

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LUCA MARCHI

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da settembre 1978 al dicembre 1980 ho effettuato il tirocinio presso uno studio professionale in Arezzo

Studio Tecnico Bonini. 52100 Arezzo (Ar)

Studio professionale

Tirocinante

Supporto alle attività da geometra libero professionista

- Dal gennaio 1981 alla fine del 1982 ho effettuato attività libero professionale essendo regolarmente iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Arezzo (N. 534)

Presso Studio Tecnico Bonini. 52100 Arezzo (Ar)

Studio professionale

Tecnico

Attività da geometra libero professionista

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 27 dicembre 1982 al 30 settembre 1986 dipendente presso Pubblica Amministrazione (Comune di Poppi)

Comune di Poppi -Arezzo (Ar)

Ente locale

Tecnico

Geometra presso l'Ufficio Lavori Pubblici – inq. economico 7° livello

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 1 novembre 1986 ad oggi dipendente presso Pubblica Amministrazione (Comune di Arezzo)

Comune di Arezzo

Ente locale

Tecnico

Istruttore tecnico direttivo presso Servizio OO.PP. e Manutenzione – inq. economico D

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal dicembre del 2007 regolarmente iscritto all'albo speciale dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni presso il Collegio dei Geometri della Provincia di Arezzo al n. 36 (elenco oggi soppresso)

- Fino al 17 febbraio 2016 ha ricoperto la figura di Istruttore Tecnico Direttivo (Geometra) presso il Servizio OO.PP. e Manutenzione del Comune di Arezzo

- Dal 18 febbraio 2016 a tutt'oggi ricopre l'incarico di posizione organizzativa di direzione dell'Ufficio Opere Pubbliche presso il Servizio opere pubbliche e manutenzione del Comune di Arezzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
Madre lingua
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Conseguito diploma di maturità tecnica geometra nell'anno scolastico 1977–1978
Presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri, V. Fossombroni - di Arezzo
Materie tecnico-estimative funzionali allo svolgimento dell'attività di geometra
60/60
Italiano
 - Sostenuto con esito favorevole l'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione presso il Collegio dei Geometri di Arezzo fine 1980
 - Dal 1986 al 2010 iscritto al C.d.L. in Architettura (codice corso 003) della Facoltà di Architettura di Firenze Esami sostenuti 18
(Disegno e rilievo, Composizione architettonica I, Storia dell'architettura I, Tecnologia dell'architettura I, Analisi delle strutture urbanistiche e territoriali I, Urbanistica I, Composizione architettonica II, Storia dell'architettura II, Tecnologia dell'architettura II, Caratteri distributivi degli edifici, Strumenti e tecniche della comunicazione visiva, Progettazione architettonica I, Estimo ed esercizio professionale, Diritto e legislazione urbanistica, Morfologia dei componenti, Normativa e legislazione per l'edilizia, Sociologia urbana e rurale, Istituzioni di matematica I)
 - Conseguito diploma di programmatore-operatore informatico il 7 novembre 1985
Scuola 2F
Programmatore – operatore informatico
Sufficiente
 - Intervento formativo per Istruttori Direttivi ottobre 1991
(Comune di Arezzo) ore 39
 - Corsi di base su informatica: gennaio-giugno 1995:
(Elea) - DOS Windows Word: gennaio-febbraio 1995
(Elea) ore 20 - Ms Excel: gennaio-aprile 1995
(Comune di Arezzo) ore 36 - Ms Dos Windows e Word: giugno 1995
DOS – Windows – Word – Excel
 - Corso di aggiornamento: marzo – maggio 1996
(Comune di Arezzo) “Nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali D.Lgs 77/95” sei giornate – Arezzo 7 marzo – 2 e 23 aprile – 9 14 e 23 maggio 1996

DLgs 77/95
 - Corso di formazione: ottobre 1998 – richiamo ottobre 2002
(Comune di Arezzo) “Addetto al servizio antincendio”
 - Corso di formazione: dicembre 1999 – richiamo settembre 2001
(Comune di Arezzo) “Il primo soccorso”.

- Corso di formazione: febbraio 2001
(Comune di Arezzo) ore 4 “Il contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001 e il nuovo ordinamento professionale”
- Seminari: giugno 2001
(Consiel) “Profili applicativi della normativa sui Lavori Pubblici” - Arezzo 5 – 6 giugno 2001
(Consiel) “La direzione dei lavori e il collaudo nella legge quadro dopo la merloni ter” – Arezzo 12 – 13 giugno 2001
- Convegno: novembre 2001
(Consiglio Autonomie Locali – R.T.) ore 4,30 “Il testo unico in materia di espropriazione per pubblica utilità: protagonisti a confronto” - Arezzo 22 novembre 2001
- Corso di aggiornamento: dicembre 2003
(Scuola di Pubblica Amm.ne) ore 6 “Il Project Finance nella Pubblica Amministrazione” - Firenze 10 dicembre 2003
- Seminario di aggiornamento: ottobre 2003
(ETA3) ore 7 “La costruzione e la gestione del piano triennale delle opere pubbliche” – Bologna 22 ottobre 2003
- Corsi di specializzazione: febbraio 2003
(Verso L'Europa) un giorno “Merloni Quater: il nuovo quadro normativo alla luce delle modifiche introdotte” - Città di Castello 23 febbraio 2003
(Verso L'Europa) un giorno “Il Responsabile del Procedimento e il Direttore dei Lavori negli appalti pubblici” - Città di Castello 20 gennaio 2004
(Verso L'Europa) un giorno “L'espropriazione per pubblica utilità dopo l'entrata in vigore del testo unico” - Città di Castello 20 febbraio 2004
(Verso L'Europa) un giorno “Le riserve ed il contenzioso” - Città di Castello 10 marzo 2005
- Corsi di aggiornamento: aprile maggio 2005
(Comune di Arezzo) “Corso di aggiornamento software STR – Arezzo 5 7 12 e 26 aprile 2005
(Comune di Arezzo) “Sistemi innovativi per la realizzazione di opere pubbliche” – Arezzo 24 maggio 2005
- Corso di specializzazione: giugno 2006
(Verso L'Europa) un giorno “Il nuovo testo unico sugli appalti pubblici” - Città di Castello 23 giugno 2006
(Verso L'Europa) due giornate “Codice dei contratti pubblici” - Arezzo 13 e 14 dicembre 2006
- Giornata di studio: marzo 2007
(Formel) ore 6 “Gli incarichi di progettazione” – Firenze 15 marzo 2007
- Corso formativo: giugno 2007
(Centro innovazione organizzativa e gestionale P.A.) “Web developer e web designer: progettazione sviluppo e accessibilità dei siti web nelle p.a. (AR20060219)” – Arezzo 28 giugno 2007

- Incontro studio: ottobre 2008
(Studio Tre) ore 4 “Calci e malte nel restauro degli edifici storici” – Arezzo 7 ottobre 2008
- Corso di specializzazione: dicembre 2008 gennaio 2009
(Verso l'Europa) due giornate “Il terzo decreto correttivo al codice dei contratti pubblici” – Arezzo 4 dicembre 2008 e 8 gennaio 2009
- Convegno: ottobre 2009
(Maggioli Editore) 7 crediti “Il ciclo dell'appalto: criticità e questioni operative” - Bologna 15 ottobre 2009
- Iniziative di studio: novembre 2010
(Maggioli Formazione e Consulenza) ore 6 “Le principali novità introdotte dal regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici nel settore lavori” – Arezzo 9 novembre 2010
(Maggioli Formazione e Consulenza) ore 6 “Le novità del regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici in tema di appalti di forniture e servizi nei settori ordinari” – Arezzo 16 novembre 2010
- Seminario di approfondimento: dicembre 2009
(Anci toscana) “Sicurezza cantieri” – Arezzo 10 dicembre 2009
- Incontro: dicembre 2010
(Regione Toscana) “Incontro sul prezzario dei lavori pubblici della Regione Toscana” – Firenze 15 dicembre 2010
- Iniziative di studio: novembre - dicembre 2011
(Maggioli Formazione e Consulenza) ore 12 “Le progettazione, l'aggiudicazione e l'esecuzione dei lavori pubblici” – Arezzo 24 novembre e 7 dicembre 2011
- Corso di aggiornamento: dicembre 2011
(Paglia & associati) ore 14 “Le stime immobiliari” – Arezzo 12 e 13 dicembre 2011
- Corso di formazione: dicembre 2012
(Comune di Arezzo) “La gestione dei siti web della P.A.” – Arezzo 4 e 5 dicembre 2012
- Corso di formazione: giugno 2013
(Sicur Medica) ore 12 “Formazione lavoratori settore P.A.: - mansioni impiegate” – Arezzo 6 e 10 giugno 2013
- Giornata formativa: maggio 2016
(Contratti Pubblici Italia) “La prima lettura del nuovo codice dei contratti” – Firenze 11 maggio 2016
- Corso in house: maggio 2016
(Comune di Arezzo) “Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni” – Arezzo 17 e 24 maggio 2016 (ore 16)

- Corso di formazione: novembre 2016
(SELF) "Gare: le problematiche dopo il Nuovo Codice" – Arezzo 30 novembre 2016 (ore 4)
- Corso di formazione: dicembre 2016
(Formel) "Il nuovo codice degli appalti: le principali novità" – Arezzo 14 dicembre 2016
- Corso di formazione: gennaio 2017
(SELF) "Nuovo codice appalti: le principali novità nel settore dei lavori" – Arezzo 17 gennaio 2017 (ore 4)
- Corso di formazione: dicembre 2017
(STS Sicurezza) "Nuovo codice appalti: Direzione lavori" – Arezzo 14-15 novembre 2017 (ore 14)
- Corso di formazione: aprile 2018
(Caldarini associati) "Il partenariato pubblico – privato nel nuovo codice dei contratti pubblici" – Firenze 19 aprile 2018 (ore 6)
- Corso di formazione: maggio 2018
(Alfa) "l'esecuzione nei contratti di appalto nei lavori pubblici servizi e forniture" – Firenze 7 maggio 2018 (ore 4)
- Corso di formazione: ottobre 2018
(Centro studi Enti Locali) "l'attuazione del regolamento per la redazione e la pubblicazione degli elenchi degli interventi per le gare di appalto" – In sede 01 ottobre 2018 (ore 5)
- Corso di formazione: novembre 2018
(Caldarini) "il ruolo del rup nelle procedure di appalto" – Firenze 20 novembre 2018 (ore 6)
- Corso di formazione: maggio 2019
(Maggioli) "gli appalti pubblici dopo il decreto sblocca cantieri (D.L. 18 aprile 2019 n. 32)" – Firenze 9 maggio 2019 (ore 5)
- Corso di formazione: ottobre 2019
(Caldarini) "la contabilità armonizzata per il settore tecnico" – Firenze 30 ottobre 2019 (ore 6)
- Corso di formazione a distanza: dicembre 2019
(Maggioli) "Piano formativo anticorruzione" – 10 dicembre 2019 (ore 4)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E COMUNICATIVE**

Le attività ed il lavoro svolto comportano, in maniera preponderante, un lavoro di gruppo, intrattenere relazioni costanti con liberi professionisti ed imprese appaltatrici, rispondere all'utenza privata oltre ad interagire con i colleghi di altri Uffici e/o Enti. Ciò mi ha consentito di maturare una buona capacità comunicativa e relazionale, sia interna all'Ufficio che con l'utenza esterna, nel rispetto dei ruoli ed adempiendo alle proprie mansioni senza, a mio giudizio, prevaricare i colleghi ma anzi garantendo la massima disponibilità; da sempre ho cercato di instaurare, con tutti, un rapporto amichevole oltre che collaborativo.

L'incarico di Direzione dell'Ufficio Opere Pubbliche (febbraio 2016) nell'ampliare le competenze e le responsabilità dirette impone una diversa metodologia nel rapporto con i colleghi e con gli amministratori; detto rapporto, in linea con i miei convincimenti, rimane comunque incentrato sulla massima collaborazione e nella creazione, per quanto possibile, di uno spirito di "gruppo" e di un "sentire" comune finalizzato al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, nel rispetto dei ruoli e delle singole esigenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le attività ed il lavoro svolto, in particolar modo la progettazione e la direzione dei lavori, prevede la creazione di gruppi di lavoro.

L'esperienza matura e la qualifica ricoperta mi porta spesso a rivestire un ruolo apicale nella gestione delle attività, nella redazione dei progetti interni all'Amministrazione, nella successiva esecuzione delle opere con conseguente collaudo (capo progetto/direttore dei lavori).

In particolar modo la gestione dei progetti e dei successivi cantieri, sia direttamente come direttore dei lavori che indirettamente come assistente al RUP, prevede la necessità di dover interagire con più figure professionali e maestranze, anche di alto livello, dove la capacità e le competenze organizzative rivestono un ruolo di primaria importanza essendo finalizzate al coordinamento delle varie attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi; una carenza organizzativa e gestionale avrebbe ripercussioni negative temporali ed economiche sull'avanzamento delle procedure. Ad oggi in tutti i cantieri diretti in prima persona non si è avuto nessun tipo di contenzioso.

L'incarico di Direttore, nel diminuire gli aspetti operativi (progettazione e direzione lavori) rafforza ed amplia quelli gestionali andando a ricoprire la figura di RUP in vari procedimenti con le conseguenti necessità che il ruolo comporta

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE

Le attività ed il lavoro svolto comportano la capacità di utilizzo di varie strumentazioni tecniche e programmi software, si possono citare a riferimento:

- tecniche di navigazione internet e di utilizzo del programma Jente per la gestione delle pratiche di archivio, di posta, di ricerca degli atti e di consultazione della finanziaria;
- uso del pacchetto Office (word, excel, access, powerpoint, ecc...) e Adobe (file pdf) per la produzione, gestione ed archiviazione di documenti di videoscrittura, fogli di calcolo, database, presentazioni e gestione immagini;
- uso di programmi specifici: per l'elaborazione grafica Autocad e similari, per la gestione di immagini (Gimp e similari), per la redazione dei documenti economici di progetto e contabili (Primus e similari)

Si ricorda ad esempio che lo scrivente ha prodotto il foglio di calcolo utilizzato dall'Amministrazione per determinare la ripartizione del fondo incentivante alla progettazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI

Le attività ed il lavoro svolto comportano la capacità di utilizzo di varie strumentazioni tecniche, anche di precisione (livelli, tacheometri, teodoliti e stazioni totali) necessari per il rilievo plani-altimetrico di terreni e fabbricati, funzionali alla redazione dei progetti, alla redazione delle pratiche catastali, e per la gestione delle attività di cantiere;

Le capacità e le competenze acquisite consentono di espletare le varie mansioni previste per l'inquadramento professionale ricoperto.

(In considerazione del numero di procedimenti trattati si omette, per brevità, l'elenco degli stessi; gli stessi hanno riguardato tutte le tipologie di intervento (nuove opere,

completamenti, restauri, ristrutturazioni e riqualificazioni) ed i settori (opere stradali edili ed idrauliche, sistemazioni a verde, lastrici e arredo) trattati dall'Ufficio sia nelle progettazioni interne sia in quelle redatte con l'ausilio di professionisti esterni da affidarsi con le varie procedure previste dalla normativa di settore):

Le attività svolte possono così riassumersi:

- assistenza tecnico/amministrativa/legale al Responsabile Unico del Procedimento nella gestione delle procedure, dall'ideazione al collaudo finale;
- acquisizione dei pareri/autorizzazioni presso i vari enti e/o aziende con convocazione ed espletamento delle conferenze di servizi;
- attività di verifica e validazione dei progetti;
- espletamento:
 - della fase progettuale, nei tre livelli previsti, oltre alla redazione del documento preliminare alla progettazione;
 - delle procedure di affidamento con partecipazione alle commissioni di gara;
 - dell'esecuzione delle opere con relativa contabilità e redazione del conto finale;
 - delle operazioni di collaudo con relative certificazioni.
 - trattamento delle riserve e del contenzioso
- gestione economico/contabile del quadro economico del progetto con relative variazioni ed affidamenti;
- attività topografiche di rilievo e di redazione di tipi di frazionamento, tipi mappali ed accampionamenti per l'aggiornamento degli atti catastali e per l'avvio delle procedure di esproprio;
- valutazioni e stime del patrimonio immobiliare finalizzato alla cessione dello stesso;
- supporto/valutazioni tecniche relative alle azioni legali, con incarico anche di Consulente Tecnico di Parte;
- attività di Responsabile Unico del Procedimento in tutti i procedimenti che fanno capo all'Ufficio Opere Pubbliche (progettazione, esecuzione e collaudo di nuovi interventi, ristrutturazioni/restauri, riqualificazioni, completamenti e manutenzione straordinaria del patrimonio comunale)

Sono stato altresì, a suo tempo, incaricato dall'Amministrazione, assieme ad altri colleghi, di effettuare prestazioni specifiche quali: aggiornamento dell'inventario, valutazione delle aree peep, verifica abusi edilizi, commissione valori ICI.

ALTRE CAPACITÀ, COMPETENZE ED INCARICHI

Con vari provvedimenti sono state conferite, al sottoscritto, le funzioni vicarie di vari servizi, vedasi a riferimento i seguenti provvedimenti:

PD 2866 del 21 maggio 2003 – Servizio Opere Pubbliche – Arch. R. Grillone
PD 1839 del 16 aprile 2004 – Servizio Opere Pubbliche – Geom. M. Farsetti
PD 108 del 10 gennaio 2005 – Servizio Opere Pubbliche – Arch. R. Barbetti
PD 1133 del 10 marzo 2006 – Servizio Opere Pubbliche – Arch. R. Barbetti
PD 3685 del 22 agosto 2006 – Servizio Opere Pubbliche – Arch. F. Beoni;
PD 4473 del 11 ottobre 2007 – Ufficio Lavori Pubblici – Arch. M. Senesi

PATENTE

B;

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Progetti/Opere** ▪ Come sopra indicato il numero dei progetti/opere nei quali ho collaborato dal 1986 ad oggi è corposo; pertanto si omette per brevit  l'elenco; si ribadisce che gli stessi hanno riguardato tutti i settori e le tipologie trattati dall'Ufficio.
- Appartenenza a gruppi / associazioni** ▪ Il sottoscritto   socio del Centro di Aggregazione Sociale il Cavallino con sede in loc. Sant'Andrea a Pigli nel quale riveste la qualifica di Contabile all'interno del Consiglio Direttivo.
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede
Geom. Luca Marchi