

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Stefania Guidelli
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Ufficio	057537 7575
E-mail	[REDACTED] s.guidelli@comune.arezzo.it
Codice Fiscale	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	[REDACTED]

2019 Nuovo codice del Commercio L.R. 62/2018  
2018 Corso su misure di *Safety* e *Security* 1 giornata  
2018 Workshop organizzazione eventi (doc servizi) 1 giornata  
2017 Corso ordinanze sindacali Prefettura 4 ore  
2017 Corso Trasparenza e anticorruzione 1 giornata  
2016 Laurea in Studi Umanistici Università di Siena con votazione di 110 e Lode  
2016 Scia autorizzazioni e comunicazioni nel nuovo procedimento amministrativo. 1 giornata  
2013 Modifiche al T.U. Commercio – Polizia Amministrativa 1 giornata  
2013 Corso aggiornamento armonizzazione del bilancio prof. Delfino 2 giornate  
2013 Corso Università Bocconi Comune di Arezzo 1 giornata  
2012 Giornate della Polizia Locale Aggiornamenti Riccione 1 giornata  
2012 Aggiornamento su TULPS 15 ore  
2012 Le ultime novità in materia di polizia amministrativa 1 giornata  
2011 Semplificazione procedure concessioni e ordinanze dirigenziali 5 giornate  
2011 Corso sicurezza Luoghi di lavoro 1 giornata  
2011 Corso inquinamento acustico 1 giornata  
2011 Corso su commercio circoli privati locali pubblico trattenimento 2 giornate  
2011: Corso usl veterinaria maltrattamento animali 1 giornata costituzione tavolo tecnico per sportello animali  
2011: corso uso defibrillatore 2 giornate  
2011: corso lingua inglese  
2011: giornata di studio a Todi  
2010 Tecniche operative di polizia giudiziaria 24 ore  
2010: novità codice della strada 1 giornata.  
2009/2010: Laboratorio di ricerca e formazione scuola interregionale di polizia locale, 16 giornate  
2009: Corso Cds e Autotrasporto 30 ore  
2009: Tecniche di Polizia Giudiziaria 24 ore  
2009 Tecniche di autotutela – Uso legittimo delle armi

2009: Corso sulla gestione della sala operativa 30 ore  
2009 Corso di infortunistica stradale avanzata  
2009: Corso di formazione per Livelli D scuola interregionale di polizia locale 4 giornate  
2009: Corso di formazione reato guida in stato di ebbrezza 1 giornata  
2009: corso formazione contenzioso amministrativo 1 giornata  
2009: corso aggiornamento riforme codice procedura penale 1 giornata.  
2009: Convegno Nazionale Polizia Locale, 4 giornate, Riccione  
2008: Corso di comunicazione e gestione conflitti e gestione personale 30 ore  
2008; Corso Formazione "alcol, droghe e guida sicura" 8 ore  
2008: seminario di lavoro Progetto "Un'Altra Strada" 8 ore  
2008: organizzazione interna del comando 12 ore

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007: Convegno Nazionale Polizia Locale, 3 giornate Riccione  
2006: Corso Formazione "Sicurezza ambienti di lavoro", 2 giornate  
2006: seminario multiethnicità Comune di Arezzo 1 giornata  
2006: Nominata referente per il progetto "un'altra Strada" contro la tratta di donne e lavoratori formazione e aggiornamenti annuali. Provincia di Arezzo

#### FORMAZIONE PRECEDENTE ANNO 2005:

Partecipazione Convegno Riccione 4 giornate  
Attestato perfezionamento lingua inglese Accademia Britannica 90 ore  
Corso di Comunicazione organizzato dalla Polizia Municipale di Arezzo e tenuto dal Prof. Renzo Vinello 18 ore  
Formazione Professionale per il personale della Polizia Municipale tenuto da docenti della cattedra di Psicologia dell'Università di Siena 40 ore  
Corso di Formazione Professionale su Codice della Strada, Polizia Amministrativa e Polizia Giudiziaria  
Corso di aggiornamento per agente di P. M. 70 ore  
Corso "Problematiche dell'intervento nei casi di violenza sui minori e 7o maltrattamenti a donne adulte" 16 ore  
Corso di aggiornamento in tecniche operative di ordine pubblico 16 ore  
Corso formativo "L'agente di P.L. e la Sicurezza Urbana 36 ore  
Patente europea ECDL

1984 diploma maturità classica 58/60

#### DIPENDENTE DEL COMUNE DI AREZZO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO:

- DA GIUGNO 2018 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO.
- DA SETTEMBRE 2016 ESPERTO AMMINISTRATIVO UFFICIO SUAP ED ATTIVITA' ECONOMICHE UNITA AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO, MANIFESTAZIONI SPORTIVE, SUOLO PUBBLICO E ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE CON RICONOSCIMENTO DI RESPONSABILITA' DI PROCESSO.
- DA FEBBRAIO 2014 AD AGOSTO 2016 ISPETTORE CON INCARICO DI RESPONSABILITA' NEI SETTORI SICUREZZA URBANA, PRESIDIO DEL TERRITORIO E TUTELA DEL CONSUMATORE.
- DA LUGLIO 2012 a GENNAIO 2014 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DI POLIZIA LOCALE CHE GESTISCE IL PEG DELLA POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' DI PLANIFICAZIONE,

ESPERIENZA  
LAVORATIVA  
E ATTIVITA' DI  
SERVIZIO

PERFORMANCE, RILASCIO AUTORIZZAZIONI PUBBLICO SPETTACOLO, SUOLO PUBBLICO E SPETTACOLO VIAGGIANTE, REPORTISTICA ATTIVITA' SVOLTA, PIANIFICAZIONE CONTROLLI A TUTELA TERRITORIO E CONSUMATORE, GESTIONE FIERE E MERCATI.

- DA GIUGNO 2008 CON LA QUALIFICA DI UFFICIALE DI POLIZIA MUNICIPALE, ADDETTO AL COORDINAMENTO E AL CONTROLLO (CAT. D) HA RICOPERTO I SEGUENTI INCARICHI:
- DAL MARZO 2011 RESPONSABILE DELL'UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO E DEL CONSUMATORE;
- DA GENNAIO 2010 A FEBBRAIO 2011 RESPONSABILE DEL PERSONALE ESTERNO TERRITORIALE, MOTORIZZATO, VIGILI DI QUARTIERE, GESTIONE ESPOSTI;
- AGOSTO 2011 HA PARTECIPATO ALLA SELEZIONE INTERNA PER IL RUOLO DI COMMISSARIO INTERNO AL COMANDO.

DA APRILE 2009 A GENNAIO 2010 RESPONSABILE PROVVEDIMENTI ATTI E DELIBERE AMMINISTRATIVE GESTIONE PEG.

DA GIUGNO 2008 AD APRILE 2009 RESPONSABILE DEL PERSONALE ESTERNO TERRITORIALE, MOTORIZZATO, VIGILI DI QUARTIERE, GESTIONE ESPOSTI.

- DAL MAGGIO 1994 AL GIUGNO 2008 CON QUALIFICA DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE. MANSIONI RICOPERTE: AGENTE VIABILISTA, AGENTE MOTOCICLISTA, INFORTUNISTICA STRADALE, ADDETTA AI PERMESSI Z.T.L. E INVALIDI CON GESTIONE ARCHIVI, VIGILE DI QUARTIERE, ACCERTAMENTI ANAGRAFICI

ANNO 2001 DISTACCATA PRESSO L'UFFICIO MOBILITA' E TRAFFICO IN PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO PERMESSI ZTL E CONTRASSEGNI INVALIDI

ANNI PRECEDENTI

- ANNO 1995 NOMINATA CON DELIBERA DI GIUNTA ADDETTA AL SERVIZIO A CAVALLO

DAL MAGGIO 1992 ALL'APRILE 1994 DIPENDENTE DEL COMUNE DI AREZZO POLIZIA MUNICIPALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI AUSILIARE AL TRAFFICO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO NEI COMUNI DI AREZZO CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATA

DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO NEI COMUNI DI AREZZO E SUBBIANO COME OPERATORE ECOLOGICO.

DIPENDENTE CON LA QUALIFICA DI SEGRETARIA PRESSO AZIENDA ORAFA F.L.O. A SAN ZENO AREZZO.

DIPENDENTE CON LA QUALIFICA DI BARISTA PRESSO IL BAR "MARIO" AREZZO.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

INGLESE: BUONO / FRANCESE:-SPAGNOLO: ELEMENTARE

INGLESE: BUONO / FRANCESE-SPAGNOLO: ELEMENTARE

INGLESE: BUONO / FRANCESE: SPAGNOLO: ELEMENTARE

Word, Excel, Web, Power Point.

L'esperienza lavorativa è maturata in un ambiente a contatto con numerose persone, in contesti e situazioni diversi, ricoprendo un ruolo che richiede capacità di analisi, mediazione e sintesi nonché in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra e mediare i conflitti.

Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro anche numerosi, gestione del lavoro per obiettivi. Pianificazione ed organizzazione manifestazioni con redazione relativi atti amministrativi. Capacità decisionale.

ottobre 2010 aprile 2011 docente nei corsi di formazione per gli agenti di polizia municipale neo assunti su incarico della scuola interregionale di polizia locale; Capacità di gestione e risoluzione conflitti.

Capacità di comunicazione e di trasmissione contenuti

Insegnamento educazione stradale presso scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori.

19/5/2020

