



BANDO DI SELEZIONE

PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 (UNA) AUTORIZZAZIONE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE A FINI TURISTICI CON MINIBUS ELETTRICI PER IL CITY TOUR DI AREZZO

Richiamata la delibera di giunta Comunale n. 176 del 26 aprile 2023 con la quale sono state approvate le “Linee guida per l’attivazione di un servizio di trasporto persone a fini turistici con minibus elettrici per il *city tour* di Arezzo”.

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 1065 del 2 maggio 2023 con la quale è stata indetta la relativa procedura ad evidenza pubblica per il rilascio dell’autorizzazione e approvato lo schema del presente bando pubblico;

E' INDETTA

Procedura ad evidenza pubblica per l’assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione per l’esercizio del servizio di trasporto persone a fini turistici con minibus elettrici per il *city tour* di Arezzo.

Il servizio è disciplinato dalle linee guida e per tutto quanto non previsto dalle norme nazionali e regionali in materia e dalle disposizioni del Codice della strada.

1. SOGGETTO CHE INDICE LA PROCEDURA

Comune di Arezzo Piazza della Libertà, 1 52100 Arezzo (AR) - Tel. 05753770 - Fax 0575377613
PEC (Posta Elettronica Certificata): comune.arezzo@postacert.toscana.it

Il presente bando di selezione, lo schema di domanda di partecipazione (allegato A), l’allegato tecnico (Linee guida per l’attivazione di un servizio di trasporto persone a fini turistici con minibus elettrici per il *city tour* di Arezzo - Allegato B) sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul sito internet comunale – Sezione Bandi di gara e avvisi: https://www.comune.arezzo.it/bandi_di_gara

Sarà inoltre possibile prendere visione della documentazione di gara per la presentazione della domanda e la formulazione della proposta presso l’Ufficio Polizia Municipale e presso l’Ufficio Mobilità previo appuntamento telefonico al n. 0575 906 667 - 057537 7127.

2. OGGETTO DEL BANDO

La presente procedura è finalizzata all'assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione, per 2 (due) veicoli, per il servizio di trasporto persone a fini turistici con minibus elettrici per il *city tour* di Arezzo su percorso preventivamente determinato ed autorizzato, come meglio descritto nell'allegato tecnico sub B che forma parte integrante del presente bando, nel rispetto della normativa nazionale e regionale in materia e delle disposizioni del Codice della strada.

La previsione del numero limitato di operatori e veicoli è motivata da ragioni di tutela della sicurezza stradale ("Motivo imperativo di interesse generale" secondo l'art. 8 del D.lgs. 59 del 26 marzo 2010 e successive modifiche, di attuazione della Direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno) ed in particolare, considerati i ridotti spazi di transito all'interno del centro storico, contenere il traffico veicolare e limitare le emissioni inquinanti per il perseguimento degli obiettivi sicurezza stradale, sostenibilità ambientale e preservazione e conservazione dei beni del patrimonio ambientale, storico e culturale della città.

La tipologia dei mezzi utilizzabili è specificata al punto 4 dell'allegato tecnico.

Il servizio è ad offerta indifferenziata al pubblico, secondo l'itinerario predeterminato offerto in sede di gara ed autorizzato nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'allegato tecnico.

La tariffa del trasporto per l'utenza turistica (o prezzo del biglietto) è decisa dall'operatore in regime di libero mercato, entro la tariffa massima di €.20,00 (validità giornaliera) ed in ogni caso dovrà prevedere la gratuità per i bambini da 0 a 3 anni e per le persone disabili certificate. L'operatore potrà prevedere in sede di selezione ulteriori scontistiche per categorie svantaggiate, eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione Comunale, ecc.

Tutte le variazioni alla tariffa praticata dovranno essere comunicate, a cura dell'operatore, all'Amministrazione Comunale.

L'attività si svolge in regime di autorizzazione senza instaurazione di alcun rapporto contrattuale tra gli operatori ed il Comune di Arezzo e quest'ultimi non corrisponderanno contributi, canoni, corrispettivi o indennizzi di alcun genere.

Il servizio è inteso quale strumento di supporto alle attività turistiche, nel rispetto dell'ambiente urbano, ai sensi delle vigenti normative nazionali (D.Lgs. n. 155 del 13.08.2010) e comunitarie (Direttive n. 50 del 21 maggio 2008) ed a tutela del patrimonio ambientale, storico e culturale della città. Per tipologia di utenza tariffe, oneri, modalità di svolgimento e velocità di percorrenza non risulta in concorrenza con il trasporto pubblico locale.

3. RISORSE STANZIATE

L'attività di servizio turistico con minibus elettrici per il *city tour* di Arezzo è esercitata senza oneri finanziari a carico dell'Amministrazione Comunale.

Nessun corrispettivo ed altro onere è previsto a favore del gestore del servizio proposto ed a carico del Comune di Arezzo a fronte di quanto in oggetto come meglio specificato nell'allegato tecnico.

4. ITINERARI, CONSENTITI, FERMATA E SOSTA DEI MEZZI

Il trasporto si svilupperà nelle vie e piazze cittadine così come identificate in percorsi idonei alla circolazione stradale dei minibus elettrici predisposti dall'operatore vincitore la selezione, approvati dalla Giunta comunale ed autorizzati dall'Ufficio mobilità. Per la predisposizione di percorsi si osservano le indicazioni del punto 5 dell'allegato tecnico.

Tutte le eventuali variazioni permanenti degli itinerari saranno adottate con atto della Giunta Comunale.

In caso di eventi o manifestazioni straordinarie, di interesse turistico – culturale, congressi e manifestazioni a rilevanza nazionale, ecc, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare o

integrare i percorsi sopra descritti sulla base delle prevalenti esigenze di interesse pubblico e mediante apposita ordinanza adottata ai sensi del Codice della Strada.

La sosta e/o la fermata dei veicoli per la salita e discesa dei passeggeri è consentita soltanto nei percorsi, nelle zone ed entro gli spazi appositamente identificati ed autorizzati con delibera di Giunta Comunale.

5. DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE E VARIAZIONI

L'autorizzazione avrà durata quinquennale a decorrere dalla data del rilascio e conterrà le prescrizioni previste per lo svolgimento dell'attività. Con determinazione, si potrà modificare, ridurre e differenziare quanto in precedenza stabilito nell'autorizzazione per comprovate esigenze di tutela della sicurezza stradale e dell'ordine pubblico.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammesse a presentare domanda di partecipazione le imprese o associazioni di imprese, regolarmente iscritte al Registro delle Imprese in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti

- Essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN), previsto dall'art. 16 del Regolamento (CE) n.1071/2009 e dall'art.11 del D.D. n. 291 del 25/11/2011
- possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 1 comma 5 del Regolamento CE n. 1191 del 16.06.1969 così come sostituito dal Regolamento CE n. 1893 del 20.06.1991 in materia di separazione contabile nell'ipotesi in cui la medesima gestisca anche servizi di trasporto di persone soggetti ad obblighi di servizio pubblico;
- disporre di personale, impianti e strutture in misura idonea ad assicurare il regolare svolgimento del servizio come meglio specificato al punto 7.

7. REQUISITI RICHIESTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I partecipanti dovranno produrre, a pena di esclusione, le certificazioni e le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 necessarie per dimostrare il rispetto delle condizioni di cui al punto 6:

- a) La denominazione o ragione sociale dell'impresa, la sede, il codice fiscale, il numero di partita IVA, le generalità del legale rappresentante, l'iscrizione nel registro delle imprese. In caso di raggruppamento di imprese, tali dati devono essere riferiti anche a ciascuna delle imprese riunite
- b) Dichiarazione relativa all'iscrizione al R.E.N. di cui al Regolamento (CE) n.1071/2009 e dall'art.11 del D.D. n. 291 del 25/11/2011. In caso di raggruppamento di imprese, tali dati devono essere riferiti anche a ciascuna delle imprese riunite
- c) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e di assenza di ogni altra causa che comporti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. In caso di raggruppamento di imprese, tali requisiti devono essere dichiarati anche a ciascuna delle imprese riunite
- d) Dichiarazione relativa alla disponibilità di personale in misura idonea ad assicurare il regolare esercizio dei servizi con indicazione del numero, qualifica, natura giuridica del rapporto di lavoro del personale e la tipologia dei contratti applicati
- e) Dichiarazione relativa alla disponibilità di almeno un veicolo di cui al punto 4 dell'allegato tecnico e di possederlo a titolo di proprietà piena, di usufrutto, di locazione con facoltà di acquisto e di acquisto con patto di riservato dominio, secondo i criteri stabiliti dagli artt. 91 e 93 del Codice della Strada (punto 2 della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4/07/2007, Prot. Div6 63717/23.40.08);

- f) Dichiarazione relativa al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 5 del Regolamento CE n. 1191 del 16.06.1969 così come sostituito dal Regolamento CE n. 1893 del 20.06.1991 in materia di separazione contabile nell'ipotesi in cui la medesima gestisca anche servizi di trasporto di persone soggetti ad obblighi di servizio pubblico; In caso di raggruppamento di imprese, tali dati devono essere riferiti anche a ciascuna delle imprese riunite
- g) Dichiarazione di aver contratto una polizza assicurativa per R.C. per danni a persone e cose con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro (danni a persone) e non inferiore a € 1.000.000,00 (danni a cose);

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

la documentazione richiesta per la partecipazione al bando dovrà essere redatta in lingua italiana e prodotta secondo quanto di seguito indicato:

A) La domanda da redigere secondo il fac simile allegato A), dovrà corredata dall'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'ente di cui al successivo punto 9, e da copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità del titolare/legale rappresentante dell'impresa/e che sottoscrive/ono (in caso di raggruppamento) la domanda di partecipazione.

La documentazione di cui sopra busta dovrà essere inserita in apposita busta, controfirmata sui lembi di chiusura e deve recare sull'esterno la dicitura "Busta A".

B) la proposta progettuale elaborata secondo la natura e le peculiarità contenute nel presente bando di selezione dovrà contenere una relazione illustrativa nella quale dovranno essere evidenziati:

- Percorso proposto con indicazione delle fermate e del capolinea, specificando per ciascuna fermata se la medesima coincide o meno con fermate già esistenti; documentazione cartografica (n. 2 copie) relativa sia al percorso, con evidenza dei sensi di marcia sia dell'ubicazione dettagliata dei capolinea e delle fermate richieste
- programma di esercizio del servizio proposto per tutto l'anno solare con tabelle orarie di partenza ed arriva ai capolinea e alle fermate, periodo d'esercizio, tempi presunti di percorrenza, idoneo tempo di fermata o sosta del bus al fine di consentire la salita e la discesa dei passeggeri in sicurezza
- sistema tariffario con l'indicazione dei titoli di viaggio e delle relative tariffe, le gratuità e le eventuali agevolazioni proposte, nonché le eventuali prestazioni e servizi compresi nella tariffa;
- modalità organizzative, operative e di controllo del servizio proposte con i dati relativi al volume di traffico che si prevede di conseguire, al personale impiegato, alla qualità del servizio, ai servizi accessori offerti.
- Caratteristiche dei minibus destinati allo svolgimento del servizio con modello e, ove disponibili, telaio, targa, anno prima immatricolazione, data ultima revisione, servizi per cui sono stati immatricolati ed ente che ne ha autorizzato l'immatricolazione;
- Curriculum: breve presentazione del soggetto richiedente nel suo complesso e delle attività svolte negli ultimi 10 anni, evidenziando le esperienze in servizi analoghi e l'anzianità di iscrizione al REN;
- documentazione comprovante la capacità di promozione e di diffusione dell'iniziativa, di attivazione di sinergie col territorio, restando inteso che tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione delle iniziative individuate dovranno riportare il logo del Comune di Arezzo e, in fase di progettazione, dovranno essere sottoposti alla preventiva approvazione dello stesso.

La proposta progettuale dovrà essere racchiusa in apposita busta, controfirmata sui lembi di chiusura e recare sull'esterno la dicitura "busta B";

Entrambe le buste (A e B) dovranno essere inserite in un plico debitamente sigillato sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi riportante al suo

esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della selezione "PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 AUTORIZZAZIONE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE A FINI TURISTICI CON MINIBUS ELETTRICI PER IL CITY TOUR DI AREZZO."

Il plico generale dovrà pervenire esclusivamente al Protocollo del Comune di Arezzo piazza Amintore Fanfani n. 1 cap. 52100 Arezzo (AR) **entro le ore 12:00 del giorno 22 maggio 2023** mediante servizio postale ovvero a mezzo di agenzia di recapito oppure a mano. A tal proposito si fa presente che l'ufficio preposto a ricevere la documentazione è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari (accesso solo su appuntamento e con le dovute precauzioni): lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle 8.30 alle 13.00, martedì e giovedì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 17.30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza fissata dal presente bando, o con modalità diverse da quelle indicate.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la ricezione tardiva dei plichi o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi o a causa maggiore

E' previsto il soccorso istruttorio durante le fasi di valutazione delle domande.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio.

I partecipanti dovranno avere effettuato il sopralluogo per la prova di fattibilità del percorso che intendono proporre come richiesto per la valutazione dell'adeguatezza della proposta progettuale. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo i soggetti interessati dovranno trasmettere richiesta scritta che dovrà indicare ragione sociale del soggetto per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo, la persona che lo effettuerà, il relativo recapito telefonico, indirizzo di posta certificata. Tale richiesta dovrà pervenire via mail agli indirizzi segreteriaipm@comune.arezzo.it – segreteria generale@comune.arezzo.it

La Polizia Municipale e l'Ufficio mobilità provvederanno a comunicare per iscritto giorno ed ora per effettuare il sopralluogo con preavviso di 5 giorni.

All'atto del sopralluogo verrà sottoscritta dall'incaricato comunale presente apposita attestazione che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione quale condizione di ammissibilità della stessa. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del soggetto interessato come risultanti dalla Camera di Commercio/albo/Registro o soggetto diverso purché munito di delega, del proprio documento d'identità e di copia di quello del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento purché munito di delega di alcuno uno di detti operatori.

Non è ammessa l'indicazione della stessa persona da parte di più soggetti partecipanti.

10. COMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La domanda di ciascun concorrente ammesso sarà specificamente valutata da una apposita Commissione, nominata dal Dirigente dell'Ufficio politiche culturali e turistiche dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande che, verificati i requisiti, procederà alla valutazione della progettuale attribuendo un punteggio in base ai seguenti elementi:

A	Percorso proposto Si valuterà l'idoneità del percorso proposto in relazione anche alle caratteristiche dei veicoli impiegati, il numero delle fermate, la copertura dei punti di attrazione di Arezzo;	Max punti 15
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

B	Programma di esercizio (periodi ed orari di fornitura del servizio di trasporto e numero di corse previste durante la settimana e nel fine settimana). Si valuterà l'estensione e la frequenza del servizio (giornate, cadenze, orari)	Max punti 15
C	Tariffe applicate. Si valuteranno la tariffa base e la presenza di agevolazioni per famiglie, scuole, altre categorie di utenti	Max punti 10
D	Modalità organizzative, operative e di controllo del servizio. Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di: efficacia della metodologia; esaustività; aderenza al contesto locale; fornitura di strumenti di gestione e controllo delle attività; offerta di servizi accessori a bordo e per l'utenza anche post-servizio.	Max punti 20
E	Caratteristiche dei minibus. Si valuteranno le caratteristiche tecniche e qualitative dei veicoli proposti per lo svolgimento del servizio, ecc.	Max punti 10
F	Curriculum ed esperienza maturata dal soggetto nell'ambito degli obiettivi proposti dal bando e nello specifico dell'attività proposta. Si valuteranno le esperienze nello svolgimento di servizi analoghi	Max punti 10
G	Capacità di promozione e di diffusione dell'iniziativa, di attivazione di sinergie col territorio Si valuteranno: <ul style="list-style-type: none"> • le modalità di promozione, comunicazione, accessibilità e diffusione del servizio; • la completezza dei contenuti culturali offerti con riferimento all'informazione fornita durante il percorso; • la completezza dei contenuti turistici offerti con riferimento all'interazione con gli itinerari culturali e turistici locali; in particolare le collaborazioni con operatori turistici del territorio 	Max punti 20

Si riportano di seguito alcune indicazioni attese nello sviluppo dei vari sub-elementi di valutazione costituenti gli elementi di valutazione sopra descritti

Elemento A

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

Grado di idoneità del percorso, di pari rilevanza, elevato: $0,6 < \alpha_i \leq 1$;

buono: $0,3 < \alpha_i \leq 0,6$;

sufficiente: $0 < \alpha_i \leq 0,3$;

scarso: 0;

si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

si rapporta all'unità l'elemento del concorrente che ha ottenuto il coefficiente con la media maggiore rapportando a quest'ultimo, proporzionalmente, i coefficienti dei concorrenti rimanenti;

il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il peso (15) attribuito all'elemento A

Elemento B

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

Grado di estensione e frequenza del servizio, di pari rilevanza, elevato: $0,6 < \alpha_i \leq 1$;

buono: $0,3 < \alpha_i \leq 0,6$;

sufficiente: $0 < \alpha_i \leq 0,3$;

scarso: 0;

si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

si rapporta all'unità l'elemento del concorrente che ha ottenuto il coefficiente con la media maggiore rapportando a quest'ultimo, proporzionalmente, i coefficienti dei concorrenti rimanenti;

il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il peso (15) attribuito all'elemento B

Elemento C

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

Grado di convenienza del sistema tariffario, di pari rilevanza, elevato: $0,6 < \alpha_i \leq 1$;

buono: $0,3 < \alpha_i \leq 0,6$;

sufficiente: $0 < \alpha_i \leq 0,3$;

scarso: 0;

si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

si rapporta all'unità l'elemento del concorrente che ha ottenuto il coefficiente con la media maggiore rapportando a quest'ultimo, proporzionalmente, i coefficienti dei concorrenti rimanenti;

il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il peso (10) attribuito all'elemento C

Elemento D

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

Grado di adeguatezza e completezza delle modalità organizzative, di pari rilevanza, elevato: $0,6 < \alpha_i \leq 1$;

buono: $0,3 < \alpha_i \leq 0,6$;

sufficiente: $0 < \alpha_i \leq 0,3$;

scarso: 0;

si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

si rapporta all'unità l'elemento del concorrente che ha ottenuto il coefficiente con la media maggiore rapportando a quest'ultimo, proporzionalmente, i coefficienti dei concorrenti rimanenti;

il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il peso (20) attribuito all'elemento D

Elemento E

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

Grado di qualità e adeguatezza dei veicoli, di pari rilevanza, elevato: $0,6 < \alpha_i \leq 1$;

buono: $0,3 < \alpha_i \leq 0,6$;

sufficiente: $0 < \alpha_i \leq 0,3$;

scarso: 0;

si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

si rapporta all'unità l'elemento del concorrente che ha ottenuto il coefficiente con la media maggiore rapportando a quest'ultimo, proporzionalmente, i coefficienti dei concorrenti rimanenti;

il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il peso (10) attribuito all'elemento E

Elemento F

1 punto per ogni anno (o frazione di anno superiore a 180 gg) di iscrizione al REN;

1 punto per ogni anno (o frazione di anno superiore a 180 gg) di esperienza per servizi di city tour;

Elemento G

ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente tra quelli disponibili - compreso tra zero e uno - secondo la seguente scala di valori:

Grado di qualità, innovazione, miglioria, di pari rilevanza, elevato: $0,6 < \alpha_i \leq 1$;

buono: $0,3 < \alpha_i \leq 0,6$;

sufficiente: $0 < \alpha_i \leq 0,3$;

scarso: 0;

si determinano, successivamente, i coefficienti definitivi come media dei coefficienti di ciascun commissario;

si rapporta all'unità l'elemento del concorrente che ha ottenuto il coefficiente con la media maggiore rapportando a quest'ultimo, proporzionalmente, i coefficienti dei concorrenti rimanenti;

il coefficiente determinato come sopra viene moltiplicato per il peso (20) attribuito all'elemento D

Il punteggio per ogni candidato è costituito dalla sommatoria dei punteggi attribuibili a ciascun elemento di valutazione come sopra descritto.

E' prevista la soglia di sbarramento pari a punti 70, sotto la quale la proposta sarà esclusa.

Al termine della valutazione, la Commissione trasmetterà gli atti relativi alla graduatoria provvisoria al Dirigente del Servizio che, con proprio atto, provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Arezzo e all'albo Pretorio.

La graduatoria resta in vigore dalla data di approvazione fino all'indizione della successiva procedura selettiva.

L'eventuale esclusione sarà comunicata tempestivamente per iscritto agli interessati con provvedimento motivato.

11. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA

Entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procede al controllo della documentazione presentata e alla verifica sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi dei partecipanti e richiede, ove necessario, integrazioni ai sensi della l. n. 241 del 1990.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti, la mancata presentazione di tutti i documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione del concorrente dalla graduatoria e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

La presentazione della domanda di partecipazione è impegnativa per l'impresa concorrente ma non per l'Amministrazione Comunale fino al rilascio dell'autorizzazione con Determinazione Dirigenziale.

Prima dell'inizio del servizio l'assegnatario dovrà presentare:

- copia della documentazione relativa alla conformità e disponibilità dei veicoli utilizzati;
- polizze assicurative con massimali non inferiori a 5 milioni di euro per sinistro, per i danni alla persona e 1 milione di euro per sinistro per i danni alle cose;
- contratto di rimessa dei veicoli per il parcheggio notturno.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Arezzo informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) che:

- a. il trattamento dei dati conferiti è finalizzato all'espletamento della procedura di selezione oggetto del bando;
- b. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri

adempimenti procedurali;

d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;

e. i dati conferiti saranno comunicati per adempimenti procedurali ad altri Servizi ed Uffici dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;

f. il titolare del trattamento è il Comune di Arezzo con sede in Piazza della Libertà, 1 52100 Arezzo (AR) - Tel. 05753770 - Fax 0575377613 PEC (Posta Elettronica Certificata): comune.arezzo@postacert.toscana.it

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Ente. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile ai seguenti indirizzi: email: privacy@comune.arezzo.it pec: rdp.comunearezzo@postacert.toscana.it

Si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al bando o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Ufficio preposto dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla selezione implica la piena accettazione di tutte le clausole previste nel presente avviso e nei documenti allo stesso allegati.

L'affidamento al soggetto aggiudicatario è subordinata all'insussistenza delle clausole di divieto, di sospensione e di decadenza di cui al D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 - Codice delle leggi antimafia.

L'Amministrazione, per gravi inadempienze dell'Ente o Società aggiudicataria, per motivi di pubblico interesse e/o di sicurezza, può sospendere o revocare il presente atto annullando l'autorizzazione, senza alcun onere per la stessa.

Qualora sorgessero contestazioni, si procederà alla risoluzione di esse presso il foro competente di Arezzo. Le spese, imposte e tasse inerenti e concernenti la procedura, sono ad esclusivo carico della Ditta assegnataria.

La partecipazione alla selezione implica la piena accettazione di tutte le clausole previste nel presente avviso e nei documenti allo stesso allegati.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Alfonso Pisacane, Dirigente dell'Ufficio Politiche Culturali e Turistiche – Giostra del Saracino – tel. 0575 377825 – email: a.pisacane@comune.arezzo.it, segreteria@comune.arezzo.it

Il Responsabile del procedimento
Avv. Alfonso Pisacane