

FEDERICA GUERRI

Partita Iva: 02244380511

Iscritta all'Albo dei Giornalisti
Pubblicisti da Febbraio 2010

ATTIVITÀ E INTERESSI

- Comunicazione • Giornalismo
- Pubblicità • Marketing • PR
- Enologia • Sport • Musica
- Libri • Viaggi • Escursionismo

ESPERIENZA

SPEED - SOCIETÀ PUBBLICITARIA EDITORIALE E DIGITALE SPA **ACCOUNT MANAGER SETTORE PUBBLICITARIO**

LUGLIO 2021 - IN CORSO

Gestione clienti e sviluppo portafoglio settore pubblicitario su stampa locale e nazionale e web (QN La Nazione, Il Resto del Carlino, Il Giorno, Corriere della Sera e altri mezzi in concessione a Speed Spa). Media planner e copy, ideazione campagne, messaggi pubblicitari, pubbliredazionali aziendali.

Predisposizione al lavoro per obiettivi, capacità organizzativa e problem solving, gestione budget cliente, pianificazione strategica e distribuzione investimenti pubblicitari su canali multimediali, capacità di scrittura creativa, sviluppo conoscenza di tutti i mezzi di comunicazione in particolare su sfera digital, ottima capacità di relazione e comunicazione.

A. MANZONI & C. S.P.A.

ACCOUNT MANAGER SETTORE PUBBLICITARIO

MARZO 2016 – LUGLIO 2021

Gestione clienti e sviluppo portafoglio settore pubblicitario su stampa locale e nazionale (Gruppo Corriere, La Repubblica, Il Tirreno, edizioni Finegil o mezzi in concessione Manzoni Adv), radio (Radio Subasio), web e prodotti web agency (sms, dem, push notification, native, taboola). Media planner e copy, ideazione spot radiofonici, messaggi pubblicitari, pubbliredazionali aziendali. Predisposizione al lavoro per obiettivi, capacità organizzativa e problem solving, gestione budget cliente, pianificazione strategica e distribuzione investimenti pubblicitari su canali multimediali, capacità di scrittura creativa, sviluppo conoscenza di tutti i mezzi di comunicazione in particolare su sfera digital, ottima capacità di relazione e comunicazione.

COMUNE DI AREZZO | UFFICIO POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE - GIOSTRA DEL SARACINO

GENNAIO 2019 – DICEMBRE 2021

ISTITUZIONE GIOSTRA DEL SARACINO

MARZO 2017 – DICEMBRE 2018

ADDETTO STAMPA E SOCIAL MEDIA GIOSTRA DEL SARACINO

Attività di ufficio stampa volta alla promozione della Giostra del Saracino, redazione comunicati stampa per quotidiani locali, siti e riviste nazionali e internazionali e di settore, rassegna stampa, gestione sito web e social network, convocazione e gestione conferenze stampa, cura e gestione del materiale fotografico dell'Archivio Fotografico della Giostra del Saracino, cura materiale promozionale, gestione rapporti stampa e tv nazionale e internazionale, gestione tribuna stampa, cura progetti editoriali relativi alla Giostra del Saracino quali Annuario e Album Figurine Giostra del Saracino. Realizzazione progetto digitalizzazione percorso espositivo "I Colori della Giostra" (Piazza Libertà, 1 – Arezzo). Realizzazione mostra "90 anni sulla lizza" luglio-agosto 2021.

Sviluppo competenze di social media marketing e capacità organizzativa e problem solving, capacità gestionale di fronte a eventi inattesi, sviluppo conoscenze storiche relative alla città di Arezzo e alla Giostra del Saracino nell'ambito del progetto di implementazione del percorso espositivo "I Colori della Giostra", autonomia nell'organizzazione personale del lavoro, predisposizione al lavoro in team.

GRUPPO CORRIERE SRL – CORRIERE DI AREZZO

GIORNALISTA PUBBLICISTA, FREE LANCE, EDITOR, WEB EDITOR

MARZO 2007 - MARZO 2021 [MAR 2007 – MAR 2008 STAGE FORMATIVO]

Attività di redazione ordinaria, creazione e impaginazione testi di varia natura (cronaca, attualità, sport, cultura); presenza giornalistica agli eventi del territorio, gestione rapporti con enti pubblici e privati, interviste, conferenza stampa, gestione sito web e social network. Sviluppo autonomia nell'organizzazione personale del lavoro; capacità di scrittura, redazione, sintesi e abilità grafiche (impaginazione, layout testi, titolazione; immagine);

ottima conoscenza del territorio aretino in ambito istituzionale, economico, culturale e sportivo.

**ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2015 COMUNE DI AREZZO
UFFICIO STAMPA CANDIDATO CONSIGLIO COMUNALE**

ADDETTO STAMPA, SOCIAL MEDIA, BLOG, COPY, WEB EDITOR

APRILE - MAGGIO 2015

Organizzazione incontri e conferenze stampa con i cittadini e i media locali, tenuta apporti con i mezzi di informazione del territorio, attività di ufficio stampa, redazione comunicati, gestione blog e profilo e immagine candidato su social network. Acquisizione competenze di organizzazione e gestione di una campagna elettorale e sviluppo capacità di relazione e comunicazione interpersonale.

SERVIZIO CIVILE REGIONALE - COMUNE DI AREZZO

PROGETTO "LA COMUNICAZIONE INTERNA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI"

DICEMBRE 2013 – DICEMBRE 2014

Sviluppo rete Intranet e newsletter verso i dipendenti del Comune di Arezzo e indagine sul benessere organizzativo all'interno dell'ente volto all'attivazione di strumenti migliorativi della vita lavorativa. Acquisizione capacità di relazione all'interno di una struttura pubblica, comunicazione istituzionale e fondamenti giuridici funzionamento ente pubblico comunale.

THELEME SRL – 52100 MENSILE EVENTI DI AREZZO

EDITOR, COPY, ACCOUNT MANAGER

MARZO 2011 – MARZO 2012

Ricerca e vendita spazi pubblicitari; attivazione di sponsorizzazioni e mediapartnership; editing redazionali, articoli, agenda appuntamenti ed eventi, social media marketing; sviluppo portafoglio clienti.

ISTAT – 15° CENSIMENTO GENERALE POPOLAZIONE

RILEVATORE DI CENSIMENTO

OTTOBRE 2011 – MARZO 2012

Attività di raccolta ed elaborazione dati; rilevazione statistica sul campo, interviste alle famiglie, sondaggi, indagine e confronto dei dati raccolti con gli strumenti anagrafici e territoriali del Comune di Arezzo (Anagrafe, Sit, Catasto). Acquisizione capacità di relazione con persone diverse e sconosciute e capacità decisionali di fronte a eventi inattesi.

AREZZO NOTIZIE – QUOTIDIANO ON LINE

FREE LANCE E WEB EDITOR

GIUGNO – OTTOBRE 2011

Attività di redazione ordinaria, creazione e impaginazione testi; presenza giornalistica agli eventi del territorio, gestione dei rapporti con enti pubblici e privati del territorio, interviste, rappresentanza della testata durante conferenze stampa, web editing e gestione social network.

ASSOCIAZIONE PUSH IT

UFFICIO STAMPA PUSH FESTIVAL - 1° FESTIVAL DI MUSICA ELETTRONICA, ARTE DIGITALE E INSTALLAZIONI MULTIMEDIALI

AGOSTO – SETTEMBRE 2011

Attività di ufficio stampa, convocazione conferenze stampa e anteprime, editing e diffusione comunicati stampa, social media marketing, organizzazione di interviste tra artisti, giornalisti, emittenti radiofoniche e televisive.

ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2011 COMUNE DI AREZZO

ADDETTO STAMPA

APRILE - MAGGIO 2011

Organizzazione incontri e conferenze stampa con i cittadini e i media locali, tenuta apporti con i mezzi di informazione del territorio, attività di ufficio stampa, redazione comunicati, gestione eventi elettorali con esponenti

politici. Lavoro in team, abilità redazionali comunicazione istituzionale e politica.

RISTORAZIONE E CATERING

CAMERIERA

NOVEMBRE 2003 – NOVEMBRE 2011

Servizio ai tavoli, gestione sala e bar, servizio catering durante matrimoni, cerimonie ed eventi di lusso. Sviluppo abilità multitasking, conoscenza delle norme di sicurezza alimentare, capacità di comunicazione al pubblico.

ISTRUZIONE

LAUREA TRIENNALE IN COMUNICAZIONE LINGUISTICA E MULTIMEDIALE | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE |

CORSO DI LAUREA IN "COMUNICAZIONE CULTURALE, PUBBLICITÀ E LINGUAGGI MULTIMEDIALI" CONSEGUITA CON 108/110 | FEBBRAIO 2008

Tesi in "Teoria e tecnica delle comunicazioni di massa" dal titolo *"Piccole e grandi realtà editoriali, un secolo di carta stampata in Italia"*, relatore prof.ssa Benedetta Baldi

ISTITUTO TECNICO "V. FOSSOMBRONI" DI AREZZO

PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUA ESTERA

DIPLOMA CONSEGUITO CON 100/100 | GIUGNO 2004

LINGUE STRANIERE

INGLESE Buona conoscenza a livello scritto e orale

FRANCESE Buona conoscenza a livello scritto e orale, conseguimento certificazione DELF (Diplôme d'Études de Langue Française)

SPAGNOLO Conoscenza di base acquisita attraverso corso di 30 ore

FORMAZIONE

CORSETTY – Social Media Manager Master di Provincia | 2021

Social media management, piattaforme social, content strategy, copy, mobile video e photography, basi Seo, fondamentali grafica, gestione community, inbound marketing, strategia e pianificazione.

THE VORTEX - Digital and strategic marketing | 2016

Impiego strumenti digitali in pubblicità: pianificazione campagna digital (Native, Taboola, Dem, pubblicità display...), analisi competitor, monitoraggio risultati.

ORDINE DEI GIORNALISTI – Formazione professionale continua

Etica dell'informazione e carte deontologiche | La cronaca nera e giudiziaria | Il mestiere di cronista | Storia del giornalismo contemporaneo | Fondamenti di giornalismo digitale | Il Piano Junker | Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media | L'UE: istruzioni per l'uso | Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news | La nuova deontologia | Un mondo di "bufale": un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo | Raccontare i fenomeni migratori | L'agenda europea: fatti, prospettive e falsi miti | Economia e fondi Ue: un mondo da scoprire | Informazione digital e social nei quotidiani locali | Norme e divieti dell'informazione online | Il giornalismo sportivo al tempo del digitale | Giornalismo e nuova frontiera online | Violenza contro le donne: le regole dell'informazione | Codice Rosso: i nuovi reati | Come leggere i report di sostenibilità | Geopolitica della libertà di stampa | La tempesta

perfetta: gestione della comunicazione di crisi attraverso i social network |
Corso di deontologia

STRADE DEL VINO – Corso di avvicinamento al vino | 2014

Corso in cinque lezioni con relatori Ais: descrizione vino, viticoltura ed enologia, vini nazionali ed internazionali, tecniche di servizio e conservazione, abbinamento cibo/vino

MEDIATORI DI CONFLITTI INTERCULTURALI | 2014

Corso di formazione 20 ore Prof.re Sandro Mazzi, docente master "Mediazione dei conflitti interculturali" dell'Università degli Studi di Pisa. Obiettivi: fornire strumenti per riconoscere per riconoscere ed analizzare i conflitti sul luogo di lavoro; sperimentare e prendere confidenza con alcuni strumenti della comunicazione utili a gestire i conflitti; lavorare sulla componente creativa per la gestione dei conflitti; comprendere le sfide della comunicazione interculturale e utilizzare strumenti per la creazione di un clima di condivisione e fiducia, in particolare con gli utenti provenienti da altre nazioni.

CORSO DI PRIMO SOCCORSO, BLS (Basic Life Support) e PBLS (Pediatric Basic Life Support) | 2013

Apprendimento delle regole che permettono di prevenire situazioni di pericolo e azioni da mettere in pratica in caso di malessere, malattia o incidente per mantenere in vita l'infortunato in attesa dei soccorsi, prevenire ulteriori danni e favorire la riabilitazione. Acquisizione nozioni metodo BLS e PBLS per la rianimazione cardiopolmonare.

RADIO WAVE INTERNATIONAL – And the radio plays | 2013

Corso di conduzione radiofonica e storia della radio organizzato da Fondazione Arezzo Wave Italia. Docenti: esperti e giornalisti del territorio aretino, giornalisti di Radio Popolare Network (Claudio Agostoni, Niccolò Vecchia, Marcello Lorrai) e Radio Capital (Mixo). Argomenti trattati: storia della radio e della pubblicità radiofonica, nascita ed evoluzione di Radio Wave, studio di registrazione e diretta, importanza della radio locale, rassegna stampa e giornale radio, reportage, indagine e scoop, web radio e community, conduzione... Prove tecniche sul campo.

PRINCIPALI COMPETENZE E CARATTERISTICHE

Ottime capacità interpersonali, comunicative, di vendita e persuasione • Capacità di collaborare all'interno di un team • Problem solving • Ottime capacità organizzative • Capacità di lavorare sotto stress
• Microsoft Office • Photoshop • Photo Editor • Social Network • Buone competenze Seo e Google Analytics • Atex Hermes • Virtualcom • Wordpress

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) La sottoscritta GUERRI FEDERICA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Arezzo, 11 maggio 2022

Federica Guerri