



## PRESENTAZIONE

Dopo aver conseguito la Laurea in Economia e il master in marketing e web design, ho iniziato a lavorare in grandi aziende e con un alto turnover. Con il tempo, sia per l'esperienza lavorativa che per un'idea che si è radicata in me, ho preso la decisione di cambiare qualcosa e mi sono iscritta alla Laurea Magistrale presso La Sapienza in "Management delle tecnologie, innovazione e sostenibilità"; credo fermamente che le aziende per crescere debbano investire in R&S e che l'innovazione tecnologica sia il futuro.

Con il tempo i miei interessi si sono spostati sul project management e mi piacerebbe lavorare e coordinare un team.

Ho inoltre ottime doti di organizzazione del lavoro, di problem solving e ho spesso lavorato per obiettivi.

Vorrei poter lavorare in un'azienda che ha il mio stesso mindset, nella quale mettermi in gioco e crescere professionalmente.

So usare programmi come Sales Force, R studio e Excel ed mi piace mettermi in gioco e sfidare me stessa, accrescere la mia conoscenza e la mia professionalità è ciò che mi fa sentire meglio con me stessa.

## Federica Migliori

Data di nascita:

Nazionalità:

Sesso: Femminile

## CONTATTI



## ESPERIENZA LAVORATIVA

**1 LUG 15 - ATTUALE**

### Sales Account

Sky Italia

- Conseguire i target aziendali assegnati territorialmente
- Garantire l'eccellenza operativa in tutte le fasi di gestione e di assistenza del cliente
- Collaborare con le linee organizzative centrali Retail & Service per lanciare nuovi prodotti, fornendo feedback e analisi
- Contribuire alla "net growth" aziendale e al lancio di nuovi prodotti
- Assicurare la migliore customer experience all'interno del processo di "onboarding del cliente", attraverso una veloce e corretta execution delle fasi di vendita, installazione e upselling clienti

Milano, Italia

**3 OTT 18 - 20 DIC 20**

### Censimento

Comune di Arezzo

Censimento permanente della popolazione e abitazioni per Istituto Nazionale di Statistica (Istat)

Arezzo, Italia

**24 FEB 15 - 10 LUG 15**

### Account Marketing Manager

Tre G Srl

- Attività di marketing inerenti a Social Network e Social Media
- Gestione del sito azienda (e-commerce) [www.attimipreziosi.com](http://www.attimipreziosi.com)
- Gestione del Catalogo e dei servizi ad esso correlati
- Indagini e analisi di mercato
- Creazione di pubblicità ed advertising

- Promozione del marchio "Attimi Preziosi" collegato alla società
- Gestione amministrativa e fatturazione
- Gestione delle spedizioni e post spedizione
- Interfaccia con clienti pre e post vendita

Attività manifatturiere ◦ [www.attimipreziosi.com](http://www.attimipreziosi.com) ◦ Via della  
Costituzione 13, 52048, Monte San Savino, Italia

## 2 MAR 06 – ATTUALE

### Venditrice in negozio

Multitime

- gestione canale vendite di prodotti per conto dell'azienda, tra cui:

Canon, Samsung monitor tv, Samsung phone, Intel, Samsung Pc, Blackberry

- assistenza pre e post vendita e customer care
- relazione con la clientela on store

Milano, Italia

## OTT 13 – GIU 14

### Gestione Area Commerciale e Web Designer

White Drop

- Gestione, manutenzione e aggiornamento siti web
- Ricerca, ricoprivo la posizione di commerciale, di nuovi clienti per l'azienda
- Gestione dei font e dell'indicizzazione delle aziende tramite Seo e Google
- Creazione di nuovi siti web, in affiancamento ai responsabili
- Fotoritocco e creazione pagine web
- Gestione Database, password e Agenda delle aziende

Arezzo, Italia

## 1 NOV 12 – 11 MAG 14

### Segretaria amministrativa

Migliori Srl

- Amministrazione, contabilità ed emissione fatturazione
- Approccio con la Clientela, anche non italiana
- Evasione e inoltro ordini
- Riscossione fatture
- Gestione problematiche e assistenza operativa
- Creazione, gestione e manutenzione catalogo prodotti

Arezzo, Italia

## MAG 12 – NOV 12

### Agente commerciale

Dealer System SRL

- Gestione Clientela per conto di Vodafone dei clienti preesistenti
- Creazione di nuovi point e negozi di Vodafone nell'area di Arezzo e Siena
- Assistenza B2B e B2C
- Gestione dell'Area Vodafone di Arezzo e Siena
- Vendita di materiale tecnologico e informatico per conto di Dealer System

- Supporto e analisi dell'area, con relativa reportistica delle vendite

Ancona, Italia

**NOV 09 - MAG 13**

### **Venditrice in negozio**

Vodafone

- Svolgere attività di negozio per conto di Vodafone
- Vendita apparati telefonici e non Vodafone
- Assistenza pre e post vendita per conto di Vodafone
- Gestione rete di vendita canale B2B e B2C
- Gestione Customer care e product care all'interno di strutture Vodafone
- Analisi di mercato e reportistica andamento del settore
- Lavoro per obiettivi e collaborazione con il team

Ivrea, Italia

**OTT 11 - FEB 12 - Arezzo, Italia**

### **Attività comunale, censore**

Comune di Arezzo

- Censimento della popolazione tramite richiesta cartacea, appuntamento e ricerca popolazioni non più abitanti in determinate zone
- Controlla abitazioni perimenti e nuove locazioni in zona di Arezzo
- Screening Morfologico
- Inserimento nuove famiglie ed eventuali migrazioni territoriali
- Collaborazione e analisi finali con il team

Arezzo, Italia

**APR 08 - AGO 08 - Malta**

### **Impiegata/ stagista alla camera di commercio maltese Chamber of Commerce**

- Smistamento mail e telefonata, attività prettamente di segretaria
- Ricevimento clienti
- Aggiornamento Database di tutte le aziende di import ed export maltesi
- Supervisione agli esami che la Camera di Commercio abitualmente svolgeva

La valletta, Malta

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**1 NOV 20 - ATTUALE - Piazzale Aldo Moro 5, Roma, Italia**

### **Management delle tecnologie, innovazione e sostenibilità**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

- Competenze utili per interpretare in maniera chiara le principali nuove sfide di business, allo scopo di comprendere al meglio l'innovazione dei mercati, la trasformazione delle aziende e la digitalizzazione dei loro processi;

- Competenze in ambito big data e data sciences, internet of things, digital, supply chain, intelligenza artificiale e studio dei business models;
- Competenze in ambito sostenibilità, innovazione energetica, life cycle assessment, imprenditoria sociale, multifunzionalità agricola, gestione delle certificazioni ambientali e di qualità;
- Familiarità nella gestione di strumenti teorici utili a sviluppare un approccio proattivo e strategico nella gestione aziendale;
- Approccio sistemico e coerente in rapporto alle tematiche relative all'implementazione aziendale delle normative europee relative alle certificazioni di qualità del sistema produttivo
- Un bagaglio di conoscenze e competenze adatte ad affrontare con dimestichezza la gestione e l'introduzione di nuove variabili manageriali finalizzate alla crescita della competitività;
- Utilizzo di programmi come RStudio, Excel
- Competenze trasversali di tipo sociale, relazionale e comunicativo.

Livello 7 EQF

**1 OTT 14 - 20 GIU 15 - Arezzo, Italia**

### **Qualifica di Tecnico alle attività di Marketing**

Provincia di Arezzo

- ■ Tramite un percorso di 420 ore e 180 di stage sono state svolte le seguenti attività:
  - Analisi e studio sui siti web e sulle dinamiche dei social
  - Creazione, Gestione e controllo di un sito web
  - Studio della pubblicità
  - Creazione di pubblicità ed advertising
  - Conoscenza del CRM e degli strumenti ad esso correlati
  - Web promotion e gestione dei canali social
  - Indagini e Analisi delle strategie di mercato
  - Analisi aziendali e amministrative
  - Creazione di database di clienti e del catalogo

#### **Campi di studio**

- marketing

Livello 8 EQF

**SET 06 - 11 APR 14 - Siena**

### **Dottoressa in Economia delle piccole e medie imprese**

Facoltà di Economia "Richard Goodwin"

Tesi di Laurea sul CRM e applicazione della gestione della clientela nelle dinamiche aziendali, con particolare attenzione al mondo delle piccole e medie imprese.

#### **Campi di studio**

- Commercio e amministrazione

Livello 7 EQF

**1 MAG 08 - 8 MAR 09 - Arezzo, Italia**

### **Relational Marketer**

Api Scarl

Competenze professionali:

- Analisi e gestione delle trattative
- Conoscere il cliente

- Analisi del cliente e dell'aspetto psicologico

SET 99 – LUG 05 – Arezzo

## Diploma di scuola media superiore (PNI)

Liceo Scientifico (PNI) Francesco Redi

### COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

|               |               |                           |                            |                 |
|---------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| Ascolto<br>C1 | Lettura<br>C2 | Produzione<br>orale<br>C1 | Interazione<br>orale<br>C1 | Scrittura<br>B2 |
|---------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|

spagnolo

|               |               |                           |                            |                 |
|---------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| Ascolto<br>A2 | Lettura<br>A2 | Produzione<br>orale<br>A2 | Interazione<br>orale<br>A2 | Scrittura<br>A2 |
|---------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|

francese

|               |               |                           |                            |                 |
|---------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
| Ascolto<br>A2 | Lettura<br>A2 | Produzione<br>orale<br>A2 | Interazione<br>orale<br>A2 | Scrittura<br>A2 |
|---------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|

### COMPETENZE DIGITALI

Utilizzo del browser Social Network Gestione autonoma della posta e-mail GoogleChrome Buone conoscenze nell'utilizzo di siti istituzionali, amministrativi e giuridici Esperienza di base del web design e dei linguaggi css e html Portali di prenotazioni viaggi online : HRS, Booking, Expedia ecc. Viaggiare Android Instagram Google Ottima conoscenza dei principali CMS (Wordpress, Drupal, Joomla ecc.)

#### data analysis ed elaborazione dati

Windows / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)  
/ Ottima padronanza del programma RStudio per data analysis / Risoluzione dei problemi

### COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### Competenze organizzative

Grazie alle mie pluriennali esperienze professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività per perseguire target e obiettivi aziendali rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo.

Inoltre ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione, in momenti di forte stress con una forte flessibilità mentale durante le mie esperienze di sales assistant specialist nel territorio, durante le quali ho dovuto gestire relazioni pre e post vendita con la clientela.

## HOBBY E INTERESSI

### About me

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza maturata lavorando in centri commerciale o negozio con le varie aziende, pongo molta attenzione alla relazione pre e post vendita con il cliente.

Resilienza e ottima capacità di adattamento , con una certa curiosità verso culture diverse grazie all'esperienza maturata all'estero e i viaggi che faccio.

Ho una buona capacità di ascolto maturata durante il mio tirocinio presso Chamber Of Commerce e nei lavori al pubblico.

Sono molto curiosa verso nuove culture e lingue diversa dalla mia e cerco sempre di acquisire qualcosa dai viaggi che faccio.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### Competenze professionali

Ottime competenze in ambito di vendite e di empatia verso il cliente maturata lavorando in centri commerciale pongo molta attenzione alla relazione pre e post vendita con il cliente, molto spesso i clienti si affidano a me per risolvere problematiche e gestire i vari servizi connessi al mio lavoro.

Difficilmente perdo le staffe o entro in ansia, ho inoltre un buon senso dell'orientamento e capacità di adattamento maturata nei 13 anni in cui ho fatto gli scout, nei viaggi fatti e nel contatto con la natura, i boschi e l'ambiente circostante.

Inoltre sono un'appassionata di informatica e mi piace testare nuove tecnologie e essere aggiornata sui cambiamenti tecnologici.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*



## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Caterina  
Sartore**

Data di nascita:

Nazionalità:

Sesso: Femminile

## CONTATTI



**10/2021 - 12/2021**

● **Rilevatrice del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 ISTAT**

Comune di Arezzo

Ricognizione dell'area di rilevazione e verifica del territorio.

Intervista a domicilio o presso il Centro comunale di Rilevazione.

Contatto telefonico delle famiglie campione ed eventuali interviste telefoniche quando necessarie.

Raccolta dei dati presso le famiglie tramite interviste a domicilio con l'ausilio di tablet fornito dall'Istat.

Aggiornamento del monitoraggio e sincronizzazione delle interviste su piattaforma SGI.

Piazza Amintore Fanfani 1, 52100, Arezzo

**03/2019 - 05/2019**

● **Rilevatrice dell'Indagine Multiscopo Aspetti della Vita Quotidiana 2019 ISTAT**

Comune di Arezzo

- Contatto telefonico con le famiglie campione per fissare gli appuntamenti.

- Raccolta dei dati presso le famiglie tramite interviste a domicilio con l'ausilio di tablet fornito dall'Istat.

- Aggiornamento del monitoraggio e sincronizzazione delle interviste su piattaforma Sigif2.

Piazza Amintore Fanfani, 1, 52100, Arezzo

**10/2017 - 11/2017**

● **Operatrice telefonica**

Studio di consulenza Solinas e Associati

- Problem solving

- Customer care

- Partecipazione nel team di lavoro per raggiungere gli obiettivi giornalieri

Via Eritrea 9, 52100, Arezzo, Italia

**12/2007 - 08/2016**

● **Restauratrice - Socia dell'azienda**

Tekne Restauro s.n.c.

- Restauro e conservazione di materiale librario e archivistico, opere d'arte su carta, materiale fotografico, materiale membranaceo.

- Produzione legatoria artigianale e artistica

- Mansioni di segreteria

- Organizzazione e pianificazione del lavoro a breve e lungo termine

- Gestione dei contatti con i fornitori, con la clientela privata e con gli enti pubblici ed ecclesiastici

- Gestione delle fatture
  - Gestione dei materiali di consumo
  - Utilizzo remote banking, pagamenti f24 e fatture, ordinazione bonifici
  - Gestione e-commerce sulla piattaforma ETSY
  - Gestione spedizioni nazionali ed internazionali
  - Compilazione di progetti per acquisire finanziamenti regionali
  - Relatrice a conferenze riguardanti i lavori di restauro svolti dall'azienda
  - Coordinamento attività didattiche rivolte a studenti universitari
- Piazza di Murello 2, 52100, Arezzo, Italia

**12/2006 – 12/2008**

● **Restauratrice**

Diocesi di Arezzo - Cortona - Sansepolcro

- Pianificazione del progetto di restauro (parte tecnica e piano di spesa)
  - Restauro e conservazione del materiale archivistico
  - Relazione finale del progetto
- Via Ricasoli 2, 52100, Arezzo, Italia

**05/2005 – 06/2008**

● **Insegnante di restauro fotografico**

Comune di Foiano della Chiana

- Relatrice delle lezioni teoriche
  - Coordinatrice del gruppo di partecipanti al corso durante le lezioni pratiche
- Piazza Cavour 1, 52045, Foiano della Chiana, Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2003 – 2007** – Arezzo, Italia

● **Laurea Specialistica in Libro - Testo - Comunicazione**

Università degli Studi di Siena - Facoltà di lettere e Filosofia

**2001 – 2005** – Arezzo, Italia

● **Tecnico qualificato in Restauro del materiale cartaceo**

Università degli Studi di Siena - Regione Toscana

**1998 – 2002** – Arezzo, Italia

● **Laurea in scienze per i Beni Culturali**

Università degli Studi di Siena - Facoltà di Lettere e Filosofia

**08/1994 – 07/1999** – Domodossola, Italia

● **Diploma di liceo scientifico**

Liceo scientifico Giorgio Spezia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto  
B1

Letture  
B2

Produzione orale  
B1

Interazione orale  
B1

Scrittura  
B1

## COMPETENZE DIGITALI

### Le mie competenze digitali

Posta elettronica    Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)    GoogleChrome  
Gestione autonoma della posta e-mail    Android

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● Competenze organizzative

Durante la mia esperienza di socia lavoratrice:

- ho gestito gli aspetti burocratici ed organizzativi (fatture, spedizioni, ordini, divisione dei compiti)
- ho compilato e presentato progetti per acquisire finanziamenti regionali
- ho acquisito ottime capacità di lavorare in autonomia, ma allo stesso tempo di confrontarmi con colleghi nella progettazione del lavoro e negli aspetti decisionali.
- ho acquisito un'ottima capacità di organizzazione del lavoro e del tempo

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### ● Competenze comunicative e interpersonali.

Buone capacità comunicative acquisite durante la mia esperienza di relatore in conferenze relative ai progetti di restauro da me medesima svolti.

Ottima competenza relazionali con fornitori e clienti acquisite durante la mia esperienza di gestione dell'azienda in cui ero socia.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### ● Competenze professionali

Ottima conoscenza delle tecniche di restauro di materiale cartaceo e membranaceo: lavaggio, risarcimento lacune, restauro coperte, integrazione cromatica.

Ottima manualità nella realizzazione di prodotti artistici in carta: album fotografici, quaderni, wedding stationery.

## ALTRE COMPETENZE

### ● Altre competenze

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### ● Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANTONELLA LEVITI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Codice Fiscale

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Ottobre/Novembre/Dicembre - 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTAT (Tramite Comune di Arezzo)

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Principali mansioni e responsabilità Come rivelatrice di indagine e campionista ISTAT: addetta alla raccolta informazioni, indirizzi, intervistatrice , compilazione campionari

• Date (da – a) 22/04/2021 - 15/05/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO MARGARITONE (elementari)

• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

• Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice scolastica, accompagnamento dei bimbi, coadiutrice amministrativa

• Date (da – a) 2019 (ottobre-dicembre)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTAT (Tramite Comune di Arezzo)

• Tipo di azienda o settore Ente pubblico

• Principali mansioni e responsabilità Come rivelatrice di indagine e campionista ISTAT: addetta alla raccolta informazioni, indirizzi, intervistatrice , compilazione campionari

• Date (da – a) 2015 – 2016 - 2017 A chiamata

• Nome e indirizzo del datore di lavoro TORREFAZIONE RIONEGRO SRL

• Tipo di azienda o settore Torrefazione artigianale

• Principali mansioni e responsabilità Lavoro accessorio: addetta alla vendita, aiuto magazziniere, aiuto alla tostatura e imbustamento

- Date (da – a) 2010 - 2013
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAAF CISL di Arezzo
- Tipo di azienda o settore patronato
  - Principali mansioni e responsabilità Operatore fiscale (ISEE, dichiarazione redditi ecc)
  - Date 1995, 1997
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arezzo
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Consegna alle famiglie dei certificati elettorali
  - Date (da – a) 1990 - 1994
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONFEZIONI CORADESCHI srl
- Tipo di azienda o settore Confezioni
  - Principali mansioni e responsabilità Operaia qualificata addetta alla taglia e cucì, mettere bottoni, orlatrice
  - Date (da – a) 1999 - 2009
  
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PATRIARCHI INGROSSO
- Tipo di azienda o settore Magazzino di abbigliamento
  - Principali mansioni e responsabilità Commessa all'ingrosso e collaboratrice domestica della famiglia
  - Date (da – a) 1994 - 1995
  
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITALCONF
- Tipo di azienda o settore Magazzino di abbigliamento
  - Principali mansioni e responsabilità Commessa all'ingrosso
  - Date (da – a) 1990 (febbraio-aprile)
  
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI AREZZO
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Addetta alle mense scolastiche e bidella
  - Date (da – a) 1987 - 1988

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Principali mansioni e responsabilità  
• Date (da – a)

MINISTERO BENI CULTURALI  
Ente pubblico  
Custode diurno e notturno c/o Sovrintendenza Archeologica della Toscana  
1987 - 1988

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Principali mansioni e responsabilità  
• Date (da – a)

POSTE ITALIANE  
Ente partecipato  
Agente straordinario (consegna posta)  
1985 - 1986

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Principali mansioni e responsabilità

STUDIO COMMERCIALE ALTERINI  
Studio commerciale  
Impiegata addetta alla compilazione delle denunce dei redditi

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1984  
DIPLOMA DI RAGIONERIA  
15/04/2021  
AICA  
ECDL E SICUREZZA INFORMATICA  
12/04/2021  
ICONEA  
SKILL DATILOGRAFIA

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE | HACCP<br>Certificato ECDL e Sicurezza informatica(Rilascio 15/4/2021)<br>Conoscenza pacchetto Office<br>Conoscenza e utilizzo di vari registratori di cassa<br>Conoscenza e utilizzo di alcune macchine per il confezionamento<br>Buona capacità di stare al pubblico |
| DISPONIBILITÀ                     | Immediatamente disponibile come coadiutore amministrativo, addetta alla vendita, operatore generico di produzione, addetta alle mense o aiuto cucina – disponibile a acquisire nuove competenze   |
| PATENTE O PATENTI                 | B - utomunita   |
| ULTERIORI INFORMAZIONI            | Iscritto L. 68/99 come art 8  |

**Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n. 196**

Gli stati, fatti e qualità personali in esso contenuti sono resi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46-47 del DPR 445/2000

Arezzo il : 28/06/2022

Firma:

---

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[MILLONI, Giulia]

**GIULIA MILLONI**

Dal 19 ottobre 2016 al 12 aprile 2017, dal 4 aprile 2018 al 7 dicembre 2019.  
U.N.M.S. (Unione Nazionale Mutilati per Servizio), Via Guido Monaco, 80 - Arezzo

Ente morale

Impiegata

attività di front office, segreteria, rapporto con i soci e contabilità

Dal 13 aprile 2017 al 12 dicembre 2017

Regione Toscana – Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale – Settore Welfare e sport – Via di Novoli, 26 - Firenze

Comune di Arezzo – Ufficio Anagrafe

Impiegata

Gestione informatizzata dei cambi di residenza e delle immigrazioni nazionali ed estere

Dal 1 giugno 2018 al 30 giugno 2022.

Arezzo Fiere e Congressi SRL – Via Spallanzani, 23 – Arezzo

Arezzo Fiere e Congressi SRL

Addetta alla registrazione e sorveglianza al 5° livello del C.C.N.L. Commercio-Servizi-Terziario con contratto a chiamata.

Addetta alla registrazione e sorveglianza durante i concorsi indetti da ESTAR.

Dal 10 febbraio 2020 al 10 maggio 2020

"Minerva Società Cooperativa Sociale" con sede in Arezzo in Via Anconetana 212

"P&I Trasporti e Logistica"

Contratto a 25 ore settimanali

Impiegata addetta a funzioni di segreteria

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Date (da – a) Dal 6 ottobre 2020 al 6 ottobre 2020, dal 12 ottobre 2020 al 13 ottobre 2020 e dal 4 novembre 2020 al 4 novembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scanshare SRL - Contrada Cutura, 7 - 87036 Rende (CS)
- Principali mansioni e responsabilità

Addetta alla registrazione e sorveglianza durante i concorsi indetti dalla Regione Toscana.

- Date (da – a) Dal 14 dicembre 2020 al 13 giugno 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Saima Sicurezza Spa – Loc. Indicatore 60/G – 52100 Arezzo (AR)
- Tipo di impiego Tirocinio formativo
- Principali mansioni e responsabilità Informatizzazione dell'archivio del reparto Assistenza Post Vendita

- Date (da – a) Dal 14 giugno 2021 al 30 luglio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Umana S.p.A. – Viale Michelangelo 96 – 52100 Arezzo (AR)
- Tipo di impiego Impiegata addetta alla segreteria amministrativa presso Saima Sicurezza Spa
- Principali mansioni e responsabilità Informatizzazione dell'archivio del reparto Assistenza Post Vendita

- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2019 al 31 dicembre 2019 e dal 4 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arezzo – Piazza della Libertà n.1
- Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo occasionale per l'esecuzione delle due indagini campionarie del
- Principali mansioni e responsabilità Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per conto dell'ISTAT.

- Date (da – a) Dal 8 giugno 2022 al 31 gennaio 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Velox Investigazioni Srl – Firenze via dello Statuto n.12
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Addetto all'attività per la custodia, sorveglianza e fruizione di siti ed immobili, controllo accessi regolazione flusso di persone e merci, attività di prevenzione e di primo intervento antincendio, attività tecnico-organizzative per la custodia, la sorveglianza e la regolazione della fruizione dei siti ed immobili, attività di reception, gestione centralini telefonici, attività di front desk, gestione corrispondenza e immissione dati con contratto a chiamata.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal settembre 2009 al giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Francesco Redi (Arezzo)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio P.N.I. (Piano Nazionale Informatica)
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore (a.s. 2013/2014)  
KET (Key English Test) (marzo 2009)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 10 giugno 2019 al 18 novembre 2019 ho frequentato un corso di qualifica per "Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget – Digital Factory" presso Assoservizi SRL Confindustria Toscana Sud Arezzo, con utilizzo del programma Teseo 7 creato da Zucchetti Centro Sistemi.

- Date (da – a) Dal 9 dicembre 2019 al 3 febbraio 2020 ho svolto uno stage di 240 ore nell'ambito del corso di qualifica per "Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget – Digital Factory" presso la ditta "P&I Trasporti e Logistica" che ha sede in Arezzo, Via Pasteur n.1.
- Qualifica conseguita Tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget (fig. 374) ADA

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono risultata idonea alla graduatoria definitiva del servizio civile regionale progetto n. 4 – Arezzo Giovani e Sport per l'anno 2014, classificandomi 17° su 44 con un punteggio di 46,00.

Sono risultata idonea alla selezione (scritto e colloquio orale) data-entry di Arezzo per il Gruppo MAGGIOLI con sede in Sant'Arcangelo di Romagna.

Iscritta a Garanzia Giovani con bonus occupazionale 4 Alto

Sono risultata idonea alla graduatoria definitiva del servizio civile regionale progetto n. 2 - Arezzo comune pilota in ANPR: verso il cittadino digitale per l'anno 2016, classificandomi 6° su 17 con un punteggio di 53,30.

Sono nella graduatoria d'istituto del personale a.t.a. di III fascia della provincia di Arezzo.

Sono risultata idonea alla graduatoria di selezione pubblica per la formazione dell'elenco comunale dei rilevatori statistici del Comune di Arezzo di validità 4 anni, classificandomi 88° su 138 con punteggio di 4,500.

Sono risultata idonea alla graduatoria di selezione pubblica per addetti alla registrazione e sorveglianza da inquadrare nel 5° livello CCNL Commercio Terziario e Servizi, classificandomi 62° su 92.

## ALLEGATI

Graduatoria Progetto 4

Piano di Attività Individuale Garanzia Giovani

Graduatoria Progetto 2

Graduatoria rilevatori indagini statistiche

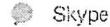
Graduatoria registrazione e sorveglianza

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/2016.

|   |   |
|---|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  | <i>Diploma per BLS (Basic Life Support Defibrillation) (marzo 2014)</i>   |
| <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>  |   |
| <b>MADRELINGUA</b>  | Italiano  |
| <b>ALTRE LINGUE</b>   | Inglese, Francese   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>   | <p>Buono, Sufficiente</p> <p>Buono, Sufficiente</p> <p>Buono, Sufficiente</p>   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  | Ho praticato attività sportiva di squadra (pallavolo) per sei anni.   |
| <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> |   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  | Qualifica di tecnico della definizione e gestione della contabilità analitica e della predisposizione del budget (ADA fig. 374)   |
| <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>  |   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>   | Utilizzo di Word, ricerche in Internet, utilizzo di posta elettronica.  |
| <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>  | Ottime capacità di utilizzare strumenti tecnologici (ad es. tablet, smartphones, etc.)<br>Frequentati corsi di formazione di Word, Excel e PowerPoint presso il centro per l'impiego di Arezzo. |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>   | Buone capacità nel disegno tecnico  |
| <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>  |   |
| <b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  |   |
| <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>   |   |
| <b>PATENTE O PATENTI</b>  | Patente A2 B  |

## INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Ralli

Sesso **Femmina** | Data di nascita

| Nazionalità

Laureata in Giurisprudenza. Attualmente sto svolgendo la pratica forense presso uno studio legale.

Interessi in Diritto Tributario, Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea e della *privacy*, Diritto Fallimentare, Diritto Commerciale

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Studio dei profili di tutela del contribuente e della *privacy* nelle procedure di scambio di informazioni: l'impatto sulla tutela dei dati personali e sui diritti fondamentali del contribuente da parte di meccanismi automatici nelle procedure di scambio di informazioni dopo l'entrata in vigore del GDPR; come ha influito nelle procedure, quali le regole europee attinenti alla profilazione automatica dei dati del contribuente, quali diritti del soggetto interessato.

Attualmente sto svolgendo la pratica forense presso lo Studio Legale Fanfani, trattando materie di: diritto penale, diritto del lavoro, diritto civile.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da Maggio 2021 a ora

Pratica forense presso lo Studio Legale Fanfani

Da Ottobre 2021 a Dicembre  
2021

Rilevatore Istat del Comune di Arezzo:

Attività di collaborazione autonoma volta al censimento permanente della popolazione mediante l'impiego di dispositivi informatici forniti da Istat.

Da Novembre 2020 a Maggio  
2021

Ho svolto i primi sei mesi di pratica forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Barbara Aguglia, trattando prevalentemente diritto di famiglia, successioni e recupero crediti.

- Da Maggio a Luglio 2019 Corso di Perfezionamento in *"Diritto Vitivinicolo"*  
Università degli Studi di Firenze  
Settore: Formazione Universitaria, Master I Livello
- Da Marzo a Settembre 2019 Corso di Perfezionamento *"Il transfer pricing nei gruppi di imprese"*  
Università degli Studi di Firenze  
Settore: Formazione Universitaria, Master I Livello
- Dal 2014 al 2019 Lavoro stagionale presso "Agriturismo Nonno Dante"  
Cameriera e pasticceria.  
Settore: Ristorazione rurale
- Da Luglio 2013 a Settembre 2013 Lavoro presso Cappella Bacci  
In qualità di front officer.  
Settore: Turismo
- 2013 Tutoraggio presso il Liceo Classico F.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Settembre 2021 a Febbraio 2022 Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 crediti formativi (CFU)  
Conseguimento dei 24 crediti formativi (CFU) relativi alle competenze di base nelle discipline antro-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche ai sensi dell'art. 5 D. lgs. 13 aprile 2017 n. 59 e del D.M. 10 agosto 2017 n. 616, presso l'Università Telematica Pegaso.
- Marzo 2021 Corso di Alta Formazione di Diritto Penale Tributario.  
Le criticità nella valutazione e nella scelta delle misure cautelari in ambito penale-Tributario; reati tributari e fallimentari; i reati tributari presupposto della responsabilità amministrativa degli enti; reati omissivi: la crisi di liquidità e le conseguenze ulteriori della pandemia covid-19.
- Ottobre 2020 Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Firenze.  
Tesi in Diritto Tributario Internazionale dal titolo *"La protezione dei dati personali dei contribuenti nello scambio di informazioni dopo il GDPR"*.
- Novembre 2019 Partecipazione al convegno di ICON-S *Italian Chapter*, "Le nuove tecnologie e il futuro del diritto pubblico", Firenze – Università degli Studi di Firenze.  
  
Partecipazione al convegno *"Cybersecurity, un ecosistema fatto di persone"*, organizzato dal Sole 24Ore, Confindustria Firenze, Leonardo e C.I.N.I., il 29 Novembre 2019, presso la sede di Confindustria Firenze, Via Valfonda 9/11, Firenze.
- Da Maggio a Luglio 2019 Corso di Perfezionamento in *"Diritto Vitivinicolo"*  
Università degli Studi di Firenze.  
Modulo II: *"La disciplina di formazione nel settore del vino e contratti"*, e Modulo IV: *"L'impresa vitivinicola: profili di diritto amministrativo, tributario, il marketing e la compliance aziendale"*.

Corso di perfezionamento che ha lo scopo di fornire una preparazione specialistica sotto il profilo teorico, metodologico, applicativo, attraverso una trattazione sistematica della disciplina nel settore vitivinicolo.

Da Marzo a Settembre 2019 Corso di Perfezionamento *"Il transfer pricing nei gruppi di imprese"* Università degli Studi di Firenze.  
 Corso di perfezionamento che affronta il tema dei prezzi di trasferimento o *transfer pricing* riguardo sia le imprese multinazionali sia realtà imprenditoriali più piccole che hanno strutturato il proprio business in più Stati diversi.

2014 Diploma di maturità classica.  
 Liceo classico F. Petrarca, Arezzo.

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE            |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|------------------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto                | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese      | B2                     | B2      | B2          | B2               | B2                 |
|              | Certificazione Trinity |         |             |                  |                    |
| Spagnolo     | A1                     | A1      | A1          | A1               | A1                 |

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative, sia in qualità di cameriera sia di front officer, grazie all'afflusso di turismo.
- Ottime capacità di vendita e marketing grazie alle mie esperienze pregresse.
- In qualità di front officer presso il Museo Cappella Bacci di Arezzo ho acquisito buone competenze comunicative sia in inglese che spagnolo, in quanto guida agli affreschi di Piero della Francesca.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima capacità di lavoro sotto pressione, buone capacità di leadership e gestione delle responsabilità, tempi di consegna e lavoro.
- Ottima capacità di adattamento sia individuale che di gruppo.
- Ottima capacità di memoria e ragionamento logico deduttivo.
- Ottime capacità relazionali.
- Ottime capacità di ricerca.
- Ottime capacità di problem solving.
- Buone competenze gestionali, anche nella cura del cliente.

Competenze professionali

Buone capacità di vendita al pubblico individualmente.  
 Buone capacità di organizzazione di ristorazione e servizio.  
 Ottima capacità di gestione di stand enogastronomici.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Avanzato                        | Intermedio    | Intermedio             | Base      | Intermedio              |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio.
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale per la gestione del sito web ed Instagram dell'Agriturismo Nonno Dante.

Altre competenze

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni  
 Presentazioni  
 Progetti  
 Conferenze  
 Seminari  
 Riconoscimenti e premi  
 Appartenenza a gruppi /  
 associazioni  
 Referenze  
 Menzioni  
 Corsi

Corso di Pasticceria "L'arte della pasticceria – Le tecniche di base", presso Cescot Firenze – Confesercenti.  
 Corso di Pasticceria "A scuola di pasticceria – Livello Avanzato", presso Cescot Firenze – Confesercenti.

Certificazioni  
 Patentino raccolta tartufi.  
 Certificazione HACCP.

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento 2016/679/UE.