

CONSIGLIO COMUNALE DI AREZZO

Consiglio Comunale n. 156

Riferimenti Archivistici: D 01 - 20170000012

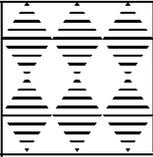
ADUNANZA DEL 19/12/2017

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/20 (SEZ. STRATEGICA E SEZ. OPERATIVA): APPROVAZIONE.

Consiglieri presenti alla votazione

| | | | |
|---------------------|----|-------------------------|----|
| ANDREANI EGIZIANO | 1 | CORNACCHINI MERI STELLA | 15 |
| APA JACOPO | 2 | GHINELLI ALESSANDRO | 16 |
| BARDELLI ROBERTO | 3 | LEPRI PAOLO | - |
| BENIGNI LEONARDO | 4 | MACRI' PASQUALE | - |
| BENNATI BARBARA | - | MATTESINI ALESSIO | 17 |
| BERTINI PAOLO | 5 | MAURIZI CLAUDIA | - |
| BERTOLI ELISA | - | PASQUINI DONATA | - |
| BONACCI GIOVANNI | 6 | PIOMBONI ANGIOLINO | - |
| BRACCIALI MATTEO | - | RALLI LUCIANO | 18 |
| CANESCHI ALESSANDRO | 7 | RICCI MASSIMO | - |
| CAPORALI DONATO | 8 | ROMANINI GIOVANNI | 19 |
| CARLETTINI GIOVANNA | 9 | ROMIZI FRANCESCO | 20 |
| CASI ALESSANDRO | 10 | ROSSI ANGELO | 21 |
| CASI TIZIANA | 11 | SCAPECCHI FEDERICO | 22 |
| CASUCCI MARCO | 12 | SISI PAOLO | 23 |
| CHIERICI SIMONE | 13 | STELLA LUCA | 24 |
| CHIZONITI DOMENICO | 14 | | |

| | |
|---------------------|--|
| Presidente | DOTT. ALESSIO MATTESINI |
| Segretario Generale | DOTT. FRANCO CARIDI |
| Scrutatori | CASI TIZIANA CANESCHI ALESSANDRO ROMIZI FRANCESCO |



IL CONSIGLIO COMUNALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il DLGS 267/00;

VISTO in particolare l'art. 42 del DLGS 267/00 relativo alle attribuzioni del Consiglio Comunale;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 recante: Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.;

VISTO lo schema della Legge di bilancio 2018;

VISTO il Principio contabile applicato concernente la Programmazione del Bilancio, allegato n. 4/1 del DLgs., 118/11;

VISTO il paragrafo 4.2 del suddetto principio, ai sensi del quale *Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:*

a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;

b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;

c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;

d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;

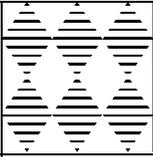
g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

h) le variazioni di bilancio;

i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento;

VISTO il successivo paragrafo 8 del citato Principio della Programmazione, ai sensi del quale:

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).



Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali che non hanno partecipato alla sperimentazione non sono tenute alla predisposizione del DUP e adottano il documento di programmazione previsto dall'ordinamento vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento di economia e finanza regionale è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi, salvo che per gli enti in sperimentazione, che hanno adottato il DUP 2015 -2017 nel corso dell'ultimo esercizio della sperimentazione.

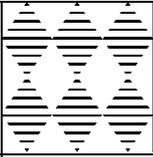
VISTO l'art 151 del D. Lgs n. 267/2000 che ai commi 1 e 2 recita quanto segue:

1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

2. Il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

VISTO l'art. 170 del D.Lgs n. 267/2000 che recita:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...]



2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. [...]

VISTO l'art. 174 del D.Lgs n. 267/2000 che ai commi 1 e 2 recita:

1. Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità'.

2. Il regolamento di contabilità' dell'ente prevede per tali adempimenti un congruo termine, nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare e dalla Giunta emendamenti agli schemi di bilancio. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione.

PRESO ATTO che nella seduta del 21/10/2015 la Commissione Arconet ha predisposto le indicazioni riguardanti il procedimento di approvazione del DUP e della nota di aggiornamento al DUP. Dal quadro normativo concernente il DUP risulta:

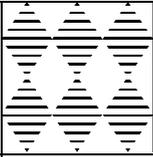
1) che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio "per le conseguenti deliberazioni". Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;

2) l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere "le conseguenti deliberazioni". Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;



3) che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, che è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

4) che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificare entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

5) che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

6) che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

7) che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

8) che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale.

9) che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata.

VISTO il primo comma dell'art. 174 Tuel così come modificato dal Decreto Enti Locali (DL 113/16), che stabilisce l'obbligo di trasmissione all'organo consiliare, entro il 15 novembre di ogni anno, dello schema di bilancio di previsione finanziario e del DUP approvati dalla Giunta;

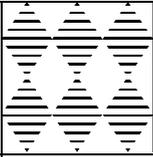
RILEVATO che con tale modifica viene meno la necessità di acquisire, entro il termine di invio al Consiglio, il parere di congruità e attendibilità dei revisori e viene fatto rinvio a quanto stabilito nel Regolamento di Contabilità;

CONSIDERATO che il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica, è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce pertanto il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

CONSIDERATO che la Sezione Operativa si compone delle seguenti parti:

A. Parte 1 concernente il riepilogo della spesa sia di parte corrente che in conto capitale;

B. Parte 2 concernente il Piano dei Lavori Pubblici, Piano delle alienazioni, Fabbisogni di personale e Programma delle Gare;



VISTO l' art. 46, comma 3, DL 112/08, convertito nella L. 133/08, che così recita: *“L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e' così sostituito: Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo”*;

RILEVATO che all'interno del Documento Unico di Programmazione – sezione operativa - si è provveduto ad indicare gli importi massimi impegnabili per gli incarichi di collaborazione autonoma;

CONSIDERATO che tali somme sono riferibili al finanziamento della spesa per incarichi di difesa in giudizio dell'Amministrazione, patrocinii e domiciliamenti legali, notarili, addetti stampa e portavoce ai sensi L. 150/00, progettazione, pianificazione, direzione lavori e collaudi disciplinati dal D.Lgs. 163/06, esperti commissioni concorso e gare, incarichi ai sensi art. 90 D.Lgs. 267/00, componenti organi di controllo interno e nucleo di valutazione, appalti servizi disciplinati dal Dlgs. 163/06;

RILEVATO inoltre che le tipologie di incarichi diverse da quelle di cui sopra trovano esplicito riferimento nei programmi consiliari e negli atti di programmazione di questo Ente;

VISTO il comma 557- *quater* dell'art. 1 della Legge n. 296/06, (introdotto dal DL 90/14) che ha previsto, ai fini della determinazione della spesa per il personale, in applicazione del precedente 557, che a decorrere dall'anno 2014 gli Enti Locali assicurino, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della Legge di conversione (triennio 2011-2013).

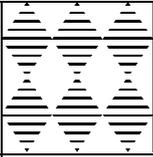
VISTE le limitazioni di spesa agli Enti Locali imposti dalla normativa vigente e rilevato che all'interno del Documento Unico di Programmazione – sezione operativa - trovano rappresentazione le tabelle dimostrative degli tagli obbligatori imposti dalle manovre di cui sopra;

VISTA la deliberazione n. 403 del 28/07/2017 con cui sono stati approvati gli schemi del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2018/2020: Sezione Operativa e Sezione Strategica;

VISTA la nota 94170 del 31.07.2017 a firma del Direttore del Servizio Finanziario con la quale viene inviata la documentazione inerente lo schema di DUP 2018/20 con Consiglio Comunale;

RILEVATO CHE l'art. 174 TUEL, 2° comma, stabilisce che a seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento sopravvenute, l'organo esecutivo presenta all'organo consiliare emendamenti allo schema di bilancio e alla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione in corso di approvazione;

VISTA la DGC n. 578 del 14.11.2017, con la quale viene approvato lo schema di nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (Sez. strategica 2018/2020 e Sez. operativa 2018/2020);



CONSIGLIO COMUNALE DI AREZZO

VISTA la nota del 15.11.2017 (prot. 140155) a firma del Direttore del Servizio Finanziario con la quale è stata inviata la documentazione inerente lo schema di nota di aggiornamento del DUP 2018/20 al Consiglio Comunale;

VISTA la nota del 15.11.2017 (prot. 140189) a firma del Direttore del Servizio Finanziario con la quale è stata inviata la documentazione inerente lo schema di nota di aggiornamento del DUP 2017/20 al Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 che differisce al 28/2/2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/20 degli Enti Locali;

VISTO il Piano degli Investimenti di cui alla Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

VISTO il parere di congruità e attendibilità formulato sugli Schemi di Dup 2018/2020 dal Collegio dei Revisori dei Conti, redatto in data 28/11/2017 acquisito alla presente per farne parte integrale e sostanziale (**allegato 1**);

PRESO ATTO che la proposta è stata esaminata dalla Commissione Consiliare di Bilancio e Finanze nella seduta del 14 dicembre 2017 sulle quali ha espresso parere;

VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del DLGS 267/00 dal Direttore del Servizio Finanziario;

DATO ATTO della questione pregiudiziale presentata in aula dal consigliere Francesco Romizi (**allegato 2** quale parte integrante e sostanziale del presente atto);

VISTI gli emendamenti n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5 al DUP e al bilancio 2018-2020, presentati dal consigliere Francesco Romizi (serie prot. 2017/0154362 del 14/12/2017) e corredati dai rispettivi pareri di regolarità tecnica, contabile e dal parere dell'organo di revisione (**allegato 3** quale parte integrante e sostanziale del presente atto);

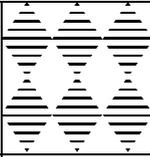
VISTI gli emendamenti n. 1, n. 2 e n. 3 al DUP, al Piano delle Opere Pubbliche e al bilancio 2018-2020, presentati dal consigliere Francesco Romizi (serie prot. 2017/0154360 del 14/12/2017) e corredati dai rispettivi pareri di regolarità tecnica, contabile e dal parere dell'organo di revisione (**allegato 4** quale parte integrante e sostanziale del presente atto);

DATO ATTO del dibattito espletato sull'argomento in oggetto, comprensivo delle eventuali dichiarazioni di voto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Viste le votazioni, esperite tramite l'ausilio dell'impianto di rilevazione elettronica del voto, che ottengono il seguente esito:

Votazione sulla pregiudiziale presentata dal consigliere Romizi

| | | |
|----------------------|----|--|
| Consiglieri presenti | 23 | Bennati, Caneschi, Caporali, Ralli, Romizi, Sisi, Andreani, Apa, Bardelli, Benigni, Bertini, Bonacci, Carlettini, Casi |
|----------------------|----|--|



CONSIGLIO COMUNALE DI AREZZO

| | | |
|---------------------|----|---|
| | | A., Casi T., Casucci, Chierici, Chizoniti, Ghinelli, Mattesini, Romanini, Scapecchi, Stella |
| Consiglieri votanti | 23 | |
| Voti favorevoli | 6 | Bennati, Caneschi, Caporali, Ralli, Romizi, Sisi, |
| Voti contrari | 17 | |
| Astenuti | 0 | |
| Non Votanti | 0 | |

Esito: non approvata

Si dà che risultano entranti/uscenti i seguenti Consiglieri:

| | | |
|----------------------|----|--|
| Consiglieri entranti | 23 | Bennati, Caneschi, Caporali, Ralli, Romizi, Sisi, Andreani, Apa, Bardelli, Benigni, Bertini, Bonacci, Carlettini, Casi A., Casi T., Casucci, Chierici, Chizoniti, Ghinelli, Mattesini, Romanini, Scapecchi, Stella |
|----------------------|----|--|

Votazione sull'emendamento n. 1 (serie prot. 2017/0154362 del 14/12/2017) presentato dal consigliere Romizi

| | | |
|----------------------|----|---|
| Consiglieri presenti | 24 | |
| Consiglieri votanti | 24 | |
| Voti favorevoli | 5 | Caneschi, Caporali, Ralli, Romizi, Sisi |
| Voti contrari | 19 | |
| Astenuti | 0 | |
| Non Votanti | 0 | |

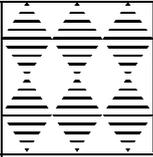
Esito: non approvato

Si dà che risultano entranti/uscenti i seguenti Consiglieri:

| | | |
|----------------------|---|--------------------|
| Consiglieri entranti | 2 | Cornacchini, Rossi |
| Consiglieri uscenti | 1 | Bennati |

Votazione sull'emendamento n. 2 (serie prot. 2017/0154362 del 14/12/2017) presentato dal consigliere Romizi

| | | |
|----------------------|----|---|
| Consiglieri presenti | 24 | |
| Consiglieri votanti | 24 | |
| Voti favorevoli | 5 | Caneschi, Caporali, Ralli, Romizi, Sisi |
| Voti contrari | 19 | |
| Astenuti | 0 | |
| Non Votanti | 0 | |



Esito: non approvato

Votazione sull'emendamento n. 3 (serie prot. 2017/0154362 del 14/12/2017) presentato dal consigliere Romizi

| | | |
|----------------------|----|---|
| Consiglieri presenti | 24 | |
| Consiglieri votanti | 24 | |
| Voti favorevoli | 5 | Caneschi, Caporali, Ralli, Romizi, Sisi |
| Voti contrari | 19 | |
| Astenuti | 0 | |
| Non Votanti | 0 | |

Esito: non approvato

Votazione sull'emendamento n. 4 (serie prot. 2017/0154362 del 14/12/2017) presentato dal consigliere Romizi

| | | |
|----------------------|----|---|
| Consiglieri presenti | 24 | |
| Consiglieri votanti | 24 | |
| Voti favorevoli | 5 | Caneschi, Caporali, Ralli, Romizi, Sisi |
| Voti contrari | 19 | |
| Astenuti | 0 | |
| Non Votanti | 0 | |

Esito: non approvato

Votazione sull'emendamento n. 5 (serie prot. 2017/0154362 del 14/12/2017) presentato dal consigliere Romizi

| | | |
|----------------------|----|---|
| Consiglieri presenti | 24 | |
| Consiglieri votanti | 24 | |
| Voti favorevoli | 5 | Caneschi, Caporali, Ralli, Romizi, Sisi |
| Voti contrari | 19 | |
| Astenuti | 0 | |
| Non Votanti | 0 | |

Esito: non approvato



CONSIGLIO COMUNALE DI AREZZO

Votazione sull'emendamento n. 1 (serie prot. 2017/0154360 del 14/12/2017) presentato dal consigliere Romizi

| | | |
|----------------------|----|---|
| Consiglieri presenti | 24 | |
| Consiglieri votanti | 24 | |
| Voti favorevoli | 5 | Caneschi, Caporali, Ralli, Romizi, Sisi |
| Voti contrari | 19 | |
| Astenuti | 0 | |
| Non Votanti | 0 | |

Esito: non approvato

Votazione sull'emendamento n. 2 (serie prot. 2017/0154360 del 14/12/2017) presentato dal consigliere Romizi

| | | |
|----------------------|----|---|
| Consiglieri presenti | 24 | |
| Consiglieri votanti | 24 | |
| Voti favorevoli | 5 | Caneschi, Caporali, Ralli, Romizi, Sisi |
| Voti contrari | 19 | |
| Astenuti | 0 | |
| Non Votanti | 0 | |

Esito: non approvato

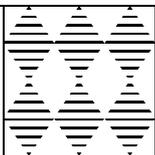
Votazione sull'emendamento n. 3 (serie prot. 2017/0154360 del 14/12/2017) presentato dal consigliere Romizi

| | | |
|----------------------|----|---|
| Consiglieri presenti | 24 | |
| Consiglieri votanti | 24 | |
| Voti favorevoli | 5 | Caneschi, Caporali, Ralli, Romizi, Sisi |
| Voti contrari | 19 | |
| Astenuti | 0 | |
| Non Votanti | 0 | |

Esito: non approvato

Votazione sulla proposta

| | | |
|----------------------|----|--|
| Consiglieri presenti | 24 | |
| Consiglieri votanti | 24 | |



CONSIGLIO COMUNALE DI AREZZO

| | | |
|-----------------|----|---|
| Voti favorevoli | 19 | |
| Voti contrari | 5 | Caneschi, Caporali, Ralli, Romizi, Sisi |
| Astenuti | 0 | |
| Non Votanti | 0 | |

Esito: approvata a maggioranza

Votazione sulla immediata esecutività

| | | |
|----------------------|----|--------|
| Consiglieri presenti | 20 | |
| Consiglieri votanti | 20 | |
| Voti favorevoli | 19 | |
| Voti contrari | 1 | Romizi |
| Astenuti | 0 | |
| Non Votanti | 0 | |

Esito: approvata a maggioranza

Si dà che risultano entranti/uscenti i seguenti Consiglieri:

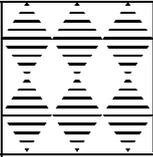
| | | |
|---------------------|---|---------------------------------|
| Consiglieri uscenti | 4 | Caneschi, Caporali, Ralli, Sisi |
|---------------------|---|---------------------------------|

DELIBERA

- di approvare, ai sensi e con gli effetti della normativa richiamata in narrativa, il Documento Unico di Programmazione che si compone della Sez. strategica 2018/2020 (**allegato A**) e della Sez. operativa 2018/2020 (**allegato B**) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il cui schema è stato approvato con delibera di giunta comunale n. 403 del 28/07/2017 successivamente integrato e modificato con delibera di giunta comunale n. 578 del 14/11/2017;
- di prendere atto che l'approvazione del documento in questione costituisce elemento indispensabile e propedeutico per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- di dare atto che l'accoglimento di eventuali successivi emendamenti alla proposta di deliberazione concernente l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 determinerebbe il necessario adeguamento del presente DUP;
- di dare atto che il DUP 2018/2020 (sez. strategica e sez. operativa) sarà pubblicato sul sito internet del Comune Amministrazione trasparente Sezione bilanci.

Di dichiarare, a norma dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000 – con separata unanime votazione – il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'operatività immediata delle previsioni iscritte in bilancio.

AG/sg/DZ



CONSIGLIO COMUNALE DI AREZZO

Il Segretario Generale
DOTT. FRANCO CARIDI



Il Presidente
DOTT. ALESSIO MATTESINI