

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Cristina Adulti
Qualifica	
Incarico attuale	Direttore Sportello Polivalente, Protocollo e Archivio
Telefono Ufficio/Segreteria	0575 377115
E-mail	c.adulti@comune.arezzo.it

2. Titoli di studio e professionali

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Firenze
Altri titoli di studio e titoli professionali	

3. Esperienze lavorativo-professionali

Dal 02.11.2020 ad oggi	
Comune di Arezzo	Direttore Ufficio Sportello Polivalente, Protocollo e Archivio, titolare di Posizione Organizzativa
Dal 01.08.2017 al 02.11.2020	
Comune di Arezzo	Istruttore Direttivo Amministrativo – D1 Tempo Indeterminato c/o Sportello Polivalente, Protocollo e Archivio
Dal 02.01.2014 al 31/07/2017	
Comune di San Giovanni V.no	Istruttore Direttivo Amministrativo – D1 Tempo Indeterminato c/o Servizio Entrate, tributi e controllo di gestione, con incarico di P.O. e di Funzionario d'Imposta.
Dal 01.01.2011 al 31.12.2013	
Comune di San Giovanni V.no	Istruttore Direttivo Amministrativo – D1 Tempo Indeterminato c/o Servizi demografici ed elettorali, analisi e statistica con incarico di Responsabile dell'U.O. complessa
Dal 01.07.2008 al 31.12.2010	
Comune di San Giovanni V.no	Istruttore Direttivo Amministrativo – D1 Tempo Indeterminato c/o Sportello Unico Attività Produttive
Dal 21.02.2008 al 21.05.2008	



Comune di San Giovanni V.no	Istruttore Direttivo Amministrativo – D1 – Tempo determinato c/o Sportello Unico Attività Produttive
Dal 01.07.2007 al 31.12.2007	
Comune di Firenze	Addetto Amministrativo – B3 – Tempo determinato c/o Ufficio Insegne – Direzione Sviluppo Economico
Dal 01.05.2005 al 31.12.2006	
Comune di Firenze	Addetto Amministrativo – B3 – Tempo determinato c/o Ufficio Speciale Condoni Edilizio
Dal 02.05.2003 al 30.04.2004	
Comune di Firenze	Addetto Amministrativo – B3 – Tempo determinato c/o Servizio Teleassistenza
Da dicembre 2002 a gennaio 2003	
Regione Toscana Dipartimento di Statistica	Rapporto di lavoro occasionale in qualità di rilevatore statistico

4. Conoscenze linguistiche

Madrelingua	italiano			
Altre lingue	Inglese	Scrittura Livello: scolastico	Lettura Livello: scolastico	Conversazione Livello: scolastico
Certificazione europea (se presente, indicare lingua e livello)				

5. Conoscenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza del pacchetto office e similari e dei programmi gestionali dell'Ente.
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni, seminari, ecc.	Formazione continua, tramite numerose partecipazioni a corsi, seminari e master relativi alle materie afferenti agli uffici presso i quali ho prestato servizio.
--	--

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati con strumenti informatici esclusivamente per le finalità di legge.

Arezzo, il 21/11/2024

Firma

Adulti

