

CURRICULUM VITAE – FORMATO EUROPEO
Avv. LUCIA RULLI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Lucia Rulli
Qualifica	Dirigente
Telefono Ufficio	0575/377632
E-mail	l.rulli@comune.arezzo.it
PEC	luciarulli@postacert.toscana.it

**ISTRUZIONE E TITOLI
PROFESSIONALI**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso L'Università degli Studi di Siena con la votazione di 110/110 conseguita in data 17.12.1996 La tesi di laurea è stata discussa in Diritto Penale .
-------------------------	--

Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico G. da Castiglione- Biennio di pratica legale- Conseguita l'abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato con esame sostenuto presso la Corte di Appello di Firenze nella sessione anno 1999- Iscritta dal 26.07.2005 all'Albo Avvocati di Arezzo nella sezione <u>Avvocati enti pubblici</u>- Iscritta all'albo degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori- Idoneità conseguita nella procedura concorsuale pubblica, per esami, indetta dall'Università degli Studi di Firenze, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Ateneo
---	---

Esperienza lavorativa	- Dal 16 dicembre 2019 a tutt'oggi assunta dal Comune di
------------------------------	---

<p style="text-align: center;">Competenze professionali maturate</p>	<p>Arezzo con contratto a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Dirigente Avvocato Responsabile del Servizio Legale del Comune di Arezzo stipulato a seguito della vincita di un concorso pubblico, per titoli ed esami.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dall'8 febbraio 1999 al 15 dicembre 2019 assunta dal Comune di Arezzo con contratto a tempo pieno ed indeterminato in qualità di funzionario (ottava qualifica funzionale) stipulato a seguito della vincita di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.6 posti di funzionario (prima classificata a parità di merito) per l'accesso al quale è stato richiesto il possesso del diploma di laurea. Con il nuovo sistema di classificazione del personale inquadrata nella categoria giuridica D3, posizione economica D3, profilo professionale esperto in gestione e sviluppo del personale - A decorrere dal 01.01.2001 ho conseguito la posizione economica D4 a seguito dell'espletamento di una procedura selettiva finalizzata alla progressione orizzontale - A decorrere dal 01.01.2005 ho conseguito la posizione economica D5 a seguito dell'espletamento di una procedura selettiva finalizzata alla progressione orizzontale - A decorrere dal 01.01.2010 ho conseguito la posizione economica D6 a seguito dell'espletamento, nell'ambito dell'Area delle Posizioni Organizzative, di una procedura selettiva finalizzata alla progressione orizzontale (prima classificata nella graduatoria finale di tale procedura) - A decorrere dal 01.04.2018 ho conseguito la posizione economica D7 a seguito dell'espletamento, nell'ambito dell'Area delle Posizioni Organizzative, di una procedura selettiva finalizzata alla progressione orizzontale (seconda classificata nella graduatoria finale di tale procedura) <p>Nell'ultimo triennio, la valutazione delle mie prestazioni è stata collocata nella fascia dell'eccellenza.</p> <p><i>Nell'ambito del rapporto di lavoro presso il Comune di Arezzo ho svolto le seguenti attività:</i></p> <p><u>Dal 16.12.2019 a tutt'oggi</u> Incarico dirigenziale di Avvocato Responsabile del Servizio Legale del Comune di Arezzo per lo svolgimento delle seguenti attività: prevenzione del contenzioso e rappresentanza legale dell'ente anche in materia di contenzioso del lavoro; gestione di tutta l'attività giudiziale e stragiudiziale dell'Ente; gestione dell'attività deflattiva e preventiva del contenzioso sostenendo i colleghi delle strutture operative, per standardizzare i supporti operativi a supporto delle istruttorie; assistenza e consulenza giuridica e legale alle diverse strutture gestionali dell'Ente e agli organi politici; responsabilità dell'attuazione degli obiettivi annuali risultanti dalle</p>
---	---

delibere di Giunta comunale di attribuzione del Peg; gestione Peg e personale assegnato.

Dal 01.09.2017 al 15.12.2019

Incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento di attività con contenuti di Alta Professionalità presso il Servizio Legale.

Tale posizione organizzativa è finalizzata ad assicurare l'autonomo ed indipendente svolgimento delle funzioni inerenti la trattazione degli affari legali dell'Ente, con piena autonomia di giudizio e tecnica, con assunzione di responsabilità ed esercizio dei poteri in conformità alla legge professionale, mediante attribuzione della piena e diretta responsabilità di prodotto e di risultato rispetto alle funzioni svolte.

Nell'ambito di tale incarico mi è stata conferita la gestione dei seguenti macro-processi:

- attività giudiziale e stragiudiziale del contenzioso dell'Ente
- attività connesse all'attuazione degli obiettivi approvati in sede di PEG/PDO per il Servizio Legale
- presidio, supporto giuridico dei processi e procedimenti connessi alle funzioni di competenza del Servizio Personale, compresa l'elaborazione di atti e provvedimenti connessi alle sopracitate materie.

Nell'ambito di tale incarico ho assunto la rappresentanza giudiziale in tutte le cause in cui è parte il Comune di Arezzo nei procedimenti amministrativi, civili, di lavoro, penali, tributari, in ogni grado e stato del relativo giudizio.

Ho fornito consulenza alle varie strutture dell'Ente su problematiche giuridiche ed ho redatto pareri legali.

Dal 01.02.2014 al 15.06.2015 e dal 15.02.2016 al 31.08.2018

Incarico di Posizione Organizzativa della direzione dell'Ufficio Gestione del Personale con responsabilità diretta delle risorse umane ed economiche assegnate.

Nell'ambito di tale incarico mi è stata delegata la gestione delle seguenti attività:

- gestione PEG;
- gestione personale assegnato;
- adozione di atti a rilevanza esterna;
- responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e di mantenimento assegnati all'Ufficio diretto;
- presidio della correttezza della gestione dei rapporti di lavoro
- reclutamento e la selezione di personale;
- assegnazione del personale alle varie strutture organizzative dell'ente e gestione della mobilità interna del personale;
- gestione del rapporto di lavoro;
- gestione degli adempimenti di competenza dell'ufficio in materia di sorveglianza sanitaria;
- gestione dei procedimenti di competenza dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;
- gestione delle controversie di lavoro;
- organizzazione e gestione delle iniziative trasversali di formazione ed aggiornamento professionale;

- gestione delle forme flessibili di lavoro, compresi i tirocini formativi e le procedure per il reclutamento dei Lavoratori socialmente utili;
- gestione dei tirocini formativi.

Dal 01.07.2012 al 31.01.2014

Incarico di Posizione Organizzativa della direzione dell'Ufficio gestione del Personale e dei servizi tecnologici con responsabilità diretta della gestione delle risorse umane ed economiche assegnate. Nell'ambito di tale incarico mi è stata delegata la gestione delle seguenti attività:

- gestione PEG;
- gestione personale assegnato;
- adozione di atti a rilevanza esterna;
- responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e di mantenimento assegnati all'Ufficio diretto;
- presidio della correttezza della gestione dei rapporti di lavoro e dei servizi tecnologici;
- reclutamento e selezione di personale;
- assegnazione del personale alle varie strutture organizzative dell'ente e gestione della mobilità interna del personale;
- gestione del rapporto di lavoro;
- gestione dei procedimenti di competenza dell'ufficio per i procedimenti disciplinari e delle controversie di lavoro;
- organizzazione e gestione delle iniziative di formazione ed aggiornamento professionale trasversali;
- gestione dei tirocini formativi;
- supporto alla direzione sviluppo organizzativo ed innovazione tecnologica nelle procedure di approvvigionamento di beni e servizi informatici e nelle altre procedure amministrative in materia di servizi tecnologici.

Dal 28.02.2008 al 31.01.2012

Incarico di posizione organizzativa di direzione dell'Ufficio gestione del Personale con responsabilità diretta della gestione delle risorse umane ed economiche assegnate.

Nell'ambito di tale incarico mi è stata delegata la gestione delle seguenti attività:

- gestione PEG;
- gestione personale assegnato;
- adozione di atti a rilevanza esterna;
- responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e di mantenimento assegnati all'Ufficio diretto;
- reclutamento e selezione personale;
- gestione giuridica del rapporto di lavoro;
- responsabilità UPD Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;
- gestione interventi formativi.

Dal 2005 a tutt'oggi

Gestione contenzioso del lavoro,

In qualità di Avvocato in rappresentanza del Comune di Arezzo

patrocino, in qualità di legale, tutte le controversie di lavoro promosse dai dipendenti dell'Ente, occupandomi sia della fase stragiudiziale (procedure di conciliazione presso l'attuale Ispettorato del Lavoro) che della fase giudiziale nei vari gradi di giudizio.

Gestisco il contenzioso giudiziario davanti al Tar per le controversie inerenti le procedure di reclutamento del personale. Fornisco consulenza giuridica alle direzioni dell'Ente in materia di gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro pubblico.

Dal 10.01.2005 al 27.02.2008

Titolare delle funzioni vicarie del Direttore dell'Ufficio programmazione risorse umane e contenzioso del lavoro e responsabile dell'Unità organizzativa servizi al personale.

Nell'ambito della responsabilità di tale unità organizzativa ho espletato le seguenti attività:

- Applicazione delle norme contrattuali e di legge in materia di gestione del rapporto di lavoro, compresa la mobilità interna di personale;
- Cura degli adempimenti di competenza dell'Ufficio in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Gestione della raccolta dati concernenti il personale da comunicare a Enti esterni (anagrafe delle prestazioni, etc.) e adempimenti connessi.

Dal 17.01.2003 al 09.01.2005

Oltre alle funzioni vicarie del Direttore Ufficio relazioni con il Pubblico (svolte fino al 30.06.2003) **titolare delle funzioni vicarie del Direttore dell'Ufficio del Personale e responsabile dell'Unità organizzativa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.** Nell'ambito della responsabilità di tale unità organizzativa ho espletato le seguenti attività:

- supporto alla direzione nella predisposizione di atti di modifica della struttura organizzativa;
- raccolta dati per la formulazione di proposte per la programmazione quali-quantitativa del personale e per la predisposizione del piano annuale e triennale delle assunzioni e del piano degli obiettivi allegato al Peg;
- gestione dei processi di formazione ed addestramento del personale;
- gestione del reclutamento del personale mediante procedure concorsuali e selettive e procedure di progressione verticale fino alla fase di approvazione degli atti;
- gestione forme flessibili del rapporto di lavoro costituite dal contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato e dai contratti di formazione lavoro;
- gestione operativa del sistema di valutazione delle prestazioni;
- gestione della fase conciliativa delle controversie di lavoro;
- gestione della raccolta dati concernenti il personale da comunicare a Enti esterni (anagrafe delle prestazioni etc.).

Dal 27.09.2000 al 30.06.2003

Oltre all'attività prestata presso l'Area Gestione del Personale **titolare**

Altre competenze professionali

delle funzioni vicarie del Direttore Ufficio Relazioni con il Pubblico.
In tale periodo ho gestito e coordinato oltre alle ordinarie attività dell'ufficio anche gli adempimenti organizzativi relativi alla partecipazione del Comune di Arezzo alle rassegne Dire & Fare e al Forum P.A.

Dal 27.12.1999 al 06.01.2003

Assegnata all'**Area Gestione del Personale** per supporto tecnico in staff alla Direzione, nell'ambito dell'attività strategica e programmatoria della direzione

Dal 08.02.1999 al 26.12.1999

Assegnata all'**Ufficio del Difensore Civico**. Nell'ambito di tale ufficio mi sono occupata della gestione dei rapporti con i cittadini, prendendo in carico le problematiche sollevate; della gestione dei rapporti con gli Uffici dell'Ente per cercare di risolvere eventuali criticità rilevate dall'utenza; della gestione dei rapporti con gli altri uffici di difesa civica comunale e con l'Ufficio del Difensore Civico Regionale. Ho redatto con il Difensore Civico la relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio nell'anno 1999, presentata al Consiglio Comunale

Analisi dei processi di lavoro dei servizi erogati dal Comune di Arezzo con contestuale rilevazione dei carichi di lavoro utili ai fini del dimensionamento ottimale degli organici degli uffici e servizi.

L'analisi è stata svolta utilizzando la metodologia dell'organizzazione snella ed il metodo Toyota per l'eliminazione delle attività a non valore. Sono state altresì utilizzati metodi e strumenti di rilevazione dei carichi di lavoro ed analisi dei processi in termini di output prodotti e di impegno lavorativo richiesto.

Gestione procedure di gara per affidamento a ditte esterne degli interventi formativi previsti dal piano della formazione annuale e per affidamento sorveglianza sanitaria (redazione capitolato tecnico, contratto di servizio).

Gestione rapporti con il medico competente dell'Ente nell'ambito della sorveglianza sanitaria e supporto allo stesso nella redazione del piano di sorveglianza sanitaria e del piano della formazione ed informazione.

Tirocini formativi gestione dei rapporti con soggetti pubblici e privati che promuovono tirocini formativi e cura di tutti gli adempimenti necessari per l'attivazione presso il Comune di Arezzo di tirocini sia con studenti universitari che con persone in cerca di occupazione (predisposizione e firma convenzione, compilazione progetto formativo e colloquio con i tirocinanti).

Relazioni sindacali e trattative sindacali in sede decentrata: segreteria verbalizzante della delegazione trattante di parte pubblica.

Comunicazione interna collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nella realizzazione di materiale informativo sulla gestione del

personale, rivolto ai dipendenti dell'Ente (creazione news letter, creazione contenuti della sezione intranet relativa all'Ufficio del Personale, realizzazione "Sott'Occhio - prontuario per i dipendenti del Comune di Arezzo" che ha ricevuto il premio dell'Innovazione nell'ambito della rassegna Dire & Fare).

Attività di docenza:

- Ho fatto parte del "Gruppo di Formatori" scelti dall'amministrazione fra i propri funzionari e formati appositamente per realizzare nell'ambito degli interventi formativi attuati dall'ente, formazione al personale utilizzando risorse interne. Il gruppo costituito da 10 funzionari ha gestito interventi formativi della durata di una giornata e rivolti a 650 dipendenti, divisi in sottogruppi.
- Docente del corso di formazione professionale diretto a tutto il personale non dirigente del Comune di Arezzo su "Il Contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001 del personale degli Enti Locali ed il nuovo Ordinamento Professionale". Da febbraio a marzo 2001.
- Docente del corso di formazione professionale diretto a tutto il personale non dirigente del Comune di Arezzo sul sistema organizzativo dell'ente. Da giugno a ottobre 2002.
- Docente per conto della Società di formazione T.i.l.s. del Gruppo Telecom rivolta a lavoratori interinali avente ad oggetto il contratto di somministrazione di lavoro temporaneo e la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Da maggio a luglio 2005.
- Giornate formative in materia di orario di lavoro effettuate ai referenti della procedura informatica decentrata di rilevazione presenze (c.d. referenti self web) in occasione della installazione del nuovo programma informatico della Info – Line. Da gennaio a febbraio 2010.

Esperto Commissioni giudicatrici

- Componente esperto in numerose commissioni giudicatrici nominate nell'ambito di concorsi pubblici per il reclutamento di personale presso Comune di Arezzo e presso altre Pubbliche amministrazioni;
- Componente esperto in numerose commissioni giudicatrici di selezioni per mobilità interna ed esterna di personale;
- Componente esperto in numerose commissioni giudicatrici per percorsi selettivi di carriera del personale dipendente

	<p>(procedure selettive di progressione verticale);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente esperto in numerose commissioni di gara per l'affidamento di forniture e servizi. <p>Ulteriori incarichi attualmente ricoperti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente dell'organismo paritetico per l'Innovazione del Comune di Arezzo - Componente del Comitato unico di garanzia del Comune di Arezzo - Componente del Nucleo di valutazione dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo - Componente Gruppo di lavoro formalmente costituito a supporto dell'attività del Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Arezzo (DPO) ai sensi dell'art.37 del regolamento U.E. 2016/679 <p>Iscritta all'Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici</p>

CAPACITÀ/COMPETENZE PERSONALI	
Capacità linguistiche	
Madrelingua	italiana
Altre lingue	FRANCESE
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale
	<ul style="list-style-type: none"> • Buono • Buono • Buono
	INGLESE
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale
	<ul style="list-style-type: none"> • Buono • Buono • Buono
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Possiedo un ottimo livello di utilizzo del personal computer e delle sue periferiche. • Utilizzo programmi di office automation sia in ambiente proprietario (microsoft) che in ambiente Open Source, programmi di navigazione e di gestione della posta elettronica • Utilizzo programmi gestionali • Utilizzo delle procedure del processo civile telematico, del processo amministrativo telematico e del processo tributario telematico

<p>Formazione professionale</p>	<p><u>Formazione professionale in materia di gestione risorse umane</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Autoformazione e aggiornamento continuo in materia di gestione del personale attraverso la consultazione on line di siti tematici: www.ilpersonale.it; www.entionline.it; www.pubblicoimpiego.ilsole24ore.com; www.aranagenzia.it; www.reform.it; www.anci.it; www.funzionepubblica.it etc. e di riviste di approfondimento (Human Capital; Risorse Umane; Pubblico Impiego Locale). • Corso di formazione <i>“LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2020 – Le novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2020, dal Milleproroghe e dal Decreto Assunzioni: quadro complessivo degli adempimenti e delle problematiche”</i> della durata di 6 ore, tenuto dall’Avv. Luca Tamassia a Firenze il 28 gennaio 2020. • Corso di formazione a distanza su <i>“Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020”</i> per la durata complessiva di 4 ore concluso con test di valutazione finale in data 19.12.2019. • Corso di formazione <i>“Il Nuovo Contratto delle Funzioni Locali: analisi delle problematiche applicative e contenuti della contrattazione integrativa”</i> tenuto dal Dott. Pierluigi Mastrogiosepe e dal Dott. Rosario Soloperto a Firenze in data 29.03.2019 nel seguente orario: 9.00 -13.00/14.00-16.30. • Corso di formazione <i>“L'applicazione del nuovo CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali e delle Direttive FFPP su programmazione, assunzioni e concorso”</i> tenuto dal Prof. Arturo Bianco a Firenze presso Starhotels Michelangelo in data 6 giugno 2018 nel seguente orario: 9.00 - 16.30. • Corso di formazione <i>“Il nuovo CCNL del comparto funzioni locali. Le importanti novità introdotte dalla Preintesa del 21.02.2018”</i> tenuto dall’Avv. Luca Tamassia a Firenze in data 22 marzo 2018 (6 ore). • Corso di formazione <i>“Le novità in materia di personale dalla L.124/2015 al D.lgs. n.75/2017”</i> tenuto dalla Dott.ssa Annarita Settesoldi presso il Palazzo della Provincia di Arezzo in data 24.11.2017 nel seguente orario: 9.00 - 13.00. • Corso di formazione <i>“Le più recenti novità in materia di personale degli enti locali”</i> tenuto dall’Avv. Tamassia – Firenze 4
--	--

ottobre 2016 – Caldarini e associati (6 ore).

- Corso di formazione “Gestione del Personale- tutte le novità dell'estate 2016” tenuto dal Dr. Gianluca Bertagna – Firenze 29 settembre 2016 – Publika (6 ore).
- Corso di formazione “La gestione del personale degli Enti Locali nel 2016 tra le novità della legge di stabilità n.208/2015, il decreto milleproroghe e gli orientamenti degli organi istituzionali (Corte dei Conti, Dpf, Mef) tenuto dall’Avv. Tamassia – Firenze 2 febbraio 2016 – Caldarini e associati (6 ore).
- Corso di formazione “Le più recenti novità in materia di personale nella legge di stabilità e nel decreto milleproroghe” tenuto dal Prof. Arturo Bianco – Firenze 26 gennaio 2016 – Publiformez (6 ore).
- Corso di formazione “La riforma della Pubblica Amministrazione e le ultime novità nella gestione del personale” tenuto dall’Avv. Tamassia – Firenze 8 ottobre 2015 – Caldarini e associati (6 ore).
- Corso di formazione “La riforma della pubblica amministrazione: novità per l’organizzazione ed il personale degli enti locali” tenuto dall’Avv. Luca Tamassia – Firenze 2 ottobre 2014 Caldarini e Associati (6 ore).
- Corso di formazione “La sanatoria relativa alla gestione dei fondi ed all’erogazione del salario accessorio di cui all’art. 4 del D.L. n. 16/2014” tenuto dall’Avv. Tamassia – Firenze 20 novembre 2014 – Caldarini e associati (6 ore).
- Corso di formazione su “le novità in materia di personale a seguito degli ultimi provvedimenti normativi” – Assisi- 21 maggio 2013 relatore Avv. Luca Tamassia (6 ore).
- Corso di formazione su “Il ruolo del dirigente nella gestione del personale” organizzato dal Comune di Arezzo il 19.04.2013 – relatore Avv. Luca Tamassia (6 ore).
- Corso di formazione sulle procedure concorsuali di reclutamento dei dipendenti pubblici dopo le leggi 78/2010 e 183/2010 – Arezzo 30.3.2011 - Dott. Claudio Geniale (6 ore).
- Corso di formazione sul collocamento obbligatorio nella P.A. – Arezzo 23.3.2011- Dott.ssa Silvia Togniella (6 ore).
- Corso sulla conversione in Legge del DL 78/2010 – organizzato dalla Provincia di Arezzo il 16 settembre 2010 – relatore Dott. Caldarini (6 ore).

	<ul style="list-style-type: none"> • Corso su Il personale dei Comuni e degli altri Enti Locali: le novità della manovra finanziaria di cui al D.L.78/2010 ed alla legge di conversione n.122/2010 e gli adempimenti da adottare entro il 31.12.2010” - Assisi 08.09.2010 – Avv. Luca Tamassia. (6 ore). • Corso su la gestione del personale tra norme della legge finanziaria 2009, ddl1167/as (cd collegato lavoro) e riforma dell’impiego pubblico nel ddl 2031 approvato il 18.11.2008 tenuto a Ponte San Giovanni dall’Avv. Luca Tamassia il 28 gennaio 2009. • Corso sul rapporto di lavoro a tempo determinato e incarichi di collaborazione tenuto a Ponte S. Giovanni dall’Avv. Luca Tamassia il 2 settembre 2008. • Corso su sulle novità materia di personale previste dal D.L. 112/08 e disegno di legge recante delega al governo per l’ottimizzazione della produttività nel lavoro pubblico approvati dal Governo nella seduta del Consiglio dei Ministri del 18 giugno 2008 tenuto a Ponte S. Giovanni dall’Avv. Luca Tamassia l’8 luglio 2008. • Corso su “le circolari e i pareri del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di personale, analizzati ed approfonditi dallo stesso Direttore Generale della Funzione Pubblica” tenuto a Perugia dal Dott. Francesco Verbaro 17 aprile 2008. • Corso su “la legge finanziaria per l’anno 2008 parte speciale: i riflessi sulla gestione del personale dei Comuni, Province, Regioni ed altri Enti Locali “tenuto dal Dr. Francesco Verbaro e dal Dott. Domenico Di Cocco – Perugia 21 gennaio 2008. • Corso su “le recenti novità sulla gestione del personale degli enti locali. Prospettive sulla prossima legge finanziaria per l’anno 2008. Prospettive per il prossimo rinnovo contrattuale del personale degli enti locali” tenuto a Gubbio l’8 novembre 2007 dal Dott. Domenico Di Cocco. • Corso su “la legge finanziaria per il 2007: le disposizioni in materia di spesa del personale, nuove assunzioni, stabilizzazioni dei rapporti a termine, co.co.co. Esame e discussione di una ipotesi di regolamento per la stabilizzazione dei precari” tenuto il 1 marzo 2007 a Montefalco dal Dott. Domenico Di Cocco. • Corso su “la legge finanziaria per l’anno 2007 con riferimento ai suoi riflessi sulle problematiche del personale” tenuto a Gubbio il 25 gennaio 2007 dal Prof. Luca Tamassia. • Corso su “l’accesso al lavoro negli enti locali – procedure concorsuali, selezioni in terne e miste, il contratto individuale di lavoro” tenuto a Gubbio il 12 e 13 maggio 2005 dal dott. Niglio. • Seminario in materia di affidamento di incarichi di lavoro
--	--

autonomo – Arezzo 1 marzo 2005 – Dott. Nicola Niglio.

- Corso su “la legge finanziaria 2005 in materia di personale, organici, assunzioni e mobilità” tenuto a Gubbio il 19 e 20 gennaio 2005 dal Dott. Lodovico Principato (presidente sez. girisd. Regionale corte dei conti) e dal dott. Gallozzi, Dott. Niglio e avv. Benussi del dipartimento della Funzione Pubblica.
- Corso “sul D. Lgs. 66 del 8.4.2003 come modificato dal D. Lgs. 213 del 19.7.2004 avente ad oggetto: orario di lavoro, ferie e relativo sistema sanzionatorio nelle pubbliche amministrazioni” tenuto ad Assisi il 13 dicembre 2004 dal Dott. Domenico Di Cocco già direttore generale Aran.
- Corso su “delega di funzioni dirigenziali, posizioni organizzative, riconoscimento di mansioni superiori, progressioni orizzontali e verticali” tenuto a Gubbio il 21 e 22 ottobre 2004 dall’avv. Benussi e Dott. Niglio del dipartimento della Funzione pubblica.
- Giornata di studio sul contratto di lavoro del personale degli enti locali- 25.5.2004 ad Arezzo relatore Dr. Arturo Bianco.
- Giornata di formazione organizzata dalla Società Paideia su “Il Decreto Lgs.66/03 e la gestione del tempo lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni” – ottobre 2003.
- Giornata di formazione organizzata dalla Società Paideia su “la ridefinizione delle dotazioni organiche” settembre 2003.
- Seminario organizzato dall’Aran e Comune di Prato su “Approfondimento di tematiche applicative dei contratti collettivi di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie Locali” febbraio 2003.
- Seminario organizzato da Cisel su “la gestione del personale e l’organizzazione delle Regioni e degli EE.LL. nella finanziaria 2003 e nel Consiglio Ordinandamentale alla finanziaria2002” – febbraio 2003.
- Corso di formazione organizzato dal Comune di Arezzo e tenuto da docenti della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca su “la gestione del personale e la disciplina delle assenze” – febbraio 2003.
- Giornata di studio su “congedi parentali, articolazione e flessibilità degli orari di lavoro” – novembre 2002.
- Giornata di studio organizzata da Cisel su “le assunzioni di personale negli Enti Locali” – aprile 2001.
- Giornata di formazione organizzata dalla Società Paideia su “il

sistema di reclutamento del personale negli Enti Locali” – dicembre 2001.

- Corso su “Le assunzioni di personale negli enti locali” tenuto a Firenze dalla società Cisel l’11 novembre 2001.
- Seminario “la gestione delle risorse umane negli enti locali: i contenuti e gli effetti di maggior rilievo dell’accordo per il biennio 2000/2001”, svolto ad Arezzo il 5 e 6 novembre 2001 tenuto da Consiel enti locali.
- Corso su “dalla gestione del personale allo sviluppo delle risorse umane” – 8, 16 e 22 novembre 2000 – Dott. Guerci e Dott. Arturo Bianco.
- Seminario organizzato da Consiel su “Dalla gestione del personale allo sviluppo delle risorse umane” ottobre 2000.
- Corso di formazione organizzato da L alas su “il contenuto delle code contrattuali attualmente in discussione. Riflessioni anticipative degli istituti di completamento della disciplina contrattuale” maggio 2000.
- Corso di formazione organizzato da Cisel su “il nuovo contratto di lavoro dei dirigenti del Comparto Regioni- Autonomie Locali” marzo 2000.
- Seminario organizzato dall’Agenzia Formativa Empolese Valdese su “I contratti di lavoro alternativi al lavoro subordinato” marzo 2000.

Formazione professionale sul ruolo direzionale

- Corso di formazione, avente ad oggetto *“l’aggiornamento in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 37 D. Lgs. 81/08, accordo Stato -Regioni del 21.12.2011 e del 7.7.2016”* Arezzo, 12 dicembre 2019- Docente Luca Ortolani nel seguente orario: 10.00 - 13.00/14.00-17.00
- Corso in materia di Team building Arezzo, 24 marzo e 1 aprile 2015 - Dott. Andrea Roselli – Ernst & Young.
- 4 giornate di coaching sull’esercizio delle competenze dirigenziali (ascolto, negoziazione, gestione personale, problem solving ecc) – Arezzo, Dicembre2014 - Dott. Andrea Roselli – Ernst & Young.
- Corso di formazione “il ruolo del dirigente nella gestione del personale” Arezzo 19.04.2013.
- Corso di formazione sull’armonizzazione dei bilanci pubblici (I e

	<p>Il parte) organizzato dal Comune di Arezzo 04.03.2013 e 30.05.2013 – relatore Dr. Francesco Delfino.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione finalizzata a supportare il percorso di sviluppo organizzativo dell'ente – Arezzo 4 giornate formative dal 1 gennaio al 28 febbraio 2013 – Ing. Giuseppe Negro. • Corso di formazione sulla “spending review ed il ruolo di dirigenti e posizioni organizzative nella gestione dei servizi a seguito dei tagli imposti dalla legislazione nazionale” Arezzo 18 dicembre 2012, Dott.ssa Daniela Preite Bocconi S.d.a. • Corso di formazione affiancamento per acquisire conoscenze in materia di percorsi partecipativi – Arezzo 5 giornate formative dal 1 ottobre al 30 novembre 2012 – Prof. Andrea Messeri. • Corso di formazione professionale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro organizzato dal Comune di Arezzo il 22 e 29 novembre 2012 (16 ore). • Corso di formazione professionale su “la programmazione comunitaria 2014 – 2020. Crescita intelligente”. Arezzo 17 ottobre 2012, Dott. Marco Celi. • Corso di formazione professionale su “la politica di coesione dell’Unione Europea 2014-2020. Strategie ed opportunità” Arezzo 26 settembre 2012, Dott. Marco Celi. • Corso di formazione “Redazione atti amministrativi” Arezzo, 28.10.2010. • Corso di formazione sul regolamento di organizzazione a seguito dell’approvazione del d.lgs. 150/2009 – Arezzo 1 e 15 marzo 2010 e 4 maggio 2010 tenuto dall’Avv. Luca Tamassia . • Corso di formazione “le controversie di lavoro nel pubblico impiego privatizzato” Arezzo, 17.12.2009. • Corso su “il procedimento amministrativo alla luce delle ultime modifiche normative apportate nell’anno 2009” relatore Avv. Alessandro Del Dotto – Arezzo 1 dicembre 2009. • Corso su “La riforma brunetta approvata dal governo il 9 ottobre 2009” tenuto a Perugia il 23 ottobre 2009. • Corso sulla valutazione della convenienza economica dell’esternalizzazione parziale o totale delle attività tenuto ad Arezzo il 23 e 25 giugno 2009 dal Dr. Giuseppe Bassi. • Corso di formazione sulle pratiche della facilitazione – 16
--	---

aprile, 7 e 19 maggio, 4 giugno 2009 tenuto ad Arezzo dal Dr. Pino De Sario.

- Corso di formazione in materia di analisi organizzativa dei servizi – 12 e 13 giugno 2008 tenuto ad Arezzo dall'Ing. Giuseppe Negro.
- Corso di formazione organizzato da Consiel su “Il nuovo testo unico in materia di privacy” novembre 2003.
- Corso di formazione organizzato dalla S.S.P.A.L. in “Comunicazione pubblica” – febbraio 2003.
- Corso di “formazione ai formatori” svolto ad Arezzo il 27 maggio e 14 giugno 2002 dalla Dott.ssa Elisa Benazzi.
- Corso sulle tecniche di redazione degli atti amministrativi svolto ad Arezzo il 17 dicembre 2001 – Consiel Enti Locali.
- Corso di formazione organizzato dal Comune di Arezzo su “il nuovo CCNL del personale degli Enti Locali e il nuovo Ordinamento Professionale” febbraio 2001.
- Seminario su “formazione per lo sviluppo di soggetti interni all'ente che parteciperanno a processi di formazione a cascata in qualità di docenti”. Arezzo, gennaio 2001 – Dott.ssa Elisa Benazzi.
- Corso di formazione su “la gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell'organizzazione del gruppo di lavoro” – 6, 7 e 19 dicembre 2000 – Dott.ssa Elisa Benazzi.
- Seminario organizzato da Cisel su “Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi” febbraio 1999

Formazione professionale in materia legale

- Autoformazione e aggiornamento continuo in materia di gestione del personale attraverso la consultazione on line di siti tematici:
www.ilsole24ore.com;
www.dejure.giuffre.it;
www.entionline.it;
www.jurisdata.it;
www.anci.it;
www.nornattiva.it;
e di riviste di approfondimento (Guida al Diritto e quotidiani giuridici).
- Corso di formazione per Avvocati dipendenti degli Enti Pubblici (Edizione 2019) in materia di Diritto amministrativo organizzato a Firenze dall'Associazione degli Avvocati

Amministrativisti nei giorni 20.11.2019 e 04.12.2019

- Corso di formazione *“La notifica degli atti tributari ed il nuovo processo tributario telematico”* tenuto dall’Avv. Edoardo Ferragina presso la sede del Comune di Arezzo in data 8.10.2019 nel seguente orario: 9.00-13.00/14.00-16.30.
- Convegno nazionale di Polizia avente ad oggetto il falso documentale e gli aggiornamenti al Codice della strada con orario 8.30 - 14.00 tenuto dall’Avv. Fabio Piccioni, e dagli esperti Marco Boscolo e Riccardo Evangelista presso il Teatro Petrarca di Arezzo in data 14.05.2019.
- Corso di formazione *“Gli atti tributari alla luce della nuova normativa Cad e Privacy”* tenuto dal Prof. Tommaso Ventre presso la sede del Comune di Arezzo in data 24 maggio 2018 nel seguente orario: 9.00 - 13.00/ 14.00 - 15.30.
- Corso di formazione *“Le novità introdotte dal Regolamento UE 2016/679 e le attività da compiere ai fini dell’attuazione di un idoneo modello organizzativo privacy”* tenuto dall’Avv. Marco Soffientini presso la sede del Comune di Arezzo in data 17 maggio 2018 nel seguente orario: 9.20 - 12.40.
- Corso di formazione *“L’affidamento del servizio legale dopo il codice dei contratti e le recentissime interpretazioni del giudice amministrativo”* tenuto dal Dott. Alessandro Russo a Firenze in data 30 marzo 2018 (6 ore).
- Corso di formazione *“Le procedure di notifica degli atti tributari”* tenuto dall’ Avv. Domenico Occagna presso la sede del Comune di Arezzo in data 21 marzo 2018 (6 ore).
- Corso di Formazione effettuato dalla sottoscritta in modalità e-learning avente ad oggetto *“Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”*, effettuato dal 18 settembre 2017 al 19 gennaio 2018, tramite la piattaforma e-learning ITACA (16 ore).
- Corso di formazione *“Il nuovo codice degli appalti e le novità introdotte dalle linee guida Anac”* tenuto dalla Dr.ssa Daniela Fassetto presso la sede del Comune di Arezzo in data 20 dicembre 2017 nel seguente orario: 9.30 - 13.30.
- Corso di formazione *“Il reato di omicidio stradale e le nuove responsabilità di tecnici e amministratori”* tenuto dal Dr. Alessandro Russo a Firenze in data 20.10.2017 nel seguente orario: 9.00 - 15.30.
- Corso di formazione *“Il nuovo processo civile telematico”* tenuto dall’Avv. Luca Sileni – Arezzo 13 giugno 2017 con orario 9.00-13.00.

- Corso di formazione *“Contenzioso creditizio e giurimetria: normativa, diritto e giurisprudenza”* Arezzo, 12 maggio 2017.
- Corso di formazione *“L’assicurazione obbligatoria dell’avvocato: Legge 247/2012 e regolamento attuativo. Solo oneri od anche opportunità?”* Arezzo 17 marzo 2017.
- Corso di formazione *“La gestione del contenzioso dell’ente secondo il nuovo codice dei contratti e dei recenti indirizzi Anac”* tenuto dal Dr. Alessandro Russo – Firenze 23 febbraio 2017 – Caldarini e Associati (6 ore).
- Corso di formazione *“La digitalizzazione dello studio legale e la conservazione documentale”* organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Arezzo tenuto dall’Avv. Luca Sileni – Arezzo 25 gennaio 2017.
- Corso di formazione *“Il nuovo codice degli appalti: le principali novità”* tenuto dall’Avv. Mammana Mauro – Arezzo 14 dicembre 2016 (6 ore).
- Corso in materia di privacy tenuto dall’Avv. Giovanni Guerra- Arezzo 26 novembre 2015.
- Seminario *“Le opportunità dei fondi europei per le PMI locali ed i professionisti”* - 29 settembre 2015 presso Borsa Merci relatori Dr.ssa Erina Guraziu e Dr.ssa Natalina di Miscia.
- Corso di formazione in materia di anticorruzione Arezzo 4 maggio 2015– Prof. Alessandro M.Baroni - Ernst & Young (7 ore).
- Corso di formazione in materia di appalti Arezzo, Arezzo 2015 – 9,10,20 Aprile; 7,8 Maggio Prof. Alessandro M.Baroni - Ernst & Young (35 ore).
- Corso di formazione *“Corruzione e concussione - la corruzione per esercizio delle funzioni, la corruzione per atti d’ufficio, la concussione, trasformazione dei reati contro la P.A.”*, relatori Avv. Antonio D’Avirro (avvocato penalista in Firenze) e Dott. Marco Dioni (Pubblico Ministero presso la Procura della Repubblica di Arezzo). Arezzo 17 ottobre 2014 – Associazione per la formazione forense del sud della Toscana.
- Il Piano di Azione Nazionale sul Green Public Procurement – Arezzo 10 ottobre 2014.
- Il nuovo codice deontologico ed il procedimento disciplinare – Arezzo 28 maggio 2014 - Consiglio dell’Ordine degli Avvocati.
- Corso di formazione *“Gratuito patrocinio: aspetti pratici”* Arezzo

27 novembre 2013.

- Corso di formazione “Dibattito sulla tutela della privacy nel mondo giuridico professionale anche alla luce del prossimo regolamento europeo” Arezzo, 22 novembre 2013.
- Corso di aggiornamento professionale in materia di diritto del lavoro; “La riforma Fornero” organizzato dall’Associazione avvocati del lavoro toscana.
25 gennaio 2013: “la riforma del licenziamento individuale: luce ed ombre. Il licenziamento per giustificato motivo oggettivo (o per motivi economici), relatore Prof. Avv. Marco Papaleoni ordinario di diritto del lavoro presso l’Università di Pisa.
25 febbraio 2013 “il contratto a termine nella riforma Fornero”, relatore Cons. Dott. Fausto Nisticò - Giudice Corte d’Appello di Firenze sez. lavoro; “il nuovo rito Fornero” relatrice Dott.ssa Marilena Rizzo - Presidente Tribunale Firenze sez. lavoro.
8 marzo 2013 “Gli effetti della riforma sulla flessibilità in uscita: la riforma dell’art. 18 dello Statuto dei Lavoratori” relatore Prof. Avv. Sergio Magrini – Ordinario di diritto del lavoro Università Tor Vergata di Roma) e Prof. Valerio Maio – Associato diritto del lavoro Università Unitelma Sapienza Roma.
12 aprile 2013 “La riforma Fornero nei rapporti di lavoro parasubordinato” relatore Prof. Avv. Riccardo Del Punta - Ordinario Diritto del Lavoro Università di Firenze.
13 maggio 2013 “Artigiani e commercianti: questioni vecchie e nuove. Il difficile rapporto contributivo con l’Inps” relatori Prof. Avv. Luigi Pelliccia dell’Università di Siena e Avv. Antonio Sgroi Ufficio legale Inps di Roma.
- Corso di formazione “L’avvocato nel lavoro: problemi vecchi e nuovi” organizzato dall’Associazione Avvocati Lavoro della Toscana in Arezzo il 17.12.2012.
- Corso di formazione organizzato dalla Fondazione per la formazione forense dell’Ordine degli Avvocati di Arezzo: “il processo telematico” tenuto ad Arezzo il 03.12.2012.
- Corso di formazione su “Sistema deontologico forense e codice di comportamento e di autodisciplina del settore bancario – finanziario a confronto: profilo di contatto, sanzioni e responsabilità” Arezzo 23.09.2010.
- Corso di formazione organizzato dalla Fondazione per la formazione forense dell’Ordine degli Avvocati di Arezzo: “I lavori atipici e la nuova nozione di lavoro economicamente dipendente” Arezzo 10.5.2010 relatore Prof. Pietro Ichino.
- Corso di formazione “Personale e riforma Brunetta” Arezzo, 04.05.2010.

	<ul style="list-style-type: none"> • Corso su “La riforma del lavoro pubblico - Il procedimento disciplinare secondo la Riforma Brunetta” organizzato dall'Associazione Avvocati Lavoro della Toscana- Arezzo 9.4.2010 Avv. Roberta Ricciarini- Avv. Montini. • Corso su il procedimento dinanzi al Giudice di Pace. Tenuto ad Arezzo il 16.11.2009 dall'Avv. Corrado Brilli. • Corso di formazione organizzato dalla Camera Penale di Arezzo: “La responsabilità dell'avvocato” Arezzo 14.10.2009. • Corso su “le controversie di lavoro nel pubblico impiego privatizzato” tenuto in sede dall'Avv. Luca Busico 17 dicembre 2018, 15, 22 e 29 gennaio 2009. • Corso su “Profili probatori per la per valutazione dei redditi nel contenzioso familiare” Arezzo 14 novembre 2008. • Corso su procedura civile e procedura amministrativa tenuto ad Arezzo dall'Avv. Corrado Brilli e dall'Avv. Vittorio Chierroni il 13 ottobre ed il 10 novembre 2008. • Corso su “redazione notule e recupero credito del professionista” Arezzo 31 ottobre 2008. • Seminario organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca su “La gestione del contenzioso nella P.A.-simulazioni operative e strategie difensive” 27 e 28 novembre 2002. <p><u>Formazione professionale su procedure informatiche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione organizzato da Inaz Paghe per l'uso della procedura informatica “Gestione Risorse Umane” gennaio 2003. • Corso di formazione organizzato da Cisel su “Pianificare e realizzare il sito internet del Comune” 29-30-31 ottobre 2001. • Corso di formazione organizzato dal Comune di Arezzo sull'utilizzo del programma informatico “Word Avanzato” 10 e 17 maggio 2001. • Corso di formazione sull'utilizzo della procedura informatica Pianta organica e Access- 10;17Febbraio – 2;9 marzo 2000 tenuto dalla Dr.ssa Elena Ciabatti.
Patente	<ul style="list-style-type: none"> • Patente di guida cat. B

Io sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Arezzo li, 14 marzo 2020

In fede
Avv. Lucia Rulli

INFORMAZIONI PERSONALI

CLARA PLUCHINO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 20/12/2021 alla data attuale

Quadro superiore, pubblica amministrazione (qualifica D1 Enti locali)

Comune di Arezzo (AR)

Staff della Segreteria generale

Attività principali:

- supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, monitoraggio Amministrazione trasparente, rapporti con OIV, referente unità organizzative per PTPCT;
- supporto al Responsabile della transizione digitale;
- supporto al Responsabile della protezione dei dati;
- controlli interni, circolari, pareri;
- delega al coordinamento del Gruppo di lavoro dei referenti del RPCT per la trasparenza (2022/2024).

Dal 1/12/2016 al 19/12/2021

Quadro superiore, pubblica amministrazione (qualifica EP Università - elevate professionalità)

Università di Siena – staff del Direttore generale (in comando da altro ente dal 1.12.2016, di ruolo dal 1.12.2019)

Dal 1/1/2019 alla data attuale: Responsabile della Divisione programmazione, organizzazione e valutazione e ad interim dell'Ufficio programmazione ruoli e reclutamento.**Dal 1/2/2019 al 31/12/2019 Responsabile ad interim dell'Ufficio Assicurazione di Qualità di Ateneo.**

Attività principali: implementazione del sistema di pianificazione e controllo dell'Ateneo, gestione del ciclo della performance, programmazione e utilizzo dei punti organico, referente MUR PROPER, attribuzione e revoca incarichi (posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità, altri incarichi, gruppi di lavoro).

Nell'ambito della Divisione opera l'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (Progetto Good Practice, Survey d'Ateneo, restituzione dei risultati delle opinioni degli studenti secondo linee guida ANVUR) e l'Ufficio programmazione ruoli reclutamento, che cura i concorsi a tempo determinato e indeterminato del personale docente, dirigente, tecnico amministrativo e tecnologici, le selezioni per assegni di ricerca dell'amministrazione centrale, gli avvisi per l'attribuzione di responsabilità interne.

Dal 01/10/2017 al 31.12.2018: Responsabile Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

Attività principali: supporto alla programmazione del fabbisogno di personale, provvedimenti di organizzazione, mappa delle responsabilità organizzative. Supporto agli Organi di Ateneo e alla Direzione generale nella gestione del ciclo della performance. Coordinamento progetto Good Practice edizione 2017 e 2018.

Dal 6/3/2017 al 31.12.2019: Direttrice del Centro di Geotecnologie (CGT) in San Giovanni Valdarno (AR)

Attività principali: budget, contabilità economico-patrimoniale, acquisti e forniture (rup), convenzioni e contratti, gestione amministrativa progetti di ricerca, gestione amministrativa attività formative (master, tirocini), gestione Collegio universitario del CGT.

1/08/2014 – 17/08/2015

Quadro superiore, pubblica amministrazione (qualifica D1 Enti locali in regime di comando)

Comune di San Giovanni d'Asso (SI)

Responsabile delle Aree Economico-finanziaria e Amministrativa

Attività principali:

- Responsabile dell'Ufficio Ragioneria: contabilità, bilanci e rendiconti, contabilità economico-patrimoniale e finanziaria, patrimonio;
- Responsabile dell'Area amministrativa: gestione del personale, acquisti e forniture, convenzioni e contratti;
- Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive;
- Responsabile Ufficio Tributi.

01/06/2010–30.11.2019

Quadro superiore, pubblica amministrazione (qualifica EP Università - elevate professionalità)

Università di Catania, Catania (in comando presso altri enti dal 1.8.2014 al 30.11.2019).

Dal 3.06.2014 al 28.10.2014: componente dello staff del Direttore generale.

Dal 17.01.2011 al 28.10.2014: responsabile dell'Ufficio programmazione fabbisogno - Area finanziaria.

Dal 17.05.2011 delegato del dirigente dell'Area finanziaria alla firma di mandati, reversali, rettifiche iban e distinte di trasmissione

Dal 1.06.2010 al 30.09.2013: attività di supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei conti e sostituto del segretario del Collegio in caso di assenza o impedimento.

Attività principali:

- Staff della direzione generale: nuovo modello organizzativo d'Ateneo, aggiornamento sito web della Direzione generale, start up Ufficio acquisti mercato elettronico e Unità operativa per il coordinamento dei referenti esterni nell'ambito dei master finanziati dalla Regione Siciliana (U.O. REO).
- Contabilità, analisi e verifiche di bilancio - contabilità economico-patrimoniale e finanziaria, piano dei conti, contabilità analitica e SIOPE, cicli attivi e passivi, patrimonio, ritenute erariali ed extraerariali (F24 e F24Ep), bonifici esteri (fatture intra e extra UE).
- Programmazione e monitoraggio del cash flow (giacenze medie gestite 300 milioni di euro), rapporti con istituti bancari (Monte dei Paschi di Siena, Unicredit) e rapporti con MEF/MIUR.
- Organizzazione e coordinamento di uffici/risorse umane (poli amministrativo-contabili, personale dell'ufficio).
- Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei conti: relazioni al bilancio di previsione e al conto consuntivo, verifiche di cassa, conto annuale del personale, analisi di bilancio, audit.

02/10/2000–31/05/2010

Funzionario (categoria D) pubblica amministrazione

Università degli Studi di Catania, Catania (Italia)

Dal 1/09/2003 al 1/12/2010: responsabile amministrativo del Centro di gestione della Facoltà di Farmacia

Dal 1/09/2003 al 11/01/2011: responsabile amministrativo del Dipartimento di Chimica biologica, chimica medica e biologia molecolare (chiuso al 31/12/2010)

Dal 2/10/2000 al 11/01/2011: responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze chimiche

Attività principali:

- Predisposizione annuale del bilancio di previsione e del conto consuntivo.
- Coordinamento di tutti gli uffici amministrativi (Ufficio fiscale, ordinazioni, incassi e pagamenti, missioni, contratti e forniture, segreteria didattica, dottorati e assegni di ricerca, ufficio informazioni, biblioteca, gestione e rendicontazione fondi di ricerca) e tecnici (manutenzione, informatica, laboratori didattici) e gestione del personale.
- Predisposizione e negoziazione di contratti e convenzioni di ricerca e trasferimento tecnologico con enti pubblici e privati, sia nazionali che internazionali.
- Referente di M.I.U.R., Mediocredito Centrale, Comunità Europea, Regione Siciliana, C.N.R., Consorzi Interuniversitari, etc., relativamente alla gestione e alla rendicontazione dei progetti di ricerca (Cluster L. 488/92, Fibr, Fibr, ASI, Contratti Europei, Progetti Finalizzati, etc.).
- Coordinatore amministrativo delle Unità Operative nazionali per progetti di livello nazionale (FISR).

01/06/2005–31/05/2007

Consulente CHI.SA.

Centro Studi "Chimica, sviluppo e ambiente" - CHI.SA., Catania

- Start up del centro studi CHI.SA. (soci fondatori: Ordine dei Chimici e Università di Catania).
- Supporto all'amministrazione e alla gestione.
- Supporto all'organizzazione di corsi di formazione.

- 01/02/1992–30/06/1992 **Tesoriere**
 A.I.E.S.E.C. (Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales),
 Università di Catania
 - Tesoriere dell'associazione.
 - Supporto al Presidente della sezione locale nell'organizzazione di eventi e attività a favore di studenti stranieri.
- 01/11/1992–30/06/1999 **Docente (lezioni private)**
 Lezioni private di ragioneria e lingua inglese a studenti delle scuole medie superiori e inferiori.
- 01/09/1991–30/11/1991 **Ragioniera**
 Studio Leone, Catania (Italy)
 Tenuta dei registri contabili e dichiarazioni IVA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/09/2022	Asmel Formazione obbligatoria: videocorso base (sportello anticorruzione)
06/09/2022	Asmel Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): modelli, obiettivi e contenuti.
30/08/2022	Regione Toscana La protezione dei dispositivi informatici
25/08/2022	Regione Toscana Calc – corso avanzato
11/08/2022	Scuola IFEL I controlli amministrativi e la responsabilità
27/06/2022	Asmel Documento unico di programmazione e salvaguardia degli equilibri di bilancio
24/05/2022	Asmel Monitoraggio PTPCT e PIAO
17/05/2022	Asmel Procedimento disciplinare: presupposti e ruolo dell'RPCT
4/05/2022	Scuola IFEL Trasparenza e anticorruzione
11/04/2022	Asmel Il nuovo regolamento sugli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO
31/03/2022	Asmel Piano triennale per l'informatica nella PA 2021-23: guida operativa per il tuo Comune
14/03/2022	Asmel PTPCT 2022/2024 e PIAO: Vademecum ANAC
25/02/2022	Asmel La clausola sociale: quando va prevista e come si applica negli affidamenti
03/02/2022	Regione Toscana La protezione dei dati personali e della privacy
30/01/2022	Codice appalti.it

21/01/2022	Novità sugli appalti introdotte con Legge Europea 238/2021 Regione Toscana Normativa anticorruzione e codice di comportamento (6 ore e 22 minuti)
27/09/2021	Regione Toscana Studi di genere e pari opportunità
18/10/2021	Regione Toscana La normativa italiana per la promozione di politiche di pari opportunità
2020 25/09/2020 – 12/11/2020	Università di Siena – Santa Chiara Lab Open badge: Caring for soil is caring for life. Progetto ECCO – Dipartimento della funzione pubblica (Ufficio per la valutazione della performance) Percorso formativo "La Valutazione delle politiche e dei servizi" – 2,4 crediti formativi
10/12/2019	Università di Siena Il diritto di accesso tra trasparenza e privacy – Il Codice di comportamento (4 ore)
31/10/2019	SOI Srl La trasparenza nelle procedure di reclutamento e nell'affidamento di incarichi extra-impiego dei docenti universitari (6,30 ore)
27/05/2019	Università di Siena Progettazione in qualità dei corsi di studio (6 ore)
24/08/2018	LUMSA Università – Formel (INPS Valore PA) La riforma del pubblico impiego – La performance dei dipendenti pubblici (40 ore – con profitto)
19/04/2018-20/04/2018	ITA La mappatura dei processi organizzativi (13 ore)
27/02/2018	Università degli Studi di Siena Lo European Research Council (ERC) in Horizon 2020: consigli per la scrittura del progetto – Area ISTAT – Internazionale (6 ore)
22/06/2017 - 23/06/2017	ITA "Sistemi di reporting e misurazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni – Area ISTAT – Organizzazione e Personale (13 ore)
7/6/2017	Università degli Studi di Siena Il Lean Thinking: "innovazione organizzativa, efficienza nei processi, soddisfazione dell'utente" (2 ore)
06/03/2009–14/05/2009	Management del trasferimento tecnologico London School of Economics - Consorzio Area Ricerca Scientifica - Fondazione Censis Progetto KARMA@PA - Knowledge, Accompagnamento, Ricerca, Monitoraggio e Assistenza per la Pubblica Amministrazione: 1) modelli di innovazione aperta per la gestione della conoscenza in rete (6 marzo 2009 – Bari); 2) how to leverage researcher's talent for economic growth"; tecniche di euro progettazione, studi di fattibilità, business plan; VIII conferenza annuale enti di ricerca del Friuli Venezia Giulia (12-14 maggio 2009 – Trieste Area Science Park).

04/05/2008–08/05/2008	Management del trasferimento tecnologico (in lingua francese) RSO/Fondazione CRUI/MIUR/Città della scienza, Grenoble (Francia) Stage a Grenoble (Francia) - Progetto FIORI (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e Innovazione) - Management del trasferimento tecnologico: - sistemi universitari e della ricerca in Francia; - i modelli di valorizzazione della ricerca e di trasferimento tecnologico in Francia: relazioni tra università e imprese; sviluppo di spin-off; proprietà intellettuale e brevetti.
01/10/2007–31/07/2008	Management del trasferimento tecnologico RSO-Fondazione CRUI-Città della Scienza - MIUR Progetto FIORI (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e Innovazione) Management del Trasferimento Tecnologico. Corso di lingua inglese Cambridge. Project Work : “Fundraising nelle università”, del quale la sottoscritta ha svolto il ruolo di coordinatore.
08/09/2005–09/09/2005	Università di Catania/Università di Bologna/Università di Bergamo The Corporate Social Responsibility: Scientific Development and Implementation (in lingua inglese).
30/03/2005–02/12/2005	Master di II livello in Innovazione e Management delle Amministrazioni Pubbliche (MIMAP) Università di Catania/Università Tor Vergata/Università Roma Tre, (Italia) Politiche pubbliche, relazioni imprese/Pubblica Amministrazione, Contabilità pubblica, Organizzazione, Gestione delle Risorse Umane, ICT, Finanza e Fundraising, Controllo di qualità e customer satisfaction, Controllo di gestione e controllo strategico. Tesi di master: SIOPE e il processo di informatizzazione dei servizi finanziari e dei sistemi di interconnessione tra PP.AA. Futura applicazione del SIOPE all'Università di Catania. Voto: 70/70 e lode.
12/01/2004–13/01/2004	Welcome Europe - Eurofunding Editions Sarl, Parigi (Francia) Training Session: “How to access European Funds?” (in lingua inglese) Conceive a European project; answering the Community expectations; Understand the functioning of the programmes; identifying the right programmes; formalizing the application; financial set-up; designing a budget; evaluation criteria; contracting with the EC and managing a financed project.
28/07/2003–22/08/2003	Attendance certificate - advanced intermediate level King's College London - University of London, Londra (United Kingdom) Summer Course in English Language (General English and Business English). Final Essay: “Gone With the Wind and Women's Social Role in the Nineteenth Century”.
01/11/1991–01/11/1999	Laurea in Economia e commercio - V.O. Università degli Studi di Catania, (Italia) Economia Politica, Politica economica, Scienza della Finanze, Diritto (privato, pubblico, commerciale, industriale, tributario, del lavoro), Ragioneria, Matematica Finanziaria e Statistica, Tecnica Bancaria e Tecnica Industriale. Tesi di Laurea in Scienza delle Finanze: “L'intervento pubblico nel mercato farmaceutico”. Lingue Straniere: Inglese; Tedesco. Voto 108/110. Conseguita il 16 marzo 2000.

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

22/10/2014–18/02/2015	<p>Ministero dell’Economia e delle Finanza – Ragioneria Generale dello Stato - Anci Toscana - IFEL - Miur La riforma contabile degli enti territoriali di cui al d. lgs. 118/2011 – Firenze 18/02/2015.</p> <p>Finanza Locale Management S.r.l. Local Tax, IMU, TASI, TARI e Riscossione: criticità gestionali e opportunità – Firenze 10/12/2014.</p> <p>SIPA Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione La manovra di bilancio 2015 del comune – Assisi 22/10/2014</p>
09/11/2005–30/05/2012	<p>SUM (Scuola di management per le università e gli enti di ricerca) - Politecnico di Milano, (Italia) 29/30 maggio 2012: L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi (legge 240/2010 – d. lgs. 18/2012) 27/28 maggio 2008: Teorie e modelli organizzativi per le università e gli enti di ricerca 18/19 marzo 2008: Valutazione delle performance e sistemi di reward 18/19 aprile 2007: Il sistema di finanziamento delle università e degli enti di ricerca per il 2007 9/10 novembre 2005 I principi contabili per le università e gli enti di ricerca</p>
31/01/2001-31/05/2013	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA/COINFO</p> <p>27/28 ottobre 2016: corso ISOIVA – Iva interna – intra UE – extra Ue; fatturazione elettronica; imposta di bollo; contabilità economico-patrimoniale e analitica; novità fiscali e previdenziali. 29/31 maggio 2013: XXXVIII corso ISOIVA – certificazione crediti PA; amministrazione trasparente; fattura elettronica; DURC; IVA intracomunitaria; novità fiscali e previdenziali. 26/28 maggio 2010: XXXI Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA. Disciplina IVA, incarichi esterni, Decreto "Milleproroghe", Unico 2010, 770/2010. 3/5 febbraio 2010: XXX Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA. Contabilità economica nelle università, manovra estiva L. 78/2009, legge finanziaria 2010, novità previdenziali e assicurative. 6/8 febbraio 2008: XXVI Corso di formazione e aggiornamento fiscale. Collegato alla finanziaria 2008, finanziaria 2008, F24 e F24EP. 7/9 febbraio 2007: XXIV Corso di formazione e aggiornamento fiscale. Finanziaria 2007, novità IVA, disciplina fiscale autovetture. 24/16 maggio 2006: XXIII Corso di formazione e aggiornamento fiscale. Contratti con CE "cooperation agreement". Documenti contabili e fiscali ai fini IVA e imposte dirette. Unico. 4/6: febbraio 2004 Maxi D.L. collegato alla manovra 2004, riforma IRES, legge Biagi, certificazione dei redditi dipendenti e assimilati, dichiarazione IVA 2003, novità fiscali, previdenziali e assicurative. 21/23 maggio 2003: Modello Unico 2003, IRAP 2002, legge delega riforma fiscale – lavoro e previdenziale, commercio elettronico, novità fiscali, previdenziali e assicurative. 29/31 gennaio 2003: Collegato fiscale alle legge finanziaria 2003, soggetti non residenti, dichiarazione IVA 2002, Ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali D.Lgs. 231/02, novità fiscali, previdenziali e assicurative. 6/8 marzo 2002: Collegato fiscale alla finanziaria 2002, D.P.R. 435/01, L. 383/01, Dichiarazione IVA 2001, Novità fiscali, previdenziali, assicurative. 31 gennaio/2 febbraio 2001: Dichiarazione IVA 2000, Collegato fiscale alla finanziaria 2000, Sistema Intrastat, novità fiscali, previdenziali, assicurative.</p>
22/10/2009–04/11/2009	<p>Ministero Economia e Finanze/Consip, (Italia)</p> <p>Corso di formazione sulle procedure d’acquisto mediante convenzioni Consip e mercato elettronico della PA.</p>

20/06/2002–07/03/2006	ETA3 - Modena, (Italia) 7 marzo 2006: L'eliminazione legale dei documenti nella pubblica amministrazione (Roma). 21/22 novembre 2002: Gli inventari ed il patrimonio negli atenei e nei dipartimenti universitari (Bologna). 20/21 giugno 2002: Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale (Rimini).
30/03/2006–30/03/2006	ORSA - Scuola di altra formazione aziendale, (Italia) La nuova programmazione dei fondi strutturali 2007/2013: l'obiettivo convergenza.
14/02/2005–17/02/2005	Università degli studi di Siena, (Italia) XVIII Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie: comunicazione istituzionale, responsabile del procedimento, accesso e privacy, contabilità analitica e valutazione delle rimanenze, VI Programma Quadro, management didattico.
26/03/2005–27/03/2005	IST - Istituto nazionale per la ricerca sul cancro, Genova (Italia) Utilizzo dei risultati della ricerca: brevetti e contratti di Technology Transfer.
02/10/2003–25/02/2014	Università degli Studi di Catania, (Italia) 24/25 febbraio 2014: Codice in materia di protezione e gestione dei dati personali – d. Lgs. 196/2001 30 novembre 2011: Gli aspetti amministrativi e finanziari del VII Programma Quadro: quesiti e problematiche sulla gestione e rendicontazione dei progetti 31 marzo 2010: Protocollo informatico e gestione dell'archivio in formazione 14/16 luglio 2009: T.U. d. lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro: l'informazione e la formazione 30 giugno e 1 luglio 2009: Contabilità economico-patrimoniale: metodologie ed esperienze (II modulo) 9/10 giugno 2009: Contabilità economico-patrimoniale: un'introduzione (I modulo) 25/26 maggio 2009: Il sistema di Tesoreria Unica Mista: vincoli e opportunità per le università L. 133/2008 12 febbraio 2009: Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico dell'Unione Europea 20/22 maggio 2008: L'organizzazione e la gestione degli acquisti nelle Università 12/13 marzo 2008: La pianificazione strategica delle Università: vincoli normativi e opportunità di sviluppo 25 febbraio 2008: Nuova procedura informatica compensi e adempimenti in materia di rapporti di lavoro 8/31 gennaio 2008: Content management system (CMS) - pubblicazione di contenuti sul web 21/30 novembre 2007: Tecniche della Memoria 5" (strategie di studio, metodologie di apprendimento, tecniche mnemoniche, tecniche di rilassamento e concentrazione) 17/19 ottobre 2007: Introduzione al codice dei contratti pubblici di lavori pubblici, forniture e servizi 8 giugno 2006: Trattamento e protezione dei dati personali 6/8 febbraio 2006: Le modifiche alla L. 241/1990 (legge sul procedimento amministrativo e diritto di accesso) 20 dicembre 2005: Costruzione di una rete di comunicatori utilizzando la tecnica di interazione costruttiva "Open Space Technology" 7/8 novembre 2005: La responsabilità disciplinare del personale universitario 28 febbraio 2005-11 marzo 2005: Novità in materia di lavoro autonomo occasionale (privatizzazione e flessibilità dei rapporti di pubblico impiego) 2 marzo 2005: Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VI Programma Quadro dell'U.E. per la ricerca 20/30 aprile 2004: Problemi organizzativi e di gestione del personale nelle università 22/23 ottobre 2003: Gli obblighi dell'università quale sostituto d'imposta. Le novità in tema di collaborazioni coordinate e continuative. 2/3 ottobre 2003: L'IVA nelle università. Approfondimenti in materia di operazioni interne e con l'esterno.
01/03/2001–31/05/2001	Addetto antincendio Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del fuoco del soccorso pubblico, Catania (Italia) marzo/maggio 2001: Corso di addetto antincendio (teoria e pratica) - Ministero dell'Interno –

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Catania 31 maggio 2001 Dispositivi di protezione individuale per le vie respiratorie: uso degli autorespiratori (Riccardo Spasciani S.p.A.).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C2	C1	C1	C1
Advanced Intermediate Level - University College London					
francese	B1	B2	B1	B1	B1
tedesco	A2	A2	A1	A1	A2

[Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato](#)
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Relatrice ai seguenti eventi:

- Relatrice nella "Giornata della trasparenza" dell'Università degli studi di Siena del 23 novembre 2020 (intervento: "Il ciclo della performance 2021").
- Relatrice nella "Giornata della performance 2020" dell'Università degli studi di Siena del 4 febbraio 2020 (intervento: "Obiettivi e valutazione").
- Relatrice nella "Giornata della performance 2019" dell'Università degli studi di Siena del 16 maggio 2019 (intervento: "Obiettivi e valutazione").
- Relatrice progetto dell'Università degli studi di Siena UNIGOV – Field visit (incontro con i partners palestinesi) - 16 aprile 2019 (intervento: "The HRM at the central organisational level: the reward system").
- Relatrice nella "Giornata della trasparenza" dell'Università degli studi di Siena del 23 marzo 2019 (intervento: "Il Piano della performance 2019/2021 e il nuovo sistema di misurazione della valutazione").
- Relatrice nella giornata promossa del Nucleo di valutazione d'Ateneo "Indagine sul benessere organizzativo 2018: presentazione dei risultati" 17 dicembre 2018. Intervento "Migliorare il grado di conoscenza del Sistema di misurazione e valutazione della performance".

Incarico di formazione rivolto ai responsabili delle unità organizzative di Ateneo: "La funzione della performance in Ateneo: aspetti tecnici e operativi" del 24.5.2021 e 7.6.2021.

Docente del corso di formazione per le progressioni economiche orizzontali 2018 "Performance organizzativa e individuale" (ottobre-novembre 2018).

Nell'ambito delle esperienze lavorative si evidenziano, oltre a quelle già elencate nell'apposita sezione, le seguenti attività svolte nell'ambito di convegni internazionali e nazionali:

- Supporto organizzativo-amministrativo convegno "3rd Conference on Pericyclic Reactions (New frontiers in Theoretical Approaches and Synthetic Strategies)" - Siracusa dal 13 al 16 giugno 2007.
- Componente del comitato organizzativo del congresso internazionale "Mediterranean meeting in photochemistry" - Giardini Naxos (ME) dal 28 giugno al 2 luglio 2003.
- Componente del comitato organizzatore delle giornate didattico-formative per i responsabili della gestione delle strutture universitarie (Catania - 24/26 settembre 2008).

Competenze organizzative e gestionali

Leadership e problem solving, senso dell'organizzazione e gestione di progetti di gruppo. Ho sempre ricoperto posizioni che richiedono autonomia e responsabilità, coordinando gruppi di persone/uffici, nonché la gestione di risorse di elevate entità (nell'ordine delle decine di milioni di euro).

Nell'ambito delle esperienze lavorative si evidenziano, oltre a quelle già elencate nell'apposita sezione, le seguenti attività:

- **Coordinatrice** del Gruppo di lavoro "REFERENTI CICLO DELLA PERFORMANCE 2021-2023" – D.D.G. prot. 212077 del 21.12.2020.
- Vice coordinatrice del Gruppo di lavoro "GOOD PRACTICE" – D.D.G. prot. 27007 del 11.02.2021.
- Supporto al Comitato di coordinamento dei dirigenti per la pesatura delle unità organizzative- D.D.G. prot. 53997 del 18.3.2021
- Supporto al Comitato Survey Policy d'Ateneo – D.D.G. prot. 85888 del 31.5.2019. Decreto Rettoriale

prot. 205082 del 11.12.2019.

- Componente del Gruppo di lavoro "REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI" – D.D.G. prot. 13552 del 30.1.2019.

- Vice coordinatrice del Gruppo di lavoro "IMPIANTO DI CONTABILITA' ANALITICA – COAN" – D.D.G. prot. 159542 del 2.10.2018, integrato con D.D.G. prot. 10089 del 24.1.2019.

Componente del Gruppo di lavoro "PEO 2021" – D.D.G. prot. 183487 del 14.10.2021.

- Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale (ROC) – D.D.G. prot. 83820 del 11.5.2021.

- Coordinatrice del Gruppo di lavoro "SUPPORTO UPPR" – D.D.G. prot. 29820 del 16.02.2021.

- Coordinatrice del Gruppo di lavoro "PEO 2020" – D.D.G. prot. 158448 del 17.9.2020.

- Coordinatrice del Gruppo di lavoro "PEO 2019" – D.D.G. 3243 prot. 173207 del 8.10.2019 integrato con D.D.G. prot. 3437 14 ottobre 2019 e D.D.G. prot. 190148 del 11.11.2019.

- Vice-coordinatrice del Gruppo di lavoro "ASSEGNI DI RICERCA" – D.D.G. prot. 142873 del 7.8.2019, integrato con D.D.G. prot. 212744 del 27.12.2019.

- Coordinatrice del Gruppo di lavoro "RETE DELLA QUALITA' DI ATENEIO" – D.D.G. prot. 36488 del 25.2.2019, integrato con le D.D.G. prot. 40256 del 28.2.2019, prot. 59851 del 1.4.2019, prot. 63791 del 10.4.2019, prot. 81971 del 22.5.2019, prot. 158931 del 19.9.2019.

Coordinatrice del Gruppo di lavoro "Ricognizione e riattribuzione dei procedimenti nell'ambito dei dipartimenti" – D.D.G. prot. 159522 del 2.10.2018.

Referente d'Ateneo (Università di Siena) per il progetto GOOD PRACTICE 2017 e 2018, coordinato dal Politecnico di Milano.

Nell'ambito dell'Università di Catania:

- coordinatore gestionale delle strutture dipartimentali per l'attuazione del bilancio consolidato d'Ateneo (con elogio del direttore amministrativo);

- supporto amministrativo per il progetto "Formazione per la ricerca nel campo della bonifica dei siti contaminati" - POR Sicilia 2000/2006 misura 3.13 - dal 2 agosto 2007 al 30 settembre 2007;

- responsabile del procedimento amministrativo del master "Diagnostica farmaceutica e molecolare";

- responsabile del procedimento amministrativo del master "Tecnologie innovative per il rilevamento del degrado e la progettazione del restauro dei beni culturali";

- componente del nucleo di gestione e responsabile amministrativo del master in "Monitoraggio e valutazione dell'impatto ambientale nelle imprese agroalimentari".

Encomi ricevuti dal Presidente del Collegio dei Revisori, dal Direttore del dipartimento di Scienze chimiche, dal direttore amministrativo e dal dirigente A.Fi. dell'Università di Catania.

Competenze professionali

Co-autrice di una pubblicazione scientifica, nell'ambito del gruppo di lavoro CODAU Contabilità e amministrazione - sottogruppo Controllo di gestione: "Il controllo di gestione negli Atenei: note di riflessione" - ISBN 9788894508666).

Conseguimento dell'idoneità per l'incarico di dirigente a tempo determinato del settore risorse e controllo presso il comune di Rosignano Marittimo (provvedimento n. 96 del 16.07.2013). L'intera documentazione è disponibile alla pagina web:

http://www.comune.rosignano.livorno.it/site4/pages/home.php?tipop=vis_pagina&visualizza=left&id=19287&idpadre=5005#.Uw3vvoXA9Xs

Nell'ambito delle esperienze lavorative, all'Università di Catania si evidenziano, inoltre, le seguenti attività:

- componente della commissione per l'adeguamento del regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'Ateneo - d. lgs. 18/2012;

- componente della commissione per l'innovazione e la programmazione a medio termine della facoltà di Farmacia;

- delegato del Direttore amministrativo al convegno CODAU/CINECA "la contabilità economico-patrimoniale per gli atenei italiani";

- intervento in seno al Collegio dei direttori di dipartimento sull'argomento: "chiarimenti sulla normativa relativa agli affidamenti di incarichi esterni"

- componente della commissione per l'elaborazione di un piano per la rilevazione e la mappatura dei flussi documentali e procedurali dell'Ateneo

- componente della commissione per l'aggiornamento e la revisione del regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza d'Ateneo;

- referente per l'applicativo on-line ai fini degli adempimenti connessi all'attuazione del d. lgs. 163/2003 ("codice della privacy") - C.G.A. Facoltà di Farmacia e dipartimento di Scienze chimiche;

- supporto e consulenza al Consiglio di Area scienze chimiche (CASC)

- segretario della commissione di "Supporto alla facoltà di Scienze MM.FF.NN. per la programmazione e le politiche finanziarie della Regione Siciliana";

- componente di commissioni nell'ambito di concorsi pubblici;

- componente di commissioni per l'elezione di organi dell'Ateneo;

- componente di commissioni per la valutazione di offerte (acquisti di forniture/servizi).

Competenze informatiche

OFFICE (Word, Excel, Access, Powerpoint)

INTERNET (Explorer, Outlook)

Ordinativo informatico e firma digitale

CMS – pubblicazione contenuti sui siti web

Conoscenze di base di programmazione (basic, pascal) utili per la progettazione e test di applicativi informatici (in particolare quelli contabili e di monitoraggio cassa dell'Area finanziaria)

Applicativi di contabilità (enti locali, università)

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazione mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

FABIO MORETTI
CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Moretti Fabio
Qualifica	Funzionario economico-finanziario
Incarico attuale	Direttore dell'Ufficio Programmazione, controllo e partecipazioni
Telefono Ufficio/Segreteria	0575-377865
E-mail	f.moretti@comune.arezzo.it

2. Titoli di studio e professionali

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e commercio conseguito presso l'Università degli studi di Firenze nell'anno accademico 1999/2000.
Altri titoli di studio e titoli professionali	

3. Esperienze lavorativo-professionali

Indicare, in ordine decrescente, data inizio e fine, azienda/ente, ruolo ricoperto	Dal 20/05/2019 ad oggi Direttore dell'Ufficio Programmazione, controllo e partecipazioni Dal 03/06/2002 funzionario del Comune di Arezzo, con qualifica di «Esperto economico-finanziario».
--	--

4. Conoscenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Conversazione Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Scolastico
	Francese	Buono	Buono	Scolastico
Certificazione europea (se presente, indicare lingua e livello)				



5. Conoscenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Principali applicativi di produttività (suite Microsoft Office e analoghe), software dedicato alla gestione di progetti, internet, posta elettronica, ecc): ottimo.
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni, seminari, ecc.	<p>Volumi</p> <p>2012-2020 “Modulo Enti locali - Bilanci Gestione Controllo Servizi” (coautore del volume), IPSOA, (AA.VV.).</p> <p>Autore dei seguenti capitoli:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistema delle partecipazioni societarie degli enti locali;- Servizi pubblici locali. Principi generali;- Forme di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica;- Società pubbliche strumentali;- Normativa di settore (dal 2019). <p>2017 “Le partecipazioni societarie pubbliche”, ottobre 2017, Maggioli Editore (coautore assieme a Bassi G.);</p> <p>2007 “La Governance dei servizi pubblici locali. Strumenti privatistici e pubblicistici di governo tra soddisfazione dell’utenza, costi di agenzia e vantaggi politici di controllo”, Parte III, Ed. Anci Servizi, 2007 (AA.VV.);</p> <p>2006 “Le società a partecipazione pubblica locale. Nuovi aspetti di governance, organizzazione e gestione tra diritto comunitario e riforma nazionale dei servizi e del diritto societario”, 2006, Maggioli Editore (AA.VV.);</p> <p>2005 “Attività di controllo sui servizi pubblici locali: strumenti di natura pubblicistica”, Maggioli Editore, Collana Dossier, 2005 (coautore assieme a Capacci S.).</p> <p>Articoli</p> <p>2019, marzo - “Entrate in vigore le prime modifiche al Codice civile apportate dal Codice della crisi d'impresa (d.lgs. n. 14/2019)”, www.appaltiecontratti.it, 18/03/2019;</p>
--	---

2019, gennaio - "Le modalità di nomina dell'organo amministrativo delle società a controllo pubblico nelle prime valutazioni della Corte dei conti. Prime considerazioni.", www.public-utilities.it , 31/01/2019;

2018, novembre - "Le previsioni dello schema di Legge di Bilancio 2019 in materia di società partecipate. Prime annotazioni", www.public-utilities.it , 14/11/2018;

2018, marzo - "Esuberi di personale nelle società a controllo pubblico: verso l'inizio della gestione degli elenchi da parte dell'ANPAL", www.public-utilities.it , 19/3/2018;

2017, luglio - "Il TU Partecipate alla luce delle novità recate dal decreto correttivo (D.Lgs. n. 100/2017)", *AziendItalia-Enti Locali*, n. 8-9/2017;

2017, gennaio - "Gli organi amministrativi e di controllo delle società a controllo pubblico nell'art. 11 del Testo unico sulle società a partecipazione pubblica", *Appalti&Contratti*, n. 1-2/2017;

2016, ottobre - "Costituzione, acquisto, dismissione e mantenimento delle partecipazioni", in "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", *AziendItalia-Enti Locali*, n. 10/2016 (monografia);

2016, ottobre - "Testo unico società partecipate e nuovo Codice dei contratti: disposizioni comuni ed elementi di contatto", *Appalti&Contratti*, n. 10/2016;

2016, maggio - "Il nuovo Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica ed il personale: le nuove linee in tema di reclutamento, controllo delle spese e gestione degli esuberi", *AziendItalia. Il personale*, n.5/2016;

2016, gennaio - "Legge di stabilità 2016: i rinnovati limiti ai compensi per gli amministratori e per i dipendenti delle società controllate dalle pubbliche amministrazioni.", *Appalti&Contratti*, n. 3/2016;

2015, dicembre - "PP.AA. e trasparenza: il divieto di erogare somme in caso di mancata pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati ed agli enti di diritto privato in controllo pubblico nonché alle partecipazioni in società di diritto privato. Aspetti applicativi ed attività di vigilanza da parte dell'A.N.AC..", *Appalti&Contratti*, n. 1-2/2016;

2015, ottobre - "Cessazione delle partecipazioni societarie e piano operativo di razionalizzazione: le novità introdotte in sede di conversione



del D.L. 78/2015”, www.appaltiecontratti.it, 26/10/2015; Appalti&Contratti, n. 11/2015;

2015, maggio - “Il personale delle società partecipate dagli enti locali: regime assunzionale, applicazione del principio di riduzione dei costi e disposizioni in tema di razionalizzazione”, AziendItalia. Il personale, n. 5/2015;

2015, aprile - “Il legislatore e il rinnovato focus sui soggetti partecipati dagli enti locali: dall’approccio responsabilizzante del fondo vincolato al piano di razionalizzazione della legge di stabilità 2015.”, Comuni d’Italia n. 2/2015;

2014, novembre - “Modifiche al Codice dell’Ambiente - Quadro riepilogativo delle principali modifiche apportate dal D.L. 133/2014 (Sblocca Italia) al codice ambientale, relativamente al servizio idrico”, www.appaltiecontratti.it, 14/11/2014;

2014, novembre - “L’elenco ISTAT delle pubbliche amministrazioni per l’anno 2014. - Finalità e novità di interesse”, www.appaltiecontratti.it, 15/9/2014;

2014, settembre - “Società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali. Le novità introdotte dal D.L. n. 16/2014”, Appalti&Contratti, n. 9/2014;

2014, aprile - “La legge di stabilità per il 2014 e gli effetti per le società partecipate dagli enti locali”, Appalti&Contratti, n. 4/2014;

2014, aprile - “Le aggiudicazioni in house nella nuova direttiva in materia di concessioni approvata dal Parlamento europeo il 15 gennaio 2014. Prime annotazioni.”, Appalti&Contratti, n.4/2014;

2014, aprile - “Personale delle società partecipate. Il riconoscimento di emolumenti e benefici ai dipendenti delle società controllate dalle amministrazioni pubbliche locali.”, AziendItalia Il Personale, n. 4/2014;

2014, gennaio - “Presupposti e limiti delle operazioni di aumento di capitale nelle società partecipate dagli enti locali.”, AziendItalia, n. 1/2014;

2013, dicembre - “Razionalizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni. Decreto-legge n. 101/2013, conv. in Legge n. 125/2013. Aspetti di interesse per le società partecipate.”, Appalti&Contratti, n. 12/2013;



2013, agosto - "Le società strumentali delle pubbliche amministrazioni nella lettura della Corte costituzionale. Gli effetti per le Regioni e gli Enti locali della sentenza n. 229 del 23 luglio 2013.", Appalti&Contratti, n. 8-9/2013;

2013, maggio - "Le società strumentali nel nuovo quadro delineato dal d.l. 95/2012 (spending review 2)", Appalti&Contratti, n. 5/2013;

2013, aprile - "Le rinnovate prospettive di affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica alla luce del decreto-legge n. 179/2012.", AziendItalia, n. 4/2013;

2013, aprile - "Il nuovo Regolamento sulla parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società partecipate dagli enti locali non quotate nei mercati regolamentati ed i necessari interventi di adeguamento statutario.", Appalti&Contratti, n. 4/2013;

2013, gennaio - "Le novità del decreto-legge n. 174/2012 ed i riflessi per il sistema di controllo delle partecipazioni locali.", Appalti&Contratti, n. 1-2/2013;

2012, luglio - "Limiti all'utilizzabilità dello strumento societario da parte dei comuni di piccole e medie dimensioni.", AziendItalia, n. 7/2012;

2012, luglio - "Società partecipate dagli enti locali: il cumulo delle cariche degli amministratori non comporta la cumulabilità dei compensi. Alcune considerazioni in ordine ai relativi vincoli normativi: dall'ordinamento civilistico alla spending review.", Appalti&Contratti, n.7/2012;

2012, maggio - "Servizi pubblici locali. Il nuovo quadro ordinamentale dei servizi pubblici di rilevanza economica dopo la conversione del decreto liberalizzazioni.", AziendItalia, n. 5/2012 (coautore Bassi G.);

2012, gennaio - "La configurazione degli assetti proprietari delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni destinate all'esercizio di pubblici servizi, alla luce della sentenza della Corte costituzionale n. 320 del 25 novembre 2011.", Appalti&Contratti, n. 1/2/2012;

2012, gennaio - "Il «decreto liberalizzazioni» tra apertura al mercato e restrizioni alle autonomie territoriali. Prime riflessioni sulla bozza all'esame del Governo.", www.leggioggi.it, 16/1/2012;

2011, dicembre - "Manovra-bis ed incentivi alla privatizzazione della società esercenti servizi pubblici locali di rilevanza economica. Elementi di interesse e limiti applicativi", Appalti&Contratti, n. 12/2011;



2011, agosto - "L'assetto dei servizi pubblici locali dopo i referendum abrogativi. Una ricostruzione del quadro ordinamentale", AziendItalia, n. 8/2011 (coautore Bassi G.);

2011, luglio - "La liberalizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica e la partecipazione degli affidatari diretti alle prime gare dopo la cessazione delle gestioni in essere", Appalti&Contratti, n. 7/2011;

2011, febbraio - "I servizi pubblici locali di rilevanza economica alla prova del referendum abrogativo dell'art. 23-bis: elementi di interesse e falsi problemi. Brevi considerazioni in commento alla sentenza della Corte costituzionale n. 24/2011.", www.public-utilities.it, 21/2/2011;

2011, gennaio - "La riforma dei Servizi Pubblici Locali alla prova della sfida referendaria: aspetti di interesse e possibili effetti di un ritorno al passato.", www.public-utilities.it, 26/1/2011;

2010, dicembre - "Reclutamento di personale nelle società in house e rispetto del patto di stabilità. Annotazioni a margine della sentenza della Corte Costituzionale 3 novembre 2010, n. 325", Appalti&Contratti, n. 12/2010;

2010, novembre - "Servizi Pubblici Locali. Il Regolamento di attuazione d.P.R. n. 168/2010.", AziendItalia, n. 11/ 2010 (coautore Bassi G.);

2010, agosto - "Alcune considerazioni sulle novità recate dalla manovra estiva 2010 per gli enti e le società a partecipazione pubblica locale.", www.public-utilities.it, 27/8/2010 (coautore Bassi G., Capacci S.);

2010, luglio - "Il concessionario di servizio pubblico e la qualifica di agente contabile esterno all'ente locale. Il caso della gestione dei parcheggi a pagamento.", www.appaltiecontratti.it, 2/7/2010;

2010, giugno - "Prime considerazioni sulla manovra estiva 2010: le conseguenze per gli enti e le società a partecipazione pubblica locale.", www.public-utilities.it, 22/6/2010 (coautore Bassi G., Capacci S.);

2010, maggio - "Il sistema dei contributi al settore del trasporto pubblico locale: la copertura dei disavanzi d'esercizio tra esigenze sistemiche e ragionevolezza empirica.", Appalti&Contratti, n. 5/2010;

2010, marzo - "Attività e servizi strumentali. Per una lettura integrata dei vincoli inerenti il campo di applicazione del decreto "Bersani" e la sua estensibilità alle partecipazioni detenute dalle società degli enti locali.", Appalti&Contratti, n. 3/2010;



2009, dicembre - "Società strumentali. Scadenza del periodo transitorio previsto per la cessione delle attività non consentite.", www.public-utilities.it, 29/12/2009;

2009, novembre - "La competenza esclusiva dello Stato nella normazione del servizio idrico integrato.", www.public-utilities.it, 23/11/2009;

2009, agosto - "Reclutamento del personale nelle società pubbliche. Le novità introdotte dal decreto "anticrisi" (decreto legge n. 78/2009).", www.public-utilities.it, 24/8/2009;

2009, agosto - "Società strumentali ed attività extra territoriale. Cade il vincolo dell'esclusività.", www.public-utilities.it, 18/8/2009;

2009, giugno - "Le società partecipate da enti pubblici ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi.", *Appalti&Contratti*, n. 6/2009;

2009, marzo - "Servizio idrico integrato. L'obbligo di pagamento del canone di depurazione tra l'illegittimità sancita dalla Corte Costituzionale e le novità introdotte con la conversione del c.d. decreto ambientale (D.L. n.108/2008)", www.public-utilities.it, 14/3/2009;

2009, gennaio - "Local utilities. L'andamento delle società quotate nel 2008, tra crisi dei mercati e strategie espansive ", www.public-utilities.it, 30/1/2009;

2009, gennaio - "Compensi attribuiti agli amministratori delle società a totale partecipazione dei Comuni e delle Province. Nuove regole in vigore dal 1° gennaio 2009", www.public-utilities.it, 7/1/2009;

2008, dicembre - "Servizio di gestione teatro. Rilevanza economica ed inammissibilità dell'affidamento diretto ad una fondazione lirico-sinfonica", www.public-utilities.it, 10/12/2008 (coautore Capacci S.);

2008, settembre - "Servizi Pubblici Locali. L'affidamento mediante gara non può discriminare l'offerente sulla base della forma giuridica assunta", www.public-utilities.it, 24/9/2008 (coautore Capacci S.);

2008, agosto - "Limiti di applicazione e aspetti di interesse della riforma introdotta dal Decreto Legge 112/2008", www.public-utilities.it, 18/8/2008 (coautore Capacci S.);

2008, agosto - "Distribuzione del gas naturale. Alcune indicazioni in tema di gara per l'affidamento del servizio", *Appalti&Contratti*, n. 8-9/2008;



2008, luglio - "Modello in house e controllo analogo. Articolazione della procedura di valutazione da parte degli enti locali e persistenza dei presupposti di affidamento", Appalti&Contratti, n. 7/2008;

2008, giugno - "Distribuzione del gas naturale. Alcune indicazioni in tema di gara per l'affidamento del servizio.", www.public-utilities.it, 16/6/2008;

2008, giugno - "Responsabilità degli amministratori locali per le società partecipate.", Appalti&Contratti, n. 6/2008;

2008, maggio - "Modello in house e controllo analogo. Articolazione della procedura di valutazione da parte degli enti locali e persistenza dei presupposti di affidamento.", www.public-utilities.it, 21/5/2008;

2008, maggio - "Responsabilità degli amministratori locali per le società partecipate.", www.public-utilities.it, 5/5/2008;

2008, marzo - "La costituzione di società miste nell'ambito dell'attività contrattuale della P.A..", www.public-utilities.it, n. 14/3/2008 (coautore Capacci S.);

2008, marzo - "Reti, impianti e altre dotazioni patrimoniali. Limiti interpretativi all'applicabilità dell'art. 113, comma 14, del t.u.e.l.", pubblicato su Appalti&Contratti, n. 3/2008;

2008, febbraio - "Legge finanziaria 2008: il nuovo ruolo degli stakeholders nella programmazione e nel controllo dei servizi pubblici locali.", www.public-utilities.it, 28/2/2008 (coautore Capacci S.);

2008, gennaio - "Affidamenti diretti a società mista con socio privato industriale individuato attraverso gara. Un caso emblematico relativo al servizio di distribuzione del gas naturale", Appalti&Contratti, n. 1-2/2008;

2007, dicembre - "Servizio di distribuzione del gas naturale. Riscatto anticipato con oneri a carico del Comune.", www.public-utilities.it, 14/12/2007;

2007, dicembre - "Servizio di distribuzione del gas naturale. Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato: Parere 16 novembre 2007.", www.public-utilities.it, 3/12/2007 (coautore Capacci S.);

2007, dicembre - "Centralità degli aspetti economico-finanziari dei servizi pubblici locali con particolare riferimento al sistema tariffario", Appalti&Contratti, n. 12/2007 (coautore Capacci S.);



2007, ottobre - "Affidamento diretto di servizi pubblici locali a società miste. Specificazioni in merito al procedimento amministrativo di affidamento del servizio e di scelta del partner privato", www.appaltiecontratti.it, 29/10/2007;

2007, settembre - "Società affidatarie di servizi pubblici locali. Attività extraterritoriali e limiti di azione. Alcune evidenze in commento alle sentenze del TAR Campania n. 7.178/2007 e del TAR Lazio n. 6.698/2007", www.appaltiecontratti.it, 21/9/2007;

2007, aprile - "Affidamento del "servizio energia". La gestione calore non ha natura di servizio pubblico, ma si configura come appalto di beni e servizi.", www.appaltiecontratti.it, 10/4/2007 (coautore Capacci S.);

2007, febbraio - "Presupposti e requisiti della deliberazione di affidamento in house", www.public-utilities.it, 26/2/2007 (coautore Capacci S.);

2007, febbraio - "Quale destino per il DDL S 772? L'accidentato percorso della riforma tra emendamenti governativi e valutazioni dell'Autorità per la concorrenza", www.appaltiecontratti.it, 21/2/2007 (coautore Capacci S.);

2007, gennaio - "Di alcuni risalenti servizi pubblici locali: gestione liberalizzata o intervento pubblico?", www.appaltiecontratti.it, 29/1/2007 (coautori Giuseppe B., Capacci S.);

2007, gennaio - "Affidamenti in house di servizi pubblici locali. Segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato-AS375", www.appaltiecontratti.it, 11/1/2007 (coautore Capacci S.);

2007, gennaio - "Affidamenti diretti a società miste. Eccezionalità del modello gestionale di cui all'art. 113, co. 5, lett. b) del TUEL", www.public-utilities.it, 12/1/2007 (coautore Capacci S.);

2006, novembre - "Affidamenti in house. Ultimi indirizzi giurisprudenziali in merito ai requisiti per la sussistenza del c.d. "controllo analogo. Commento alle sentenze TAR Puglia n. 5197 dell'8.11.2006, TAR Sicilia n. 198 del 13.2.2006, TAR Abruzzo n. 687 del 7.11.2006", www.appaltiecontratti.it, 23/11/2006 (coautore Capacci S.);



	<p>Attività didattica</p> <p>2010, dicembre Relatore al convegno “Riforma dei Servizi Pubblici Locali alla luce del regolamento attuativo: le operazioni strategiche per le Società in house”, organizzato da Arezzo Multiservizi S.r.l., con trattazione su «Regole generali di affidamento dopo la riforma»</p> <p>2008, giugno Relatore al convegno “Le novità per le società partecipate dopo la Finanziaria 2008” presso la manifestazione Euro P.A., edizione 2008, Rimini, con trattazione su: «L'orientamento alla qualità ed i diritti dei consumatori nei contratti di servizio».</p>
--	--

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati con strumenti informatici esclusivamente per le finalità di legge.

Arezzo, il 20/05/2020

Firma
(Dott. Fabio Moretti)

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

