

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUCCINIELLO ROBERTO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SPOSATO, DUE FIGLIE E UN CANE TIFOSISSIMO. AREZZO, IMPEGNATO NEL SARACINO NEL QUARTIERE DI PORTA SANTO SPIRITO ATTUALMENTE MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, NON AMO LEGGERE LIBRI PREFERISCO FILM DI AZIONE E COMMEDIE ITALIANE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

da marzo 1996 ad oggi

Attività professionale di Dottore Commercialista svolta in Arezzo Via Vittorio Veneto 33/18. Nell'ambito dell'esercizio della professione le attività che hanno visto la mia maggiore attenzione sono state tra le altre:

- Contabilità e redazione di bilanci
- Consulenza del lavoro e attività di elaborazione buste paga
- Vari incarichi in società come presidente o membro del collegio sindacale
- Attività di consulenza fiscale e contabile
- Redazione di perizie e stime contabili
- Attività di contenzioso fiscale e tributario
- Attività di CTP
- Docente per corsi paghe e contabilità presso Alpha British Centre Srl

da settembre 1986 a febbraio 1986

Praticante presso Studio commercialista

da marzo 1986 a luglio 1986

Impiegato bancario presso Credito Romagnolo

da settembre 1985 a febbraio 1986

Praticante presso Studio commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 1985	Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Michelangelo Buonarroti (58/60)
Marzo 1996	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista con iscrizione al n. 429 presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Arezzo
Aprile 1998	Iscrizione Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice Presso il Tribunale di Arezzo
Luglio 1999	Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili con il numero 86063
Gennaio 2018	Membro Commissione Lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Arezzo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela e/o della committenza grazie alle competenze tecniche acquisite e alle esperienze professionali accumulate anche grazie alle cariche ricoperte nel tempo.

Nello svolgimento dell'attività di **Supporter Liason Officer** ho acquisito conoscenza e capacità di gestione dell'ordine pubblico e della sicurezza in manifestazioni sportive e ho instaurato ottime relazioni con i vari componenti del GOS (Gruppo operativo di Sicurezza).

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Discreta
Discreta
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Buone capacità di relazione con i clienti acquisite nel corso dell'esperienza professionale
Buone capacità di gestione delle persone.
Buone capacità nello svolgimento di trattative commerciali e societarie.

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di lavorare in gruppo acquisite nel corso dell'esperienza professionale e negli anni di pratica di sport di squadra.
Ottima capacità organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di comunicazione ed organizzazione delle risorse umane e degli adempimenti lavorativi acquisite prevalentemente nel corso dell'esperienza lavorativa e nell'attività di volontariato presso associazioni ed enti no profit.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze tecnico gestionali in:

- Consulenza di carattere fiscale, amministrativa e societaria.
- Consulenza del lavoro, elaborazione paghe ed adempimenti connessi
- Gestione amministrativa di società.

Buona capacità di utilizzo del computer e dei principali programmi office oltre a programmi gestionali specifici su window e linux (Team System)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Membro e Presidente di Consigli Direttivi in organizzazioni no profit (Quartiere di Porta Santo Spirito, Circolo Ricreativo Quartiere di Porta Santo Spirito, Associazione Culturale Madonna del Duomo, Comitato Orgoglio Amaranto)
Consigliere di Amministrazione della Società Sportiva Arezzo
SLO presso S.S. AREZZO dal luglio 2016

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B.

I
Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy