



## COMUNE DI AREZZO

Servizio sociale politiche educative formative e sport  
Ufficio servizi educativi, scuola, famiglia e tutela dei minori

**Classificazione:** H 01 - 20200000002

Arezzo, il 03/08/2020

### Provvedimento n. 1681

**OGGETTO:** Riapertura dei termini relativi alla procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi comunali per l'infanzia 0-6, di supporto ai servizi educativi ed alla disabilità suddivisa in n.4 lotti. Nuove determinazioni

#### Il Direttore

##### Visti e Richiamati:

- il Decreto legislativo 18/04/2016 n° 50 “Attuazione delle Direttive 2014/23/EU, 2014/24/EU e 2014/25/EU sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- le Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti *Offerta economicamente più vantaggiosa* approvate dal Consiglio della Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56 con Delibera del Consiglio n° 424 del 02/05/2018;

##### Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta comunale n° 82 del 02/03/2020 avente ad oggetto: “Modalità di gestione dei servizi per l'infanzia aa.ss. 2020/2023” con la quale si è stabilito di confermare, per gli aa.ss. 2020/2023, l'affidamento al privato della gestione dei servizi educativi per l'infanzia (considerando che in tale arco temporale nelle sezioni di scuola dell'infanzia “Acropoli” previste dall'affidamento avverrà la trasformazione in sezioni statali dell'Istituto Comprensivo Statale “A. Cesalpino”) oltre che il progetto di supporto ai/alle bambini/e diversamente abili inseriti nei servizi, come meglio individuati in premessa, dell'attuale organizzazione dei servizi;
- il provvedimento dirigenziale n° 619 del 10/03/2020 avente ad oggetto: “Affidamento in appalto della gestione dei servizi educativi per l'infanzia aa.ss. 2020/2023. Nomina responsabile unico del procedimento (RUP)” con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione relative all'espletamento della procedura aperta, di cui al presente atto;



## COMUNE DI AREZZO

➤ il provvedimento n° 1288 del 18/06/2020 avente ad oggetto: “Determinazione a contrarre per l'affidamento in appalto della gestione dei servizi educativi aa.ss. 2020/2023” con il quale si stabiliva **di avviare** le procedure per l'affidamento in appalto della gestione dei seguenti servizi educativi per gli aa.ss. 2020/2023, suddividendo l'affidamento in n° 4 lotti funzionali ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n° 51/2016:

**Richiamato** il provvedimento n° 1640 del 28/07/2020 avente ad oggetto: “Riapertura dei termini relativi alla procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi comunali per l'infanzia 0-6, di supporto ai servizi educativi ed alla disabilità suddivisa in n.4 lotti” con il quale si stabiliva di:

- riaprire i termini della suddetta procedura di gara, in via di autotutela, determinando un nuovo termine di scadenza per la presentazione delle offerte della procedura di cui trattasi, fissato per il giorno 10/08/2020 alle ore 10:00;
- stabilire di pubblicare contestualmente tutte le richieste di chiarimenti pervenute, visibili nel portale della piattaforma START al fine di assicurare a tutti gli operatori economici la possibilità nonché l'opportunità di conoscere tutte le risposte inviate dalla Stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, tutela dalla *par condicio e favor participationis*, previste dal D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- prevedere, altresì, il nuovo termine di scadenza per la presentazione di eventuali richieste di chiarimenti entro e non oltre il giorno 5/08/2020 alle ore 13,00;
- consentire a ciascun operatore economico la possibilità, di ritirare le offerte presentate, qualora lo ritenga necessario, alla luce della pubblicazione delle risposte ai chiarimenti espressi dalla Stazione Appaltante oppure di mantenere le offerte già presentate e presenti nel portale qualora l'operatore economico le ritenga congrue e soddisfacenti in ogni parte;

**Dato atto** che, in conformità al disposto del suddetto provvedimento n° 1640/2020 (che è stato pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale e notificato a tutti gli operatori economici partecipanti alla gara), sono state pubblicate nel portale della piattaforma Start tutte le richieste di chiarimenti pervenute unitamente a tutte le risposte inviate dalla Stazione appaltante;

**Considerato** che la pubblicizzazione di questa gara si è articolata in una preinformazione pubblicata nel sito della G.U.U.E e nella successiva pubblicazione nelle forme richieste dal Codice per un periodo ampiamente superiore a 20 giorni e che, pertanto, tale forma di pubblicizzazione ha consentito a tutti gli operatori economici potenzialmente interessati di manifestare, nei tempi previsti, il proprio interesse alla partecipazione alla gara in oggetto;

**Valutato** inoltre il periodo (agosto), lo strumento (start) ed i tempi necessariamente stretti per l'aggiudicazione della gara in oggetto;

**Considerato** che dal giorno 08/09/2020 devono essere garantiti i servizi educativi per l'infanzia del Comune di Arezzo a.s. 2020/2021 per l'inizio della frequenza dei bambini ma che è necessario avere il personale, educativo ed ausiliare, almeno per il giorno 03/09/2020 data in cui gli operatori possano predisporre gli ambienti, la riunione con i genitori per stabilire le modalità di ambientamento per i nuovi ammessi alla frequenza;

**Rilevato** che:



## COMUNE DI AREZZO

- i servizi, causa covid, sono chiusi a decorrere dal 05/03/2020;
- le famiglie hanno utilizzato tutti gli incentivi per poter garantire la cura dei figli e, contestualmente, continuare la propria attività lavorativa e che pertanto si rende quanto mai indispensabile riattivare, nei termini previsti, i servizi oggetto della gara di cui al presente atto;

**Stabilito** di riaprire i termini, di cui al sopra richiamato provvedimento n° 1640/2020 esclusivamente agli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, di cui al presente atto, confermando la data del 05/08/2020 ore 13,00 come termine perentorio per la presentazione di eventuali richieste di chiarimenti ed il giorno 10/08/2020 ore 10,00 come termine per l'eventuale esercizio della facoltà concessa ai medesimi operatori economici di presentare, alla luce della pubblicazione delle risposte ai chiarimenti espressi dalla Stazione Appaltante, ulteriori integrazioni alle offerte già presentate oppure riformularle mediante la trasmissione di nuova offerta, in conformità con le disposizioni previste dall'art.79 c.5 bis del D.L g.n.50/2016 e s.m.i. nonché nel rispetto della tutela della riservatezza, della segretezza, della par condicio nonché dell'integrità dei plichi di gara;

**Stabilito**, altresì, che qualora l'operatore economico non trasmetta alcuna integrazione di riscontro, di conferma o di rettifica entro il termine tassativo stabilito, le integrazioni saranno considerate come non presentate e, pertanto, verranno valutate solo le offerte già presentate a sistema;

**Atteso**, altresì, che il soggetto gestore di Start ha comunicato che in piattaforma la sezione dedicata alle comunicazioni risulta essere sempre attiva sia per gli operatori economici che per la Stazione Appaltante e che, conseguentemente, è sempre possibile anche per gli operatori economici inviare una comunicazione con degli allegati al suo interno; la documentazione inviata tramite le comunicazioni può essere consultata in qualsiasi momento dalla Stazione appaltante, anche prima del termine ultimo di invio di tale documentazione indicato dall'Amministrazione nella lettera di trasmissione, a prescindere dallo stato della procedura in piattaforma;

**Ritenuto** che la soluzione prospettata da Start non garantisce il rispetto del principio di segretezza in quanto permette alla stazione appaltante la consultazione in qualsiasi momento;

**Stabilito**, pertanto, alla luce delle considerazioni sopra esposte, di prevedere quale unica modalità di trasmissione di eventuali integrazioni o riformulazioni delle offerte da parte dei suddetti operatori economici quella dell'invio cartaceo all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante in busta chiusa e sigillata;

**Valutato**, al fine di semplificare l'operato dei soggetti partecipanti, di non richiedere per alcun lotto funzionale la documentazione amministrativa in quanto sarà presa a riferimento quella caricata a sistema, essendo i chiarimenti formulati non incidenti sotto il profilo amministrativo;

**Ritenuto**, altresì, che il suddetto invio debba avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:

- Il plico deve necessariamente pervenire entro il termine perentorio delle ore 10,00 del giorno 10/08/2020 tramite invio postale/corriere espresso/consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Arezzo – P.zza Amintore Fanfani n° 1 – piano primo – Cap. 52100 Arezzo (AR);



## COMUNE DI AREZZO

- non farà fede il timbro postale per cui i plichi dovranno necessariamente pervenire entro i termini tassativi sopra indicati; per la prova del giorno e ora di arrivo del plico, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune di Arezzo;
- l'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione;
- Il plico deve necessariamente pervenire all'indirizzo sopra indicato in busta chiusa, sigillata in ogni sua parte e deve, altresì, indicare con chiarezza il mittente e il destinatario;
- il plico deve riportare necessariamente ed in evidenza la seguente dicitura esterna: “contiene offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi comunali per l'infanzia 0-6, di supporto ai servizi educativi ed alla disabilità aa.ss. 2020/2023” con l'indicazione del lotto o dei lotti cui si riferisce;
- il plico dovrà essere unico per ciascun operatore economico e contenere, al suo interno, la documentazione richiesta (offerta tecnica, offerta economica), ciascuna contenuta in singole buste, chiuse e sigillate, con l'indicazione del lotto cui si riferiscono, avendo cura di suddividere, per ciascun lotto, l'offerta tecnica da quella economica, ciascuna contenuta in una singola busta riportante all'esterno la relativa dicitura;

**Stabilito** che la modalità sopra dettagliata relativa alla presentazione delle offerte, tecniche ed economiche, si qualifica quale disciplina speciale rispetto al disciplinare di gara e, pertanto, le disposizioni di cui al presente atto prevalgono, laddove incompatibili, sulle modalità previste dal medesimo disciplinare di gara e sulle impostazioni informatiche della piattaforma telematica start, fermo restando il rispetto dei principi normativi in materia di sottoscrizione dei documenti (nel caso di specie, la firma digitale viene sostituita dalla firma autografa in originale corredata da valido documento di identità del sottoscrittore);

**Visti e richiamati** l'art. 107 del T.U. 267/2000, lo Statuto del Comune di Arezzo e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché la Determinazione Organizzativa n° 41 del 20/05/2019

### DETERMINA

*per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente richiamate:*

- di riaprire i termini della procedura di gara disposta, in via di autotutela, con precedente provvedimento n° 1640 del 28/07/2020 ai soli operatori economici che abbiano già manifestato il loro interesse a partecipare presentando la loro offerta entro i termini originariamente previsti dal bando (23/07/2020 ore 13,00);
- di confermare:
  - la data del 05/08/2020 ore 13,00 come termine perentorio per la presentazione di eventuali richieste di chiarimenti;
  - il giorno 10/08/2020 ore 10,00 come termine per l'eventuale esercizio della facoltà concessa ai medesimi operatori economici di presentare alla luce della pubblicazione delle risposte ai chiarimenti espressi dalla Stazione Appaltante, ulteriori integrazioni alle offerte già presentate oppure riformarle, in conformità con le disposizioni previste dall'art.79 c.5 bis del D.L gs.n.50/2016 e s.m.i. nonché a tutela della riservatezza, della segretezza, della par condicio nonché dell'integrità dei plichi di gara;



## COMUNE DI AREZZO

- di prevedere quale unica modalità di trasmissione di eventuali integrazioni o riformulazioni delle offerte da parte dei suddetti operatori economici quella dell'invio cartaceo all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante;
- di non richiedere per alcun lotto funzionale la documentazione amministrativa in quanto sarà presa a riferimento quella caricata a sistema, essendo i chiarimenti formulati non incidenti sotto il profilo amministrativo;
- di stabilire, altresì, che il suddetto invio debba avvenire nel rispetto delle seguenti modalità:
  - Il plico deve necessariamente pervenire entro il termine perentorio delle ore 10,00 del giorno 10/08/2020 tramite invio postale/corriere espresso/consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Arezzo – P.zza Amintore Fanfani n° 1 – piano primo – Cap. 52100 Arezzo (AR);
  - non farà fede il timbro postale per cui i plichi dovranno necessariamente pervenire entro i termini tassativi sopra indicati; per la prova del giorno e ora di arrivo del plico, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune di Arezzo;
  - l'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione;
  - Il plico deve necessariamente pervenire all'indirizzo sopra indicato in busta chiusa, sigillata in ogni sua parte e deve, altresì, indicare con chiarezza il mittente e il destinatario;
  - il plico deve riportare necessariamente ed in evidenza la seguente dicitura esterna: “contiene offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi comunali per l'infanzia 0-6, di supporto ai servizi educativi ed alla disabilità aa.ss. 2020/2023” con l'indicazione del lotto o dei lotti cui si riferisce;
  - il plico dovrà essere unico per ciascun operatore economico e contenere, al suo interno, la documentazione richiesta (offerta tecnica, offerta economica), ciascuna contenuta in singole buste, chiuse e sigillate, con l'indicazione del lotto cui si riferiscono, avendo cura di suddividere, per ciascun lotto, l'offerta tecnica da quella economica, ciascuna contenuta in una singola busta riportante all'esterno la relativa dicitura;
- di stabilire che qualora l'operatore economico non trasmetta alcuna integrazione di riscontro, di conferma o di rettifica entro il termine tassativo stabilito, le integrazioni saranno considerate come non presentate e pertanto verranno valutate solo le offerte già presentate a sistema;
- di stabilire, altresì, che la modalità sopra dettagliata relativa alla presentazione delle offerte, tecniche ed economiche, si qualifica quale disciplina speciale rispetto al disciplinare di gara e, pertanto, le disposizioni di cui al presente atto prevalgono, laddove incompatibili, sulle modalità previste dal medesimo disciplinare di gara e sulle impostazioni informatiche della piattaforma telematica start, fermo restando il rispetto dei principi normativi in materia di sottoscrizione dei documenti (nel caso di specie, la firma digitale viene sostituita dalla firma autografa in originale corredata da valido documento di identità del sottoscrittore);
- di dare atto che:
  - Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Mara Pepi Direttore dell'Ufficio Servizi educativi scuola famiglia e tutela dei minori, nominata con provvedimento dirigenziale n° 619 del 10/03/2020;
  - non sussistono cause di conflitto di interessi da parte del RUP, Dr.ssa Mara Pepi, in relazione all'oggetto della procedura presente.

*Si dà atto che un esemplare del presente provvedimento, è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune, previa pubblicazione all'Albo pretorio.*

**Il Direttore dell'Ufficio Servizi Educativi, Scuola**



## COMUNE DI AREZZO

**Famiglia e Tutela dei Minori**

**Dr.ssa Mara Pepi**

Si informa che, contro il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 7.8.90, n. 241 e s.m.i., è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Toscana nei termini di 30 giorni, secondo quanto previsto dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

-----  
Il presente provvedimento è rilasciato in n° 2 esemplari così assegnati:

- 1) Ufficio Emittente
- 2) Segreteria Generale

-----  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.