

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Mail
Pec
Web

DOTT. ING. FRESCUCCI PAOLO

[REDACTED]

[REDACTED]@email.it

[REDACTED]

www.paolofrescucci.it

Il curriculum - consultabile anche nel sito web - è articolato secondo il seguente ordine:

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- ESPERIENZA LAVORATIVA: SETTORE PUBBLICO
- ESPERIENZA LAVORATIVA: SETTORE PRIVATO
- ESPERIENZA LAVORATIVA: CAMPO PROFESSIONALE E CONSULENZA TECNICA
- TITOLI PROFESSIONALI
- FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
- CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Il 17/02/1986

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

INGEGNERIA CIVILE

Laurea in Ingegneria Civile – Sezione Edile

Il 31/05/1986

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

INGEGNERIA CIVILE

- Abilitazione professionale
- Iscrizione Albo professionale degli Ingegneri della provincia di Arezzo al n. 557 dal 02/07/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA:

SETTORE PUBBLICO

• Date

Dal 31 / 12 / 2018 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

COMUNE DI AREZZO
Piazza Libertà - Arezzo
Ente locale

- Tipo di impiego

c/o Direzione Tecnica
INCARICO DI POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL PROGETTO PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE NEGLI AMBITI DEI SETTORI EDILIZIA, SUAP E DELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO.

- Principali mansioni e responsabilità

Finalità individuate per il Progetto

- Supportare l'impostazione e la realizzazione di politiche di sviluppo e salvaguardia del territorio;
- Pianificare lo sviluppo economico della città, in raccordo con le scelte urbanistiche che incidono sulla qualità della vita e sullo sviluppo;
- Attrarre le risorse strategiche per la crescita e sostenere il tessuto economico;
- Sostenere e semplificare le procedure per l'avvio delle attività produttive nel territorio attraverso la gestione del procedimento unico anche con riferimento ad enti terzi;

Macroprocessi di competenza

- Predisposizione ed attuazione del piano di marketing territoriale per il consolidamento del vantaggio competitivo locale, la valorizzazione e attrazione di risorse strategiche;
- Integrazione degli operatori socio economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazioni per la promozione del territorio;
- Gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività produttive
- Gestione delle attività urbanistico-edilizie
- Gestione amministrativa della Fiera Antiquaria;
- Gestione dell'attività di coordinamento del Tavolo Tecnico Comunale finalizzata alla gestione degli eventi/manifestazioni proposte sul territorio.
- Procedimenti autorizzativi per manifestazioni commerciali a carattere straordinario, manifestazioni sportive, di pubblico spettacolo temporaneo su area pubblica e non, attrazioni dello spettacolo viaggiante;

- Date

Dal 01 / 09 / 2017 al 30 / 12 / 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

COMUNE DI AREZZO
Piazza Libertà - Arezzo
Ente locale

- Tipo di impiego

c/o Direzione Tecnica – Servizio Pianificazione Urbanistica e Governo del Territorio
INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: DIRETTORE UFFICIO EDILIZIA E SUAP

- Principali mansioni e responsabilità

Autonoma gestione delle risorse umane strumentali ed economiche per il raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso:

- partecipazione alla definizione degli obiettivi della propria struttura
 - gestione delle risorse finanziarie e strumentali
 - ripartizione tra il personale assegnato degli obiettivi assegnati e delle risorse disponibili
 - cura dell'integrazione tra le diverse articolazioni della struttura organizzativa diretta
 - cura dei piani di lavoro e dei sistemi informativi
 - gestione del personale e cura della crescita professionale
 - verifica periodica del conseguimento degli obiettivi
- P.E.G. assegnati n. 1 ; Personale assegnato n. 24 unità;

Compiti in materia di:

- gestione edilizia finalizzata alla ricezione, all'istruttoria e alle verifiche di conformità e di rilascio dei permessi a costruire;

- ricezione e verifica di completezza formale delle segnalazioni certificate di inizio attività, nonché di tutte quelle pratiche connesse ad interventi di modifica edilizia/urbanistica del territorio;
- vigilanza per la parte di competenza, al fine del controllo della rispondenza degli interventi edilizi alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei provvedimenti autorizzativi;
- accertamento e repressione degli abusi edilizi e del rilascio dei provvedimenti sanzionatori;
- gestione del procedimento e del rilascio dei condoni edilizi;
- predisposizione di ordinanze di messa in sicurezza, remissione in pristino, demolizione;
- gestione delle procedure connesse alle certificazioni di abitabilità e agibilità, della predisposizione di certificazioni ed attestazioni, comprese le certificazioni di idoneità alloggiativa, e della tenuta degli archivi edilizi;
- gestione del procedimento unico sportello unico attività produttive;
- procedimenti amministrativi relativi alle istanze e alle segnalazioni certificate di inizio attività relative ad attività produttive;
- procedimenti amministrativi relativi alle istanze e alle segnalazioni certificate di inizio attività relative a fiere e mercati e attività connesse.

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 14 / 03 / 2016 al 31/08/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI AREZZO Piazza Libertà – Arezzo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>SETTORE PUBBLICO Ente locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>c/o Direzione Tecnica – Servizio Pianificazione Urbanistica e Governo del Territorio SERVIZIO URBANISTICA - formazione di strumenti urbanistici in tema di varianti puntuali, normative e generali al Regolamento Urbanistico e al Piano Strutturale, e gestione delle relative attività e procedimenti amministrativi; - formazione di regolamenti in materia urbanistico-edilizia - edilizia pubblica - espropri per pubblica utilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RESPONSABILE DI TEAM DI PROGETTO dal 01/06/2017 ad oggi, in materia di: - edilizia pubblica attinente PEEP e PIP - espropriazione per pubblica utilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RESPONSABILE DI TEAM DI PROGETTO dal 06/06/2016 al 31/12/2016 in materia di: - edilizia pubblica attinente PEEP e PIP - espropriazione per pubblica utilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 02 / 07 / 2012 al 15 / 06 / 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI AREZZO Piazza Libertà - Arezzo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>c/o Direzione Sviluppo Economico - Servizio Pianificazione Urbanistica INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: DIRETTORE UFFICIO EDILIZIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Autonoma gestione delle risorse umane strumentali ed economiche per il raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso: - partecipazione alla definizione degli obiettivi della propria struttura</p>

- gestione delle risorse finanziarie e strumentali
 - ripartizione tra il personale assegnato degli obiettivi assegnati e delle risorse disponibili
 - cura dell'integrazione tra le diverse articolazioni della struttura organizzativa diretta
 - cura dei piani di lavoro e dei sistemi informativi
 - gestione del personale e cura della crescita professionale
 - verifica periodica del conseguimento degli obiettivi
- P.E.G. assegnati n. 1 ; Personale assegnato n. 19 unità;

Compiti in materia di:

- Formazione dei titoli edilizi: permessi di costruire, attestazioni di conformità, condono edilizio, nonché delle S.C.I.A. e Comunicazioni Attività Libera
- gestione amministrativa e tecnica per l'istruttoria e le verifiche di conformità e di rilascio dei permessi costruire
- verifica di completezza formale delle segnalazioni certificate di inizio attività comunicazioni di inizio lavori attività edilizia libera, nonché di tutte quelle pratiche connesse ad interventi di modifica edilizia/urbanistica del territorio
- verifica e determinazione degli oneri concessori per i provvedimenti di propria competenza
- procedure istruttorie finalizzate alla verifica di conformità dei titoli edilizi abilitativi obbligatori a sensi del DPR 380/2001 e della L.R. 1/2005
- gestione procedure connesse alle certificazioni di abitabilità e agibilità
- verifica particolareggiata di conformità sulle pratiche edilizie sottoposte al campione di verifica e delle abitabilità depositate ai sensi della L.R. 1/05
- gestione del procedimento istruttorio e rilascio dei condoni edilizi
- emissione pareri preventivi in materia edilizia
- rilascio certificati idoneità alloggiativa per permessi di soggiorno, ricongiungimenti
- vigilanza per la parte di competenza, al fine del controllo della rispondenza degli interventi edilizi alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei provvedimenti autorizzativi
- verifica e istruttoria sugli accertamenti e rapporti di attività edilizia abusiva, supporto alla Polizia Giudiziaria per gli accertamenti complessi
- accertamento e repressione abusi edilizi e del rilascio di provvedimenti sanzionatori
- gestione del procedimento e rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in sanatoria
- tenuta degli archivi edilizi

• Date

**Dal 01 / 07 / 2009 al 01 / 07 / 2012
e dal 16/06/2015 al 13/03/2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI AREZZO
Piazza Libertà - Arezzo

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

c/o Direzione Sviluppo Economico - Servizio Pianificazione Urbanistica

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Edilizia

- Istruttore tecnico e responsabile del procedimento di pratiche edilizie

Ufficio Espropri e casa

- Delibera della Giunta Comunale n. 698 del 15.12.2009 di nomina a membro della COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI ex art. 16 LR 30/2005;
- Provvedimento n. 4493/2009 del Direttore Centrale Servizi per il Territorio di nomina quale TECNICO INCARICATO nei procedimenti gestiti dall'UFFICIO ESPROPRI E UFFICIO CASA (Peep - Pip);
- Provvedimento n. 262/2010 del Direttore Centrale Servizi per il Territorio di nomina membro collegio tecnico ex art. 21 DPR 327/2001;

Ufficio Legale

- Provvedimento n. 341/2010 del Direttore Ufficio Legale per incarico di CTP in Corte d'Appello di Firenze;
- Provvedimento n. 342/2010 del Direttore Ufficio Legale per incarico di CTP in Corte d'Appello di Firenze;
- Provvedimento n. 2102/2010 del Direttore Ufficio Legale per incarico di CTP in Corte d'Appello di Firenze;

Ufficio Patrimonio

- Provvedimento n. 841/2011 del Direttore Generale di nomina Terna di tecnici per stima "Polo Digitale"
- Provvedimento n. 843/2011 del Direttore Generale di nomina Terna di tecnici per stima "Area ex Caserma Cadorna"
- Provvedimento n. 2559/2011 del Direttore Ufficio Patrimonio di nomina terna di tecnici per stima "Palazzo Carbonati".
- Provvedimento n. 3164/2011 del Direttore Processi Trasversali di nomina tecnico per stima "Immobile loc. Battifolle"
- Provvedimento n. 3164/2011 del Direttore Processi Trasversali di nomina tecnico per stima "Terreno loc. Pescaiola"
- Provvedimento n. 3164/2011 del Direttore Processi Trasversali di nomina Terna di tecnici per stima "Parcheggio via XXV Aprile"

Ufficio Urbanistica

- Incarico del Direttore Centrale Servizi per il Territorio di supporto specifico alla progettazione del Piano Complesso d'Intervento ASI 3.8 Area Ex CASERMA CADORNA, approvato con Del. C.C. 129 del 10.09.2010;
- Provvedimento n. 1384 del 28.04.2011 del Direttore Generale di nomina gruppo di lavoro interdisciplinare per istruttoria preliminare e fattibilità dell'area ex CASERMA CADORNA;
- Provvedimento n. 3642 del 04.11.2010 del Direttore Generale di nomina nel gruppo tecnico costituito per l'approvazione del REGOLAMENTO URBANISTICO (fattibilità economica aree di trasformazione, implementazione valutazione integrata)
- Incarico del Direttore Centrale Servizi per il Territorio quale Coprogettista del Piano Complesso d'Intervento ASI 3.3 Cittadella degli Affari (EX AREA LEBOLE) e contestuale variante al Piano Strutturale, approvato con Del. C.C. 102 del 20.10.2011;
- Incarico del Direttore Centrale Servizi per il Territorio quale co-progettista META-PROGETTO DI EDILIZIA SOCIALE INTEGRATA per la città di Arezzo (gennaio 2012);
- Incarico del Direttore Centrale Servizi per il Territorio quale coprogettista del Piano Complesso d'Intervento A.S.I. 2.3 : Nuova Zona Industriale di San Zeno e componente del gruppo di lavoro finalizzato allo studio di Valutazione Ambientale Strategica.(anno 2012);

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 / 09 / 2004 al 30 / 06 / 2009

COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)
Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)
SETTORE PUBBLICO Ente locale

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIRETTORE AREA TECNICA: UFFICIO EDILIZIA E URBANISTICA,
DIRETTORE AREA TECNICO-MANUTENTIVA: UFFICIO LAVORI PUBBLICI,
PATRIMONIO E AMBIENTE - UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E S.U.A.P.

ENTE PRIVO DI DIRIGENZA: INCARICO DI P.O. EQUIPARATO
A TUTTI GLI EFFETTI AD INCARICO DIRIGENZIALE

Compiti in materia di:

- in qualità di Responsabile di P.O. Dell'Area Tecnica :
(P.E.G. Assegnati n. 1 di 4; Personale assegnato n. 3 unità)
- formazione di piani urbanistici in tema di varianti puntuali (di iniziativa pubblica e privata), normative e generali e gestione delle relative attività e procedimenti amministrativi;
- formazione di regolamenti in tema urbanistico-edilizio;
- procedure istruttorie finalizzate alla verifica di conformità dei titoli edilizi abilitativi
- gestione edilizia finalizzata alla ricezione, all'istruttoria e alle verifiche di conformità e di rilascio dei permessi a costruire, ricezione e verifica di D.I.A.
- attività di vigilanza per la parte di competenza, in materia edilizia
- accertamento e repressione abusi edilizi ed emissione di provvedimenti sanzionatori
- gestione procedure connesse alle certificazioni di abitabilità e agibilità certificazioni ed attestazioni
- tenuta degli archivi edilizi

- in qualità di Responsabile di P.O. Dell'Area Tecnico_Manutentiva
(P.E.G. assegnati n. 2 di 4; Personale assegnato n. 20 unità):
- predisposizione di strumenti di programmazione annuale e pluriennale nell'ambito di: Bilancio (parti di competenza), Opere Pubbliche, Piani di settore (Urbanistica, Alienazioni, Energia)
- elaborazione di progetti comunali e presentazione delle relative istanze di accesso a finanziamento su linee nazionali, regionali, provinciali
- coordinamento di processi trasversali interni all'ente, e cura dei processi attuativi delle decisioni
- relazioni tra la P.A. e portatori di interessi esterni

- gestione amministrativa della realizzazione delle OO.PP. e manutenzione del patrimonio comunale
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi da sottoporre alla Giunta Comunale e al Consiglio (Piano alienazioni, Aree edificabili, Programma annuale e triennale OO.PP.)
- programmazione delle priorità, dei tempi di coordinamento e di controllo di tutti gli atti amministrativi, da sottoporre alla Giunta e al Consiglio
- attività di progettazione di OO.PP.
- programmazione e redazione dei bandi di appalto, della loro pubblicazione e della esecuzione delle relative gare in qualità di Presidente
- attività di direzione lavori di OO.PP.
- responsabilità nel procedimento di OO.PP. Per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione
- predisposizione delle convenzioni e dei contratti d'appalto, con produzione di report e attività di verifica e controllo degli aspetti economici rispetto alle risorse stanziare
- gestione di tutti gli interventi di manutenzione sulle strade e organizzazione e gestione degli allestimenti e attività connesse a eventi e manifestazioni;
- gestione di tutti gli interventi di manutenzione e di pronto intervento sugli edifici ed impianti comunali
- gestione delle attività di pronto intervento con personale dipendente e ditte esterne
- organizzazione e gestione del magazzino comunale

- in qualità di Responsabile di P.O. Del Servizio Attività Produttive Commercio e S.U.A.P. (dal 2007):
(P.E.G. assegnati n. 1 di 4; Personale assegnato n. 1 unità):
- procedure istruttorie finalizzate alla autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi
- gestione amministrativa e tecnica finalizzata alla ricezione, all'istruttoria alle verifiche di conformità e alla formazione dei relativi titoli abilitativi

- coordinamento delle fasi endoprocedimentali di competenza dei vari uffici ed Enti terzi nell'ambito di procedimenti unici
- programmazione e promozione

• Date

Dal 01/10/ 2004 al 30 / 06 / 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)
Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)
SETTORE PUBBLICO Ente locale

• Tipo di impiego

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO
TRA I COMUNI DI
TORRITA DI SIENA, SINALUNGA E TREQUANDA
IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO (L.R. 39/2000)**

• Principali mansioni e responsabilità

ENTE PRIVO DI DIRIGENZA: INCARICO DI P.O. EQUIPARATO
A TUTTI GLI EFFETTI AD INCARICO DIRIGENZIALE

Compiti in materia di:

- Formazione dei titoli abilitativi: autorizzazioni e DIL
- gestione amministrativa e tecnica per l'istruttoria e le verifiche di conformità e di rilascio delle autorizzazioni
- verifica di completezza formale delle dichiarazioni inizio lavori
- vigilanza per la parte di competenza, al fine del controllo della rispondenza degli interventi edilizi alle prescrizioni dei titoli autorizzatori
- accertamento e repressione abusi ed emissione provvedimenti sanzionatori
- tenuta degli archivi

• Date

Dal 01 / 02 / 2000 al 14 / 09 / 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)
Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)
SETTORE PUBBLICO Ente locale

• Tipo di impiego

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA:
DIRETTORE AREA TECNICO MANUTENTIVA:
UFFICIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

• Principali mansioni e responsabilità

ENTE PRIVO DI DIRIGENZA: INCARICO DI P.O. EQUIPARATO
A TUTTI GLI EFFETTI AD INCARICO DIRIGENZIALE

Responsabile di P.O. degli Uffici Lavori pubblici e Patrimonio e dell'Ufficio Attività produttive e commercio (dal 2002)

• Date

Dal 01 / 01 / 1998 al 31 / 01 / 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)
Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)
SETTORE PUBBLICO Ente locale

• Tipo di impiego

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA:
DIRETTORE
UFFICIO LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO**

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Lavori pubblici e Patrimonio.

• Date

Dal 03 / 06 / 1996 al 31 / 12 / 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)

Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)

SETTORE PUBBLICO Ente locale

ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO

Attività di progettazione e direzione Lavori pubblici

• Date

Dal 15 / 01 / 1996 al 02 / 06 / 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CHIANCIANO TERME (SIENA)

CHIANCIANO TERME (SI)

SETTORE PUBBLICO Ente locale

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO

Compiti in materia di Lavori pubblici

ESPERIENZA LAVORATIVA:

SETTORE PRIVATO

• Date

Dal 01 / 06 / 1989 al 14 / 12 / 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

IMPRESA GENERALE DI COSTRUZIONI

Arezzo

IMPRESA DI COSTRUZIONI: Settore Opere Pubbliche

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DIRETTORE UFFICIO TECNICO E DI PRODUZIONE

- Principali mansioni e responsabilità

- attività di supporto alla Direzione Generale per il raggiungimento degli obiettivi generali, economici e tecnici;
- gestione delle risorse umane economiche e strumentali assegnate nel rispetto delle direttive ricevute, dei piani e delle strategie approvate.
- gestione in autonomia del processo tecnico e tecnologico della società;
- direzione e coordinamento delle attività (cantieri) dell'azienda;
- gestione dei rapporti con i settori aziendali e di gruppo e con gli enti esterni
- controllo della regolarità e correttezza dei processi costruttivi

Principali attività:

- edilizia sociale e industriale
- grandi infrastrutture viarie (lotto FI-PI-LI- e lotto DUE MARI), ferroviarie (Linea Roma-Frenze) e sottopassi (con sistema di avanzamento oleodinamico)
- dighe in rilevato (Montedoglio sul Tevere)
- viadotti (con sistema di avanzamento oleodinamico)

• Date

Dal 08 / 09 / 1986 al 31 / 05 / 1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

IMPRESA COOPERATIVA DI COSTRUZIONI

Pistoia

IMPRESA DI COSTRUZIONI: Settore Opere Pubbliche

- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE

- Principali mansioni e responsabilità

Compiti in materia di:

- grandi infrastrutture di vendita (Ipercoop)
- infrastrutture ferroviarie (linea Livorno-Genova) e sottopassi (con sistema di avanzamento oleodinamico)

ESPERIENZA LAVORATIVA:

PRINCIPALI INCARICHI SVOLTI E IN CORSO DI SVOLGIMENTO

- Data **Dal 20 / 02 / 2018 al 20 / 10 / 2018**
- Nome ente, istituto, azienda **REGIONE TOSCANA e COMUNE DI AREZZO**
- Qualifica / livello conseguito **REGIONE TOSCANA - POR. FSE. 2014/2020
FONDO SOCIALE EUROPEO
OPERATORE PROGETTO DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE c/o
COMUNE DI AREZZO Ufficio SUAP:**

- Data **Dal 23 / 03 / 2017 ad OGGI**
- Nome ente, istituto, azienda **PROVINCIA DI AREZZO
Via Spallanzani (Arezzo)**
- Incarico **MEMBRO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI
AI SENSI DEL D.P.R. N. 327/2001 (TESTO UNICO IN MATERIA DI ESPROPRI) E
DELLA L.R. TOSCANA N. 30/2005. Incarico attribuito con Delibera della Giunta del
Comune di Arezzo n. 109 del 23/03/2017.**

- Data **Dal 20 / 12 / 2016**
- Nome ente, istituto, azienda **AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI AREZZO**
- Incarico **MEMBRO SUPPLENTE DEL COMITATO CONSULTIVO TECNICO
DELL'OSSERVATORIO MERCATO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DI AREZZO
Procedura Operativa n. 2/2016 della DC OMISE**

- Data **Dal 17 / 12 / 2016 al 17 / 12 / 2021**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI CIVITELLA VAL DI CHIANA (AREZZO)
Civitella Val di Chiana (Arezzo)**
- Incarico **MEMBRO DELL'AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI
VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.)
AI SENSI DEL D. LGS. N. 152/2006 (CODICE DELL'AMBIENTE)
E L.R. TOSCANA N. 10/2010 (NORME IN MATERIA DI VAS, VIA E
VALUTAZIONE DI INCIDENZA)**

- Data **Dal 17 / 12 / 2016 al 17 / 12 / 2021**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI CIVITELLA VAL DI CHIANA (AREZZO)
Sede in Badia al Pino (Arezzo)**
- Incarico **MEMBRO DELLA COMMISSIONE DEL PAESAGGIO
AI SENSI DEL D. LGS. N. 42/2004 (CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL
PAESAGGIO) E L.R. TOSCANA N. 65/2014 (NORME PER IL GOVERNO
DEL TERRITORIO)**

- Data **Dal 14 / 06 / 2012 al 30 / 03 / 2013**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI SINALUNGA (SIENA)
Piazza Garibaldi - Sinalunga (Siena)**
- Incarico **ATTIVITA' DI CONSULENZA FINALIZZATA AL PROCEDIMENTO DI**

ADOZIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE
AI SENSI DELLA L.R. TOSCANA N. 01/2005.

- Data **Dal 15 / 12 / 2009 al 22 / 03 / 2017**
- Nome ente, istituto, azienda **PROVINCIA DI AREZZO**
Via Spallanzani (Arezzo)
- Incarico **MEMBRO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI**
AI SENSI DEL D.P.R. N. 327/2001 (TESTO UNICO IN MATERIA DI ESPROPRI) E DELLA L.R. TOSCANA N. 30/2005.
Incarico attribuito con Delibera della Giunta del Comune di Arezzo n. 698 del 15/12/2009.

- Data **Dal 26 / 02 / 2008 al 19 / 09 / 2011**
- Nome ente, istituto, azienda **AREZZO CASA S.P.A (AREZZO)**
Via Margaritone n. 6 (Arezzo)
- Incarico **ATTIVITA' DI COLLAUDO DELLA COSTRUZIONE DI N. 2 EDIFICI PER N. 25 ALLOGGI DESTINATI AD EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN LOC. SAN GIOVANNI VALDARNO (AREZZO)**

- Data **Dal 23 / 12 / 1997 al 21 / 07 / 2005**
- Nome ente, istituto, azienda **ENTE IRRIGUO UMBRO-TOSCANO (AREZZO)**
Via Ristoro d'Arezzo (Arezzo)
- Incarico **ATTIVITA' DI COLLAUDO delle OPERE DI ADDUZIONE PRIMARIA DEL SISTEMA OCCIDENTALE DELLA GALLERIA DI DERIVAZIONE DELLO SBARRAMENTO DI MONTEDOGLIO PER LA VALDICHIANA: PONTE TUBO SUL FIUME ARNO IN LOC. BORGO A GIOVI – CAPOLONA - AREZZO.**

- Data **Dal 26 / 07 / 1989 al 01 / 08 / 2017**
- Nome ente, istituto, azienda **TRIBUNALE DI AREZZO (AREZZO)**
- Incarico **ATTIVITA' DI CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO**
Iscrizione nell'Elenco dei Consulenti Tecnici del Giudice presso il Tribunale di Arezzo

TITOLI PROFESSIONALI

- Data **II 08 / 01 / 2018**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI AREZZO**
- Qualifica / livello conseguito **- IDONEO NELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRIGENTE DEL "PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO".
- LIVELLO DIRIGENZIALE**

- Data **II 23 / 11 / 2016**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI AREZZO**
- Qualifica / livello conseguito **- IDONEO NELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TECNICA – SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO.**

	- LIVELLO DIRIGENZIALE
• Data	Il 02 / 12 / 2015
• Nome ente, istituto, azienda	COMUNE DI AREZZO
• Qualifica / livello conseguiti	- IDONEO NELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TECNICA – SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO. - LIVELLO DIRIGENZIALE
• Data	Il 27/02/2012
• Nome ente, istituto, azienda	COMUNE DI AREZZO
• Qualifica / livello conseguiti	IDONEO NELLA PROCEDURA COMPARATIVA INDETTA DAL COMUNE DI AREZZO PER IL CONFERIMENTO DI N. 22 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
• Data	Il 28/11/2011
• Nome ente, istituto, azienda	COMUNE DI AREZZO
• Qualifica / livello conseguiti	- IDONEO (3° CLASSIFICATO) NELLA PROCEDURA SELETTIVA CONCORSUALE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DELLA SEGUENTE POSIZIONE DIRIGENZIALE: PIANIFICAZIONE URBANISTICA. - LIVELLO DIRIGENZIALE
• Data	Il 31/10/ 2008
• Nome ente, istituto, azienda	COMUNE DI AREZZO
• Qualifica / livello conseguiti	1° CLASSIFICATO nel CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI AREZZO PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI CAT. D, PROFILO "ESPERTO OPERE E IMPIANTI"
• Data	Il 05/10/2007
• Nome ente, istituto, azienda	Soc. AREZZO CASA S.p.A. - AREZZO
• Qualifica / livello conseguiti	IDONEO nella graduatoria finale di merito del concorso indetto da AREZZO CASA s.p.a per incarico nell'area tecnica-progettazione
• Data	Il 01/07/2007
• Nome ente, istituto, azienda	AZIENDA U.S.L. N. 8 DI AREZZO Arezzo
• Qualifica / livello conseguiti	- IDONEO nella selezione per INCARICO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA CERTIFICAZIONE DEL BILANCIO AZIENDALE E PER IL COORDINAMENTO DELL'AREA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E DI CONTROLLO AZIENDALE - LIVELLO DIRIGENZIALE

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data **Dall'anno 1987 ad oggi**
- 15 ottobre 2018 **Caldarini & Associati – Agenzia Formativa - Firenze**
"Management e leadership negli enti pubblici: Strumenti e tecniche per accrescere la produttività, gestire i conflitti, utilizzare al meglio il tempo, sviluppando un efficace stile di leadership". - Ore 6
- 27 novembre 2017 **Caldarini & Associati – Agenzia Formativa - Firenze**
"Abusi Edilizi e Sanzioni - Rilevazione, applicazione delle sanzioni, effetti sui beni. Aggiornamenti normativi della L. 164/2014 e L. 221/2015 e della riforma c.d. "Madia" sul procedimento edilizio" - Ore 6
- 27 novembre 2017 **Caldarini & Associati – Agenzia Formativa - Firenze**
"Abusi Edilizi e Sanzioni - Rilevazione, applicazione delle sanzioni, effetti sui beni. Aggiornamenti normativi della L. 164/2014 e L. 221/2015 e della riforma c.d. "Madia" sul procedimento edilizio" - Ore 6
- 18 e 25 maggio 2017 **ANCI – Agenzia Formativa - Firenze**
Percorso formativo : "La disciplina del territorio rurale: LR Toscana 65/2014 modificata dalla LR Toscana 43/2016": Ore 6+6
- 6 e 7 dicembre 2016 **Espropri on-line / C.N.C.P.E. - Padova**
Seminario in materia di "Espropriazione per pubblica utilità: Indennità. Procedura, Patologia". Ore 6+6.
- 7 ottobre 2013 **Ti-Forma – Firenze**
Seminario in materia di : "La legge 98/2013 di conversione del decreto del fare: la nuova ristrutturazione edilizia, l'agibilità parziale, l'acquisizione preliminare degli atti di assenso e altre innovazioni".
- 23 giugno 2010 **Ti-Forma – Firenze**
Seminario in materia di: "Perequazione e compensazione negli strumenti della pianificazione e negli atti di governo toscani – modelli applicativi, fonti, problematiche di legittimità alla luce delle più recenti pronunce della giurisprudenza amministrativa"
- 22 ottobre 2009 **Maggioli – Bologna**
Seminario in materia di : "Espropriazione per pubblica utilità – La stima dei beni immobili nelle vicende espropriative - L'estimo dei diritti reali"
- 20 e 21 ottobre 2009 **Maggioli – Bologna**
Seminario in materia di : "Espropriazione per pubblica utilità – La disciplina del procedimento espropriativo"
- 14 e 21 settembre 2009 **Ti Forma – Firenze**
Seminario in materia di: "Il procedimento, il provvedimento, l'attività amministrativa e l'accesso nella legge 241/1990 alla luce delle modifiche della legge 69/2009: principi, casi, soluzioni giurisprudenziali".

PUBBLICAZIONI

"La stima del valore venale dei beni – Terza edizione :

La determinazione dell'indennità nel procedimento di esproprio per pubblica utilità
Testo scientifico - Gennaio 2019

Il testo tratto dalla seconda edizione è stato integrato con ulteriori esempi di stima del valore venale di beni sottoposti a procedimento di esproprio e/o servitù.

“La stima del valore venale dei beni – Seconda edizione :

La determinazione dell'indennità nel procedimento di esproprio per pubblica utilità
Testo scientifico - Marzo 2018

Il testo tratto dalla prima edizione è stato integrato con richiami di giurisprudenza e nuovi esempi di stima del valore venale di beni sottoposti a procedimento di esproprio e/o servitù.

“La stima del valore venale dei beni”

La determinazione dell'indennità nel procedimento di esproprio per pubblica utilità
Testo scientifico - Luglio 2017

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

• CAPACITÀ E COMPETENZE
MANAGERIALI

- Pianificazione e programmazione di processi e azioni
- Capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi assegnati
- Autonoma capacità di gestione delle risorse assegnate con efficienza, efficacia ed economicità per il raggiungimento degli obiettivi
- Capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti.
- Organizzazione, negoziazione, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti
- Orientamento all'efficienza anche mediante l'impiego della tecnologia informatica
- Capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati

• CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- Gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati
- Gestione dei cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi
- Capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato
- Cura dell'integrazione tra le diverse articolazioni della struttura organizzativa
- Capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza

• CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Progettazione urbanistica in materia di strumenti della pianificazione
- Progettazione urbanistica in materia di piani urbanistici e programmi di settore
- Formazione regolamenti in materia urbanistico-edilizia
- Progettazione e Direzione Lavori in ambito opere pubbliche in materia di edilizia civile e industriale e opere infrastrutturali
- Collaudi strutturali e tecnico-amministrativi
- Perizie tecniche ed economiche
- Utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (scrittura, calcolo, disegno).

Arezzo, gennaio 2019

Dott. Ing. Paolo Frescucci