

Progetto “GLI ANNI MAGICI”

CODICE DEONTOLOGICO Servizio domiciliare di assistenza all’infanzia

Caratteristiche del servizio

- servizio non educativo di assistenza all’infanzia;
- servizio di tipo rivolti a bambini di età compresa tra 0-6 anni
- comporta l’erogazione di attività di cura (compreso nutrire, lavare e vestire il minore secondo le diverse età), attività di accompagnamento (a scuola, ad attività sportive, presso medici, ai parchi gioco o presso altre risorse del territorio), attività ludiche, di lettura o disegno, compatibili con la brevità dei tempi di assistenza;
- non copre in alcun caso l’erogazione di prestazioni riconducibili all’espletamento di lavori domestici o alle ripetizioni scolastiche.

La responsabilità nell’erogazione del servizio

Diritti della famiglia/datore di lavoro

- di scegliere tra gli operatori e le operatrici disponibili;
- di ricevere informazioni/comunicazioni sul servizio;
- di essere rispettati nella propria specificità culturale e religiosa, nelle proprie idee politiche e scelte educative;
- di avere informazioni tempestive circa l’indisponibilità dell’operatore o di altri cambiamenti nelle modalità di erogazione del servizio;
- di essere informato e consultato dall’operatore/operatrice su quanto accaduto in sua assenza;
- di vedere rispettata la propria privacy.

Doveri della famiglia/datore di lavoro

- di rispettare la professionalità dell’operatore/operatrice e di non chiedere prestazioni o servizi che non sono oggetto dell’accordo;
- di comunicare tempestivamente all’operatore/operatrice assenze, cambiamenti di orari, mutamento delle esigenze riguardanti la prestazione.

Regole di comportamento degli operatori e delle operatrici

- L’operatore/operatrice nell’adempire la propria prestazione dovrà utilizzare la diligenza dovuta nell’esercizio di prestazioni professionali relative all’infanzia a carattere non educativo. In particolar modo dovrà aver cura della relazione con il bambino/a e con la sua famiglia. Si riportano a titolo di esempio, alcuni comportamenti ritenuti non adeguati: accettare orari dannosi per il bambino, non informarsi di allergie o disturbi di salute, lasciare che il bambino faccia per troppo tempo la stessa attività, etc.

La responsabilità nell’organizzazione del servizio

Doveri dell’operatore/operatrice nei rapporti con la famiglia/datore di lavoro

- Di rispettare le regole e gli accordi presi con la famiglia /datore di lavoro;

- di non prevaricare il metodo educativo familiare;
- di adattare il proprio comportamento ai criteri di cortesia e puntualità.

Doveri della famiglia/datore di lavoro nei rapporti con l'operatore/operatrice

- Di retribuire l'operatore o l'operatrice secondo gli accordi;
- di rispettare gli accordi nei tempi e nei contenuti pattuiti;

IMPORTANTE: l'operatore/operatrice ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi educativi e scolastici tramite gli indirizzi mail indicati nell'Avviso, qualsiasi modifica riguardante la disponibilità (giorni e orari) la variazione di residenza e/o domicilio, la variazione di recapito telefonico o altro che possa interferire sulla disponibilità del servizio;

* Autorizzo all'inserimento del mio nome e cognome, residenza e numero di telefono nell'Elenco operatori/operatrici Progetto "GLI ANNI MAGICI" a conoscenza del fatto che l'Elenco potrà essere fruibile anche on-line.

Data,

Nome e cognome (in stampatello)

Firma per accettazione
