



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

G.C. n. 7

Riferimenti Archivistici: D 01 - 2024000011

### VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 09/01/2024

**OGGETTO: ART 169 DECRETO LEGISLATIVO 267/2000: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024, 2025, 2026.**

**Presidente:** Ing. Alessandro Ghinelli

**Segretario Generale:** Dott. Alfonso Pisacane

Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla trattazione dell'argomento

Cognome e nome	Carica	Presente
Alessandro Ghinelli	Sindaco	1
Lucia Tanti	Vicesindaco	2
Simone Chierici	Assessore	3
Alessandro Casi	Assessore	4
Monica Manneschi	Assessore	5
Giovanna Carlettini	Assessore	6
Francesca Lucherini	Assessore	7
Federico Scapecchi	Assessore	8
Marco Sacchetti	Assessore	9
Alberto Merelli	Assessore	10

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 169 del Dlgs 267/00 che stabilisce che:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza .*

*Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli*



costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**RICHIAMATO** il principio contabile concernente la programmazione di cui all'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 da ultimo modificato dal D.M. Del 25/07/2023 ed in particolare:

- il punto 10.01 "Finalità e caratteristiche" che recita: "Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggiore dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)"

- il punto 10.02 "Struttura e contenuto" che recita: "il Peg assicura un collegamento con: la struttura organizzativa dell'Ente, tramite l'individuazione dei responsabili degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione attraverso la definizione degli stessi; le entrate e le uscite del Bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del Piano finanziario"

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 18/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026

**VISTA** altresì che con atto del Consiglio Comunale n. 136 del 21/12/2023 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2024-2026;

**RILEVATO** che gli allegati 8, 12 e H al Bilancio di Previsione 2024-2026 contengono, a fini esclusivamente conoscitivi, la suddivisione del Bilancio in macroaggregati;

**CONSIDERATO** che nel frattempo si è ritenuto necessario provvedere a variare gli stanziamenti di alcuni macroaggregati a seguito di richieste pervenute dai Direttori di Uffici e Servizi;

**PRESO ATTO** che il contenuto del PEG finanziario risulta coerente con il Documento Unico di Programmazione e con il Bilancio di previsione 2024-2026

**VISTO** l'articolo 17 del Regolamento di contabilità "Il piano esecutivo di gestione e le sue variazioni"



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente alla data di approvazione della presente delibera;

**CONSIDERATE** in particolare le funzioni assegnate ai Dirigenti Direttori di Servizio/Progetto;

**VISTO** l'art. 3 del citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi relativo all'articolazione della struttura organizzativa;

**VISTI** i commi 4 e 5 del citato articolo 3:

*-La macro struttura del Comune è articolata in **Servizi**, unità organizzative complesse, preposti, in tutto o in parte, a svolgere funzioni operative rivolte all'esterno (strutture organizzative di linea) e/o a fornire supporti strumentali interni (strutture organizzative di staff).*

*-Le articolazioni organizzative di cui al comma 4 possono assumere natura di **Progetto** nel caso in cui gli sia attribuito il presidio organizzativo del raggiungimento di specifici e peculiari obiettivi che richiedono processi di cambiamento ad alto contenuto di innovazione o di integrazione.*

**VISTO** inoltre che, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, possono essere istituiti uffici di media complessità organizzativa secondo i criteri definiti dall'art. 22;

**PREMESSO** che:

-ogni centro di responsabilità corrisponde a una direzione di Servizio/Ufficio o funzione delegabile;

-per ogni **centro di responsabilità** sono individuate due distinte tipologie di competenze gestionali:

a)competenze di risultato o di obiettivo, assegnate ai **Responsabili del centro di responsabilità**, che possono anche coincidere con i soggetti di seguito indicati;

b)competenze procedurali, assegnate ai **responsabili di procedura**, che sono titolati all'assunzione di tutti gli atti gestionali sui capitoli di loro pertinenza;

- sulla base delle suesposte competenze sono individuate due fattispecie di spesa:

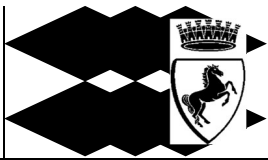
a) spesa corrispondente a risorse utilizzate dal centro di responsabilità e impegnate dal responsabile dello stesso;

b) spesa corrispondente a risorse utilizzate dal centro di responsabilità ma impegnate dai responsabili della procedura.

**VISTI** i decreti sindacali con cui vengono attribuiti gli incarichi dirigenziali;

**VISTI** i provvedimenti organizzativi con i quali sono stati istituiti gli uffici di media complessità e delegate le funzioni dirigenziali alle Posizioni organizzative;

**RITENUTO** quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2024, 2025 e 2026, in ossequio al principio



autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

**VISTI** gli allegati *pareri favorevoli* in merito alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Dirigente del Servizio Finanziario, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000,

**Con votazione unanime e palese;**

### **DELIBERA**

di approvare il Piano Esecutivo di Gestione dei Centri di responsabilità parte finanziaria per gli anni 2024(cassa e competenza) 2025 (competenza) e 2026 (competenza), come contenuti nella stampe allegata alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante:

- PEG parte Entrate ( **Allegato A**);
- PEG parte Uscite ( **Allegato B**);
- Entrate per titoli, tipologie e e categorie (**Allegato C**);
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese correnti ( **Allegato D**);
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie ( **Allegato E**);
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese per rimborso prestiti (**Allegato F**);
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese per servizi per conto terzi e partite di giro (**Allegato G**);
- Spese per titoli e macroaggregati ( **Allegato H**);

di allegare la codifica dei centri di responsabilità ( **Allegato I**);

Di assegnare le risorse finanziarie alla struttura dirigenziale di questo Ente dando atto che la stessa provvederà, nell'ambito del piano di microorganizzazione approvato, alla loro delega alle Posizioni organizzative;

Di dare atto che si intendono convalidati *ab origine* tutti gli atti amministrativi adottati dal 1/1/2024 da parte dei vari responsabili, finalizzati alla prosecuzione dell'attività amministrativa ed al compimento dell'attività volta a dare attuazione agli obiettivi assegnati;

di rinviare a successivo atto la definizione degli obiettivi gestionali attraverso il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in coerenza con gli Strumenti di programmazione finanziaria

di pubblicare, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 la presente delibera sul sito istituzionale dell'Ente;

Di rendere, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00, stante l'urgenza di dare operatività immediata alle spese urgenti ed improrogabili da fronteggiare con le risorse assegnate ai relativi Peg.



## GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

/df

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Generale**  
Dott. Alfonso Pisacane



**Il Presidente**  
Ing. Alessandro Ghinelli