

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Mail
Pec
Web

DOTT. ING. FRESCUCCI PAOLO

[REDACTED] - 52100 AREZZO

frspla@libero.it; frescucci.paolo8@gmail.com

paolofrescucci@pec.it

www.paolofrescucci.it

Il curriculum - consultabile anche nel sito web - è articolato secondo il seguente ordine:

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- ESPERIENZA LAVORATIVA: SETTORE PUBBLICO
- ESPERIENZA LAVORATIVA: SETTORE PRIVATO
- ESPERIENZA LAVORATIVA: CAMPO PROFESSIONALE E CONSULENZA TECNICA
- TITOLI PROFESSIONALI
- FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
- PUBBLICAZIONI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Il 17/02/1986

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

INGEGNERIA CIVILE

Laurea in Ingegneria Civile – Sezione Edile

Il 31/05/1986

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

INGEGNERIA CIVILE

- Abilitazione professionale
- Iscrizione Albo professionale degli Ingegneri della provincia di Arezzo al n. 557 dal 02/07/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA:

SETTORE PUBBLICO

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 15 / 10 / 2021 ad oggi

COMUNE DI AREZZO

Piazza Libertà - Arezzo

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

c/o Direzione Tecnica
**INCARICO DI POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO**

• Principali mansioni e responsabilità

Il Servizio comprende:

- **Settore Pianificazione Urbanistica**
- **Settore Suap e Attività produttive**
- **Ufficio Mobilità**
- **Ufficio Programmazione e sviluppo economico del territorio**
- **Ufficio Edilizia**

Macro-processi

- Predisposizione di :
 - piani urbanistici,
 - territoriali,
 - viabilistici,
 - della mobilità
 - dei trasporti
- Gestione delle procedure di esproprio
- Pianificazione e progettazione della mobilità urbana.
- Gestione di strumenti della pianificazione della viabilità e del traffico, organizzazione della circolazione stradale e della sosta e TPL.
- Predisposizione ed attuazione del piano di marketing territoriale per il consolidamento del vantaggio competitivo locale, la valorizzazione e attrazione di risorse strategiche;
- Integrazione degli operatori socio economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazioni per la promozione del territorio;
- Gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività produttive
- Gestione delle attività urbanistico-edilizie
- Gestione amministrativa della Fiera Antiquaria;
- Gestione dell'attività di coordinamento del Tavolo Tecnico Comunale finalizzata alla gestione degli eventi/manifestazioni proposte sul territorio.
- Procedimenti autorizzativi per manifestazioni commerciali a carattere straordinario, manifestazioni sportive, di pubblico spettacolo temporaneo su area pubblica e non, attrazioni dello spettacolo viaggiante;

• Date

Dal 01 / 07 / 2019 al 14/10/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI AREZZO

Piazza Libertà - Arezzo

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

c/o Direzione Tecnica
**INCARICO DI POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

• Principali mansioni e responsabilità

Macro-processi

- Predisposizione di :
 - piani urbanistici,
 - territoriali,
 - viabilistici,
 - della mobilità
 - dei trasporti
- Gestione delle procedure di esproprio
- Pianificazione e progettazione della mobilità urbana.
- Gestione di strumenti della pianificazione della viabilità e del traffico, organizzazione della circolazione stradale e della sosta e TPL.

• Date

Dal 31 / 12 / 2018 al 14/10/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

COMUNE DI AREZZO

Piazza Libertà - Arezzo

Ente locale

c/o Direzione Tecnica
INCARICO DI POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL PROGETTO PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE NEGLI AMBITI DEI SETTORI EDILIZIA, SUAP E DELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO.

- Principali mansioni e responsabilità

Macro-processi

- Predisposizione ed attuazione del piano di marketing territoriale per il consolidamento del vantaggio competitivo locale, la valorizzazione e attrazione di risorse strategiche;
- Integrazione degli operatori socio economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazioni per la promozione del territorio;
- Gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività produttive
- Gestione delle attività urbanistico-edilizie
- Gestione amministrativa della Fiera Antiquaria;
- Gestione dell'attività di coordinamento del Tavolo Tecnico Comunale finalizzata alla gestione degli eventi/manifestazioni proposte sul territorio.
- Procedimenti autorizzativi per manifestazioni commerciali a carattere straordinario, manifestazioni sportive, di pubblico spettacolo temporaneo su area pubblica e non, attrazioni dello spettacolo viaggiante;

- Date

Dal 01 / 09 / 2017 al 30 / 12 / 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

COMUNE DI AREZZO

Piazza Libertà - Arezzo

Ente locale

- Tipo di impiego

c/o Direzione Tecnica – Servizio Pianificazione Urbanistica e Governo del Territorio
INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: DIRETTORE UFFICIO EDILIZIA E SUAP

- Principali mansioni e responsabilità

Compiti in materia di:

- gestione edilizia finalizzata alla ricezione, all'istruttoria e alle verifiche di conformità e di rilascio dei permessi a costruire;
- ricezione e verifica di completezza formale delle segnalazioni certificate di inizio attività, nonché di tutte quelle pratiche connesse ad interventi di modifica edilizia/urbanistica del territorio;
- vigilanza per la parte di competenza, al fine del controllo della rispondenza degli interventi edilizi alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei provvedimenti autorizzativi;
- accertamento e repressione degli abusi edilizi e del rilascio dei provvedimenti sanzionatori;
- gestione del procedimento e del rilascio dei condoni edilizi;
- predisposizione di ordinanze di messa in sicurezza, remissione in pristino, demolizione;
- gestione delle procedure connesse alle certificazioni di abitabilità e agibilità, della predisposizione di certificazioni ed attestazioni, comprese le certificazioni di idoneità alloggiativa, e della tenuta degli archivi edilizi;
- gestione del procedimento unico sportello unico attività produttive;
- procedimenti amministrativi relativi alle istanze e alle segnalazioni certificate di inizio attività relative ad attività produttive;
- procedimenti amministrativi relativi alle istanze e alle segnalazioni certificate di inizio attività relative a fiere e mercati e attività connesse.

- Date

Dal 14 / 03 / 2016 al 31/08/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

COMUNE DI AREZZO

Piazza Libertà – Arezzo

SETTORE PUBBLICO Ente locale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>c/o Direzione Tecnica – Servizio Pianificazione Urbanistica e Governo del Territorio SERVIZIO URBANISTICA - formazione di strumenti urbanistici in tema di varianti puntuali, normative e generali al Regolamento Urbanistico e al Piano Strutturale, e gestione delle relative attività e procedimenti amministrativi; - formazione di regolamenti in materia urbanistico-edilizia - edilizia pubblica - espropri per pubblica utilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RESPONSABILE DI TEAM DI PROGETTO dal 06/06/2016 al 30/08/2017 in materia di: - edilizia pubblica attinente PEEP e PIP - espropriazione per pubblica utilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 02 / 07 / 2012 al 15 / 06 / 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI AREZZO Piazza Libertà - Arezzo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>c/o Direzione Sviluppo Economico - Servizio Pianificazione Urbanistica INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: DIRETTORE UFFICIO EDILIZIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Compiti in materia di: - Formazione dei titoli edilizi: permessi di costruire, attestazioni di conformità, condono edilizio, nonché delle S.C.I.A. e Comunicazioni Attività Libera - gestione amministrativa e tecnica per l'istruttoria e le verifiche di conformità e di rilascio dei permessi costruire - verifica di completezza formale delle segnalazioni certificate di inizio attività comunicazioni di inizio lavori attività edilizia libera, nonché di tutte quelle pratiche connesse ad interventi di modifica edilizia/urbanistica del territorio - verifica e determinazione degli oneri concessori per i provvedimenti di propria competenza - procedure istruttorie finalizzate alla verifica di conformità dei titoli edilizi abilitativi obbligatori a sensi del DPR 380/2001 e della L.R. 1/2005 - gestione procedure connesse alle certificazioni di abitabilità e agibilità - verifica particolareggiata di conformità sulle pratiche edilizie sottoposte al campione di verifica e delle abitabilità depositate ai sensi della L.R. 1/05 - gestione del procedimento istruttorio e rilascio dei condoni edilizi - emissione pareri preventivi in materia edilizia - rilascio certificati idoneità alloggiativa per permessi di soggiorno, ricongiungimenti - vigilanza per la parte di competenza, al fine del controllo della rispondenza degli interventi edilizi alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei provvedimenti autorizzativi - verifica e istruttoria sugli accertamenti e rapporti di attività edilizia abusiva, supporto alla Polizia Giudiziaria per gli accertamenti complessi - accertamento e repressione abusi edilizi e del rilascio di provvedimenti sanzionatori - gestione del procedimento e rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in sanatoria - tenuta degli archivi edilizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 01 / 07 / 2009 al 01 / 07 / 2012 e dal 16/06/2015 al 13/03/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI AREZZO Piazza Libertà - Arezzo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>c/o Direzione Sviluppo Economico - Servizio Pianificazione Urbanistica</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Edilizia

- Istruttore tecnico e responsabile del procedimento di pratiche edilizie

Ufficio Espropri e casa

- Delibera della Giunta Comunale n. 698 del 15.12.2009 di nomina a membro della COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI ex art. 16 LR 30/2005;

- Provvedimento n. 4493/2009 del Direttore Centrale Servizi per il Territorio di nomina quale TECNICO INCARICATO nei procedimenti gestiti dall'UFFICIO ESPROPRI E UFFICIO CASA (Peep - Pip);

- Provvedimento n. 262/2010 del Direttore Centrale Servizi per il Territorio di nomina membro collegio tecnico ex art. 21 DPR 327/2001;

Ufficio Legale

- Provvedimento n. 341/2010 del Direttore Ufficio Legale per incarico di CTP in Corte d'Appello di Firenze;

- Provvedimento n. 342/2010 del Direttore Ufficio Legale per incarico di CTP in Corte d'Appello di Firenze;

- Provvedimento n. 2102/2010 del Direttore Ufficio Legale per incarico di CTP in Corte d'Appello di Firenze;

Ufficio Patrimonio

- Provvedimento n. 841/2011 del Direttore Generale di nomina Terna di tecnici per stima "Polo Digitale"

- Provvedimento n. 843/2011 del Direttore Generale di nomina Terna di tecnici per stima "Area ex Caserma Cadorna"

- Provvedimento n. 2559/2011 del Direttore Ufficio Patrimonio di nomina terna di tecnici per stima "Palazzo Carbonati".

- Provvedimento n. 3164/2011 del Direttore Processi Trasversali di nomina tecnico per stima "Immobile loc. Battifolle"

- Provvedimento n. 3164/2011 del Direttore Processi Trasversali di nomina tecnico per stima "Terreno loc. Pescaiola"

- Provvedimento n. 3164/2011 del Direttore Processi Trasversali di nomina Terna di tecnici per stima "Parcheggio via XXV Aprile"

Ufficio Urbanistica

- Incarico del Direttore Centrale Servizi per il Territorio di supporto specifico alla progettazione del Piano Complesso d'Intervento ASI 3.8 Area Ex CASERMA CADORNA, approvato con Del. C.C. 129 del 10.09.2010;

- Provvedimento n. 1384 del 28.04.2011 del Direttore Generale di nomina gruppo di lavoro interdisciplinare per istruttoria preliminare e fattibilità dell'area ex CASERMA CADORNA;

- Provvedimento n. 3642 del 04.11.2010 del Direttore Generale di nomina nel gruppo tecnico costituito per l'approvazione del REGOLAMENTO URBANISTICO (fattibilità economica aree di trasformazione, implementazione valutazione integrata)

- Incarico del Direttore Centrale Servizi per il Territorio quale Coprogettista del Piano Complesso d'Intervento ASI 3.3 Cittadella degli Affari (EX AREA LEBOLE) e contestuale variante al Piano Strutturale, approvato con Del. C.C. 102 del 20.10.2011;

- Incarico del Direttore Centrale Servizi per il Territorio quale co-progettista META-PROGETTO DI EDILIZIA SOCIALE INTEGRATA per la città di Arezzo (gennaio 2012);

- Incarico del Direttore Centrale Servizi per il Territorio quale coprogettista del Piano Complesso d'Intervento A.S.I. 2.3 : Nuova Zona Industriale di San Zeno e componente del gruppo di lavoro finalizzato allo studio di Valutazione Ambientale Strategica.(anno 2012);

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

*Pagina 5 - Curriculum vitae di
[FRESCUCCI PAOLO]*

Dal 15 / 09 / 2004 al 30 / 06 / 2009

COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)

Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)

SETTORE PUBBLICO Ente locale

• Tipo di impiego

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIRETTORE AREA TECNICA: UFFICIO EDILIZIA E URBANISTICA,
DIRETTORE AREA TECNICO-MANUTENTIVA: UFFICIO LAVORI PUBBLICI,
PATRIMONIO E AMBIENTE - UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E S.U.A.P.

• Principali mansioni e responsabilità

ENTE PRIVO DI DIRIGENZA: INCARICO DI P.O. EQUIPARATO
A TUTTI GLI EFFETTI AD INCARICO DIRIGENZIALE

Compiti in materia di:

- in qualità di Responsabile di P.O. Dell'Area Tecnica :
(P.E.G. Assegnati n. 1 di 4; Personale assegnato n. 3 unità)
- formazione di piani urbanistici in tema di varianti puntuali (di iniziativa pubblica e privata), normative e generali e gestione delle relative attività e procedimenti amministrativi;
- formazione di regolamenti in tema urbanistico-edilizio;
- procedure istruttorie finalizzate alla verifica di conformità dei titoli edilizi abilitativi
- gestione edilizia finalizzata alla ricezione, all'istruttoria e alle verifiche di conformità e di rilascio dei permessi a costruire, ricezione e verifica di D.I.A.
- attività di vigilanza per la parte di competenza, in materia edilizia
- accertamento e repressione abusi edilizi ed emissione di provvedimenti sanzionatori
- gestione procedure connesse alle certificazioni di abitabilità e agibilità certificazioni ed attestazioni
- tenuta degli archivi edilizi
- in qualità di Responsabile di P.O. Dell'Area Tecnico_Manutentiva
(P.E.G. assegnati n. 2 di 4; Personale assegnato n. 20 unità):
- predisposizione di strumenti di programmazione annuale e pluriennale nell'ambito di: Bilancio (parti di competenza), Opere Pubbliche, Piani di settore (Urbanistica, Alienazioni, Energia)
- elaborazione di progetti comunali e presentazione delle relative istanze di accesso a finanziamento su linee nazionali, regionali, provinciali
- coordinamento di processi trasversali interni all'ente, e cura dei processi attuativi delle decisioni
- relazioni tra la P.A. e portatori di interessi esterni
- gestione amministrativa della realizzazione delle OO.PP. e manutenzione del patrimonio comunale
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi da sottoporre alla Giunta Comunale e al Consiglio (Piano alienazioni, Aree edificabili, Programma annuale e triennale OO.PP.)
- programmazione delle priorità, dei tempi di coordinamento e di controllo di tutti gli atti amministrativi, da sottoporre alla Giunta e al Consiglio
- attività di progettazione di OO.PP.
- programmazione e redazione dei bandi di appalto, della loro pubblicazione e della esecuzione delle relative gare in qualità di Presidente
- attività di direzione lavori di OO.PP.
- responsabilità nel procedimento di OO.PP. Per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione
- predisposizione delle convenzioni e dei contratti d'appalto, con produzione di report e attività di verifica e controllo degli aspetti economici rispetto alle risorse stanziare
- gestione di tutti gli interventi di manutenzione sulle strade e organizzazione e gestione degli allestimenti e attività connesse a eventi e manifestazioni;
- gestione di tutti gli interventi di manutenzione e di pronto intervento sugli edifici ed impianti comunali
- gestione delle attività di pronto intervento con personale dipendente e ditte esterne
- organizzazione e gestione del magazzino comunale
- in qualità di Responsabile di P.O. Del Servizio Attività Produttive Commercio e S.U.A.P. (dal 2007):

(P.E.G. assegnati n. 1 di 4: Personale assegnato n. 1 unità):

- procedure istruttorie finalizzate alla autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi
- gestione amministrativa e tecnica finalizzata alla ricezione, all'istruttoria alle verifiche di conformità e alla formazione dei relativi titoli abilitativi
- coordinamento delle fasi endoprocedimentali di competenza dei vari uffici ed Enti terzi nell'ambito di procedimenti unici
- programmazione e promozione

• Date

Dal 01/10/ 2004 al 30 / 06 / 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)

• Tipo di azienda o settore

Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)

SETTORE PUBBLICO Ente locale

• Tipo di impiego

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO
TRA I COMUNI DI
TORRITA DI SIENA, SINALUNGA E TREQUANDA
IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO (L.R. 39/2000)**

• Principali mansioni e responsabilità

ENTE PRIVO DI DIRIGENZA: INCARICO DI P.O. EQUIPARATO
A TUTTI GLI EFFETTI AD INCARICO DIRIGENZIALE

Compiti in materia di:

- Formazione dei titoli abilitativi: autorizzazioni e DIL
- gestione amministrativa e tecnica per l'istruttoria e le verifiche di conformità e di rilascio delle autorizzazioni
- verifica di completezza formale delle dichiarazioni inizio lavori
- vigilanza per la parte di competenza, al fine del controllo della rispondenza degli interventi edilizi alle prescrizioni dei titoli autorizzatori
- accertamento e repressione abusi ed emissione provvedimenti sanzionatori
- tenuta degli archivi

• Date

Dal 01 / 02 / 2000 al 14 / 09 / 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)

• Tipo di azienda o settore

Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)

SETTORE PUBBLICO Ente locale

• Tipo di impiego

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA:
DIRETTORE AREA TECNICO MANUTENTIVA:
UFFICIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

• Principali mansioni e responsabilità

ENTE PRIVO DI DIRIGENZA: INCARICO DI P.O. EQUIPARATO
A TUTTI GLI EFFETTI AD INCARICO DIRIGENZIALE

Responsabile di P.O. degli Uffici Lavori pubblici e Patrimonio e dell'Ufficio Attività produttive e commercio (dal 2002)

• Date

Dal 01 / 01 / 1998 al 31 / 01 / 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)

• Tipo di azienda o settore

Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)

SETTORE PUBBLICO Ente locale

• Tipo di impiego

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA:
DIRETTORE
UFFICIO LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO**

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Lavori pubblici e Patrimonio.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03 / 06 / 1996 al 31 / 12 / 1997
COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)
 Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)
 SETTORE PUBBLICO Ente locale

ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
 Attività di progettazione e direzione Lavori pubblici

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 / 01 / 1996 al 02 / 06 / 1996
COMUNE DI CHIANCIANO TERME (SIENA)
 CHIANCIANO TERME (SI)
 SETTORE PUBBLICO Ente locale

ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
 Compiti in materia di Lavori pubblici

ESPERIENZA LAVORATIVA:
SETTORE PRIVATO

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 / 06 / 1989 al 14 / 12 / 1995
IMPRESA GENERALE DI COSTRUZIONI
Arezzo
 IMPRESA DI COSTRUZIONI: Settore Opere Pubbliche

DIRETTORE UFFICIO TECNICO E DI PRODUZIONE

- attività di supporto alla Direzione Generale per il raggiungimento degli obiettivi generali, economici e tecnici;
 - gestione delle risorse umane economiche e strumentali assegnate
 - gestione in autonomia del processo tecnico e tecnologico della società;
 - direzione e coordinamento delle attività (cantieri) dell'azienda;
 - gestione dei rapporti con i settori aziendali e di gruppo e con gli enti esterni
 - controllo della regolarità e correttezza dei processi costruttivi
 Principali attività:
 - edilizia sociale e industriale
 - grandi infrastrutture viarie e ferroviarie ;
 - dighe in rilevato

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08 / 09 / 1986 al 31 / 05 / 1989
IMPRESA COOPERATIVA DI COSTRUZIONI
Pistoia
 IMPRESA DI COSTRUZIONI: Settore Opere Pubbliche

DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE

Compiti in materia di:
 - grandi infrastrutture di vendita
 - infrastrutture ferroviarie (linea Livorno-Genova) e sottopassi (con sistema di avanzamento oleodinamico)

ESPERIENZA LAVORATIVA:
CAMPO PROFESSIONALE E
CONSULENZA TECNICA

PRINCIPALI INCARICHI SVOLTI E IN CORSO DI SVOLGIMENTO

- Data **Dal 19/08/2019 ad oggi**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI AREZZO**
- Qualifica / livello conseguito **MEMBRO SUPPLENTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO AI SENSI DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI DI PUBBLICA SICUREZZA (R.D. N. 773 DEL 18/06/1931)**

- Data **Dal 20 / 02 / 2018 al 20 / 10 / 2018**
- Nome ente, istituto, azienda **REGIONE TOSCANA e COMUNE DI AREZZO**
- Qualifica / livello conseguito **REGIONE TOSCANA - POR. FSE. 2014/2020 FONDO SOCIALE EUROPEO OPERATORE PROGETTO DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE c/o COMUNE DI AREZZO Ufficio SUAP:**

- Data **Dal 23 / 03 / 2017 ad OGGI**
- Nome ente, istituto, azienda **PROVINCIA DI AREZZO**
Via Spallanzani (Arezzo)
- Incarico **MEMBRO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI AI SENSI DEL D.P.R. N. 327/2001 (TESTO UNICO IN MATERIA DI ESPROPRI) E DELLA L.R. TOSCANA N. 30/2005. Incarico attribuito con Delibera della Giunta del Comune di Arezzo n. 109 del 23/03/2017.**

- Data **Dal 20 / 12 / 2016**
- Nome ente, istituto, azienda **AGENZIA DELLE ENTRATE**
DIREZIONE PROVINCIALE DI AREZZO
- Incarico **MEMBRO SUPPLENTE DEL COMITATO CONSULTIVO TECNICO DELL'OSSERVATORIO MERCATO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DI AREZZO**
Procedura Operativa n. 2/2016 della DC OMISE

- Data **Dal 17 / 12 / 2016 ad oggi**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI CIVITELLA VAL DI CHIANA (AREZZO)**
Civitella Val di Chiana (Arezzo)
- Incarico **MEMBRO DELL'AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) AI SENSI DEL D. LGS. N. 152/2006 (CODICE DELL'AMBIENTE) E L.R. TOSCANA N. 10/2010 (NORME IN MATERIA DI VAS, VIA E VALUTAZIONE DI INCIDENZA)**

- Data **Dal 17 / 12 / 2016 ad oggi**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI CIVITELLA VAL DI CHIANA (AREZZO)**
Sede in Badia al Pino (Arezzo)
- Incarico **MEMBRO DELLA COMMISSIONE DEL PAESAGGIO AI SENSI DEL D. LGS. N. 42/2004 (CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO) E L.R. TOSCANA N. 65/2014 (NORME PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO)**

- Data **Dal 14 / 06 / 2012 al 30 / 03 / 2013**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI SINALUNGA (SIENA)**
Piazza Garibaldi - Sinalunga (Siena)
- Incarico **ATTIVITA' DI CONSULENZA FINALIZZATA AL PROCEDIMENTO DI ADOZIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE AI SENSI DELLA L.R. TOSCANA N. 01/2005.**

- Data **Dal 15 / 12 / 2009 al 22 / 03 / 2017**
- Nome ente, istituto, azienda **PROVINCIA DI AREZZO**
Via Spallanzani (Arezzo)
- Incarico **MEMBRO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI**
AI SENSI DEL D.P.R. N. 327/2001 (TESTO UNICO IN MATERIA DI ESPROPRI) E DELLA L.R. TOSCANA N. 30/2005.
Incarico attribuito con Delibera della Giunta del Comune di Arezzo n. 698 del 15/12/2009.

- Data **Dal 26 / 02 / 2008 al 19 / 09 / 2011**
- Nome ente, istituto, azienda **AREZZO CASA S.P.A (AREZZO)**
Via Margaritone n. 6 (Arezzo)
- Incarico **ATTIVITA' DI COLLAUDO DELLA COSTRUZIONE DI N. 2 EDIFICI PER N. 25 ALLOGGI DESTINATI AD EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN LOC. SAN GIOVANNI VALDARNO (AREZZO)**

- Data **Dal 23 / 12 / 1997 al 21 / 07 / 2005**
- Nome ente, istituto, azienda **ENTE IRRIGUO UMBRO-TOSCANO (AREZZO)**
Via Ristoro d'Arezzo (Arezzo)
- Incarico **ATTIVITA' DI COLLAUDO delle OPERE DI ADDUZIONE PRIMARIA DEL SISTEMA OCCIDENTALE DELLA GALLERIA DI DERIVAZIONE DELLO SBARRAMENTO DI MONTEDOGLIO PER LA VALDICHIANA: PONTE TUBO SUL FIUME ARNO IN LOC. BORGO A GIOVI – CAPOLONA - AREZZO.**

- Data **Dal 26 / 07 / 1989 al 01 / 08 / 2017**
- Nome ente, istituto, azienda **TRIBUNALE DI AREZZO (AREZZO)**
- Incarico **ATTIVITA' DI CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO**
Iscrizione nell'Elenco dei Consulenti Tecnici del Giudice presso il Tribunale di Arezzo

TITOLI PROFESSIONALI

- Data **II 08 / 01 / 2018**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI AREZZO**
- Qualifica / livello conseguito **- IDONEO NELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRIGENTE DEL "PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO".
- LIVELLO DIRIGENZIALE**

- Data **II 23 / 11 / 2016**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI AREZZO**
- Qualifica / livello conseguito **- IDONEO NELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A**

	<p>TEMPO DETERMINATO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TECNICA – SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO. - LIVELLO DIRIGENZIALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome ente, istituto, azienda • Qualifica / livello conseguiti 	<p>Il 02 / 12 / 2015 COMUNE DI AREZZO</p> <p>- IDONEO NELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TECNICA – SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO. - LIVELLO DIRIGENZIALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome ente, istituto, azienda • Qualifica / livello conseguiti 	<p>Il 27/02/2012 COMUNE DI AREZZO</p> <p>IDONEO NELLA PROCEDURA COMPARATIVA INDETTA DAL COMUNE DI AREZZO PER IL CONFERIMENTO DI N. 22 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome ente, istituto, azienda • Qualifica / livello conseguiti 	<p>Il 28/11/2011 COMUNE DI AREZZO</p> <p>- IDONEO (3° CLASSIFICATO) NELLA PROCEDURA SELETTIVA CONCORSUALE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DELLA SEGUENTE POSIZIONE DIRIGENZIALE: PIANIFICAZIONE URBANISTICA. - LIVELLO DIRIGENZIALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome ente, istituto, azienda • Qualifica / livello conseguiti 	<p>Il 31/10/ 2008 COMUNE DI AREZZO</p> <p>1° CLASSIFICATO nel CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI AREZZO PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI CAT. D, PROFILO "ESPERTO OPERE E IMPIANTI"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome ente, istituto, azienda • Qualifica / livello conseguiti 	<p>Il 05/10/2007 Soc. AREZZO CASA S.p.A. - AREZZO</p> <p>IDONEO nella graduatoria finale di merito del concorso indetto da AREZZO CASA s.p.a per incarico nell'area tecnica-progettazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome ente, istituto, azienda • Qualifica / livello conseguiti 	<p>Il 01/07/2007 AZIENDA U.S.L. N. 8 DI AREZZO Arezzo</p> <p>- IDONEO nella selezione per INCARICO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA CERTIFICAZIONE DEL BILANCIO AZIENDALE E PER IL COORDINAMENTO DELL'AREA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E DI CONTROLLO AZIENDALE - LIVELLO DIRIGENZIALE</p>

- | • Data | Materia |
|------------------------|--|
| • 19 Aprile 2021 | Caldarini & Associati – Agenzia Formativa - Firenze
“LE RESPONSABILITÀ DEL DIRIGENTE TRA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE E RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE DOPO IL CCNL 17.12.2020 . - Ore 3 |
| • 5 marzo 2021 | Anci – La scuola – Agenzia Formativa - Firenze
“L'ORDINANZA POST NOTIFICHE DOPO ABUSO” - Ore 3 |
| • 26 Febbraio 2021 | Caldarini & Associati – Agenzia Formativa - Firenze
“CONDUZIONI RIUNIONI E PUBLIC SPEAKING - Indicazioni e strumenti per accrescere il benessere organizzativo” . - Ore 3 |
| • 22 gennaio 2021 | ANCI – Agenzia Formativa - Firenze
“LEADERSHIP GENERATIVA Sfide e strumenti per la leadership al tempo del Coronavirus ”. - Ore 3 |
| • 15 ottobre 2018 | Caldarini & Associati – Agenzia Formativa - Firenze
“Management e leadership negli enti pubblici: Strumenti e tecniche per accrescere la produttività, gestire i conflitti, utilizzare al meglio il tempo, sviluppando un efficace stile di leadership”. - Ore 6 |
| • 27 novembre 2017 | Caldarini & Associati – Agenzia Formativa - Firenze
“Abusi Edilizi e Sanzioni - Rilevazione, applicazione delle sanzioni, effetti sui beni. Aggiornamenti normativi della L. 164/2014 e L. 221/2015 e della riforma c.d. “Mada” sul procedimento edilizio” - Ore 6 |
| • 18 e 25 maggio 2017 | ANCI – Agenzia Formativa - Firenze
Percorso formativo : “La disciplina del territorio rurale: LR Toscana 65/2014 modificata dalla LR Toscana 43/2016”: Ore 6+6 |
| • 6 e 7 dicembre 2016 | Espropri on-line / C.N.C.P.E. - Padova
Seminario in materia di “Espropriazione per pubblica utilità: Indennità. Procedura, Patologia”. Ore 6+6. |
| • 7 ottobre 2013 | Ti-Forma – Firenze
Seminario in materia di : “La legge 98/2013 di conversione del decreto del fare: la nuova ristrutturazione edilizia, l'agibilità parziale, l'acquisizione preliminare degli atti di assenso e altre innovazioni”. |
| • 23 giugno 2010 | Ti-Forma – Firenze
Seminario in materia di: “Perequazione e compensazione negli strumenti della pianificazione e negli atti di governo toscani – modelli applicativi, fonti, problematiche di legittimità alla luce delle più recenti pronunce della giurisprudenza amministrativa” |
| • 22 ottobre 2009 | Maggioli – Bologna
Seminario in materia di : “Espropriazione per pubblica utilità – La stima dei beni immobili nelle vicende espropriative - L'estimo dei diritti reali” |
| • 20 e 21 ottobre 2009 | Maggioli – Bologna
Seminario in materia di : “Espropriazione per pubblica utilità – La disciplina del procedimento espropriativo” |

• 14 e 21 settembre 2009

Ti Forma – Firenze

Seminario in materia di: “Il procedimento, il provvedimento, l'attività amministrativa e l'accesso nella legge 241/1990 alla luce delle modifiche della legge 69/2009: principi, casi, soluzioni giurisprudenziali”.

PUBBLICAZIONI

“II PIANO DI MARKETING TERRITORIALE”

Il Piano di marketing territoriale del comune di Arezzo – Triennio 2019 -2021.

Testo scientifico – **Maggio 2020**

“LA STIMA DEL VALORE VENALE DEI BENI” – Terza edizione :

La determinazione dell'indennità nel procedimento di esproprio per pubblica utilità

Testo scientifico - Gennaio **2019**

Il testo tratto dalla seconda edizione è stato integrato con ulteriori esempi di stima del valore venale di beni sottoposti a procedimento di esproprio e/o servitù.

“LA STIMA DEL VALORE VENALE DEI BENI” – Seconda edizione :

La determinazione dell'indennità nel procedimento di esproprio per pubblica utilità

Testo scientifico - Marzo **2018**

Il testo tratto dalla prima edizione è stato integrato con richiami di giurisprudenza e nuovi esempi di stima del valore venale di beni sottoposti a procedimento di esproprio e/o servitù.

“LA STIMA DEL VALORE VENALE DEI BENI”

La determinazione dell'indennità nel procedimento di esproprio per pubblica utilità

Testo scientifico - **Luglio 2017**

Arezzo, Settembre 2023

Dott. Ing. Paolo Frescucci