

# CONSIGLIO COMUNALE DI AREZZO

Consiglio Comunale n. 169

Riferimenti Archivistici: D 01 - 2021000011

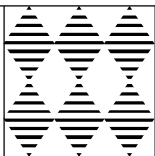
## ADUNANZA DEL 20/12/2021

**OGGETTO:** DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P): SEZIONE STRATEGICA 2022/2025 E SEZIONE OPERATIVA 2022/2024. APPROVAZIONE.

### Consiglieri presenti alla votazione

AGNOLUCCI ANGILO	1	GIORGETTI VITTORIO	17
ANDREANI EGIZIANO	2	LUCACCI FRANCESCO	18
APA JACOPO	3	MATTESINI DONELLA	-
BARDELLI ROBERTO	4	MENCHETTI MICHELE	19
BERTINI PAOLO	5	PALAZZO SIMON PIETRO	20
BORRI CARLA	6	PALAZZINI FRANCESCO	21
CALUSSI ALESSANDRO	7	PERTICAI PIERO	22
CANESCHI ALESSANDRO	8	PUGI ILARIA	23
CAPORALI DONATO	9	RALLI LUCIANO	24
CORNACCHINI MERI STELLA	10	ROMIZI FRANCESCO	25
CUCCINIELLO ROBERTO	11	ROSSI FEDERICO	26
DELFINI MATTIA	12	SEVERI ROBERTO	-
DONATI GIOVANNI	13	SILENO VALENTINA	27
DONATI MARCO	14	STELLA LUCA	28
FERRARI FABRIZIO	-	VACCARI VALENTINA	29
GALLORINI ANDREA	15	VISCOVO RENATO	30
GHINELLI ALESSANDRO	16		

Presidente	STELLA LUCA
Segretario Generale	DOTT. ALFONSO PISACANE
Scrutatori	CORNACCHINI MERI STELLA
	VACCARI VALENTINA
	GALLORINI ANDREA



### IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs. 267/00;

**VISTO** in particolare l'art. 42 del D.Lgs. 267/00 relativo alle attribuzioni del Consiglio Comunale;

**VISTO** l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 che recita:

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. [...]*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. [...]*

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 recante: Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**VISTO** il Principio contabile applicato concernente la Programmazione del Bilancio, allegato n. 4/1 del DLgs., 118/11;

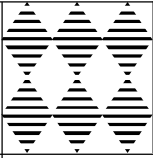
**VISTO** il paragrafo 4.2 del suddetto principio, ai sensi del quale *Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:*

*a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL ;*

*b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;*

*c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;*

*d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;*



*f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;*

*g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;*

*h) le variazioni di bilancio;*

*i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento*

**VISTO** il successivo paragrafo 8 del citato Principio della Programmazione, ai sensi del quale:

*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).*

*Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.*

*Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.*

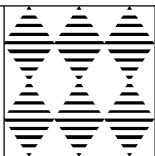
*Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

*Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. [...]*

ed il paragrafo 8.2 che recita:

*“(omissis)... Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP ... (omissis)”.*

**VISTO** l'art 151 del D.Lgs. n. 267/2000 che ai commi 1 e 2 recita quanto segue:



*1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città' ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.*

*2. Il Documento unico di programmazione e' composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.*

**VISTO** l'art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000 che ai commi 1 e 2 recita:

*1. Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ((...)) entro il 15 novembre di ogni anno ((secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità)).*

*2. Il regolamento di contabilità, dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonche' i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione.*

**RICHIAMATA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 22/10/2020 con la quale è stata convalidata l'elezione del sindaco e dei consiglieri eletti nella consultazione elettorale del 20 e 21 settembre 2020, e del successivo turno di ballottaggio effettuato nei giorni 4 e 5 ottobre 2020, dichiarando legalmente costituito il Consiglio Comunale di Arezzo, per il mandato amministrativo 2020/2025;

**RILEVATO** che con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 18/11/2020 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo;

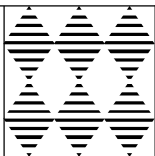
**CONSIDERATO** che il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica, è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce pertanto il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

**ATTESO** che il citato "Principio" al punto 4.2 prevede che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi;

**PRESO ATTO** che con deliberazione n. 99 del 29.6.2021 il Consiglio Comunale ha approvato l'Assestamento generale di bilancio e la Salvaguardia degli equilibri per il triennio 2021-2023 ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 del d.lgs. n. 267/2000, ed è stata effettuata la variazione al bilancio con contestuale parziale applicazione avanzo del risultato di amministrazione 2020 e conseguente variazione al Documento Unico di Programmazione 2021/2025;

**CONSIDERATO** che la Sezione Operativa si compone delle seguenti parti:

A. Parte 1 concernente il riepilogo della spesa sia di parte corrente che in conto capitale;



B. Parte 2 concernente il Piano dei Lavori Pubblici, Piano delle alienazioni, Fabbisogni di personale e Programma delle Gare;

**VISTO** l'art. 46, comma 3, DL 112/08, convertito nella L. 133/08, che così recita: *“L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e' così sostituito: Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali”*;

**RILEVATO** che all'interno del Documento Unico di Programmazione – sezione operativa - si è provveduto ad indicare gli importi massimi impegnabili per gli incarichi di collaborazione autonoma;

**CONSIDERATO** che tali somme sono riferibili al finanziamento della spesa per incarichi di difesa in giudizio dell'Amministrazione, patrocinii e domiciliamenti legali, notarili, addetti stampa e portavoce ai sensi L. 150/00, progettazione, pianificazione, direzione lavori e collaudi disciplinati dal D.Lgs. 163/06, esperti commissioni concorso e gare, incarichi ai sensi art. 90 D.Lgs. 267/00, componenti organi di controllo interno e nucleo di valutazione, appalti servizi disciplinati dal D.Lgs. 163/06;

**RILEVATO** inoltre che le tipologie di incarichi diverse da quelle di cui sopra trovano esplicito riferimento nei programmi consiliari e negli atti di programmazione di questo Ente;

**VISTO** il comma 557- *quater* dell'art. 1 della Legge n. 296/06, (introdotto dal DL 90/14) che ha previsto, ai fini della determinazione della spesa per il personale, in applicazione del precedente 557, che a decorrere dall'anno 2014 gli Enti Locali assicurino, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della Legge di conversione (triennio 2011-2013).

**VISTE** le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 248 del 27/07/2021 con la quale sono stati approvati gli schemi del Documento Unico di Programmazione (D.U.P): Sezione Strategica 2022/2025 e Sezione Operativa 2022/2024;

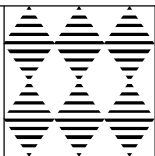
- n. 422 del 15/11/2021 con la quale sono stati approvati gli schemi della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P): Sezione Strategica 2022/2025 e Sezione Operativa 2022/2024;

- n. 423 del 15/11/2021 con la quale sono stati approvati gli schemi del bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

**VISTO** l'art 5 del vigente Regolamento di Contabilità avente ad oggetto “Il Documento Unico di Programmazione e i suoi aggiornamenti”;

**RILEVATO CHE** l'art. 174 TUEL, 2° comma, stabilisce che a seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione;

**VISTE** le seguenti note a firma del Direttore del Servizio Finanziario:



## CONSIGLIO COMUNALE DI AREZZO

- prot. 165.903 del 16.11.2021 con la quale è stata inviata la documentazione inerente lo schema del DUP 2022/2025 e lo schema di bilancio 2022/2024 al Consiglio Comunale;

- prot. 165.893 del 16.11.2021 con la quale ha comunicato all'Organo di Revisione Economico Finanziario dell'Ente l'adozione dello schema della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2025 al fine di richiedere l'espressione del relativo parere da parte del medesimo Collegio;

**VISTO** il parere di congruità, coerenza e attendibilità formulato sugli Schemi di Dup 2022/2025 dal Collegio dei Revisori dei Conti, redatto in data 26.11. 2021 – come da verbale n. 34 del 26 novembre 2021, parere n. 28 - acquisito alla presente per farne parte integrale e sostanziale (**Allegato 1**);

**PRESO ATTO** che la proposta è stata esaminata dalla Commissione Consiliare di Bilancio e Finanze nella seduta del 17.12.2021 sulle quali ha espresso parere favorevole;

**VISTO** l'allegato parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del DLgs 267/00 dal Responsabile della Direzione Servizio Finanziario per gli ambiti relativi alla programmazione finanziaria;

**VISTO** l'allegato parere favorevole in merito alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Generale, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del DLgs 267/00, per gli ambiti relativi alla programmazione strategica;

**VISTO** l'allegato parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del DLgs 267/00 dal Responsabile della Direzione Servizio Finanziario;

Dato atto del dibattito espletato sull'argomento in oggetto, comprensivo delle eventuali dichiarazioni di voto, pubblicato e conservato agli atti;

*Viste le votazioni, esperite tramite l'ausilio dell'impianto di rilevazione elettronica del voto, che ottengono il seguente esito:*

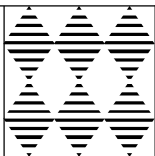
*Votazione sulla proposta*

Consiglieri presenti	30	
Consiglieri votanti	30	
Voti favorevoli	19	
Voti contrari	11	Agnolucci, Caneschi, Caporali Donati G., Donati M. Gallorini, Menchetti, Ralli, Romizi, Sileno e Vaccari
Astenuti	0	
Non votanti	0	

*Approvata a maggioranza*

Si dà che risultano entranti/ uscenti i seguenti Consiglieri

Consiglieri entranti	0	
Consiglieri uscenti	9	Agnolucci, Caneschi, Caporali, Donati G., Gallorini, Menchetti, Ralli, Romizi, Vaccari



## CONSIGLIO COMUNALE DI AREZZO

Votazione sull'immediata esecutività:

Consiglieri presenti	21	
Consiglieri votanti	21	
Voti favorevoli	19	
Voti contrari	2	Donati M. e Sileno
Astenuti	0	
Non Votanti	0	

*Approvata a maggioranza*

### DELIBERA

- di approvare, ai sensi e con gli effetti della normativa richiamata in narrativa, il Documento Unico di Programmazione che si compone della Sez. strategica 2022/2025 (**allegato A**) e della Sez. operativa 2022/2024 (**allegato B**) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il cui schema è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 248 del 27/07/2021 e successivamente aggiornato e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 422 del 15/11/2021;
- di prendere atto che l'approvazione del documento in questione costituisce elemento indispensabile e propedeutico per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/24;
- di dare atto che l'accoglimento di eventuali successivi emendamenti alla proposta di deliberazione concernente l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 determinerebbe il necessario adeguamento del presente DUP;
- di dare atto che il DUP (sez. strategica 2022/2025 e sez. operativa 2022/2024) sarà pubblicato sul sito internet del Comune Amministrazione trasparente Sezione bilanci.

Di dichiarare, a norma dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000 – con separata unanime votazione – il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'operatività immediata delle previsioni iscritte in bilancio.

*CM/sg//RM*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Il Segretario Generale**  
DOTT. ALFONSO PISACANE



**Il Presidente**  
STELLA LUCA