

CURRICULUM

DATI PERSONALI:

Nome e cognome: **Maurizio Piergiovanni.**

Nato:

Residente:

Telefono:

Codice fiscale:

Stato civile:

Figli:

Cittadinanza: italiana.

Patente: categoria A e B.

Servizio militare: Battaglione Fanteria Arezzo anno 1981/1982, congedato.

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE:

Inglese livello scolastico.

COMPETENZE INFORMATICHE:

Ottimo utilizzo di tutti i sistemi informatici con particolare riferimento ai programmi Windows, AutoCad, Excel, Primus, Internet, posta elettronica.

STUDI:

Anno 1979: conferito il diploma di geometra presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri di Arezzo con voto 56/60.

ATTIVITA' LAVORATIVE:

Dal 1982 al 1986: assunzione a tempo indeterminato come **DIRETTORE DI CANTIERE** dalla ditta CESAM di Roma in cantiere edile per la costruzione di 49 alloggi in area PEEP in loc. Tortaia ad Arezzo.

Anno 1986: assunzione il 09/06/1986 a tempo indeterminato presso il Comune di Arezzo con la qualifica di Geometra, categoria giuridica D1 ex 7° livello, categoria economica D4 dal 01/01/2018, Determina Organizzativa del Comune di Arezzo n. 20 del 18/03/2019 e di avere prestato servizio nei seguenti Uffici;

- **dal 1986 al 1995: presso l'Ufficio Edilizia Privata come ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO;**
- **dal 1995 al 2002: presso l'Ufficio Manutenzione come RESPONSABILE AREA STRADE CON COMPETENZE TECNICHE NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DELLE DELEGHE DELLE CIRCOSCRIZIONI IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI ED IMPIANTI PUBBLICITARI;**

In questo periodo ho provveduto:

- al coordinamento ed alla supervisione di prestazioni fornite da soggetti esterni nell'ambito della manutenzione delle strade comunali e vicinali di uso pubblico;
- ad impartire direttive ad assistenti tecnici interni che operavano direttamente con personale dell'Amministrazione o coordinando ditte esterne;
- al coordinamento ed alla supervisione dell'operato di ditte esterne operanti per conto delle Circoscrizioni comunali 1-2-3-4-5-6;

- all'istruttoria tecnica delle pratiche per il rilascio delle autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari lungo strade comunali in applicazione del piano generale degli impianti pubblicitari del comune di Arezzo e del Nuovo Codice della Strada;
 - all'istruttoria tecnica delle pratiche nella procedura per variazione e sdemanializzazione del tracciato delle strade vicinali;
 - all'istruttoria tecnica delle pratiche per il rilascio di pareri per interventi edilizi lungo le strade comunali.
 - collaborazione alla redazione del piano comunale degli impianti pubblicitari;
- **dal 2002 al 2006: presso l'Ufficio Mobilità, Traffico e Concessioni con FUNZIONI VICARIE DEL DIRETTORE;**
 In questo periodo ho provveduto:
 - allo svolgimento delle mansioni specifiche collegate alla circolazione ed alla mobilità veicolare e pedonale del territorio comunale;
 - all'istruttoria tecnica delle pratiche finalizzate al rilascio delle autorizzazioni per occupazione temporanea di suolo pubblico per la realizzazione di cantieri stradali;
 - alla collaborazione con la Polizia Municipale per il rilascio delle ordinanze relative alla modifica della circolazione pedonale e veicolare per l'esecuzione di cantieri stradali;
 - al coordinamento delle procedure per il ripristino delle sedi stradali comunali successivamente alla esecuzione di interventi di scavo eseguiti da privati o da gestori di sottoservizi curando i rapporti fra gli stessi e l'Amministrazione comunale;
 - alla redazione di nuovo disciplinare tecnico per l'occupazione del suolo e del sottosuolo nella sede stradale e per i ripristini di strade e pertinenze;
 - alla predisposizione di nuovi modelli e di procedura informatizzata per il rilascio delle autorizzazioni per occupazione temporanea di suolo pubblico per cantieri stradali con archiviazione delle stesse su server centrale comunale;
 - all'istruttoria tecnica delle pratiche per il rilascio delle autorizzazioni per occupazione permanente di suolo pubblico su strade comunali;
 - all'istruttoria tecnica delle pratiche per il rilascio di pareri per interventi edilizi lungo le strade comunali.
- **dal 2006 al 2010: presso l'Ufficio Manutenzione come RESPONSABILE U.O. CONCESSIONI E VIABILITÀ CIRCOSCRIZIONI COMUNALI 2-3-4;**
 In questo periodo ho provveduto:
 - al coordinamento ed alla supervisione dell'operato di ditte esterne operanti per conto delle Circoscrizioni comunali 2-3-4;
 - all'istruttoria tecnica delle pratiche finalizzate al rilascio delle autorizzazioni per occupazione temporanea di suolo pubblico per la realizzazione di cantieri stradali;
 - al coordinamento delle procedure per il ripristino delle sedi stradali comunali successivamente alla esecuzione di interventi di scavo eseguiti da privati o da gestori di sottoservizi curando i rapporti fra gli stessi e l'Amministrazione comunale;
 - all'istruttoria tecnica delle pratiche finalizzate al rilascio delle autorizzazioni per occupazione permanente di suolo pubblico su strade comunali;
 - all'istruttoria tecnica delle pratiche nella procedura per variazione e sdemanializzazione del tracciato delle strade vicinali;
 - all'istruttoria tecnica delle pratiche per il rilascio di pareri per interventi edilizi lungo le strade comunali.

- **dal 2010 ad oggi: presso l'Ufficio Unico di Progettazione (ora Ufficio Opere Pubbliche) come ESPERTO OPERE ED IMPIANTI:**

- attualmente svolgo l'attività di Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità e Collaudo di opere pubbliche nel territorio comunale;
- dal 01/06/2016 ad oggi ho esercitato anche le specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies, comma 1, del CCNL del 21/05/2018 e s.m.i., in ragione alla competenza ed esperienza maturata nella gestione del processo realizzativo dell'opera pubblica, dalla progettazione alla esecuzione dei lavori, così come dettagliato anche nelle recenti Determine Organizzative comunali.
- inoltre mi è stata attribuita:
 - a) responsabilità di partecipazione, quale componente, a commissioni di gara per procedure di affidamento lavori OO.PP.;
 - b) responsabilità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro;
 - c) responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi, conduzione di conferenze di servizi;

di essere stato iscritto dal 05/12/2007 al 2017, con il n. 34, all'Elenco Speciale dei geometri dipendenti da Pubbliche Amministrazioni ed esercenti la professione nell'interesse dell'Amministrazione di appartenenza.

CORSI DI FORMAZIONE:

partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

- Uso dei dispositivi di protezione individuale legge n. 626/94 il 18/03/1999.
- Profili applicativi della normativa sui Lavori Pubblici il 05-06/06/2001.
- La Direzione dei Lavori e il collaudo nella legge Quadro dopo la Merloni-ter il 12-13/06/2001.
- Il contratto collettivo nazionale di lavoro e il nuovo ordinamento professionale del febbraio 2001.
- Le novità legislative introdotte dal D.Leg. n. 113/2007 sugli appalti pubblici il 26/09/2007.
- La legge Regionale Toscana n. 38/07 e suggerimenti operativi con riferimento ai contratti pubblici il 28/09/2007.
- Il lavoro-legalità, qualità, sicurezza, giornate di studio in materia di appalti pubblici, sicurezza e regolarità del lavoro il 19/09/2008.
- Il terzo decreto correttivo al Codice dei Contratti pubblici il 04/12/2008 ed il 08/01/2009.
- Le principali novità introdotte dal Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici nel settore lavori il 23/12/2010.
- Le novità del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti pubblici in tema di appalti di forniture e servizi nei settori ordinari il 23/12/2010.
- Le stime immobiliari il 12-13/12/2011.
- La progettazione, l'aggiudicazione e l'esecuzione dei lavori pubblici il 16/01/2012.
- Applicazione di buone pratiche, ricerca e sperimentazione di nuove tecnologie integrate per la prevenzione in edilizia il 23/05/2012.
- Corso di formazione lavoratori settore pubblica Amministrazione mansioni impiegate il 13-17/06/2013.
- Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze il 26-28/11/2013.
- Corso di formazione sul Nuovo Codice degli Appalti D.Leg. 50/2016 il 17/01/2017.

- Corso di formazione sul Nuovo Codice degli Appalti D.Leg. 50/2016, la Direzione dei Lavori il 14-15/11/2017.
- Corso di formazione del personale del Servizio Opere Pubbliche e Manutenzione del Comune di Arezzo in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza in applicazione del P.T.P.C. 2017_2019 (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) il 12/12/2017.
- Corso di formazione professionale sulla normativa inerente i Lavori pubblici con riferimento alla qualificazione, procedure, subappalto anche per i settori speciali il 25/10/2018.
- Corso di formazione professionale sul D.M. 07/03/2018 inerente i compiti del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'Esecuzione il 29/10/2018.
- Corso di formazione obbligatorio inerente il D.Leg. 81/2008 e s.m.i in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro il 07/03/2019.
- Partecipazione convegno sulla sicurezza sismica degli edifici in muratura il 17/05/2019.
- Corso di formazione a distanza su Piano Formativo Anticorruzione 2019/2020 il 27/11/2019.
- Corso di formazione per l'utilizzo del programma di progettazione e contabilità dei lavori Acca Software Primus Bim 2 e Power Pack il 2/3 dicembre 2019.
- Corso di aggiornamento per addetti antincendio di medio rischio ai sensi del D.Leg. 81/2008 il 17/12/2019.
- Corso di formazione Webinar in diretta sul Collaudo tecnico amministrativo nella realizzazione di un'opera pubblica il 10/12/2020;
- Corso di formazione Webinar in diretta inerente la progettazione delle strade pubbliche "Le strade Giuste" il 01/04/2021;
- Corso di formazione in modalità e-learning sul programma PriMus inerente la redazione del Computo Metrico Estimativo e la Contabilità nell'ambito dei Lavori Pubblici il 29/03/2022 ed il 05/04/2022.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), autorizzo la gestione dei miei dati personali per i fini consentiti dalla legge.

Data, 19/05/2023

Geom. Maurizio Piergiovanni