

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANILO BADINI
Indirizzo	
Telefono	0575/377741 348/2456492
Fax	0575/377399
E-mail	d.badini@comune.arezzo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19 MAGGIO 1970

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- data Anno scolastico 1988/1989
Istituto di istruzione Istituto Tecnico Statale per Geometri "Giovanni Boaga" di Roma
Qualifica conseguita Maturità tecnica per geometri
- data Anno 1996
Istituto di istruzione Istituto Tecnico Statale per Geometri "Vittorio Fossombroni " di Arezzo
Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di geometra
- data Anno 1997
Istituto di istruzione Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Arezzo
Qualifica conseguita Iscrizione all'albo professionale della Provincia di Arezzo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- data dal 1990 al 1992 tirocinio presso studio tecnico professionale
• Tipo di azienda o settore Studio Tecnico professionale
• Tipo di impiego Pratiche edilizie, catastali e rilievi topografici
- data dal 1992 al 1996 collaborazione presso studio tecnico di architettura
• Tipo di azienda o settore Studio Tecnico professionale
• Tipo di impiego Progettazione architettonica e strutturale di fabbricati civili ed industriali.
- data dal 1997 al 2001 libero professionista con studio in Arezzo
• Tipo di azienda o settore Studio Tecnico professionale
• Tipo di impiego Progettazione architettonica, pratiche edilizie e catastali.

- data dal giugno 2001 all'ottobre 2001
- Tipo di azienda o settore Comune di Arezzo
 - Tipo di impiego Assunto a tempo indeterminato in categoria "C" tecnico edilizia ed impianti.
 - Mansioni svolte Assegnato all'Ufficio Gestione del Patrimonio

- data Dall'ottobre 2001 al novembre 2008
- Tipo di azienda o settore Comune di Arezzo
 - Tipo di impiego Assunto a tempo indeterminato in categoria "C" tecnico edilizia ed impianti.
 - Mansioni svolte Assegnato all'Ufficio Edilizia con mansioni di verifica delle pratiche edilizie presentate

- data Dal novembre 2008 al dicembre 2014
- Tipo di azienda o settore Comune di Arezzo
 - Tipo di impiego Assunto a tempo indeterminato in categoria "D" esperto opere ed impianti
 - Mansioni svolte Assegnato all'Ufficio Edilizia con mansioni di responsabile del procedimento delle pratiche edilizie da verificare ed istruire

- data Dal dicembre 2014
- Tipo di azienda o settore Comune di Arezzo
 - Tipo di impiego Assunto a tempo indeterminato in categoria "D" esperto opere ed impianti
 - Mansioni svolte Assegnato all'Ufficio Manutenzione con mansioni di progettazione e DD.LL di opere di manutenzione della rete viaria e di edifici. Gestione e programmazione per interventi di manutenzione in amministrazione diretta con l'ausilio del personale operaio interno all'Ente.

- data Dall'aprile 2015 al dicembre 2015
- attribuita Responsabilità di Istruttoria particolarmente complessa per la gestione di istruttorie di alterazione di resedi stradali pubblici, per il presidio del macro processo relativo alla gestione tecnico-amministrativa di istruttorie di occupazione di resedi stradali pubblici.

- data Dal giugno 2016
- attribuita Responsabilità di Istruttoria particolarmente complessa per la gestione di manutenzione ordinaria delle strade, comprendente la programmazione di interventi di manutenzione ordinaria su strade asfaltate, lastricate e bianche del territorio comunale, la gestione di contratti di manutenzione ordinaria con la modalità dell'accordo quadro e la verifica che siano rispettati tutti gli adempimenti previsti dai contratti per garantire la tempestività e la qualità degli interventi

- data Dal giugno 2017
- attribuita Responsabilità di Istruttoria particolarmente complessa per la gestione di manutenzione ordinaria delle strade, comprendente la programmazione di interventi di manutenzione ordinaria su strade asfaltate, lastricate e bianche del territorio comunale, la gestione di contratti di manutenzione ordinaria con la modalità dell'accordo quadro e la verifica che siano rispettati tutti gli adempimenti previsti dai contratti per garantire la tempestività e la qualità degli interventi

- data Dal febbraio 2018
- attribuita Responsabilità di Istruttoria particolarmente complessa per la gestione di manutenzione ordinaria delle strade, comprendente la programmazione di interventi di manutenzione ordinaria su strade asfaltate, lastricate e bianche del territorio comunale, la gestione di contratti di manutenzione ordinaria con la modalità dell'accordo quadro e la verifica che siano rispettati tutti gli adempimenti previsti dai contratti per garantire la

tempestività e la qualità degli interventi

- data Dal giugno 2018

attribuito l'incarico di direzione dell'Ufficio "Manutenzione Strade, Concessioni e Autoparco" a cui vengono attribuite le seguenti competenze:

- progettazione e realizzazione (in amministrazione diretta o tramite ditte esterne) della manutenzione ordinaria della rete stradale e viabilistica del Comune di Arezzo;
- concessione di suolo pubblico per passi carrabili e lavori di privati/Enti sulla viabilità;
- gestione dell'autoparco;
- gestione dei contributi obbligatori per la manutenzione delle strade vicinali;
- rilascio dei pareri di competenza su istanze edilizie, acquisizioni o vendite patrimoniali, privati cittadini;
- pareri su transitabilità per eventi sportivi ;
- nulla osta su deroghe agli accessi in centro storico, assi ottocenteschi, strade aventi limitazioni al transito per massa;
- autorizzazioni su trasporti eccezionali.
- concessioni demaniali ANAS, RFI, Regione Toscana;

e a cui viene delegato l'esercizio delle seguenti funzioni:

- a) Esercizio delle funzioni di gestione tecnica, finanziaria e strumentale, compresa la gestione del personale assegnato, relative alle materie di competenza dell'ufficio, necessarie anche ai fini dell'attuazione degli obiettivi approvati in sede di PEG/PDO;
- b) Adozione degli atti e provvedimenti conseguenti alla sopra citata funzione.

- data Dal maggio 2021 e tuttora in corso

attribuito l'incarico di direzione dell'Ufficio "Manutenzione Strade, Concessioni e Autoparco" a cui vengono attribuite le seguenti competenze:

- progettazione e realizzazione (in amministrazione diretta o tramite ditte esterne) della manutenzione ordinaria della rete stradale e viabilistica del Comune di Arezzo;
- concessione di suolo pubblico per passi carrabili e lavori di privati/Enti sulla viabilità;
- gestione dell'autoparco;
- concessioni demaniali ANAS, RFI, Regione Toscana;
- gestione trasporto scolastico

e a cui viene delegato l'esercizio delle seguenti funzioni:

- a) Esercizio delle funzioni di gestione tecnica, finanziaria e strumentale, compresa la gestione del personale assegnato, relative alle materie di competenza dell'ufficio, necessarie anche ai fini dell'attuazione degli obiettivi approvati in sede di PEG/PDO;
- b) Adozione degli atti e provvedimenti conseguenti alla sopra citata funzione.

CORSI E FORMAZIONE

- il giusto procedimento per la repressione degli abusi edilizi, incidenti nel procedimento; (12 ore)
- il nuovo regime dell'autorizzazione paesaggistica; (6 ore)
- Il c.d. "piano casa" (L.R. 24/2009) recante misure urgenti e straordinarie volte al rilancio dell'economia e alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente). Contenuti, ambito di applicazione, problematiche interpretative; (6 ore)
- Enti locali: il nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della L. 241/90; (13 ore)

- Le nuove disposizioni della L.R. 1/05 sul permesso di costruire e sulla denuncia di inizio attività (L.R. 23 luglio 2009, n. 40): autocertificazione dei requisiti igienico sanitari, D.I.A. in variante al permesso, "variantine finali" anche per interventi in aree soggette a vincolo paesaggistico; (6 ore)
- Le novità in materia di gestione dei procedimenti paesaggistici: il procedimento ACP alla luce della Circolare del Ministero per i Beni e le Attività Culturali n° 33 del 26 giugno 2009. Le varianti in corso d'opera in zona vincolata dopo L.R. 40/2009. Il nuovo procedimento di autorizzazione paesaggistica in vigore dal 1° gennaio 2010; (6 ore)
- L'abuso edilizio: il ruolo degli uffici dall'accertamento alla demolizione (principi, regole, incidenti nel procedimento); (12 ore)
- D.P.R. n. 139/2010. Il procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per gli interventi di lieve entità, ai sensi del Regolamento ex art. 146 comma 9, del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio; (6 ore)
- modulo introduttivo alla valutazione ambientale strategica (VAS); (4 ore)
- Le categorie di intervento edilizio e l'attività edilizia libera nell'ordinamento statale e regionale alla luce delle recenti modifiche alla L.R. 1/2005 e al D.P.R. 380/2001; (6,5 ore)
- Formazione lavoratori settore Pubblica Amministrazione – mansioni impiegate; (12 ore)
- corso in house – lavori pubblici: qualificazione, procedure, subappalto, anche per settori speciali;
- corso in house - l'attuazione del regolamento per la redazione e la pubblicazione degli elenchi degli interventi per le gare d'appalto
- Il ruolo del rup nelle procedure di appalto - programmazione, fase di gara e fase esecutiva (6 ore);
- corso in house – Gli adempimenti SITAT in materia di contratti pubblici; (4 ore);
- CAM strade – criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di costruzione, manutenzione e adeguamento delle infrastrutture stradali; (8 ore)