



DOMANDA DI AUTO-CANDIDATURA

Alla Segreteria Del Sindaco

Il/la sottoscritto/a*

CLAUDIA BEATRICE

Dichiara di essere interessato alle seguenti nomine e/o designazioni

(indicare la denominazione degli Enti/Società e specificare se nel ruolo di amministratore o revisore):

1. CONSIGLIO THEVENIN
2.
3.
4.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della possibilità che vengano effettuati controlli sulla veridicità delle medesime da parte di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R., inoltre,

DICHIARO

1. di aver preso visione e di accettare le disposizioni concernenti gli "Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del comune in Enti, Aziende, Istituzioni e società partecipate" approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 96 del 24/07/2015 con particolare riferimento ai requisiti soggettivi per ricoprire incarichi di rappresentanza del Comune di Arezzo in enti e soggetti partecipati, nonché a quelli richiesti dallo statuto del Comune di Arezzo, e di esserne in possesso;
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di incandidabilità, incompatibilità e di inconferibilità di incarichi e/o cariche presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti in controllo pubblico previste dalla normativa vigente ed in particolare disposte: 1) art. 20 della L.R. Toscana n. 43/2004; 2) art. 10 del D.lgs. 235/2012; 3) D.Lgs. n.39/2013; 4) art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012; 5) all'art.1, commi 734 , della legge n. 296/2006; ne di trovarsi

in alcuna delle cause di incompatibilità previste dagli articoli 36 e 54 dello Statuto del Comune di Arezzo;

3. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste negli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune in Enti, aziende ed Istituzioni e società partecipate;
4. che non sussistono conflitti di interesse con il Comune di Arezzo o con Enti, Aziende, Società a partecipazione comunale.
5. di non avere liti pendenti, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo con il Comune di Arezzo, **OVVERO** (compilare solo in caso di dichiarazione affermativa) di avere con il Comune di Arezzo le seguenti liti pendenti

6. di assicurare, nel corso dell'espletamento del mandato conferito, il pieno rispetto delle norme, anche statutarie, relative agli enti partecipati da pubbliche amministrazioni, sia vigenti che intervenute in corso di mandato;
7. di essere in possesso di una competenza amministrativa, tecnica, giuridica, adeguata alle specifiche caratteristiche della carica da ricoprire da desumersi dalle seguenti esperienze professionali e dai seguenti titoli di studio (elencare: titoli di studio, incarichi professionali, incarichi accademici ed in istituzioni di ricerca, pubblicazioni, direzione di strutture pubbliche e private, di impegno sociale e civile, ecc):

di essere iscritto al Registro dei Revisori legali

8. di impegnarsi, in caso di nomina, a dare attuazione agli obblighi di pubblicazione previsti in particolare dagli articoli 14 e 15 del D. Lgs. 33 del 14/03/2013, ivi compresa la pubblicazione integrale del curriculum vitae;
9. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.51/2018 e del Nuovo Regolamento Generale Ue Sulla Protezione Dei Dati Personali N. 679/2016, che si allega debitamente datata e firmata

Luogo Arezzo Data 18/05/2021

Allego curriculum vitae e fotocopia documento di identità

Informativa privacy

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare (con sede in Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; PEC: comune.arezzo@postacert.toscana.it; Centralino: +39 05753770), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente cartacee e informatiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare procedura di candidatura al Comune di Arezzo. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Arezzo, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura di candidatura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui l'interessato svolge l'incarico per il quale propone autocandidatura e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività o della intervenuta revoca dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Arezzo è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) presso il Comune di Arezzo (Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email: dp@comune.arezzo.it; Centralino: +39 05753770).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Luogo Arezzo Data 18/05/2021