COMUNE DI AREZZO

Progetto Servizio Infrastrutture Strategiche e Manutenzione

Classificazione: D 07 - 20220000038

Arezzo, il 02/02/2023

Provvedimento n. 260

OGGETTO: **PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023, 2023/2024 E 2024/2025. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il Direttore

Premesso che con determinazione dirigenziale n.2363 del 15.9.2022 , fra le altre cose, veniva stabilito:

- di indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio del Comune di Arezzo per gli anni scolastici 2022/2023 (periodo residuo), 2023/2024 e 2024/2025 con ricorso alla piattaforma telematica START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, che prevede la valutazione dell'offerta secondo il miglior rapporto qualità/prezz;
- di approvare la relativa documentazione di gara tra cui il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto, o schema tipo di contratto;
- di procedere alla pubblicazione del bando nei quotidiani nazionali e locali, sulla G.U.R.I e sulla G.U.U.E., nel sito Internet del Comune di Arezzo;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore dell'Ufficio Ufficio manutenzione strade, concessioni e autoparco, Geom. Danilo Badini

Ricordato che la procedura di gara suddetta è stata pubblicata con scadenza per la presentazione delle offerte, stabilita per le ore 13,00 del giorno 30 dicembre 2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.3263 del 23.12.2022 con la quale veniva stabilito di:
- modificare il paragrafo 6.3 del disciplinare di gara sostituendo la dicitura "Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.2 lettera d), deve essere posseduto, sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in

misura maggioritaria dalla mandataria" con la dicitura "Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.2 lettera d), deve essere posseduto dall'RTI nel suo complesso";
- riaprire i termini di gara con scadenza di presentazione delle offerte stabilita al giorno 20 gennaio 2023 ore 13,00 e conseguente apertura delle offerte stabilità per il giorno 23 gennaio 2023 alle ore 12,00;
- dare atto che il codice identificativo della gara è il n. 9502122721;

Atteso che:
- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 13:00 del giorno 20.01.2023;
- con provvedimento n. 198 del 27.01.2023 è stato approvato il verbale a cura del Rup, redatto in data 24 gennaio 2023 relativo alla verifica della documentazione amministrativa e delle dichiarazioni a corredo dell'offerta e sono state disposte le ammissioni dei due operatori economici concorrenti;
- per procedere all'esame e alla valutazione di dette offerte e quindi all'aggiudicazione dell'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è necessaria la nomina di un'apposita Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, in numero dispari di componenti, non superiore a cinque;
- secondo le indicazioni delle Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, alla Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del medesimo decreto legislativo è demandato altresì il compito di fornire al RUP l'eventuale supporto per la eventuale verifica sulle offerte anormalmente basse;

Dato atto che:
· la gara si svolge in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma START della Regione Toscana;
· il nuovo Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 50/2016 al comma 3 dell'art. 77 e all'art. 78, prevede l'istituzione presso l'ANAC di un Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici;
· l' art. 8 comma 7 della legge n. 120/2020 ha sospeso fino al 30 giugno 2023 l'operatività del comma 3 dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, il quale obbliga la stazione appaltante a scegliere i commissari fra gli esperti iscritti all'albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78;
· ad oggi pertanto si applica la norma transitoria contenuta all'art. 216 c. 12, secondo la quale *"Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante*;

Visto l'art.18 del disciplinare di gara secondo il quale "*La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto scelti secondo regole di competenza e trasparenza. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della*

commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ritenuto, pertanto, in virtù di quanto sopra, di nominare, in considerazione delle competenze, esperienze e professionalità di ciascuno come si evince dai *curricula* allegati alla presente determinazione e della specificità del servizio da aggiudicare, i seguenti commissari:
- Ing. Antonella Fabbianelli – Dirigente Servizio Progettazione Opere Pubbliche – Presidente;
- Dott.ssa Sabrina Caneschi – esperto giuridico amministrativo Progetto Centrale Unica Appalti;
- Geom.Isabella Dedola, istruttore tecnico Progetto Infrastrutture strategiche e manutenzione;
- Luca Cimballi, , esperto giuridico amministrativo Progetto Centrale Unica Appalti - segretario con funzioni di verbalizzazione;

Atteso che i suddetti soggetti, appositamente interpellati, hanno manifestato la propria disponibilità a far parte della suddetta commissione ed hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Ritenuta propria la competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L nonché ai sensi del Decreto sindacale n. 52 del 01.05.2021;

DETERMINA

in relazione all'affidamento del servizio indicato in oggetto, per le motivazioni descritte in narrativa, qui integralmente richiamate:

di nominare la Commissione giudicatrice come di seguito indicata, incaricando la stessa della valutazione delle offerte, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo:
- Ing. Antonella Fabbianelli – Dirigente Servizio Progettazione Opere Pubbliche – Presidente;
- Dott.ssa Sabrina Caneschi – esperto giuridico amministrativo Progetto Centrale Unica Appalti, commissario;
- Geom.Isabella Dedola, istruttore tecnico Progetto Infrastrutture strategiche e manutenzione, commissario;
- Luca Cimballi, , esperto giuridico amministrativo Progetto Centrale Unica Appalti - segretario con funzioni di verbalizzazione;

- **di dare atto** che:
alla Commissione giudicatrice è demandato il compito di provvedere, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e secondo i criteri e le modalità indicate nel disciplinare di gara, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei punteggi delle offerte economiche, ai fini della selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- in conformità Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, nel presente caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, alla medesima Commissione giudicatrice è demandato altresì il compito di fornire al RUP l'eventuale supporto per la verifica sulle offerte anormalmente basse;
-che copia del presente atto e dei *curricula* del Presidente e dei commissari viene pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi dell'art 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

-che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune di Arezzo, previa pubblicazione all'Albo pretorio.

Il Dirigente
Ing. Serena Chieli

Ai sensi dell'art. 3, quarto comma, della legge n. 241/1990, si informa che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Toscana o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente nel termine di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio.

Il presente provvedimento sarà trasmesso ai soggetti direttamente interessati, nonché ai seguenti uffici comunali:

- Ufficio Emittente
- Segreteria Generale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANTONELLA FABBIANELLI**
Indirizzo Ufficio	**Via Tagliamento n. 3 – Arezzo – presso Comune di Arezzo**
Telefono Ufficio	**0575377384 – 3489110327**
Fax Ufficio	**0575377399**
E-mail	**a.fabbianelli@comune.arezzo.it**
Nazionalità	**italiana**
Data di nascita	[redacted]

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

• Data	anno accademico 1989/90
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze – facoltà di Ingegneria
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea (quinquennale) in Ingegneria Civile
• Data	Sessione di novembre 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze – facoltà di Ingegneria
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Ingegneria
• Data	luglio 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli ingegneri della Provincia di Arezzo
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri della Provincia di Arezzo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	da novembre 1990 a giugno 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Magistrale di Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
• Tipo di impiego	Professoressa di fisica e matematica
• Principali mansioni e responsabilità	- insegnamento delle materia di fisica e matematica;
• Date (da – a)	da ottobre 1991 al giugno 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico per Geometri di Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
• Tipo di impiego	Professoressa di fisica

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali mansioni e responsabilità	- insegnamento della fisica
• Date (da – a)	da ottobre 1992 al giugno 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico per Geometri di Arezzo
• Tipo di azienda o settore	I.P.S.I.A. di Arezzo
• Tipo di impiego	Professoressa di fisica
• Principali mansioni e responsabilità	- insegnamento della fisica
• Date (da – a)	dal 21.11.1994 al 30.6.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Manutenzione
• Tipo di impiego	8° Q.F. tecnico con contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	- Programmazione interventi manutentivi; - Progettazione e Direzione Lavori di OO.PP..
• Date (da – a)	dal 01.06.1998 al 30.12.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Manutenzione
• Tipo di impiego	Esperto Opere ed Impianti con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	- Programmazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e stabile comunali; - Progettazione e Direzione Lavori di OO.PP.; - Gestione del personale tecnico ed operaio; - Collaudi tecnico-amministrativi di OO.PP..
• Date (da – a)	dal 31.12.2008 fino 18.02.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Manutenzione e OO.PP.
• Tipo di impiego	Dirigente con profilo tecnico Ingegnere
• Principali mansioni e responsabilità	- Programmazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e stabile comunali e predisposizione del Programma triennale delle OO.PP.; - Progettazione, Direzione Lavori e collaudo di OO.PP.; - Gestione e manutenzione della viabilità, illuminazione pubblica, verde pubblico, ed edifici (uffici comunali, scuole ed impianti sportivi) di proprietà comunale; - Gestione e manutenzione del patrimonio forestale; - Gestione del Magazzino comunale; - Valutazione dei preventivi e controllo sulle realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo realizzate dai privati; - Gestione di tutti gli atti amministrativi e procedure di gara relative alle OO.PP.; - Gestione autoparco e trasporto scolastico.
• Date (da – a)	dal 19.02.2018 fino ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Servizio Progettazione OO.PP.
• Tipo di impiego	Dirigente con profilo tecnico Ingegnere

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali mansioni e responsabilità	- Programmazione interventi di manutenzione straordinaria su strade e stabile comunali e predisposizione del Programma triennale delle OO.PP.; - Progettazione, Direzione Lavori e collaudo di OO.PP.; - Valutazione dei preventivi e controllo sulle realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo realizzate dai privati; - Gestione di tutti gli atti amministrativi e procedure di gara relative alle OO.PP. e servizi e forniture connessi; - Gestione trasporto scolastico; - Gestione procedura di gara per l'affidamento del "Servizio di Distribuzione del Gas – Atem Arezzo"; - Coordinamento dei Servizi Tecnici.

PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO

Redazione del progetto di completamento della scuola elementare di Frassineto nel Comune di Arezzo (1992)

Progetti architettonici e strutturali per edifici nei comuni di Arezzo, Capolona e Bucine

Progetto strutturale per l'ampliamento dell'I.T.I.S. di Arezzo come collaboratore

Progetto strutturale per la realizzazione di edifici di civile abitazione, zona V.Veneto-via Pasqui comune di Arezzo come collaboratore.

FORMAZIONE E CORSI SU LEGISLAZIONE APPALTI E LAVORI PUBBLICI

Corsi di formazione precedenti al 2018	Svolti corsi di formazione sia sulla legislazione appalti e lavori pubblici, sia su legislazione Enti Locali e procedimenti amministrativi per oltre 500 ore
Corso di formazione – 2018	La riforma della Valutazione di Impatto Ambientale. Prime disposizioni attuative regionali - durata 8 ore
Corso di formazione – 2018	L'attuazione del regolamento per la redazione e la pubblicazione degli elenchi degli interventi per le gare d'appalto – durata 5 ore
Corso di formazione – 2018	Il partenariato pubblico-privato nel nuovo codice dei contratti pubblici – durata 6 ore
Corso di formazione – 2018	Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni – NTC2018 – durata 40 ore
Corso di formazione – 2019	I processi di project management e la figura professionale del Project Manager secondo la norma UNI 11648 – durata 40 ore
Corso di formazione – 2019	Rinforzo antisimico del Calcestruzzo – durata 4 ore
Corso di formazione – 2019	Sicurezza luoghi di lavoro – durata 6 ore
Corso di formazione – 2019	Gli affidamenti dei Servizi di ingegneria ed architettura. Bandi tipo e progetto del SIA – durata 4 ore

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SABRINA CANESCHI**
Indirizzo ufficio	**Via Tagliamento,3. Arezzo c/o Comune di Arezzo**
Telefono ufficio	**057537 7314**
E-mail	**sabrina.caneschi@comune.arezzo.it**
Nazionalità	**italiana**
Data di nascita	**omissis**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

• Data	anno scolastico 1984/85
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “F. Petrarca” di Arezzo
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Data	anno accademico 1990/91
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze – facoltà di Scienze Politiche “C. Alfieri”
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea (quinquennale) in Scienze Politiche
• Data	anno 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana
• Qualifica conseguita	attestato di qualifica professionale in “operatore aziendale” - durata corso ore 492
• Data	anno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana
• Qualifica conseguita	attestato di qualifica professionale in “operatore archivistico” - durata corso ore 248
• Data	anno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze – facoltà di Scienze della Formazione
• Qualifica conseguita	Diploma di master universitario di I livello in “qualità della formazione”
• Data	anno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena – facoltà di Lettere e Filosofia

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Qualifica conseguita	Diploma di master universitario di I livello in “comunicazione e relazioni interpersonali” con tesi di master in “Partecipazione e rendicontazione sociale (bilancio partecipato, bilancio di genere, bilancio sociale”)
• Data	anno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Counselor Relazionali (ANCORE)
• Qualifica conseguita	Attestato abilitazione counselor relazionale
• Data	anno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Analisi Transazionale Integrata di Roma (I.A.N.T.I.)
• Qualifica conseguita	Diploma triennale di Counseling relazionale – ramo organizzativo in analisi transazione classica ed integrata

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	da settembre 1992 a dicembre 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EIDON di Arezzo
• Tipo di azienda o settore	associazione culturale
• Tipo di impiego	socio addetto alla gestione della struttura del Comune di Arezzo denominata “Salone Indiano”
• Principali mansioni e responsabilità	- organizzazione e svolgimento attività didattica con scuole materne/elementari e medie su educazione all’immagine; - organizzazione rassegne cinematografiche; - gestione videoteca
• Date (da – a)	da giugno 1993 al dicembre 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Progetto Minori c/o Circoscrizione n. 3 Saione
• Tipo di impiego	operatore progetto
• Principali mansioni e responsabilità	- organizzazione progetti educativi/formativi e gestione attività pomeridiane con minori delle scuole medie; - formazione personale (stage) in materia di comunicazione (metodo Gordon), relazioni interpersonali, pedagogia
• Date (da – a)	dal 14.4.1993 al 12.6.1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Provveditorato
• Tipo di impiego	5° Q.F. non di ruolo con mansioni amministrative
• Principali mansioni e responsabilità	supporto alle attività amministrative dell’Ufficio (appalti, gestione autoparco, atti amm.vi, ecc.)
• Date (da – a)	dal 31.12.1993 al 21.7.1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 di Siena (ex USL 30)
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Personale U.O. Formazione – Distretto Socio/sanitario – Servizio Igiene, Sicurezza e Prevenzione nei Luoghi di Lavoro
• Tipo di impiego	6° Q.F. di ruolo – assistente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	- redazione atti amministrativi; componente Commissione permanente per l’aggiornamento facoltativo/obbligatorio del personale medico ed amministrativo; - redazione atti amministrativi; gestione attività di front-office del Distretto; gestione contabilità del Distretto; - redazione atti amministrativi; commissione per l’applicazione delle Legge 626/94 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (oggi DLgs 81/08)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	dal 31.7.1996 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Gestione Appalti e Concessioni
• Tipo di impiego	- dal 13.7.1996 al 30.6.1999 = 5° Q.F. di ruolo, profilo amministrativo; - dal 1.7.1999 al 31.8.2001 = cat. C profilo economico C1, tecnico attività amministrativo - dal 1.9.2001 al 31.12.2009 = cat. D profilo, esperto giuridico/amministrativo - dal 1.1.2010 ad oggi = cat. D profilo economico D4, esperto giuridico/amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	**dal 13.7.1996 al 31.12.2008** ha operato nell'Ufficio con mansioni di supporto nell'istruzione di procedimenti amministrativi nell'ambito della struttura, quali: redazione atti (provvedimenti, determine di liquidazione, deliberazione di Giunta e Consiglio comunale), redazione bandi/lettere invito/avvisi di gara, verbali e commissioni di gara, rapporti e monitoraggio AVCP e Osservatorio Regionale Appalti, gestione appalti e attività attinenti il ciclo di realizzazione delle opere pubbliche. **dal 30.12.2008 al 31.1.2012** è stata **delegata della posizione organizzativa** dell'Ufficio Appalti Opere Pubbliche. con le seguenti mansioni e responsabilità: - supporto al dirigente di "settore" nella redazione (e successiva variazione) degli strumenti di programmazione (piano triennale lavori pubblici, elenco annuale LL.PP.) - individuazione obiettivi gestionali di Ufficio, individuazione ed assegnazione obiettivi personali nell'ambito del ciclo delle performance e sperimentazione della valutazione del personale assegnato; - firma atti amministrativi e partecipazione a commissioni di gara (PUM, Bilancio Partecipativo comunale "lo Conto" anno 2010 e 2012); - gestione, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, di PEG, personale e risorse strumentali; - collaborazione alle fasi prodromiche del progetto regionale PIUSS; gestione degli appalti cofinanziati PIUSS, supporto alla rendicontazione; - sviluppo e sperimentazione di strumenti "innovativi": concorso di progettazione, partenariato pubblico privato (project financing, leasing in costruendo), appalto congiunto, gare telematiche (START), sponsorizzazioni, Civic crow founding; - razionalizzazione e semplificazione della gestione della manutenzione del patrimonio (disciplinare dei lavori in economia); - co-ideazione, progettazione e gestione del processo partecipativo comunale relativo alla riqualificazione di piazza Sant'Agostino denominato "Rinfreschiamoci le idee"; - collaborazione con Uffici e Direzioni comunali e partecipazione a gruppi di lavoro trasversali (redattori *L@retina*, PIUSS, APEA San Zeno, processo di riorganizzazione della manutenzione, impianti fotovoltaici, analisi organizzativa e micro-organizzazione, Città dei Bambini, Bilancio di Genere, processo partecipativo sul bilancio comunale, processo partecipativo per Regolamento Urbanistico, formatori su valutazione e ciclo performance, manutenzione canile comunale, manutenzione impianti sportivi in concessione, analisi dei processi e indicatori di qualità); - partecipazione alla riorganizzazione ed assunzione della responsabilità di gestione del procedimento relativo alla concessione di suolo pubblico per passi carrabili (analisi del processo, riallocazione delle funzioni con coinvolgimento di varie strutture comunali ed esterne, standardizzazione delle fasi procedimentali, informatizzazione del servizio e gestione dei dati tramite SIT comunale); **dal 1.7.2012 al 18.6.2015** è stata **delegata della posizione organizzativa** dell'Ufficio Gestione Amministrativa Opere Pubbliche, con mansioni e responsabilità corrispondenti a quelle sopra già conferite. **dal 1.7.2012 al 15.10.2021** è stata **delegata della posizione organizzativa** dell'Ufficio Gestione Appalti e Concessioni, con le seguenti mansioni e responsabilità (inclusa la gestione del personale assegnato e dei capitoli di spesa connessi all'Ufficio): - supporto alla programmazione delle Opere Pubbliche compresa la redazione del Programma Triennale OO.PP., - istruttoria e gestione dei procedimenti amministrativi inerenti l'iter realizzativo delle opere pubbliche e della manutenzione a supporto dei Servizi e Uffici interessati, - istruttoria e gestione delle procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture, di quelle per l'affidamento di lavori pubblici e dei servizi tecnici connessi,

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- istruttoria e gestione procedure di partenariato pubblico-privato (PPP) quali: project financing piscina comunale, project financing parcheggio interrato in piazza del Popolo, project financing Foresteria dell'Atleta, project financing Pubblica illuminazione, leasing in costruendo centri aggregazione sociale S. Marco e Tortaia, leasing in costruendo nuova sede comando P.M.,

- istruttoria per project financing Centro Cottura (mensa scolastica unificata),

- gestione, in qualità di RUP, del servizio relativo alle utenze per gli stabili comunali (elettricità, acqua, telefonia fissa e mobile, linea dati) e servizio vigilanza e telecontrollo immobili comunali e fiere,

- gestione, in qualità di RUP, del servizio di trasporto scolastico (svolto in parte con personale interno ed in parte in appalto) - fino ad aprile 2021,

- gestione, in qualità di RUP, del procedimento di concessione di suolo pubblico per passi carrabili - fino al 2017,

- gestione, in qualità di RUP, del procedimento di concessione di suolo pubblico per lavori di privati/Enti - fino al 2019,

- gestione del procedimento relativo all'individuazione di proposte per la realizzazione e gestione dell'area denominato "Orto Creativo" nell'area ex mercato ortofrutticolo.

PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO E DOCENZE

anno 2003 = docenza in corso di formazione su normativa degli appalti pubblici, svolto presso la Caserma Abetone - 43° battaglione trasmissioni di Firenze per conto della società Sintesi Toscana Srl di Arezzo

26.2.2003 = componente della commissione alla seduta di laurea tenutasi presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Siena

anno 2004 = collaborazione con ARCI – comitato territoriale di Arezzo, in qualità di consulente e facilitatore per la realizzazione del bilancio sociale dell'associazione

anno 2009 = commissione di gara per appalto tempio crematorio – committente Arezzo Multizervizi Srl

anno 2009 e seguenti = supporto al RUP per appalto e realizzazione impianti antintrusione e videocontrollo della nuova sede del Palazzo di Giustizia di Arezzo – Procura della Repubblica di Arezzo

anno 2009 = commissione di gara nella procedura aperta per progettazione e realizzazione parcheggio multipiano in Arezzo via Mecenate, mediante leasing in costruendo – ATAM Spa

29.5.2015 = partecipazione in qualità di relatore al corso-convegno "Il project financing negli impianti sportivi" organizzato da CONI Servizi Spa – Scuola dello Sport, svolto a Roma presso la Scuola dello Sport, con presentazione del case-history "Project financig per la realizzazione e gestione dell'impianto sportivo polifunzionale piscina comunale di Arezzo"

anno 2018 = commissione di gara nella procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione della centrale di controllo presso la sede Atam Spa, apertura/chiusura e sorveglianza presso la guardiania delle scale mobili – ATAM Spa

FORMAZIONE E CORSI SU LEGISLAZIONE APPALTI E LAVORI PUBBLICI

anno 2000 — corso di aggiornamento CESOPA su "Il regolamento di attuazione della Legge 109/94 – Il nuovo Capitolato Generale di appalto e gli Enti Locali - parte 1"

corso di aggiornamento CESOPA su "Il regolamento di attuazione della Legge 109/94 – Il nuovo Capitolato Generale di appalto e gli Enti Locali - parte 2"

convegno Il Sole 24 ORE su "L'evoluzione negli appalti pubblici di servizi, forniture e opere"

corso di aggiornamento CEIDA su "Le procedure di affidamento dei lavori pubblici dopo il Regolamento Generale ed il D.P.R. 43/2000"

anno 2001 — convegno Il Sole 24 Ore su "Gare d'appalto: efficacia, efficienza e pubblicità"

anno 2002 — corso di aggiornamento ISSEL–MAGGIOLI su "La gestione della gara con il bando"

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

	giornata di studio Legautonomie su “Merloni quater – tutte le novità in materia di gare di appalto sui lavori”
anno 2003	corso di aggiornamento IPSOA su “Le norme in materia di appalto”
	corso di aggiornamento Scuola di Pubblica Amministrazione su “Il project financing nella pubblica amministrazione”
anno 2004	corso di aggiornamento ISSEL-MAGGIOLI su “La gara di appalto e la trattativa privata nei lavori pubblici” (durata 2 giorni)
anno 2005	corso di aggiornamento Associazione Verso l’Europa su “ Le riserve e il contenzioso nei lavori pubblici”
anno 2007	seminario CINPA -Provincia di Arezzo su “Le novità legislative introdotte dal DLgs 113/2007 in materia di appalti”
	seminario CINPA -Provincia di Arezzo su “La gara di appalto di lavori nel Codice e la procedura negoziata”
	seminario CINPA -Provincia di Arezzo su “Affidamento di forniture e servizi”
anno 2008	corso di specializzazione Associazione Verso l’Europa su “Il terzo decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici” – 1° parte
anno 2009	corso di specializzazione Associazione Verso l’Europa su “Il terzo decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici” – 2° parte
	convegno MAGGIOLI su “Il ciclo dell’appalto: criticità e questioni operative”
	seminario CINPA -Provincia di Arezzo su “Affidamento di lavori pubblici”
	corso di specializzazione MAGGIOLI su “La gara di appalto di lavori pubblici: il bando, il cottimo, le procedure negoziate fino a € 500.000 e l’affidamento dei lavori a scomputo” (durata 2 giorni)
	convegno ANCI Toscana su “Opere pubbliche in leasing”
	convegno ANCI Toscana su “Le innovazioni del Codice dei contratti pubblici e dei servizi dell’Osservatorio Regionale
anno 2010	giornata di studio MAGGIOLI su “La procedura negoziata e l’esecuzione di lavori in economia, in considerazione delle recenti novità legislative” (durata 2 giorni)
	convegno MAGGIOLI su “I contratti di partenariato pubblico privato – Problematiche applicative della disciplina vigente e questioni operative”
	iniziativa di studio MAGGIOLI su “La tracciabilità dei flussi finanziari relativa agli appalti”
	iniziativa di studio MAGGIOLI su “ Le principali novità introdotte dal Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici nel settore lavori” (durata 3 giorni)
anno 2011	giornata di studio MAGGIOLI su “Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo (DPR 207/2010) – La gestione del cottimo fiduciario. la redazione degli atti e i regolamenti interni”
	corso di specializzazione MAGGIOLI su “La gara di appalto di lavori pubblici dopo il nuovo Regolamento” (durata 2 giorni)
	iniziativa di studio MAGGIOLI su “La progettazione, l’aggiudicazione e l’esecuzione dei lavori pubblici”
	corso di formazione Euroservizi su “Le procedure di affidamento lavori di manutenzione del patrimonio comunale”
	corso di formazione Avv. Petullà c/o ATAM Spa su “DLgs 163/06: le novità. Il DPR 207/2010”
anno 2012	corso di formazione Dr. Lino Bellagamba su “Le novità in materia di appalti”
	corso di formazione Avv. Petullà c/o ATAM Spa su “Le novità introdotte al DLgs 163/06 e DPR 207/10. Le procedure in economia. La progettazione e la validazione”
	corso di formazione Fondazione promo P.A. su “Qualità dei bandi per l’acquisto di servizi nel sistema dei beni culturali”
	corso di formazione Ti Forma Consulenza e Formazione su “ Accordo quadro: lo strumento che consente flessibilità nelle acquisizioni di servizi, forniture e lavori di manutenzione”
	corso di formazione Dr. Barbiero su “Acquisizione di beni e servizi; obblighi e vincoli derivanti dei degreti di spending review”
	corso di formazione Ti Forma Consulenza e Formazione c/o Regione Toscana su “Gestione delle procedure di affidamento per l’esecuzione di lavori pubblici sotto soglia” (durata 5 giorni)

anno 2013

corso di formazione Osservatorio Regionale Contratti su “Novità in tema di adempimenti SITAT e AVCP”

corso di formazione Dr.ssa Rapisarda (Consip Spa) su ”Nuove modalità di acquisizione di beni e servizi tramite ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA”

corso di formazione Avv. Petullà su “Novità in materia di appalti e qualificazione delle imprese per lavori pubblici” (durata 2 giorni)

seminario su “Acquisti verdi” organizzato dall’assessorato all’Ambiente del Comune di Arezzo

corso di formazione Avv. Barbiero (Formel Srl) su “Sistema AVCPass per verifica requisiti e gestione informatica gara di appalto”

corso di formazione Osservatorio Regionale Contratti su “Spending review e affidamento diretto di beni e servizi di importo fino a € 40.000 tramite START”

anno 2014	corso di formazione Dr. Bellagamba (Maggioli Spa) su “Lavori pubblici: la qualificazione e i dubbi da chiarire dopo il DL 151/2013” corso di formazione Dr.ssa Santi (PA&Mercato) su ”Gestione gare su START” (durata 3 giorni) corso di formazione Avv. Petullà su “Aggiornamento su appalti forniture e servizi” organizzato da ATAM Spa di Arezzo corso di formazione Avv. Del Nord (Ti Forma Scrl) su “Risparmi ed efficienza per le acquisizioni di beni e servizi dopo la terza spending review” organizzato nell’ambito della rassegna “Dire & Fare)
Anno 2015	corso di formazione Prof. Baroni su “Legislazione appalti pubblici” (durata 5 giorni) convegno ANCE-Toscana su ”La verifica di congruità degli oneri aziendali della sicurezza nei lavori pubblici – linea guida ITACA” corso formazione Osservatorio Regionale Contratti su “funzionalità sistemi SITAT-SA, SITAT 190, SITAT 229 e SITAT OI per l'assolvimento degli obblighi informativi ai sensi del D.Lgs.163/06, della L.R.38/07, della L. 190/2012 anticorruzione), della L. 229/2011 (Monitoraggio Opere Pubbliche), DL 201/2011 art. 44-bis (elenco anagrafe Opere Incompiute)" corso di formazione Avv. Guerra su “Privacy e trasparenza siti web p.a.”
Anno 2016	corso formazione Contratti Pubblici Italia Srl su “Prima lettura del nuovo Codice dei Contratti” corso formazione Centro Studi Enti Locali su “Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni” (durata 2 giornate) corso formazione Caldarini & Associati su “Il nuovo Codice degli Appalti) giornata formativa Regione Toscana – ITACA su “Contratti pubblici: il nuovo Codice appalti” corso formazione società SELF su “Gare: le problematiche dopo il nuovo Codice”
Anno 2017	corso formazione società SELF su “Nuovo Codice Appalti: le principali novità per il settore dei lavori” tavola rotonda organizzata dalla Direzione Patrimonio e Provveditorato su “Le novità introdotte dal correttivo al Codice dei Contratti Pubblici” corso di aggiornamento professionale organizzato dall'Agenzia formativa "La Scuola" di 'ANCI Toscana su "Il nuovo codice degli appalti...un anno dopo” corso di aggiornamento professionale organizzato da Contratti Pubblici Italia di Lino Bellagamba Sas sul tema "Lavori pubblici: qualificazione, procedure ed altri aspetti, dopo il correttivo” corso di aggiornamento professionale organizzato da ""La Scuola” di ANCI Toscana, titolato “Appalti di lavori dopo l'entrata in vigore del D.Lgs n. 50/2016 e del decreto correttivo seminario di aggiornamento organizzato da Caldarini & Associati Srl su "Parternariato pubblico-privato nel codice dei contratti pubblici”
Anno 2018	corso di aggiornamento organizzato da Maggioli SpA su "Le concessioni di lavori e di servizi" corso di formazione in house organizzato da Contratti Pubblici Italia di Lino Bellagamba Sas su “Appalti di lavori pubblici: sistema di qualificazione, procedure e subappalto” corso di aggiornamento organizzata da Caldarini & Associati srl su: "Il ruolo del RUP nelle procedure di appalto – programmazione fase di gara e fase esecutiva" corso e-learning organizzato da regione Toscana nell’ambito del Piano formativo nazionale su “Nuova disciplina dei contratti pubblici” (durata 4 giornate) corso di specializzazione organizzato da Osservatorio regionale Contratti su "Appalti pubblici e concessioni” corso di aggiornamento in house organizzato da organizzato da Osservatorio regionale Contratti su “adempimenti informativi su SITAT
anno 2019	corso di formazione organizzato da Maggioli SpA su "Le procedure sotto soglia e gli affidamenti diretti dopo le ultime novità" corso di aggiornamento organizzato da Maggioli SpA su: "Gli appalti pubblici dopo il decreto "Sblocca-cantieri"

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Anno 2020

corso di formazione organizzato dalla società Contratti Pubblici Italia Sas su "I lavori pubblici, in attesa di regolamento "le procedure la qualificazione il subappalto dopo le sentenze della Corte di Giustizia"

seminario di aggiornamento organizzato da "La Scuola" di ANCI Toscana su "le modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia"

corso di formazione organizzato dalla società Contratti Pubblici Italia di Bellagamba Sas "I lavori pubblici: le procedure, la qualificazione, il subappalto dopo le sentenze della Corte di Giustizia"

corso di aggiornamento organizzato da "La Scuola" di ANCI Toscana su "Decreto Semplificazione: le prospettive per il rilancio degli appalti pubblici"

corso di formazione organizzato da Mediaconsult Srl su "Le procedure di scelta del contraente"

corso di formazione organizzato da Mediaconsult Srl su "Aggiornamento sul procedimento di gara, sia nel sotto soglia europea che nel sopra soglia, alla luce della recente giurisprudenza"

corso di aggiornamento organizzato da "La Scuola" di ANCI Toscana su "Decreto Semplificazioni - Le prospettive per il rilancio degli Appalti Pubblici"

corso di formazione organizzato da Formel Srl su "Le modifiche al contratto tra proroghe, rinnovi, quinto d'obbligo e varianti

Anno 2021

corso di formazione organizzato da Caldarini & Associati su "Il controllo sul possesso dei requisiti delle imprese aggiudicatarie di gare pubbliche e l'art. 80 del DLgs 50/2016"

corso di formazione organizzato da Promo P.A. Fondazione su "Il Codice dei Contratti tra Decreto Sbloccacantieri e Decreto Semplificazioni: inquadramento, novità responsabilità e best practices"

corso di formazione organizzato da Appalti e Concessioni su "L'affidamento dei lavori pubblici: la qualificazione, il subappalto, il raggruppamento misto. Il settore dei «beni culturali» e i settori «speciali». Questioni, casi, giurisprudenza"

corso di formazione organizzato da "La Scuola" di ANCI Toscana su "I Contrati pubblici: prte generale – Modulo 1"

corso di formazione organizzato da "La Scuola" di ANCI Toscana su "Manodopera e sicurezza nei contratti pubblici e valutazione anomalia delle offerte" (durata 2 giornate)

corso di formazione organizzato da Maggioli Spa su "Il nuovo decreto Semplificazioni: tutte le novità per gli appalti pubblici"

corso di formazione organizzato da Maggioli Spa su "Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti"

corso di formazione organizzato da Formel Srl su "La gestione delle varianti nei lavori pubblici, servizi e forniture"

corso di formazione organizzato da Formel Srl su "Le modifiche del contratto tra proroghe, rinnovi, quinto d'obbligo e varianti"

corso di formazione organizzato da Formel Srl su "La Direzione Lavori e le problematiche di cantiere tra contenzioso su risoluzioni, riserve e applicazione delle penali"

Anno 2022

corso e-learning (Linea A – percorso formativo 1) nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP organizzato da MIMS, ITACA, Scuola Nazionale dell'Amministrazione e IFEL – durata 21 ore con superamento del test di valutazione finale

corso e-learning "La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement" (Modulo 3 - Linea B-percorso formativo 1) nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP organizzato da MIMS, Itaca, Scuola Nazionale dell'Amministrazione e IFEL

corso di formazione organizzato da Mediaconsult Srl su "Il PNRR e le procedure d gara tra accelerazione e snellimento"

corso di formazione organizzato da Appalti e Concessioni su "L'affidamento dei servizi d'architettura e ingegneria: dalle negoziate all'analisi critica del bando-tipo Anac n. 3 dopo la L. 238/2021. Disciplina Giuridica, questioni, casi, giurisprudenza"

corso di formazione organizzato da Consolve Srl su "Il diritto di accesso e la tutela della privacy con riferimento agli appalti pubblici"

corso di formazione organizzato da ITACA su "Le nuove modalità di accesso al fondo adeguamento prezzi ex art. 26 c. 4 lett. b) del DL 50/2022 convertito in L. 91/2022 e l'aggiornamento dei prezzari regionali"

FORMAZIONE E CORSI SU LEGISLAZIONE ENTI LOCALI, PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, ORGANIZZAZIONE, PARTECIPAZIONE, INNOVAZIONE E PNRR

anno 1998	corso di formazione Comune di Arezzo su "L'innovazione nel Comune – Il Nuovo modello organizzativo"
	corso di formazione Comune di Arezzo su "Il nuovo sistema finanziario e contabile"
	convegno Il Sole 24 ORE su "L'evoluzione negli appalti pubblici di servizi, forniture e opere"
	corso di aggiornamento CEIDA su "Le procedure di affidamento dei lavori pubblici dopo il Regolamento Generale ed il D.P.R. 43/2000"
anno 2000	corso di formazione Consorzio Euroimpresa Etruria su "Politiche comunitarie"
anno 2003	seminario CANTIERI PA – FORMEZ su "Catieri di innovazione: benessere organizzativo" (durata 2 giorni)
anno 2004	corso di formazione GALGANO Associati su "Front line"
	corso d formazione PAIDEIA su "Il nuovo testo unico degli enti locali"
anno 2006	evento Regione Toscana-Rete Nuovo Municipio "Workshop territoriale per la costruzione della nuova legge regionale sulla partecipazione
anno 2007	corso di formazione AVVENTURA URBANA su "Facilitatori di focus group nell'ambito della progettazione partecipata per la riqualificazione di Piazza Sant'Agostino"
anno 2008	corso di formazione SOCIOLAB su "Bilancio di genere"
	corso di formazione Dr. Negro su "Interventi d micro-organizzazione"
	corso di formazione e aggiornamento EBIT su "L'applicazione del Codice della privacy negli Enti Locali: problematiche e responsabilità" (durata 2 giorni)
	seminario AVVENTURA URBANA su "Progettazione partecipata e percorsi decisionali inclusivi" (durata 2 giorni)
	seminario Regione Toscana su "Le vie della partecipazione: buone pratiche in Europa, in Italia e in Toscana"
	Corso di formazione Regione Toscana e Istituto Italiano di Scienze Umane (SUM) su " Il governo del territorio e la gestione dei processi partecipativi locali" totale ore 48 di attività didattiche
anno 2009	corso di formazione e aggiornamento EBIT su "Enti Locali: il nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della L. 241/90" (durata 2 giorni)
	convegno PARTECI.PA nell'ambito del salone della democrazia partecipativa di Modena su "come rendere più efficacie la partecipazione dei cittadini alle scelte delle Amministrazioni"
	corso Dr. Giuseppe Bassi su "Convenienza economica dell'esternalizzazione parziale attività" (durata 2 giorni)
anno 2010	corso di formazione EDK Formazione su "La manovra finanziaria estiva 2010 e il personale"
	corso Sviluppo Toscana su "Gestione progetti PIUSS"
anno 2011	corso Dr. Bolognani su " Piano delle performance e sistema di valutazione"
	corso di formazione interno su "utilizzo della posta elettronica certificata"
	aggiornamento I-FABER su "gestione e utilizzo sistema gare telematiche START"
	formazione specifica per "Progetto analisi dei processi e indicatori di qualità" Prof. De Carolis
	master intensivo 3 Former su "La valutazione delle prestazioni del personale nel piano delle performance"
anno 2012	aggiornamento I-FABER e PA & M Servizi su "gestione e utilizzo sistema gare telematiche START" (2 giorni)
	corso di formazione a cura Uff. Personale Comune di Arezzo su "Ottimizzazione di processi" (2 giorni)
	corso di formazione su "Programmazione comunitaria 2012/2014"
	corso di formazione Dr. Forghieri e Dr. Carcillo su "La gestione dei siti web della P.A."
	corso di formazione Dr.ssa Ruffini su "La riforma della contabilità degli enti locali"
	corso di formazione Dr.ssa Preite SDA Bocconi su "Spending review e ruolo dirigenti/PO"

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

anno 2013	corso di formazione Dr. Delfino su "Armonizzazione dei bilanci pubblici" (2 giorni)
	aggiornamento su procedura per inventario beni immobili comunali
	aggiornamento su procedura per Piano delle Performance comunale
	aggiornamento su utilizzo firma digitale nella procedura Jente del Comune di Arezzo
anno 2014	corso di formazione per referenti web su procedura trasparenza e AVCP del Comune di Arezzo
	aggiornamento su anticorruzione, trasparenza e codice comportamento dipendenti pubblici del comune di Arezzo (durata 2 giorni)
anno 2015	corso formazione Prof. Baroni su "Normativa anticorruzione"
anno 2016	giornata formativa Punto 3 Srl su "Piano d'azione nazionale su Green Procurement"
anno 2018	corso di aggiornamento organizzato dalla società I-Faber Spa per "L'utilizzo della piattaforma delle gare telematiche Start messa a disposizione dalla regione Toscana" (durata 2 giorni)
	corso di formazione in house organizzato da Centro Studi Enti Locali su "L'Imposta di bollo applicata agli Enti Locali"
	corso di formazione in house su "regolarità contabile e fiscale della spesa con un taglio principalmente rivolto ai mandati di pagamento"
	corso di formazione in house organizzato dall'Associazione professionale Spazio Etico su "Accesso civico generalizzato
anno 2019	corso di formazione a distanza organizzato da Maggioli SpA su "Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020"
	corso di formazione in house organizzato dal servizio Prevenzione del Comune di Arezzo su "La sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008" Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008
Anno 2021	corso di formazione organizzato da provincia di Arezzo su "Il decreto semplificazione e il procedimento amministrativo"
	corso di formazione organizzato da "La Scuola" di ANCI Toscana su "Il POLA (Piani Organizzativi lavoro Agile)"
	corso di perfezionamento Bando Inps Valore P.A. 2020/2021 – Tipo A - livello II - organizzato da Università Europea di Roma e Elidea Psicologi Associati su "GESTIRE LE DIVERGENZE, MEDIARE E RAGGIUNGERE L'ACCORDO" (durata 60 ore divise in 8 giornate: 23, 23 e 31 marzo; 1, 21 e 22 aprile; 10 e 11 maggio 2021)
	corso di formazione organizzato da Mediaconsult Srl su "Next Generation EU e PNRR: dalla programmazione alla rendicontazione e controllo degli interventi" (durata 3 giornate)
	corso di formazione organizzato da Maggioli Spa su "PNRR – gli Enti Locali nel PNRR: ruolo, risorse, rendicontazione e controllo. Istruzioni operative" (durata 2 giornate)
Anno 2022	
	corso di formazione organizzato da Mediaconsult Srl su "Il PNRR e le procedure d gara tra accelerazione e snellimento" (riportato anche nella sezione "Formazione e corsi su legislazione appalti e lavori pubblici" del presente c.v.)
	corso di formazione organizzato da Dirittoitalia Srl su "Gli appalti PNRR e PNC dopo le linee guida emanate con DPCM 7.12.2021"
	corso di formazione organizzato da Consolve Srl su "Il diritto di accesso e la tutela della privacy con riferimento agli appalti pubblici" (riportato anche nella sezione "Formazione e corsi su legislazione appalti e lavori pubblici" del presente c.v.)
	corso di perfezionamento Bando Inps Valore P.A. 2021 – Tipo A - livello II - organizzato da Università di Siena su "LA GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE PER L'EMPOWERMENT DEL PERSONALE DELLE PA" (durata 40 ore divise in 9 giornate: 5, 13, 19, 27 e 31 maggio; 10, 16, 23 e 30 giugno 2022)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **FRANCESE**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

francese

• Capacità di lettura OTTIMA

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
	inglese
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche: sistema operativo windows. Programmi per gestione ufficio: microsoft office e open-office. Utilizzo di browser per internet (explorer, mozilla), software di posta elettronica (outlook express, winMail,PEC). Utilizzo programma adobe Photoshop e Paint. Competenze acquisite in corsi specifici di formazione e pratica in ambito lavorativo e non.

PATENTE O PATENTI

Patente B

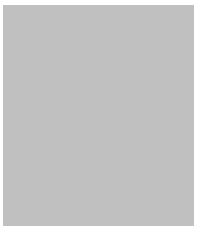
Data 20 dicembre 2021

Sabrina Caneschi

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

INFORMAZIONI PERSONALI

Isabella Dedola



Sesso | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 30/12/2021	Istruttore Tecnico presso Progetto Infrastrutture Strategiche e Manutenzione Ufficio Manutenzione Strade Concessioni e Autoparco
Dal 2015 al 29/12/2021–	Istruttore Tecnico presso Ufficio Lavori Pubblici Comune Castelfranco Piandiscò (AR)
Dal 2004 al 2014	Istruttore Tecnico presso Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata Comune di Pian di Scò (AR)
Dal 2001 al 2004	Libera Professione di Geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Geometra conseguito in data 22 luglio 1991 presso Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Vasari" Figline Valdarno (FI)

Diploma di Abilitazione all' Esercizio della Libera Professione di Geometra sessione 1993 conseguito presso Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Salvemini" di Firenze

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite attraverso i rapporti con l' utenza pubblica e figure professionali di settore

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo buone competenze organizzative e gestionali nel coordinamento di squadre di lavoro e controllo di attività collegate al mio inquadramento professionale

Competenze professionali

- Buona conoscenza delle normative in riferimento alla mio ruolo professionale

Competenze digitali

Buona padronanza degli strumenti informatici di elaborazione testi, fogli elettronico, posta elettronica e piattaforme digitali START e MEPA per acquisti e gare in rete per la pubblica Amministrazione.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

Corso di Base Protezione Civile Regione Toscana;
Corso antincendio
Corso RLS

ALLEGATI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

La sottoscritta Isabella Dedola dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 che quanto contenuto e dichiarato nel curriculum corrisponde a verità

Castelfranco Piandiscò, lì 30/01/2023

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu