

# Curriculum Vitae

Cognome Nome **BIAGINI ANNA LISA**

Ufficio Sport e Giovani

Tel. 575377516

Cell. 3485253835

E-mail a.biagini@comune.arezzo.it

**Titoli di studio** Diploma Liceo Scientifico F. Redi - Arezzo.  
Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Siena

**Altri titoli di studio e professionali** Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

**Esperienza professionali (incarichi ricoperti)** - Dal 1986 al 1987. Attività di formazione professionale presso lo studio legale dell'Avv. Liviana Lepri del Foro di Arezzo.

- Anno scolastico 88/89, incarico annuale su nomina del Provveditore agli Studi di Arezzo, alla docenza di Diritto ed Economia Politica presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Poppi.

- Dal 1988 al 1994 attività professionale di consulenza legale con studi in Foiano della Chiana (AR) e in Capolona (AR).

- Dal 1992 al 1994, attività di collaborazione presso lo studio legale dell'Avv. Riccardo Paglicci Brozzi del Foro di Arezzo.

- Anno scolastico 92/93, incarico annuale del Preside dell'Istituto d'Arte di Anghiari (AR), all'insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche presso il medesimo Istituto.

## **Servizio e incarichi svolti presso il Comune di Arezzo:**

- Con contratto di diritto pubblico a tempo determinato, dal 3.6.96 al 2.12.96, servizio con qualifica di istruttore Direttivo VII livello, presso il Dipartimento Assetto del Territorio, Ufficio Amministrativo del Comune di Arezzo.

- Con contratto di diritto pubblico a tempo determinato, 15.04.1997 servizio presso l'Unità Organizzativa Opere Pubbliche e Servizi Tecnologici dell'Area Servizi per la Collettività e per il Territorio, con qualifica Amministrativo VIII livello.

- Dal 26.2.1998 funzioni di responsabile del Progetto Proprietà Aree Peep del Comune di Arezzo.

Tale progetto comportava le seguenti attività:

-promozione e divulgazione della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o di trasformazione del regime giuridico delle aree Peep;

- ideazione e sottoscrizione di un accordo con la BPE per favorire i cittadini interessati all'operazione;
- redazione modelli di convenzione per la trasformazione del regime giuridico;
- opera di informazione, anche presso tutti gli studi notarili della città, circa la novità giuridica dell'atto di trasformazione del diritto di superficie in proprietà delle aree PEEP;
- firma di decine di convenzioni sia con singoli proprietari di alloggi che con interi condomini.

- A seguito del superamento di concorso pubblico per titoli ed esami, il 01/02/99 è assunta presso il Comune di Arezzo con contratto a tempo indeterminato, VIII qualifica giuridico-amministrativa (ora D3 giuridico).

- Dal 19.1.2000 funzioni Vicarie dell'ufficio Amministrativo dell'Area Urbanistica e dal 21.1.2000 responsabile della Unità Organizzativa Edilizia Pubblica.

Presso tale Unità Organizzativa, oltre alle funzioni definite dal progetto di trasformazione del diritto di superficie in proprietà, le vengono affidati anche i seguenti compiti:

- espletamento di procedura di evidenza pubblica tra cooperative edilizie per l'assegnazione dei lotti Peep;
- rapporti con il pubblico (assegnatari, responsabili cooperative edilizie, tecnici esterni);
- redazione delle relative convenzioni di concessione delle aree Peep;
- redazione convenzioni per urbanizzazioni primarie a carico dei soggetti realizzatori delle lottizzazioni;
- firma di concessioni edilizie su aree PEEP congiunta al Direttore del Servizio Edilizia e Concessioni.

- Dal 11.10.2000 - Servizio presso l'Ufficio Amministrativo dell'Area Scuola e Servizi Sociali con incarico di funzioni vicarie del Direttore Amministrativo e di responsabile degli Obiettori di coscienza in servizio presso il Comune di Arezzo nonché referente per l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile per conto dell'Ente.

- Dal 1° luglio 2001 - Servizio presso l'U.O. Amm.va dell'Area Progettazione con incarico di funzioni vicarie per le attività amministrative.

- Dal 2 novembre 2001 – Nomina con decreto sindacale a Direttore dell'Ufficio Amministrativo dell'Area Opere Pubbliche con responsabilità e gestione di personale nonché del PEG attribuito all'Ufficio.

Durante tale periodo vengono espletate dall'Ufficio complesse procedure di gara per la realizzazione di importanti opere pubbliche. Tra di esse la procedura per la realizzazione del Palazzo di Giustizia tramite appalto congiunto comprendente le opere da realizzare e l'asta di vendita dei lotti edificabili dell'ex area Garbasso, comprese nel piano particolareggiato dell'Arch. Gregotti. Inoltre la realizzazione della Nuova Piscina Comunale mediante procedura di Project Financing per la realizzazione di opere pubbliche con partecipazione finanziaria di privati.

- Dal 1 febbraio 2003 - Nomina con decreto sindacale a Direttore dell'Ufficio Patrimonio svolgendo le seguenti funzioni con responsabilità diretta delle procedure relative a:  
gare di appalto di servizi inerenti la vigilanza di uffici comunali, scuole, musei, uffici giudiziari;  
gestione calore per tutti gli edifici comunali e tutti quelli di competenza (scuole, musei, uffici giudiziari, impianti sportivi, scuole e circoscrizioni);  
procedure vendite immobiliari: aste lotti edificabili, scuole dimesse ecc.;  
gestione affitto di locali di proprietà comunale (fitti attivi) e di terzi ad uso sede di uffici comunali (fitti passivi);  
aggiornamento degli inventari beni mobili e immobili dell'Ente e rapporto con i vari uffici interessati;  
gestione di tutte le utenze energia elettrica sia degli immobili comunali che di competenza comunale.

- Dal 10 gennaio 2005 - Servizio presso l'Area Opere Pubbliche con incarico di Posizione Organizzativa con delega di funzioni, responsabilità e gestione del personale.

- Dal 01 gennaio 2007 – Conferimento incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Patrimonio dell'Area Tributi e Gestione del Personale con delega di funzioni, responsabilità e gestione del personale.

- Dal 23 giugno 2009 sino al 31 gennaio 2012 – Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di direzione dell'Ufficio del Consiglio Comunale con delega di funzioni amministrative e gestionali inerenti l'attività del Consiglio stesso, svolte in autonomia ed a supporto dell'organo politico.

- Dal 1 luglio 2012 – Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di direzione dell'Ufficio Sport e Giovani con delega di funzioni, responsabilità e gestione del personale.

- Dal 20 novembre 2020 – Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di direzione dell'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici con delega di funzioni, responsabilità e gestione del personale.

**Capacità linguistiche**

Lingua: Inglese  
Livello scritto e parlato: scolastico

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

Buona capacità nell'uso delle applicazioni informatiche.

**Partecipazione a convegni e seminari**

- Ancona 16 aprile 1999 – Partecipazione al Seminario organizzato da INU Istituto Nazionale di Urbanistica avente ad oggetto “La pianificazione strategica – Opportunità e regole per la partecipazione ai Programmi di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio” (ore 8).

- Roma 26 e 27 aprile e 14 maggio 1999 – Partecipazione al Seminario organizzato da Fondazione Astengo avente ad oggetto “ La Formazione dei PRUSST” (ore 18).

- Arezzo 27 giugno 2000 – Partecipazione al Seminario organizzato da

Consiel avente ad oggetto "Il nuovo contratto nazionale per autonomie locali e regioni e l'ordinamento professionale del personale".

- Arezzo 6/8/9/13/16/20/21/22/23 novembre 2000. Partecipazione al Seminario organizzato da Consiel avente ad oggetto "La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell'organizzazione nel gruppo di lavoro".

- Arezzo 30 novembre/1° e 5 dicembre 2000- Partecipazione al Seminario organizzato da Consiel avente ad oggetto "Dalla gestione del personale allo sviluppo delle risorse umane".

- Firenze 28 settembre 2001 – Partecipazione al Seminario organizzato da Anciform avente ad oggetto " Testo Unico in materia di espropriazioni per pubblica utilità" (ore 6).

- Arezzo 4 dicembre 2001 – Partecipazione al Corso organizzato da SSPAL avente ad oggetto "Il testo unico sulle espropriazioni per pubblica utilità D.P.R. 8/6/2001 n.327"

- Arezzo 7 dicembre 2001 – Partecipazione al seminario organizzato da Consiel "Tecniche di formazione e redazione degli atti amministrativi".

- Roma 12 febbraio 2002 – Partecipazione al corso di formazione organizzato da Format Centro Studi Ricerche e Formazione, avente ad oggetto "Project Financing, General Contractor" (ore 6).

- Rimini 18 e 19 aprile 2002 – Partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato da CISEL, avente ad oggetto "La nuova disciplina degli appalti pubblici di lavori: la progettazione dei lavori pubblici. Procedure e contenuti" (ore 12).

- Arezzo 27 e 29 maggio 2002 – Partecipazione al Seminario organizzato da Consiel avente ad oggetto "Formazione formatori".

- Roma 9 e 10 maggio 2002 – Partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato da ISSEL, avente ad oggetto "La gara d'appalto dei lavori dopo i due regolamenti della legge n.109/94" (ore 12).

- Roma 4 e 5 luglio 2002 – Partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato da ISSEL, avente ad oggetto "La programmazione dei lavori pubblici ed il responsabile del procedimento" (ore 12).

- Fano 18 ottobre 2002 – Partecipazione al seminario di aggiornamento avente ad oggetto "Merloni Quater e Project Financing" ( ore 6).

- Firenze 20 febbraio 2003 – Partecipazione al corso di formazione organizzato da Paideia, avente ad oggetto "La gestione del Patrimonio Immobiliare degli Enti Locali – Gli inventari. Asoetti tecnici e contabili" ( ore 6).

- Firenze 11 aprile 2003 - Partecipazione al corso di formazione organizzato da Anci e Cispel, avente ad oggetto "Appalti di forniture e servizi negli Enti Locali dopo l'art.24 della legge 289/2002" (ore 6)
- Città di Castello (PG) 30 gennaio 2004 – Partecipazione al corso di formazione organizzato da Associazione " Verso l'Europa", avente ad oggetto "L'espropriazione per pubblica utilità dopo l'entrata in vigore del Testo Unico" ( ore 6).
- Città di Castello (PG) 10 marzo 2005 – Partecipazione al corso di formazione organizzato da Associazione " Verso l'Europa", avente ad oggetto "Le riserve e il contenzioso nei lavori pubblici" ( ore 6).
- Firenze 22 febbraio 2006 - Partecipazione al convegno organizzato dalla Regione Toscana, avente ad oggetto "Investimenti e opere pubbliche in Toscana" ( ore 4).
- Roma 10 maggio 2006 – Forum P.A. 2006. Partecipazione al convegno avente ad oggetto il tema "Project Financing" (ore 3)
- Città di Castello (PG) 23 giugno 2006 – Partecipazione al corso di formazione organizzato da Associazione " Verso l'Europa", avente ad oggetto "Il nuovo testo unico sugli appalti pubblici" ( ore 6).
- Arezzo dicembre 2006 – 2 giornate - Organizzazione del corso in sede, con docenti relatori individuati dall'associazione "Verso l'Europa", avente ad oggetto "Il nuovo testo unico sugli appalti pubblici" (ore 12).
- Bologna 20 marzo 2007 – Partecipazione al corso di formazione organizzato da 3F FORMER, avente ad oggetto "Inventariazione del patrimonio e iscrizione dei valori nella contabilità economica" (ore 6).
- Arezzo 21 settembre 2007 - Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Provincia di Arezzo tramite CINPA, avente ad oggetto "Le novità legislative introdotte dal D.legs. 31.7.2007 n.113)" ( ore 4).
- Arezzo 19 e 26 ottobre, 9 e 16 novembre 2007 – Partecipazione al seminario organizzato da ASSOSERVIZI, per ENERGY MANAGER .
- Roma 19 e 20 giugno 2008 – Partecipazione al corso di formazione organizzato da Axioma srl, avente ad oggetto "La telefonia tramite il protocollo internet (Voip). (ore 12)
- Roma 11 e 12 novembre 2009 - Partecipazione al Seminario "Status. poteri e responsabilità dei Consiglieri dopo la riforma Brunetta" (ore 12).
- Firenze 7 e 8 luglio 2010 - Partecipazione al Seminario "Status. poteri e responsabilità dei Consiglieri degli Enti Locali dopo la manovra finanziaria 2010 (D.L. 78/10)" (ore 12).
- Arezzo 5, 6 e 7,ottobre 2010 - Partecipazione al corso di formazione organizzato dal Comune di Arezzo "Il cerimoniale strumento di comunicazione istituzionale e gestione corretta di manifestazioni

incontri, inaugurazioni, convegni visite e ricevimenti negli Enti Pubblici”.  
(ore 12)

- Arezzo 8 settembre 2010 - Partecipazione al corso di formazione organizzato da EDK Formazione srl “La manovra estiva 2010 e il personale”. (ore 6).

- Roma 26 e 27 novembre 2011 - Partecipazione al Seminario "Attuale regime dello status economico e giuridico dei Consiglieri. Le novità introdotte dal D.L. 138/11 convertito in L. 148/11. (ore 12).

Arezzo 29 maggio 2025

Dott. Anna Lisa Biagini

