



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9672/2020/R

Al nome di:

Cognome **DE SANTIS**
Nome **NICOLETTA**
Data di nascita **28/01/1973**
Luogo di Nascita **SIENA (SI) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AREZZO

AREZZO, 05/08/2020 12:00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MARINO CLAUDIO)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE SANTIS NICOLETTA**
Indirizzo **VIA NAZARIO SAURO N. 1 / 2 - 52100 AREZZO**
Telefono **348 87 27 005**
Fax
E-mail nicolettadesantis@libero.it – avvnicolettadesantis@cnfpec.it
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **28 GENNAIO 1973**

- Date (da – a) **08.02.2002 – OGGI**
• Tipo di azienda o settore Studio in proprio in Arezzo, via Margaritone n. 32/2.
• Principali mansioni e responsabilità Attività di patrocinio nel settore penale, civile, consulenza e stragiudiziale.
- Date (da – a) **01.09.2016 – OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO “F. REDI” DI AREZZO**
• Tipo di azienda o settore Scuola secondaria superiore pubblica
• Tipo di impiego Docente di discipline giuridiche ed economiche presso il Liceo Scientifico ad indirizzo sportivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento del concorso a cattedre per la classe A019
• Qualifica conseguita Idoneità e inserimento nella graduatoria di merito per la classe di concorso A019 (discipline giuridiche ed economiche) ed attribuzione di punteggio.
- Date (da – a) **27.05.2005** Università di Pisa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per l’Insegnamento nella scuola secondaria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento dell’esame di specializzazione dopo un corso biennale con esami sulle varie discipline giuridiche ed economiche ed attività laboratoriali. 300 ore di tirocinio.
• Qualifica conseguita Abilitazione all’insegnamento per la classe di concorso A019 (discipline giuridiche ed economiche)
- Date (da – a) **21.09.2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d’ Appello di Firenze
• Qualifica conseguita Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato
- Date (da – a) **09.04.1997** Università degli studi di Siena
• Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza con la votazione di 110/110 e lode

- Date (da – a) **09.07.1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "F. Petrarca di Arezzo".
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica con la votazione di 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
- Capacità di scrittura **ECCELLENTE]**
- Capacità di espressione orale **OTTIMA**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sia nella libera professione che nella formazione sono solita relazionarmi con persone di differente provenienza ed estrazione socio-familiare. Per lavoro mi occupo di disuguaglianze e sono iscritta nell'elenco degli avvocati che svolgono attività difensiva per non abbienti attraverso il patrocinio a spese dello Stato.
Sono solita lavorare a contatto con persone in difficoltà come detenuti e persone con disagio sociale (in particolare tossicodipendenti).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nella libera professione è determinante saper progettare ed organizzare il lavoro proprio e di altri collaboratori. Riconosco a me stessa un'ottima capacità di problem solving che esercito quotidianamente sia nel mondo professionale che nella scuola. Ho maturato la capacità di interagire con interlocutori differenti, per età e condizione sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office, Buona conoscenza nell'uso delle TIC nella scuola (LIM), ottima capacità di utilizzo della rete internet e conoscenza dei principali social network; ottima capacità di uso della posta elettronica, della pec, della firma digitale e della fatturazione elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Nel tempo libero mi dedico alla lettura e alla scrittura di racconti e poesie.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Interesse per l'approfondimento della lingua inglese, lettura di romanzi in lingua e studio dell'inglese giuridico per lo svolgimento della professione di avvocato con clienti stranieri.

PATENTE O PATENTI **Patente di guida di tipo B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03, Reg. UE 679/16 e 101/2018.

Arezzo, 10 agosto 2020

Nicoletta De Santis