

COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE

Norme di espletamento

Art.1

Oggetto del concorso e della procedura concorsuale

È indetto, in esecuzione a quanto previsto dalla delibera G.C. 42/2022 e dal Provvedimento n.1116/2022, un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di **n.1 posto di Dirigente Responsabile del Servizio Ambiente**.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla procedura per lo svolgimento dei concorsi di cui alla deliberazione G.C. 2512/97 e s.m.i. e dal DPR 487/94 e s.m.i..

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

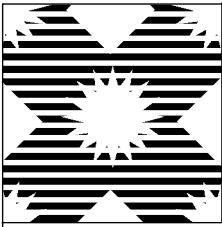
Per la presente posizione di lavoro è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Art.2

Ruolo professionale e competenze richieste

Al Servizio Ambiente sono attribuiti i seguenti Macro-processi:

- Programmazione, promozione e sviluppo delle politiche ambientali;
- Programmazione, regolazione e gestione dei cicli dell'energia, del suolo, dell'acqua, dei rifiuti e dell'area nell'ottica dello sviluppo sostenibile;
- Progettazione interventi di ottimizzazione energetica in ambito pubblico e privato;
- Realizzazione politiche di riduzione degli sprechi interne ed esterne;
- Attuazione politiche energetiche ai fini dell'utilizzo di risorse rinnovabili;
- Progettazione di interventi in materia di rifiuti, politiche energetiche, strategie di adattamento climatico e tutela degli animali;
- Attuazione di interventi di monitoraggio ambientale;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

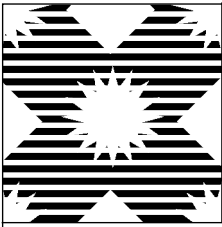
- Gestione dell'attività amministrativa in materia ambiente e sanità;
- Predisposizione ed aggiornamento dei piani di protezione civile;
- Organizzazione, gestione e coordinamento interventi di protezione civile attribuiti ai Comuni,
- Organizzazione e gestione programmi ed attività di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Gestione prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008.

Nell'ambito di tali macro processi al Dirigente Responsabile del Servizio Ambiente compete lo svolgimento delle seguenti attività:

- Assicurare interventi di promozione, valorizzazione e salvaguardia dell'ambiente;
- Realizzare la programmazione, regolazione e gestione dei cicli dell'energia, del suolo, dell'acqua, dei rifiuti e dell'area nell'ottica dello sviluppo sostenibile;
- Attivare strategie di ottimizzazione energetica in ambito pubblico e privato;
- Attuare politiche di riduzione degli sprechi interne ed esterne;
- Salvaguardare e sviluppare le risorse ambientali legate all'utilizzo del suolo (cave ed aree estrattive, bonifica siti inquinati e recupero sedi cave dismesse);
- Valorizzare le politiche energetiche ai fini dell'utilizzo di risorse rinnovabili;
- Salvaguardare la biodiversità nell'ottica dell'ottimizzazione della salvaguardia degli animali;
- Rilasciare autorizzazioni e pareri in materia di energia ambiente e sanità;
- Effettuare attività di controllo in raccordo con la Polizia Municipale;
- Attuare piani ed interventi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Assicurare, mediante la mobilità ed il coordinamento nel territorio, l'efficace gestione delle attività di protezione civile.

Per la copertura di tale posizione dirigenziale è necessario il possesso di competenza ed esperienza nella pianificazione, gestione e controllo di procedure complesse inerenti il contenuto professionale, come sopra declinato, della posizione di lavoro ricoperta, oltre alla conoscenza approfondita della disciplina sul funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.

In particolare per la copertura di tale posizione dirigenziale è necessario essere in possesso delle seguenti competenze:



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Competenze generali

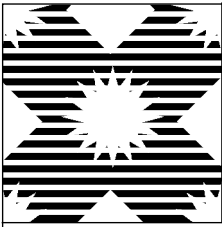
Sono richieste le seguenti conoscenze/competenze di carattere amministrativo necessarie per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale con riferimento a:

- normativa sull'ordinamento degli Enti Locali;
- elementi essenziali della programmazione e gestione di Bilancio dei Comuni;
- norme sul procedimento amministrativo ed in particolare sulle conferenze dei servizi;
- normativa sul rapporto di pubblico impiego;
- organizzazione e progettazione organizzativa e dei processi di lavoro nella pubblica amministrazione;
- sistemi di controllo, misurazione e valutazione della performance;
- principi e tecniche di gestione e valutazione del personale;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.

Competenze trasversali:

Sono richieste le competenze di carattere trasversale necessarie per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale con riferimento a:

- capacità di pianificare, programmare ed attuare gli obiettivi assegnati al Servizio Ambiente;
- capacità di curare, verificare periodicamente e gestire i processi di lavoro all'interno del Servizio Ambiente;
- orientamento al risultato;
- competenza nella predisposizione di atti amministrativi e gestionali afferenti al Servizio Ambiente;
- conoscenza approfondita del funzionamento di una pubblica amministrazione locale e del rapporto di pubblico impiego;
- capacità decisionale e *problem solving*;
- capacità di motivare i propri collaboratori;
- capacità di gestire le relazioni interne ed esterne;
- capacità di mediare e negoziare al fine di dirimere situazioni controverse;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- capacità di gestire efficacemente ed organizzare le risorse assegnate, sia economico - finanziarie che di personale in relazione agli obiettivi definiti e alle attività attribuite al Servizio Ambiente.

Competenze tecnico specialistiche:

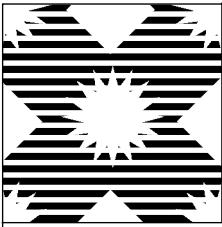
Sono richieste le seguenti conoscenze/competenze tecnico-specialistiche necessarie per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale con riferimento a:

- discipline inerenti le componenti ambientali aria, acqua, suolo, rumore, elettromagnetismo, rifiuti e amianto per quanto di competenza dell'Ente locale;
- valutazioni ambientali di piani e progetti, con particolare riferimento alle procedure di VAS/VIA per piani e progetti di competenza comunale, nonché i relativi monitoraggi;
- predisposizione ed adozione dei relativi atti di competenza dell'Amministrazione in materia di contenimento delle emissioni rumorose;
- adempimenti connessi al tema delle industrie insalubri e relative procedure autorizzative;
- competenze del Comune in ambito Igienico-Sanitario;
- competenze del Comune per la tutela, salute e benessere animale;
- gestione dei procedimenti e degli adempimenti in materia di valutazioni di incidenza;
- pianificazione delle attività estrattive e relativi procedimenti autorizzativi in materia di cave;
- gestione dei procedimenti di bonifica dei suoli contaminati e delle acque sotterranee;
- gestione dei procedimenti e degli adempimenti in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale e Autorizzazione Unica Ambientale connessi al vincolo idrogeologico e zonizzazioni geomorfologiche del territorio;
- competenze in materia di efficienza e risparmio energetico, riduzione delle emissioni climalteranti e nozioni dei piani di competenza comunale (PAES, PAESC);
- disciplina in materia di protezione civile, rischio sismico, rischio idraulico e idrogeologico;
- disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art.3

Requisiti generali e particolari per l'ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis del D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscono secondo la vigente normativa l'assunzione presso pubblici uffici;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *OPPURE* posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);
- non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconfiribilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D. Lgs. 39/2013.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

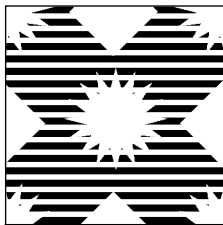
Requisiti particolari:

1) Titolo di studio

Possesso di uno dei seguenti Diplomi di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99 al termine di un corso universitario di durata legale non inferiore a quattro anni:

Diploma di laurea in ingegneria edile

Diploma di laurea in ingegneria civile



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Diploma di laurea in ingegneria per l'ambiente e il territorio

Diploma di laurea in scienze geologiche

Diploma di laurea in scienze ambientali

Oppure

Possesso di laurea specialistica o laurea magistrale equiparata ad uno dei sopra indicati diplomi di laurea secondo quanto stabilito dalla tabella di equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Le equipollenze tra i titoli di studio sono stabilite con i provvedimenti ministeriali pubblicati sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, al seguente link:
<http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>.

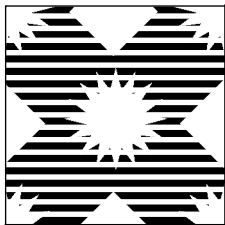
Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs.165/01.

2) Esperienze lavorative e anzianità di servizio richieste per l'accesso alla qualifica di dirigente pubblico ex art. 7 comma 1 D.P.R. 70/2013 attuativo dell'art. 28 D. Lgs. 165/01.

Essere in possesso di una delle seguenti esperienze lavorative:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione con almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica);
- essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione con almeno 3 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica) e di essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;

- essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso con almeno 4 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica);
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, munito del diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica) ed aver svolto per almeno due anni di servizio le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica);
- aver maturato, almeno quattro anni di servizio continuativo presso enti od organismi internazionali, in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica).

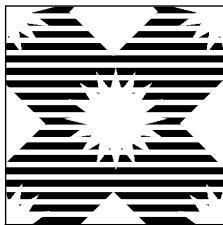
3) Possesso della patente di guida cat. B

4) Pagamento della tassa di concorso

Costituisce ulteriore requisito di ammissione l'aver effettuato il **pagamento della tassa di concorso di €10,00** entro la data di scadenza del bando con specificazione della seguente causale **“Concorso Dirigente Servizio Ambiente”**. Il pagamento di detta tassa può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- pagamento diretto presso il Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo, BPER Banca S.p.a. Corso Italia n. 177/179, angolo Via Crispi n. 1/3 - Arezzo;
- versamento su conto corrente postale n. 140525 intestato a Comune di Arezzo - Servizio Tesoreria;
- bonifico bancario sul conto corrente del Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo - BPER Banca S.p.a. sede di Arezzo: codice **IBAN IT86R0538714102000042124056**.

La tassa di concorso sarà rimborsabile solo nel caso in cui il presente concorso venga annullato o revocato in autotutela.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

I requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art.4

Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta ed inoltrata **esclusivamente** attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana — 4^o Serie Speciale n. 34 del 29 aprile 2022.

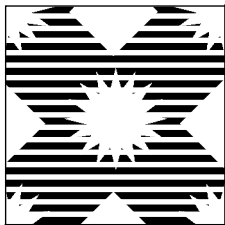
Pertanto le domande possono essere inoltrate entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 30 maggio 2022, in quanto il trentesimo giorno di pubblicazione del bando cade in giorno festivo e tale termine è prorogato al giorno seguente non festivo.

Tutte le domande inoltrate oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dal concorso.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso di SPID, CIE o CNS.

Sarà possibile compilare e inviare l'istanza di partecipazione collegandosi alla pagina <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

Al termine della compilazione potrà essere scaricata copia PDF della domanda inviata. Successivamente sarà trasmessa in automatico al candidato la notifica via email, all'indirizzo specificato in fase di registrazione, dell'avvenuta ricezione della domanda.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Per prendere visione dello stato della **domanda di partecipazione e del numero di protocollo assegnato alla stessa**, il candidato dovrà accedere alla propria area utente raggiungibile alla pagina https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/user_console.jsp.

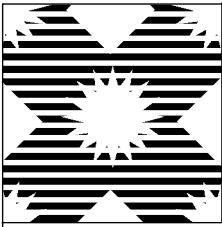
In tale area sarà inoltre possibile completare o eliminare domande compilate e precedentemente interrotte.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online per la partecipazione al concorso deve dichiarare, oltre il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente bando, quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, residenza;
- il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- il codice fiscale;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
- il recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla preferenza/precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- di essere a conoscenza che l'ammissione al concorso, la variazione del calendario e/o il luogo di svolgimento delle prove, nonché l'esito delle stesse, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul proprio sito internet all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

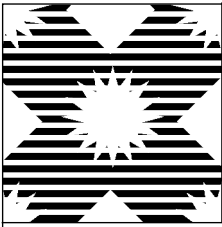
Ai sensi dell'art.20 della L. 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

Alla domanda devono essere **allegati in forma digitale (pdf)**:

- l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis del D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013 (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- la certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti idonei a garantire la regolare partecipazione (*solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi*);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- la fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo contenente tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art.7 del presente bando. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nel curriculum, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 che quanto contenuto e dichiarato nello stesso corrisponde a verità. Nel caso in cui il candidato non allegghi il curriculum, la commissione in sede di valutazione dei titoli non attribuirà nessun punteggio allo stesso e agli altri titoli non indicati nella domanda di partecipazione.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- domanda inoltrata online al Comune di Arezzo oltre il termine previsto dal presente bando;
- domanda inoltrata con modalità diversa da quella prevista dal presente articolo;
- non aver effettuato, entro i termini di scadenza del bando, il previsto pagamento della tassa di concorso;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Art. 5

Commissione Esaminatrice

La selezione è effettuata da una commissione esaminatrice, la cui composizione e funzionamento è disciplinata dall'art. 6 della Procedura per lo svolgimento dei concorsi del Comune di Arezzo.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

Per superare la prima e la seconda prova scritta ed essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare in ciascuna delle due prove il punteggio di almeno 21/30. Pertanto non si procederà alla correzione della seconda prova qualora il candidato non consegua il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova.

Per superare la prova orale ed essere inseriti in graduatoria finale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

PRIMA PROVA SCRITTA

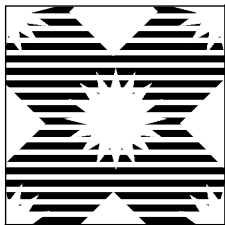
La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nello svolgimento di un elaborato o quesiti a risposta aperta ed è mirata ad accertare la conoscenza degli ambiti di competenza richiesti dall'art. 2 del presente bando.

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, consisterà nella risoluzione di un caso e/o nell'elaborazione di un atto, provvedimento sugli ambiti di competenza richiesti dall'art 2 del presente bando ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sull'accertamento delle competenze



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

richieste dall'art.2 del presente bando ed è mirata ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali da svolgere. Nell'ambito del colloquio saranno approfonditi i profili motivazionali di partecipazione alla selezione e le competenze trasversali rilevanti per la posizione dirigenziale da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale verranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse così come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/01.

L'esito delle prove di esame sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezzo.it e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli del candidato la commissione ha a disposizione fino a 10 punti che saranno attribuiti come segue:

1. Titolo di studio: massimo punti 1,50
2. Titoli di servizio: massimo punti 5,00
3. Curriculum: massimo punti 3,50

I criteri di attribuzione dei punteggi sono disciplinati all'art.8 della Procedura per lo svolgimento dei concorsi del Comune di Arezzo.

Art.8

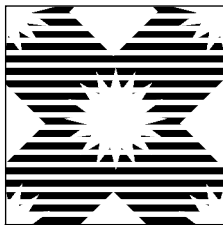
Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta si svolgerà in data **giovedì 16 giugno 2022** con convocazione **alle ore 9.00** presso la sede di Arezzo Fiere e Congressi, via Spallanzani, 23 – Arezzo.

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta si svolgerà in data **venerdì 17 giugno 2022** con convocazione **alle ore 9.00** presso la sede di Arezzo Fiere e Congressi, via Spallanzani, 23 – Arezzo.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà nei giorni **27, 28 e 29 giugno 2022 presso la sede del Palazzo Comunale sita in piazza della Libertà 1.**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla prova orale non consenta l'espletamento di tutti i colloqui nelle date sopra indicate, le prove orali proseguiranno anche nei giorni **5, 6, 7 luglio 2022.**

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento del concorso, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, **nonché eventuali variazioni al calendario ed al luogo di esame** sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati saranno identificati con il numero di protocollo assegnato dal Comune di Arezzo alla domanda di partecipazione presentata da ciascun candidato per l'ammissione alla procedura di concorso.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente selezione, compresa la variazione del diario delle prove.

I candidati ammessi al concorso, per sostenere le prove previste dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita muniti di documento di identificazione legalmente valido.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

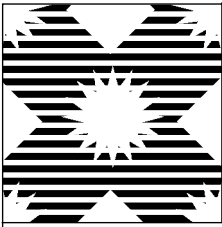
Art. 9

Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria del concorso sommando i voti conseguiti dai candidati nelle singole prove e nella valutazione dei titoli.

La formazione della graduatoria concorsuale, nel caso di candidati che hanno conseguito lo stesso punteggio, avverrà nel rispetto dei criteri di preferenza e precedenza nell'assunzione ex art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche (come da **Allegato 1** al presente bando).

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Arezzo, entro il termine perentorio di gg.15, decorrenti dal giorno successivo a



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei titoli che danno luogo alla precedenza e/o preferenza dichiarati nella domanda.

Per poter usufruire della precedenza e/o preferenza i candidati dovranno possedere i relativi requisiti anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Coloro che non indicheranno nella domanda di ammissione al concorso l'appartenenza alle categorie di cui al citato art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche non potranno godere della più favorevole posizione nella graduatoria finale del concorso.

Art. 10

Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica

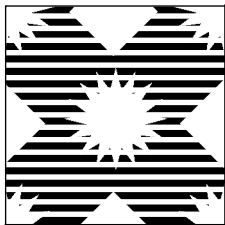
Ai fini dell'assunzione, il Comune di Arezzo, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/00, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente del Comune di Arezzo.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, o l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora il Servizio Personale riscontri difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando di concorso, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Art. 11

Assunzione in servizio e trattamento economico

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Qualora il vincitore rinunci o decada dal servizio, il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

L'efficacia del contratto individuale di lavoro è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 mesi ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del comparto Funzioni Locali del 17.12.2020.

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area della Dirigenza del comparto Funzioni Locali.

Il vincitore del concorso, ai sensi dell'art. 14 bis del D. L. 4/2019 convertito con modifica della L. 26/2019, è tenuto a permanere presso il Comune di Arezzo per un periodo non inferiore a cinque anni.

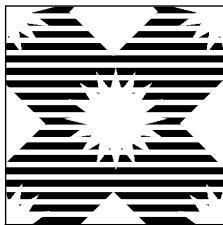
Il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione dell'assunzione prevista dal presente bando nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'effettuazione dell'assunzione o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.

Art. 12

Trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 - Arezzo- in ossequio al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui all'art.9 del presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente avviso ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo www.comune.arezzo.it nella sezione Concorsi e Selezioni ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE 679/2016 (Informativa privacy).

Art.13

Disposizioni finali

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 comma 1 della procedura per lo svolgimento dei concorsi del Comune di Arezzo, il termine presumibile di completamento della procedura concorsuale è stimato in 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

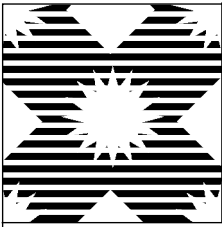
Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Servizio Personale, Piazza della Libertà, 1 - 52100 Arezzo (tel. 0575/377638), presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Direttore del Servizio Personale.

Il presente bando può essere reperito nel sito internet: www.comune.arezzo.it.

Arezzo, 29 aprile 2022

**Il Dirigente
Servizio Personale
Avv. Lucia Rulli**



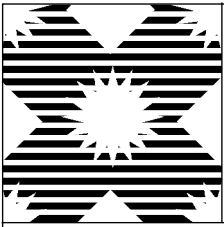
Allegato 1

Estratto del D.P.R. 487/94

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.