

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Gianni Ferri
Qualifica	Ragioniere
Incarico attuale	Direttore dell'Ufficio Gestione Contabile del Personale del Comune di Arezzo
Telefono Ufficio/Segreteria	0575377636
E-mail	g.ferri@comune.aretzo.it

2. Titoli di studio e professionali

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1985 presso l'I.T.C. di Arezzo.
Altri titoli di studio e titoli professionali	

3. Esperienze lavorativo-professionali

Indicare, in ordine decrescente, data inizio e fine, azienda/ente, ruolo ricoperto	<ul style="list-style-type: none">▪ Impiegato presso azienda privata con mansioni di addetto alla contabilità, dal mese di ottobre 1987 al mese di febbraio 1988.▪ Dal 7 marzo 1988 al 10 novembre 1991 vigile municipale al COMUNE DI AREZZO.▪ Dal 11 novembre 1991 al 31 agosto 2001 Ragioniere ex 6^a q.f. alla contabilità del personale del COMUNE DI AREZZO addetto alle paghe, previdenza e agli adempimenti connessi.▪ Dal 1 settembre 2001 ad oggi Esperto Economico Finanziario, Cat. D presso l'ufficio del personale del COMUNE DI AREZZO addetto alle paghe, previdenza e agli adempimenti connessi.▪ Dal giorno 10 dicembre 2002 nominato responsabile dei procedimenti inerenti gli aspetti economici (stipendi e previdenza) del personale del COMUNE DI AREZZO.▪ Dal giorno 17 gennaio 2003 al 19 maggio 2020 nominato responsabile della Settore Contabilità del personale, Servizio Personale del COMUNE DI AREZZO. Le competenze attribuite sono relative a tutti gli aspetti economici del personale (paghe, previdenza, gestione del bilancio ecc).▪ Attualmente inquadrato in posizione economica D4 a seguito di progressioni orizzontali, in data 1 gennaio 2005, 1 gennaio 2010 e 1 gennaio 2018. <p><i>Nell'ambito del rapporto di lavoro presso il l'Ufficio Personale ho svolto le seguenti attività:</i></p>
--	---



- Trattamento economico del personale relativamente alla retribuzione e alla previdenza.
- Predisposizione, relativamente alla parte contabile, dei documenti di programmazione del Bilancio di previsione del personale.
- Gestione economica della contrattazione decentrata dei dipendenti e dei Dirigenti.
- Componente Struttura tecnica permanente a supporto attività OIV (Provvedimento n.1201 del 13.4.2011).
- Componente Tavolo tecnico per l'analisi delle modifiche da apportare al SMVP per l'anno 2019 (Provvedimento n. 2718 del 3/10/2018).
- Elaborazione degli stipendi del personale e amministratori e adempimenti connessi (Cud, 730, 770, DMA, rendicontazioni di vario genere a Inps, Inail, Ragioneria dello Stato ecc.).

Dal giorno 20 maggio 2019 incarico di posizione organizzativa di direzione dell'**Ufficio Gestione Contabile del Personale** con l'attribuzione delle seguenti competenze:

- gestione economica (fiscale, previdenziale ed assicurativa) del personale dipendente e di tutti gli adempimenti previsti da norme generali, settoriali e contrattuali;

- gestione economica (fiscale, previdenziale ed assicurativa) relativa ai redditi corrisposti agli amministratori e consiglieri comunali, ai lavoratori parasubordinati, e agli altri redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente;

- attuazione della contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata;

- adempimenti tecnici relativi alla costituzione e alla gestione dei fondi per il salario accessorio del personale e per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti.

- gestione finanziaria della spesa riferita al personale dipendente operando un costante monitoraggio dell'andamento della stessa in funzione degli obiettivi di contenimento della spesa pubblica previsti dalla vigente normativa.

- gestione programmazione finanziaria, classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe;

- adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.);

- gestione della rilevazione della presenza in servizio, delle assenze, dei permessi, ferie ecc ;

	<p>- cura della regolare applicazione della disciplina relativa alle causali di assenza e all'orario di lavoro.</p> <p>A l t r e e s p e r i e n z e :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporto di collaborazione con la Fraternità dei Laici di Arezzo, dal 1 gennaio 2001 fino al gennaio 2004, per la gestione della contabilità del personale. • Incarico nel 2001/2002 di seguire tutta la contabilità delle operazioni del Censimento 2001 della popolazione. • Rapporto di collaborazione con l'Istituto Thevenin di Arezzo, dal 1 febbraio 2003 al 2005, per la gestione della contabilità del personale. • Rapporto di collaborazione con AISA s.p.a., dal 16 aprile 1998 al 2003, per la determinazione dei trattamenti pensionistici del personale. • Rapporto di collaborazione con l'Istituzione "Biblioteca Città di Arezzo", dal 1 gennaio 1998, per la gestione della contabilità del personale. • Rapporto di collaborazione con l'ASP Casa di riposo V. Fossombroni, dal 1 marzo 2004, per la gestione della contabilità del personale.
--	--

4. Conoscenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Conversazione Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
	Inglese	scolastico	scolastico	scolastico
Certificazione europea (se presente, indicare lingua e livello)				

5. Conoscenze informatiche

<p>Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza dell'uso del computer, in particolare dei programmi di office automation, internet e posta elettronica. • Utilizzo di programmi gestionali dell'Ente.
--	---



6. Altro

<p>Pubblicazioni, partecipazione a convegni, seminari, ecc.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Autoformazione e aggiornamento continuo in materia di gestione del personale attraverso la consultazione on line di siti tematici: www.ilpersonale.it; www.pubblicoimpiego.ilsole24ore.com; www.arangaenzia.it; http://dejure.giuffre.it; www.reform.it; www.jurisdata.it; www.anci.it; www.funzionepubblica.it; www.entilocali-online.it/etc. e di riviste di approfondimento (Human Capital; Risorse Umane; Pubblico Impiego Locale; Guida al Diritto e quotidiani giuridici)• Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico (livello AVANZATO 7 ore) SYLLABUS – 25 marzo 2025• Lavoro agile e PA: innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi (livello base 5 ore) SYLLABUS – 25 marzo 2025• Intervento formativo in house CU 2025. (6 ore) – GPI. – 26 febbraio 2025.• Corso di formazione “Utilizzare ChatGPT per l'Efficienza nella Pubblica Amministrazione” – Scuola Anci - 28 gennaio - 4 e 18 febbraio 2025 - orario 9.30 - 13.30 (12 ore).• Intervento formativo "Il Trattamento di trasferta del personale dipendente nel pubblico impiego" (5 ore) – Formel – 25 novembre 2024.• Intervento formativo in house 770 2024. (6 ore) – GPI. – 2 luglio 2024.• Intervento formativo in house CU 2024. (6 ore) – GPI. – 14 febbraio 2024.• La prevenzione della corruzione e il codice disciplinare – Provincia di Arezzo – 4 ore – 4 luglio 2024.• Come cambia il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici a seguito dell'approvazione della legge di bilancio 2024 e del Decreto Legge 215 del 30.12.2023 – (7 febbraio 2024 - 4 ore) – Anci Toscana – (Andrea Segatori)• Le novità dell'ipotesi di CCNL DIRIGENTI dell'area Funzioni Locali 2019-2021(26 gennaio 2024 – 4 ore) – PUBBLIFORMEZ – Dirigenti e responsabili Aran.• Intervento formativo in house 770 - 2023. (6 ore) – GPI. – ottobre 2023• Intervento formativo in house CU 2023. (6 ore) – GPI. – febbraio 2023.• Il nuovo CCNL 2019 2021 comparto funzioni locali (24 febbraio 2023 – 6 ore) – OPERA – Dirigenti e responsabili Aran.• Il nuovo CCNL 2019 2021 comparto funzioni locali (14 dicembre, 20 dicembre 2022, febbraio 2023 – 18 ore) – Luca Tamassia.• Intervento formativo in house 770 - 2022. (6 ore) – GPI. – ottobre 2022• Intervento formativo in house CU 2022. (6 ore) – GPI. – febbraio 2022.• Intervento formativo in house 770 - 2021. (6 ore) – GPI. – ottobre 2021.• “FONDI RISORSE DECENTRATE” (28 giugno 2021 – 3 ore) – ANCI Toscana – Antonio Capoferri• "Possiamo assumere? Quanto possiamo assumere? (16 e 18 giugno 2021 – 4 ore) – ANCI Toscana – Antonio Capoferri• "Il Personale Channel - Maggio 2021- Compensi e incentivi esclusi dai limiti del salario accessorio (19 maggio 2020 – 1 ora) – Vincenzo Giannotti• Seminario pratico-applicativo sul nuovo CCNL dell'area dirigenziale del comparto Funzioni Locali Sezione “Dirigenti” (6 ore) – UPI Emilia Romagna – Giuseppe Canossi – 23 aprile e 3 maggio 2021.• Intervento formativo “il codice dei contratti tra decreto sblocca cantieri e decreto semplificazione: inquadramento, novità responsabilità e best practies (5 ore) – Promo PA Fondazione – 9 marzo 2021.• Intervento formativo in house CU 2021. (6 ore) – GPI. – 5 marzo 2021.
---	---



- Intervento formativo in house sugli ambiti applicativi relativi alla disciplina di alimentazione e utilizzo dei fondi per il salario accessorio alla luce delle novità normative e dei rinnovi contrattuali per il personale dirigente e non dirigente. (6 ore) – Tamassia. – 2 marzo 2021.
- Corso di formazione: Il nuovo CCNL delle Amministrazioni locali e regionali a seguito della sottoscrizione definitiva del 17.12.2020 – (3 ore) Luca Tamassia - Caldarini“ – 2 febbraio 2021
- Corso di formazione: La gestione degli istituti economici negli enti locali nel 2021: Peo, premialità, indennità e le novità della legge di Bilancio – (3 ore) Luca Tamassia - Caldarini“ 28 gennaio 2021
- "Il D.M 17 marzo 2020 sulla definizione delle capacità assunzionali dei Comuni" – 28 maggio 2020 – webinar – Maggioli formazione – (3,00 ore)
- “LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2020 – Le novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2020, dal Milleproroghe e dal Decreto Assunzioni: quadro complessivo degli adempimenti e delle problematiche – 28 gennaio 2020 – Firenze – Caldarini – (6,00 ore)
- Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020 – Maggioli – Santarcangelo di Romagna, 11 dicembre 2019 – Maggioli –
- Progetto RiformAttiva: “La gestione delle risorse umane” – incontro di avvio della fase II – Workshop – Roma 15 luglio – Funzione pubblica –
- Corso di Formazione: “La spesa di personale e la certificazione dei Fondi per il trattamento accessorio” – 6 giugno 2019 – (6,30 ore) Luciano Cimbolini – Anutel.
- Corso di Formazione: “Pensioni Quota 100 e le nuove disposizioni in materia previdenziale” – 21 maggio 2019 – (6,30 ore) Anrea Segatori – TI Forma.
- Corso di Formazione: “Il conto annuale 2018. Fonte ufficiale di informazioni sul costo del lavoro. Le rilevazioni alla luce dei recenti rinnovi contrattuali” – 6 maggio 2019 – (6,30 ore) Cananzi, Iadicco (Dirigenti MEF) – Pubbliformez.
- Corso di Formazione: “Contratto delle funzioni locali: analisi delle problematiche applicative e contenuti della contrattazione integrativa” – 29 marzo 2019 – (6,30 ore) Mastrogioseppe e Soloperto (Dirigenti Aran) – Pubbliformez.
- Corso di Formazione: “Il fondo del salario accessorio dopo il CCNL del 21.5.2018 del comparto funzioni locali” – 2 ottobre 2018 – (6ore) Luca Tamassia – Caldarini & associati.
- Corso di Formazione: “Il nuovo CCNL del comparto funzioni locali” – 22 marzo 2018 – (6ore) Luca Tamassia – Caldarini & associati.
- Corso di Formazione: “Focus pensioni 2018 la mini riforma Renzi – Poletti” – 26 gennaio 2018 – (6ore) Viliam Zanoni – Pubbliformez.
- Corso di formazione “Piano dei fabbisogni, organici, modalità assunzionali, organici e gestione dei rapporti flessibili dopo la riforma del lavoro pubblico (D.lgs. n. 75/2017) – 21 novembre 2017- (6ore) Avvocato Tamassia
- Corso “la riforma del lavoro pubblico – Tutte le novità del decreto legislativo di modifica al TUEL approvato il 19 maggio 2017” – Caldarini e associati – 13 giugno 2017
- Corso “Le spese di personale e contrattazione decentrata” Pubbliformez” – 13 dicembre 2016
- Supporto all’attuazione della normativa in materia di verifica sulla costituzione del trattamento accessorio – 24 novembre 2016 – 2 dicembre 2016 (2 giornate di 6 ore)
- Corso “La gestione del personale e contrattazione decentrata integrativa” - 14 novembre 2016 (6 ore)
- Corso “Gestione del personale – Tutte le novità” – Publika 4 ottobre 2016



- Corso “Le più recenti novità in materia di personale enti locali – Cosa è cambiato e cosa cambierà nel 2016” – Publika – 29 settembre 2016
- Corso “Le più recenti novità in materia di personale nella Legge di Stabilità e nel decreto Milleproroghe” –Caldarini & Associati – 26 gennaio 2016
- Corso di Formazione organizzato dalla Ernst & Young Business School S.r.l. in materia di Team Building organizzato dal Comune di Arezzo – dal 23 marzo 2015 al 01 aprile 2015 (2 giornate di 8 ore).
- Formazione sull’applicativo Job Time XXI – 27 novembre 2014 – 30 giugno 2015 (5 giornate di 6 ore)
- Corso “La riforma della pubblica amministrazione: novità per l’organizzazione ed il personale degli Enti locali” - Caldarini & associati – 20 novembre 2014
- Corso “La riforma della pubblica amministrazione: novità per l’organizzazione ed il personale degli Enti locali” - Caldarini & associati – 2 ottobre 2014
- Corso di formazione in materia di procedura finanziaria con Jente – 19 giugno 2014 - Comune di Arezzo
- Corso di formazione inerente il codice di comportamento dei dipendenti pubblici organizzato dal Comune di Arezzo in data 09 aprile 2014.
- La corretta modalità di costituzione dei fondi e di erogazione del salario accessorio – 14 gennaio 2014- (6 ore)
- Corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro ai sensi del DLGS 81/2008 ed all’accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011- Comune di Arezzo – 21 e 28 ottobre 2013 (2 giornate di ore).
- Corso di formazione in materia di antincendio – Comune di Arezzo – 18 e 25 giugno 2013.
- Corso di formazione sul pronto soccorso - Dott. Marco Riccio - 3 e 5 giugno 2013 (2 giornate di 6 ore)
- Corso “Le novità in materia di personale a seguito degli ultimi provvedimenti normativi: una selva di adempimenti e un pieno di responsabilità” – Sipa – 21 maggio 2013.
- Corso “La gestione del personale nei Comuni ed altri Enti locali nel 2013” – Sipa- 19 marzo 2013.
- Corso sull’armonizzazione dei Bilanci – 4 marzo 2013 – Comune di Arezzo (1 giornata di 6 ore)
- Corso “Il Fondo pensione Perseo” – Anci Toscana, Fondo Perseo, Inps (ex INPDAP)- 29 Gennaio 2013.
- Corso “Le novità on materia di personale evidenziate attraverso l’analisi della legittimità delle clausole contenute nei C.C.I.D. adottati dai Comuni e dagli altri Enti locali o, comunque, da adottare entro il 31 dicembre 2012:Luca Tamassia risponde ai quesiti posti dai partecipanti” – Sipa – 11 dicembre 2012.
- Corso di excel (Comune di Arezzo) 20 novembre 2012.
- Corso “Cosa cambia per la gestione del personale dei Comuni e degli altri Enti locali dopo la Spending Review, la riforma del mercato del lavoro e altre normative e in corso di emanazione, ivi comprese la legge di stabilità e i decreti legge in via di conversione” – Sipa – 13 novembre 2012.
- Vincoli e controlli sulla formazione ed erogazione della spesa dell’Ente in materia di stipendi. – 18 giugno 2012 (7 ore)
- Corso “Dal vecchio al nuovo regime pensionistico” – Inpdap - 12 giugno 2012.
- Corso “Conto annuale 2011: Le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione” – Publiformez – 16 aprile 2012.
- Corso “Il CCDI tra blocchi e tagli: relazioni sindacali, procedure, contenuti e limiti giuridici. Guida pratica alla predisposizione del CIDI. ” - Sipa – 28 febbraio 2012.



- Corso “Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio anche alla luce delle recenti manovre finanziarie. I controlli della ragioneria generale dello Stato” – Publiformez – 1 dicembre 2011.
- Corso “1° forum annuale nazionale sulle risorse umane nella P.A.- Stato di attuazione della riforma Brunetta” – Sipa – 23 settembre 2011.
- Procedure concorsuali di reclutamento dei dipendenti pubblici dopo le Leggi 78 e 183 del 2010 – 30 marzo 2011
- Corso “Il sistema pensionistico dei dipendenti dei Comuni dopo le recenti riforme (d.l. 78/2010) - Sipa – 19 ottobre 2010.
- Corso “La conversione del DL 78/2010” – 16 settembre 2010. (6 ore)
- Corso “Il personale dei Comuni e degli altri enti locali: Novità D.l. 78/2010 e gli adempimenti da adottare entro il 31/12/2010” – Sipa – 8 settembre 2010.
- Corso “L’applicazione dell’imposta di bollo nella pubblica amministrazione” – Maggioli – 30 giugno 2010.
- Corso “Commento La manovra finanziaria approvata dal governo il 25 maggio 2010: I riflessi sui Comuni ed altri enti locali con particolare riferimento al personale” – Sipa – 4 giugno 2010.
- Personale e riforma Brunetta – I regolamento di organizzazione a seguito dell’approvazione del d.lgs. 150/2009. – 4 maggio 2010 – Comune di Arezzo.
- Corso “Il regolamento di organizzazione a seguito dell’approvazione del D.lgs. 150/2009” – ED formazione – 15 marzo 2010 (1 giornata di 6 ore)
- Corso “L’impatto sui Comuni del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e delle norme sulla razionalizzazione della spesa del personale” – Anci Tosana – 16 dicembre 2009.
- Corso “Commento alla riforma Brunetta approvata dal governo il 9 ottobre 2009” – Sepa – 23 ottobre 2009.
- Corso “Trattamento pensionistico e Tfr dei dipendenti pubblici alla luce degli ultimi atti di riforma” – Sepa – 4 e 5 febbraio 2008.
- Corso “Costituzione e utilizzazione fondo salario accessorio – Sepa – 3 ottobre 2008
- Corso “La legge n. 1 del 4 marzo 2009, cd legge Brunetta, e lo schema di decreto legislativo di attuazione della legge stessa appena redatto dal governo – Sepa – 18 maggio 2009.
- Corso “Infermità da causa di servizio, equo indennizzo, trattamenti economici e previdenziali” – Sepa – 30 aprile 2009.
- Corso “Le principali questioni concernenti il personale dei Comuni e degli altri enti locali alla luce della normativa più recente e di quella in corso di emanazione e alla luce della dottrina e della giurisprudenza”. Sepa – 3 aprile 2009.
- Corso “La gestione del personale tra norme della legge finanziaria 2009, ddl 1167/as (cd. Collegato lavoro) e riforma dell’impiego pubblico nel ddl 203ac approvato il 18.12.2008”. Sepa – 28 gennaio 2009.
- Corso “Costituzione e utilizzazione fondo salario accessorio – Sepa – 3 ottobre 2008.
- Corso “Rapporto di lavoro a tempo determinato e incarichi di collaborazione alla luce delle più recenti disposizioni normative in materia” Sepa – 2 settembre 2008.
- Corso “Enti locali: il nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della L. 241/90.” Ebit – settembre 2008 - genaiò 200.
- Corso “L’applicazione del codice delle privacy negli enti Locali: problematiche e responsabilità.” Ebit - Giugno-luglio 2008.
- Corso “CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e Circolare del dipartimento funzione Pubblica in tema di collaborazioni esterne” – Sepa – 20 Marzo 2008.



- Seminario INPDAP – Paweb-Scrivania Virtuale” – 29 febbraio 2008.
- Corso “Trattamento pensionistico e Tfr dei dipendenti pubblici alla luce degli ultimi atti di riforma” – Sepa - febbraio 2008.
- Corso “Costituzione e utilizzazione fondo salario accessorio – Sepa – 3 ottobre 2008.
- Incontro su problematiche INPDAP – Anci Toscana – 5 giugno 2007
- Corso “Il sistema pensionistico nella Pubblica Amministrazione” Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 4 giugno 2007
- Corso “Il fondo di produttività del personale degli Enti Locali: “costituzione, utilizzazione, compensi ed indennità” - Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 26 gennaio 2008.
- Corso “Legge finanziaria per l’anno 2008-parte speciale: I riflessi sulla gestione del personale dei Comuni, province, regioni ed altri enti locali” – Sepa - 21 gennaio 2008.
- Corso “Le recenti novità sulla gestione del personale degli Enti locali e delle Regioni. Prospettive sulla prossima legge Finanziaria per l’anno 2008. Prospettive per il prossimo rinnovo contrattuale del personale degli Enti locali” Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 8 novembre 2007.
- Seminario INPDAP – Paweb-Scrivania Virtuale” – 29 febbraio 2008.
- Corso “CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e Circolare del dipartimento funzione Pubblica in tema di collaborazioni esterne” – Sepa – 20 marzo 2008.
- Corso “Rapporto di lavoro a tempo determinato e incarichi di collaborazione alla luce delle più recenti disposizioni normative in materia” Sepa – 2 settembre 2008.
- Corso “L’applicazione del codice delle privacy negli enti Locali: problematiche e responsabilità.” Ebit - giugno-luglio 2008.
- Corso “Le recenti novità sulla gestione del personale degli enti locali e delle regioni. Prospettive sulla prossima legge finanziaria per l’anno 2008. prospettive per il prossimo rinnovo contrattuale del personale degli Enti locali – Sepa – 8 novembre 2007.
- Incontro su problematiche INPDAP – Anci Toscana – 5 giugno 2007
- Corso “Il sistema pensionistico nella Pubblica Amministrazione” Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 4 giugno 2007
- Corso “Il fondo di produttività del personale degli Enti Locali: costituzione, utilizzazione, compensi ed indennità” - Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 26 Gennaio 2007.
- Corso “La legge finanziaria per l’anno 1007 con riferimento ai suoi riflessi sulle problematiche del personale” – Sepa – 25 gennaio 2007.
- Corso “le ultime novità riguardanti gli aspetti fiscali dei redditi di lavoro dipendente e assimilati nel Tuir e gli adempimenti dei sostituti d’imposta alla luce della finanziaria 2007” – Opera – 24 gennaio 2007.
- Corso “Il nuovo contratto dei Dirigenti” – Sepa – 26 settembre 2005
- Corso “Il trattamento economico accessorio e indennità economiche” – Sepa – 1 aprile 2005.
- Corso “La determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici dopo la recente legge delega n. 243 del 23.08.2004” Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 21 e 22 Marzo 2005.
- Corso “Il bilancio di previsione degli Enti Locali alla luce della Legge Finanziaria 2005 e del nuovo Patto di stabilità” Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 7 Febbraio 2005.
- Corso “La legge Finanziaria 2005 in materia di personale, organici, assunzioni e mobilità “Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 19 gennaio 2005.



- Corso “D.lgs. del 8.04.2003 come modificato dal D.lgs.213 del 19/07/2004 avente ad oggetto- orario di lavoro, ferie e relativo sistema sanzionatorio nelle Pubbliche Amministrazioni- “– Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 13 dicembre 2004.
- Corso “La Contrattazione integrativa decentrata” – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 27 settembre 2004.
- Giornata di studio sul CCNL del personale degli Enti locali – Comune di Arezzo – 25 maggio 2004
- Corso “Front-office” – Galgano – 29 aprile, 6 e 12 maggio 2004.
- Conferenza “Riforma Biagi e mercato del lavoro” – INPS – 16 marzo 2004.
- Corso “CUD 2004: Aspetti fiscali” – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 27 febbraio 2004.
- Corso “CUD 2004: Aspetto previdenziale” – Sepa– 23 febbraio 2004.
- Formazione “Il nuovo ccnl comparto regioni Autonomie locali” Regione Toscana – 3 febbraio 2004.
- Corso “Il nuovo contratto EE.LL. 2002/2005: Riflessi giuridico-economici dell’applicazione” – REGIONE TOSCANA – 24 gennaio 2004.
- Corso “CUD 2004: Aspetti previdenziali” – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 23 febbraio 2004.
- Seminario “Contributi e dati previdenziali modello 770/2004” – INPDAP – 29 gennaio 2004.
- Corso “Il nuovo testo unico degli enti locali” –Praidea srl – 2 e 9 dicembre 2003.
- Giornata di studio “novità dell’irpef, adempimenti di fine anno e Cud 2004” - Cisel – 27 novembre 2003.
- Corso “Il nuovo contratto EE.LL. 2002/2005:Riflessi giuridico-economici dell’applicazione – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – 22 Novembre 2003.
- Seminario “Il nuovo testo unico in materia di privacy” – Consiel – 12 novembre 2003.
- Giornata di studio “Collaborazioni coordinate e continuative, altri redditi assimilati, Indennità di trasferta, competenze degli eredi e redditi di lavoro autonomo. Problemi fiscali, contrattuali e contributive” – CISEL – 6 novembre 2003.
- Corso “Irap 2003 Amministrazioni ed Enti pubblici” – Centro Studi Enti Locali s.r.l. – 21 ottobre 2003.
- Seminario “Banca dati e nuovo sistema informativo INPDAP e dichiarazione unificata annuale: Mod 770 semplificato” – INPDAP LIVORNO – 9 settembre 2003.
- Seminario ARAN per l’approfondimento dei problemi applicativi dei contratti collettivi di lavoro – Comune di Prato – 24 febbraio 2003.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati con strumenti informatici esclusivamente per le finalità di legge.

Arezzo, il 26 maggio 2025

Firma

Gianni Ferri



COMUNE DI AREZZO