

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CANESCHI ALESSANDRO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DIPENDENTE DELL'AZIENDA TOSCANA SUD EST (ex USL 8 AREZZO) CON QUALIFICA DI COLLABORATORE TECNICO GEOMETRA PRESSO LA U.O.C. SERVIZI TERRITORIALI AREZZO DAL 03/06/2014 A TUTT'OGGI**

TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE UFFICIO TECNICO AREZZO " DAL 29/06/2018 A TUTT'OGGI

TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE UFFICIO TECNICO VALDICHIANA " DAL 01/05/2013 AL 28/06/2018

COMPONENTE COMMISSIONE MULTIDISCIPLINARE AZIENDA TOSCANA SUD EST DI VIGILANZA E CONTROLLO STRUTTURE ANZINI, DISABILI E MINORI

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON IL COMUNE DI CIVITELLA IN VALDICHIANA DAL 03/12/2001 AL 28/05/2004 PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "SPORTELLINO UNICO"

LIBERO PROFESSIONISTA ISCRITTO ALL'ALBO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI AREZZO AL N. 1177 DAL 23/04/1997 AL 02/06/2004

DIPENDENTE NON DI RUOLO CON QUALIFICA GEOMETRA PRESSO L'UFFICIO EDILIZIA DEL COMUNE DI AREZZO DAL 11/04/1996 AL 10/10/1996

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO NELL'ANNO 1991-1992 CON VOTAZIONE 52/60 PRESSO L'ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "V. FOSSOMBRONI" DI AREZZO

ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA CONSEGUITA NELL'ANNO 1995

ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI 120 ORE IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 494/96 IN DATA 08/06/2011

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO USO DI PROGRAMMI PER DISEGNO (AUTOCAD), WORD, EXCEL

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI