

INFORMAZIONI PERSONALI **LUCA MARCANTONI**

Sesso M | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA
PROFESSIONALEsettembre 2021 – agosto 2022 **Rilevatore Statistico**

Comune di Arezzo – Ufficio statistica

settembre 2018 – agosto 2019

Ho eseguito in due occasioni la rilevazione ISTAT dei prezzi al consumo, recandomi presso le attività interessate dall'indagine e registrando i prezzi richiesti su apposito tablet, oppure effettuando interviste telefoniche o rilevazioni via web.

da luglio 2018 **Addetto alla registrazione e sorveglianza**

Arezzo Fiere e Congressi

In occasioni dei concorsi pubblici che si tengono presso il polo fieristico aretino, vengo chiamato nelle giornate di svolgimento delle selezioni per effettuare la registrazione dei candidati che devono sostenere le prove d'esame e la sorveglianza durante lo svolgimento delle stesse.

febbraio 2015 – febbraio 2016 **Servizio civile – addetto alla segreteria**

Oxfam Italia – sede di Arezzo

Front-office e accoglienza del pubblico, gestione e filtraggio chiamate in arrivo, contatti con fornitori, redazione di documenti informatici di varie tipologie (lettere, fogli elettronici ecc)

ottobre 2015 – ottobre 2015 **Rilevatore Statistico**

Comune di Arezzo – Ufficio statistica

Ho eseguito l'indagine europea sulla salute, intervistando un campione di famiglie presso il loro domicilio con compilazione di appositi questionari ISTAT e successivo inserimento di dati a computer

febbraio 2015 – luglio 2015 **Rilevatore Statistico**

UNICAB ITALIA s.r.l. – con sede in Roma

Ho eseguito l'indagine sui consumi e spese delle famiglie, intervistando un campione di nuclei familiari presso il loro domicilio con compilazione di appositi questionari ISTAT su supporto informatico, consegnando e ritirando inoltre un apposito diario nel quale le famiglie annotavano per un periodo di due settimane, le più comuni spese quotidiane sostenute.

febbraio 2012 – marzo 2014 **Geometra libero professionista**

Ho svolto per un periodo di circa due anni la professione di geometra, collaborando anche con due studi tecnici della città, eseguendo rilievi di edifici e terreni, redazione di disegni tecnici a computer, pratiche edilizie, urbanistiche e catastali di vario tipo, gestendo inoltre i contatti con gli uffici pubblici interessati dalle pratiche svolte e mantenendo i contatti con la clientela.

ottobre 2011 – marzo 2012 **Rilevatore Statistico**

Comune di Arezzo – Ufficio statistica

Ho eseguito il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. Mi sono occupato della ricezione e registrazione dei questionari dei presso l'ufficio, fornendo assistenza se necessaria, dell'intervista a domicilio dei cittadini con compilazione dei questionari ISTAT e dell'inserimento dei dati nell'apposito sistema informatico.

ottobre 2010 – gennaio 2011 **Rilevatore Statistico**

Comune di Arezzo – Ufficio statistica

Ho eseguito il 6° censimento generale dell'agricoltura. Mi sono occupato dell'intervista a domicilio dei cittadini con compilazione dei questionari ISTAT e dell'inserimento dei dati nell'apposito sistema informatico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004 - 2009 **DIPLOMA DI MATURITA' DI GEOMETRA**

- Materie di indirizzo trattate: Costruzioni, Topografia, Estimo, Matematica e statistica.
- Ottime competenze anche nelle materie di Inglese, Italiano, Diritto.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2
Certificato: Preliminary English Test (PET) ottenuto durante le scuole superiori					
SPAGNOLO	A2	A2	A1	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**
- buone competenze comunicative nell'intrattenere dialoghi o conversazioni telefoniche di lavoro con i clienti o utenti delle attività svolte
 - ottimi rapporti instaurati con i colleghi nelle varie esperienze lavorative, con cui ho instaurato anche rapporti di amicizia e con cui mi tengo periodicamente in contatto
 - durante lo svolgimento delle indagini statistiche ho inoltre migliorato il giusto metodo di approccio con le persone, venendo incontro anche alle loro esigenze

Competenze organizzative e gestionali

-
-

- Competenza digitale**
- ottima padronanza con tutti i più comuni programmi per ufficio (Word, Excel, gestione posta elettronica)
 - ottima conoscenza del software di disegno tecnico Autocad

- Competenze professionali**
- ottima capacità di scrivere testi, articoli, relazioni di vario genere
 - ottima conoscenza con le più comuni apparecchiature da ufficio (fotocopiatrici, fax, stampanti ecc)

Patente di guida Patente B – Automunito

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LUCA MARCANTONI