa.comune.arezzo.it>;
 2. selezionare la voce di entrata di proprio interesse “Vari-imposta di bollo”, ove sono fornite tutte le istruzioni relative alla compilazione del pagamento;
 3. cliccare il tasto “vai alla pagina di pagamento”: si aprirà il form del sito “IRIS” di Regione Toscana dove sarà possibile eseguire il versamento;
 4. inserire la causale di versamento: “imposta di bollo per offerta procedura servizio di preparazione, trasporto e consegna pasti a domicilio CIG
 5. La ricevuta del versamento deve essere allegata, a mezzo scanner, all'interno della piattaforma Start nell'apposito spazio “ricevuta pagamento imposta di bollo”, creato dalla stazione appaltante.
 6. tramite bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria presso Monte dei Paschi di Siena S.p.A. - Sede di Arezzo - Corso Italia 221 - Arezzo - tel. 0575/91371
ABI 01030
CAB 14100
C/C 04866071
IBAN IT95G0103014100000004866071
BIC - SWIFT: PASCITMMARE

Inserendo quale causale di versamento: “imposta di bollo per offerta procedura servizi di assistenza fiscale CIG 9761528BBA “

La ricevuta del versamento deve essere allegata, a mezzo scanner, all'interno della piattaforma Start nell'apposito spazio “ricevuta pagamento imposta di bollo”, creato dalla stazione appaltante.

Si avverte che, qualora non venga inviata la ricevuta di pagamento, la documentazione di gara verrà inoltrata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del pagamento dell'imposta non corrisposta e della relativa sanzione amministrativa.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

10.1. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica START. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma Start non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma Start.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma Start di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

10.2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 13:00 del 27.04.2023** secondo le modalità di seguito indicate.

Entro il suddetto termine perentorio dovrà essere inserita nel sistema telematico START, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- A) **documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1 (domanda di partecipazione), A.2 (DGUE), A.3 (ricevute di pagamento)**, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.
- B) **offerta tecnica** costituita dai documenti di cui al successivo punto **B.1 (dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica)**, firmati digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.
- C) **offerta economica** costituita dai documenti di cui al successivo punto **C**, firmati digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Tutte le **dichiarazioni sostitutive** richieste ai fini della partecipazione alla gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (legale rappresentante del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentante e, in tale caso, dovrà essere allegata **copia conforme della relativa procura**;
- devono essere sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione (singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete d'impresе, appartenenti a imprese ausiliarie), ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 185 e 19 DPR 445/2000.

L'inosservanza delle suddette prescrizioni comporterà la non ammissione alla procedura, ove tale inosservanza sia tale da fare ritenere che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta ovvero nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno preferibilmente essere in uno dei seguenti formati, per garantirne la lettura, la trasmissione e l'affidabilità nella conservazione:

- PDF, RTF per documenti di testo e/o tabelle
- PDF, JPG per le immagini.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità sulla eventuale non leggibilità dei documenti in formati diversi da quelli suggeriti.

Il rispetto del termine di presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

Nel caso occorra effettuare delle modifiche ai documenti generati in automatico dal sistema sulla base di form online (es. domanda di partecipazione, offerta economica), è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e generare un nuovo documento.

La presentazione delle offerte è completata quando il concorrente visualizza il messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

L'operatore economico dovrà presentare tutta la documentazione di seguito elencata, inserendola negli appositi spazi previsti nel form della piattaforma telematica START per la documentazione amministrativa.

Le dichiarazioni ed i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori.

A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE di cui al successivo punto A.2).

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come detto sopra, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** i form on-line: “forma di partecipazione/dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta); “modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione dell'offerta);
- **scaricare** sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
 - **A.1.1)** L'operatore economico deve indicare nel form on-line “**forma di partecipazione/dati identificativi**” i **dati anagrafici** e di **residenza** di tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lettera d'invito alla gara, le cariche di cui al c. 3 dell'art. 80 D.lgs. 50/2016. In particolare:
 - in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.
 - se non ricorrono le ipotesi sopra indicate, scrivere nel campo soci “assenti”
 - in caso di altre forme di partecipazione, scrivere nel campo soci “assenti”.

Si evidenzia che **il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000**, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. Il Comune di Arezzo assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

In caso di partecipazione alla gara mediante l'istituto dell'AVVALIMENTO, l'operatore economico partecipante alla gara che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti, deve indicare, nell'apposito spazio del form on line "Modelli dinamici/inserimento dati:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui intende avvalersi;
- le imprese ausiliarie coinvolte

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, oltre a presentare tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, deve allegare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico deve dimostrare alla S.A. che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la S.A. a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 comma 12 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione concedente esclude il concorrente. Il concorrente, altresì, deve allegare alla domanda di partecipazione - in originale o copia autentica - il contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione inerente i requisiti di ordine generale e di partecipazione, dovrà: rendere le previste dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000; rendere la dichiarazione di impegno verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti necessari e ad indicare le risorse messe a disposizione; rendere le dichiarazioni riferite ad eventuali soggetti cessati dalla carica di cui alla scheda "dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria".

Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ed ogni dichiarazione resa devono essere inserite nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero da parte della mandataria in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere le dichiarazioni previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti necessari e ad indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento ad eventuali soggetti cessati dalla carica di cui alla scheda "dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria". Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare l'impegno a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi, a sua volta, nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

- **A.1.3) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**
- **A.1.4) Dichiarazioni**

Circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale, come indicati ai **punti 6.2. e 6.3.** della presente lettera invito, dovranno essere inseriti nel DGUE, utilizzando gli appositi spazi.

A.2 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo):

Dato atto di quanto previsto dall'art. 85 del Codice in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D. Lgs. 50/2016 e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo, approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, pubblicate

in G.U. n. 174 del 27.7.2016, consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.lgs. 50/2016.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, c. 3 D.lgs. 50/2016 e già indicati nella domanda di partecipazione (se impresa individuale: titolare e direttore tecnico; se società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; se società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; se altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. In caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere riferite ad entrambi i suddetti soci). I nominativi dei soggetti abilitati alla rappresentanza dell'operatore economico, devono essere inseriti nella parte II lettera B (informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico) del DGUE.

Il DGUE (utilizzare il modello messo a disposizione da questa S.A. tra la documentazione allegata su START) dovrà essere compilato come segue:

- **Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: **tutte** le informazioni richieste.

In questa sezione il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- **Parte II** – Informazioni sull'operatore economico: **tutte** le sezioni.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- **Parte III** – Motivi di esclusione: **tutte** le sezioni.

In questa sezione nel punto relativo alle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 4 del Codice (parte III lett. B), in considerazione della modifica del predetto comma intervenuta con la Legge 120/2020, è necessario che l'O.E. indichi sia le violazioni tributarie e/o previdenziali definitivamente accertate, che quelle non definitivamente accertate e, anche per queste, fornisca informazioni dettagliate qualora abbia ottemperato o intenda ottemperare ai suoi obblighi.

Nel punto relativo alle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lett. b) del Codice è necessario rendere le dichiarazioni per tutte le lettere indicate: a) fallimento; b) liquidazione coatta; c) concordato preventivo; d)

concordato con continuità aziendale. Attenzione anche alla compilazione della sezione relativa all'art. 80, c. 5 lett. c), c bis), c ter), c quater) e f-ter) che richiede di rendere le dichiarazioni per **ciascuna** ipotesi.

○ **Parte IV – Criteri di selezione:**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al **punto 6.2** del presente disciplinare;
- le sezioni B e C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria nonché di capacità tecnico-professionale di cui al **punto 6.3** della presente lettera invito.
- **per tutti i concorrenti**, facoltativa la compilazione della lettera D della parte IV.

N.B. Nel caso in cui il legale rappresentante/ procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) D.lgs. 50/2016 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 D.lgs. 50/2016, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l), D.lgs. 50/2016, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

A.3 – RICEVUTA PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La ricevuta del versamento deve essere allegata, a mezzo scanner, all'interno della piattaforma Start nell'apposito spazio "ricevuta pagamento imposta di bollo", creato dalla stazione appaltante.

Si avverte che, qualora non venga inviata la ricevuta di pagamento, la documentazione di gara verrà inoltrata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del pagamento dell'imposta non corrisposta e della relativa sanzione amministrativa.

A.4 – PATTO D'INTEGRITA'

Il concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio informatico denominato "Patto d'integrità" il relativo documento, reso disponibile nella documentazione di gara, firmato digitalmente per accettazione.

A.5– PASSOE

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, all'interno della piattaforma Start nell'apposito spazio "PassOe", creato dalla stazione appaltante il "PassOE" rilasciato dal servizio FVOE **contenenti anche le eventuali imprese ausiliarie** in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

L'operatore economico, ai fini del rilascio del PassOE da parte del sistema FVOE, dovrà accedere al sito <https://www.anticorruzione.it/per-le-imprese> selezionare l'apposito link e seguire le istruzioni ivi riportate per l'Accesso riservato all'Operatore economico cui si rimanda.

B) OFFERTA TECNICA:

L'offerta tecnica contiene una relazione tecnica dettagliata di un massimo di 05 pagine formato A4 e carattere Times new roman 12, compresi disegni diagrammi ecc. è esclusa la copertina e l'indice riepilogativo che non vengono computate nelle 05 pagine richieste. Si precisa che qualora il numero di pagine dell'offerta fosse superiore a 05, verranno analizzate e valutate solo le pagine dalla 1 alla 05, escludendo dal numero solamente l'eventuale copertina e l'indice riepilogativo.

La relazione tecnica dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato d'Appalto: la struttura di tale relazione dovrà fare espresso riferimento ai parametri di valutazione riportati nella tabella di cui al punto 13.

Nel caso in cui lo sviluppo della relazione non sia coerente con i parametri di valutazione riportati nella tabella di cui al punto 13, la Commissione potrà attribuire il giudizio "Non Valutabile" per gli aspetti non sviluppati.

L'offerta tecnica deve inoltre rispettare le specifiche tecniche indicate nei documenti di gara nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. L'offerta non deve contenere limiti di validità dell'offerta medesima o eccezioni a quanto stabilito dal capitolato tecnico o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. L'offerta tecnica deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START. La mancata presentazione dell'offerta tecnica costituisce motivo di esclusione dalla gara, così come la sua mancata sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara. Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

La Commissione giudicatrice all'uopo nominata, si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 (zero) per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di cui al Capitolato o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

Qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse un utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione di gara lo valuta comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità.

Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte della Impresa aggiudicataria.

Il progetto tecnico dovrà essere articolato secondo paragrafi che riflettono gli elementi oggetto di valutazione.

Al fine di garantire parità di trattamento tra le imprese concorrenti, le offerte progettuali potranno essere confrontate tra loro.

- **B.1 - Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare se le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice.

L'O.E. è tenuto ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, secondo motivata e comprovata dichiarazione - anche allegando idonea documentazione - utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio di propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito nel sistema nell'apposito spazio "Dichiarazione segreti tecnico-commerciali".

C) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica è generata automaticamente dal sistema informatico START: pertanto, per presentare l'offerta economica i concorrenti dovranno:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "OE- offerta economica" generato dal sistema;
- **Compilare** il modello;
- **Firmare digitalmente** il documento "OE- offerta economica", senza apporre ulteriori modifiche (nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità già descritte per l'offerta tecnica).
- **Inserire** nel sistema il documento "OE- offerta economica" compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (unico ribasso per l'intero importo), pari a **€ 30.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;

Gli "oneri della sicurezza afferenti l'impresa" costituiscono un "di cui" dell'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 32 commi 6 e 8 D.lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che presenterà l'offerta più soddisfacente e vantaggiosa sia da un punto di vista tecnico che economico: al tal fine la Stazione Appaltante procederà alla valutazione delle offerte tecniche pervenute mediante una commissione tecnica all'uopo nominata) L'offerta tecnica dovrà descrivere nel dettaglio ed articolare chiaramente le attività migliorative che l'offerente intende proporre.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

ELEMENTI	FATTORI PONDERALI
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

La valutazione sarà effettuata da una commissione tecnica appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, che attribuirà i punteggi sulla base dei seguenti parametri.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo attribuibile = 70 punti, ripartiti nei seguenti criteri:

<p>1) <i>Esperienza maturata per almeno due anni consecutivi in servizi a favore di Comuni nel settore oggetto dell'appalto, ulteriore a quelle richieste come requisito di partecipazione alla presente gara:</i> Ai fini valutativi dovranno essere forniti i seguenti dati di dettaglio per ciascuna esperienza proposta: descrizione del servizio erogato e relativi importi, date(dal/al) e destinatari</p>	<p>MAX 20 punti</p> <p>0 Enti = 0 punti Da 1 a 4 Enti= 10 punti Da 5 a 8 Enti= 15 punti Oltre 8 Enti = 20 punti</p>
<p>2) <i>Progettazione, metodologie operative e di programmazione dei servizi fiscali e di consulenza fiscale.</i> Modalità di lavoro ed organizzazione del servizio. Verrà valutata positivamente la proposta che dimostri, in coerenza con i contenuti prestazionali specificati nel Capitolato: - un'organizzazione e un'articolazione funzionale delle prestazioni offerte, con l'individuazione precisa dei ruoli e dei processi con cui verranno garantiti i servizi; - le tempistiche di realizzazione dei servizi. la capacità di elaborare proposte atte ad implementare e migliorare il servizio erogato.</p>	<p>MAX 20 punti</p>
<p>3- <i>proposte annue di formazione giuridico-fiscale per i dipendenti del servizio finanziario (il numero e i nominativi dei partecipanti ai singoli corsi verrà di volta in volta individuato dal Dirigente del Servizio)</i></p>	<p>Max 10 punti</p> <p>0 proposte = 0 punti Da 1 a 2 proposte= 3 punti Da 3 a 5 proposte = 6 punti Oltre 5 proposte = 10 punti</p>

<p>4-Modalità di erogazione del Servizio di aggiornamento fiscale, contabile e giuridico</p> <p>Verrà valutata l'organizzazione del servizio di aggiornamento fiscale, contabile e giuridico mediante invio di circolari, articoli o messa a disposizione di un sito web appositamente dedicato</p>	MAX 10 punti
<p>5- Offerte migliorative, rispetto a quelle minime e inderogabili dettagliate nel Capitolato Speciale d'appalto, senza oneri per l'utilizzatore (stazione appaltante).</p> <p>Per ogni proposta dovranno essere indicati i seguenti elementi: a) descrizione; b) motivi di interesse per la stazione appaltante e ricadute positive sul servizio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione solo le proposte migliorative ritenute idonee a determinare una ricaduta positiva sul livello qualitativo del servizio</p>	Max 10 punti

1) Attribuzione dei coefficienti discrezionali

A ciascuno degli elementi di valutazione qualitativi (parametri 2/4/5) è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno). A tal proposito si specifica che il coefficiente può assumere i seguenti livelli di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Potranno essere utilizzati anche giudizi e coefficienti intermedi.

Per ciascun elemento di valutazione qualitativo il coefficiente può essere individuato attraverso la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario oppure essere espresso collegialmente dalla Commissione.

2) Assegnazione punteggio a ogni singolo elemento di valutazione qualitativo

A ciascun elemento di valutazione qualitativo è assegnato un punteggio costituito dal prodotto tra il coefficiente ottenuto, calcolato con le modalità di cui al precedente punto 1), ed il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.

3) Punteggio finale offerta tecnica

La somma dei punteggi ottenuti per ogni elemento di valutazione qualitativa (2/4/5) più la somma dei punteggi "tabellari" (1/3) determina il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica esaminata.

Nel caso in cui sia presentata una sola offerta, il punteggio di ciascun elemento di valutazione qualitativo sarà determinato moltiplicando il coefficiente discrezionale assegnato per il punteggio massimo previsto.

4) Soglia di sbarramento

Le offerte tecniche che totalizzano un punteggio inferiore ai 37/70 punti (soglia di sbarramento) saranno automaticamente escluse, in quanto ritenute non idonee rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti per l'espletamento del servizio, e pertanto non si procederà alla valutazione delle offerte economiche che rimarranno chiuse e inaccessibili sulla piattaforma Start.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato senza ricorrere alle riparametrazioni dei punti **2) e 5)** ossia moltiplicando, per ogni elemento di valutazione qualitativo, il coefficiente discrezionale assegnato dalla commissione per il punteggio massimo previsto da assegnare all'elemento di valutazione stesso.

Si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 41 punti che costituisce per tutti i partecipanti, come sopra detto, la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario diventerà parte integrante e sostanziale del contratto e gli oneri derivanti da essa saranno a totale carico dell'aggiudicatario medesimo.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La determinazione dell'attribuzione dei punteggi all'elemento quantitativo avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula (interpolazione lineare Linee Guida Anac n.2/2016 par IV)

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

La valutazione dei suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

Si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, il ribasso sarà considerato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Non sono ammesse offerte in aumento

Si precisa inoltre che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;

- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;

-in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio è facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La valutazione dei suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START

15. AGGIUDICAZIONE

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;

- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;

in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **28.04.2023** alle ore **10.00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite la piattaforma, entro i successivi 2 giorni.

N.B. Si precisa che nel presente disciplinare non viene indicata alcuna data per l'apertura delle offerte, in quanto, come rilevato dalla ormai consolidata giurisprudenza (tra le altre: TAR Veneto, Sez. III, sent. n. 370, 3 marzo 2018, TAR Campania, sez. I sent. n. 725, 2 febbraio 2018, Consiglio di Stato, sezione III, n. 7039 pubblicata il 13 dicembre 2018, Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017 n. 5388; Consiglio di Stato sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; Consiglio di Stato, sez. III 3 ottobre 2016, n. 4050), nella gara telematica non sussiste l'obbligo della seduta pubblica, atteso che la piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

A sostegno di tale posizione è stato rilevato che l'art. 58 del Codice, il quale contiene la disciplina delle procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, non contempla alcuna fase pubblica. In tale contesto normativo, pertanto, il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso ma alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione delle procedure di gara telematiche, atteso che la piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) ed ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (cfr. TAR Veneto, Sez. III, 13 marzo 2018 n. 370).

In altri termini, poiché nelle gare telematiche è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'invulnerabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a. attivare la procedura di soccorso istruttorio se del caso;
- b. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP consegnerà gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice procederà, per ogni offerta pervenuta, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, inserendo tali punteggi nel sistema di START e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La piattaforma START, a conclusione delle procedure di cui sopra, procederà automaticamente alla redazione della graduatoria finale.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice - e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa - la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato ai successivi punti. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari – ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a) del Codice - in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili - ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) e c) del Codice in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato apposita lettera-contratto in uso del commercio in formato digitale (ex art. 32, comma 14 D.lgs. n. 50/2016), con eventuali spese ad esclusivo carico del soggetto appaltatore se ed in quanto dovute;

All'atto della sottoscrizione della lettera contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

22. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 Legge 120/2020, per la partecipazione alla gara non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

23. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria, è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 23 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. Si fa espresso rinvio a quanto disciplinato all'art. 25 del Capitolato d'appalto.

24. NORME FINALI

Per tutto quanto non meglio precisato nel presente disciplinare, si fa riferimento a quanto previsto dal Capitolato d'appalto, dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla normativa vigente in materia.

Inoltre si precisa che:

- non saranno ammesse offerte:
 - uguali o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara e oggetto dell'offerta economica;
 - plurime, condizionate, alternative;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerte già presentate;
- è possibile, nei termini fissati (prima della scadenza della presentazione delle offerte), ritirare l'offerta presentata sul sistema telematico: una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione;
- la presentazione dell'offerta è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- la S.A. potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta economicamente conveniente;
- la S.A. si riserva la facoltà di:
 - non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - non procedere all'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art 95 comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non procedere alla stipula del contratto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
 - non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico o, comunque, vi siano impedimenti di qualsiasi natura;
- è espressamente stabilito che l'offerta per il concorrente è vincolante per tutto il periodo indicato dal bando (180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte). Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la S.A. potrà richiedere agli offerenti - ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice - di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima S.A. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara mentre l'Ente resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;
- l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;
- il provvedimento di aggiudicazione definitiva, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Ente;
- tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario;
- si richiamano gli obblighi di cui al "Regolamento codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.lgs. 165/2013", nonché quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arezzo (visionabile al seguente link del sito Comune di Arezzo: <https://www.comune.arezzo.it/codice-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>), i quali, secondo

quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o realizzatori di opere in favore del Comune;

- l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 209 comma 2 del Codice, comunica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è **esclusa la competenza arbitrale**; le stesse saranno attribuite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo;
- tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/ 2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83 comma 3, 86 e 90 del Codice;
- tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura, sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Arezzo e nell'ambito del contenzioso amministrativo il T.A.R. della Toscana.

È espressamente esclusa la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 del Codice.

26. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. del Codice il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Cristina Marchi Direttore dell'Ufficio Gestione operativa delle attività finanziarie

27. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del Codice, è consentito l'accesso agli atti della procedura.

Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta è pubblica, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati e/o informazioni e/o documenti e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso.

Quindi, è **onere del concorrente**:

- **indicare** espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- **motivare** il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);
- **comprovare** con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;

La documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione Amministrativa aggiuntiva".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac-simile predisposti dalla S.A. non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla S.A. una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

L'accesso agli atti è **differito** ai sensi dell'art.53 del Codice:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Arezzo,11.04.2022

Il RUP
Dott.ssa Cristina Marchi