



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 3 POSTI DI CAT. D
PROFILO COORDINATORE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Norme di espletamento

Art. 1

Oggetto del concorso e della procedura concorsuale

È indetto, in esecuzione di quanto previsto dalle delibere G.C. 364/2020 e 338/2021 e dal provvedimento 2826/2021 un concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 3 posti di cat. D profilo professionale Coordinatore del corpo di Polizia Municipale.**

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla procedura per lo svolgimento dei concorsi di cui alla delibera G.C. 2512/1997 e s.m.i. e dal D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per le presenti posizioni di lavoro è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

Art. 2

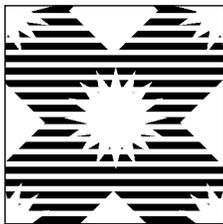
Ruolo professionale e competenze richieste

Al Servizio Polizia Municipale sono attribuiti i seguenti macro-processi:

vigilanza sul territorio, polizia stradale, polizia municipale, polizia giudiziaria, polizia amministrativa, sanzioni, educazione stradale, sicurezza urbana.

Nell'ambito di tali macro-processi, al coordinatore del corpo polizia municipale compete lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestisce i processi di prevenzione, controllo, repressione e le diverse attività attraverso cui si esplicano le funzioni di polizia municipale del Comune in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, controllo annonario, occupazione suolo pubblico, TSO, protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, notifiche;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- dirige il controllo sull'osservanza delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale a tutela del proprio patrimonio, delle strade, del suolo pubblico, dei parchi e dei giardini;
- sorveglia l'andamento dei pubblici servizi, raccogliendo informazioni utili al loro miglioramento da trasmettere all'Amministrazione;
- gestisce le risorse umane assegnate, esercita la supervisione sulla loro attività, le supporta professionalmente, attribuisce loro compiti e controlla il rispetto degli standard di qualità del servizio;
- gestisce in prima persona le situazioni di particolare complessità e delicatezza, fornendo agli agenti indicazioni operative;
- assicura il possesso di adeguate competenze da parte degli agenti in servizio, provvedendo direttamente alla loro formazione o segnalando al Comandante l'opportunità di programmare attività di aggiornamento;
- esercita il ruolo di ufficiale di polizia giudiziaria e collabora con le forze di polizia dello Stato nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge;
- identifica gli ambiti di possibile miglioramento del servizio reso, ne valuta la fattibilità coi ruoli sovraordinati e ne promuove l'attivazione.

Art. 3

Riserva a favore di particolari categorie di cittadini

Ai posti messi a concorso si applica la riserva ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. a favore dei militari volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, nonché dei volontari in servizio permanente qualora ne facciano domanda.

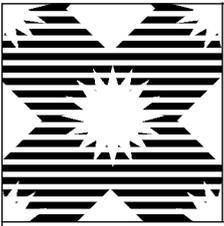
Detta riserva si applica anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010.

In caso di assenza di candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 4

Requisiti generali e particolari per l'ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la



presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3-bis, del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *OPPURE* essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*) e non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando servizio civile in sostituzione di quello militare ai sensi dell'art. 15, comma 7, della L. 230/1998 e dell'art. 636, comma 1, della L. 66/2010.

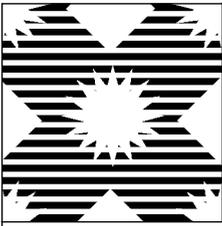
I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti particolari

1. Titolo di studio

Laurea breve o triennale (la laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica è assorbente la laurea breve o triennale).

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea



l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

2. Esperienza professionale

Aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni presso un Corpo/Servizio di Polizia Locale. Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato l'Ente Locale dove è stato prestato servizio.

3. Idoneità fisica

Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire. In particolare, il candidato dovrà possedere i requisiti fisici e psichici previsti dal Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con delibera G.C. 259/2018, modificato con delibera G.C. 235/2019, dettagliati nell'Allegato 2 del presente bando.

4. Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L. 65/1986:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

5. Possesso della patente di guida di cat. B

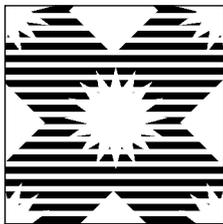
6. Non trovarsi nella condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L. 68/1999

7. Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi

8. Pagamento della tassa di concorso

Costituisce ulteriore requisito di ammissione l'aver effettuato il **pagamento della tassa di concorso di euro 10,00** entro la data di scadenza del bando con specificazione della seguente causale "Concorso cat. D Coordinatore Corpo PM". Il pagamento di detta tassa può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- pagamento diretto presso il Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo, BPER



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Banca S.p.a. Corso Italia n. 177/179, angolo Via Crispi n. 1/3 - Arezzo;

- versamento su conto corrente postale n. 140525 intestato a Comune di Arezzo - Servizio Tesoreria;
- bonifico bancario sul conto corrente del Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo - BPER Banca S.p.a. sede di Arezzo: codice **IBAN IT86R0538714102000042124056**.

La tassa di concorso sarà rimborsabile solo nel caso in cui il presente concorso venga annullato o revocato in autotutela.

Si ricorda che tutti i requisiti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande nonché al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese.

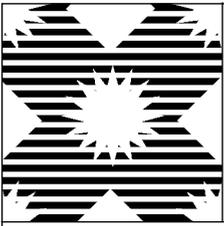
Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art.5

Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta ed inoltrata **esclusivamente** in forma digitale attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana — 4^o Serie Speciale n. **88** del **5 novembre 2021**.

Pertanto le domande possono essere inoltrate entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 6 dicembre 2021, in quanto il trentesimo giorno di pubblicazione del bando cade in giorno festivo e tale termine è prorogato al giorno seguente non festivo.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Tutte le domande inoltrate oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dal concorso.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso di SPID, CIE o CNS.

Sarà possibile compilare e inviare l'istanza di partecipazione collegandosi alla pagina <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

Al termine della compilazione potrà essere scaricata copia PDF della domanda inviata. Successivamente sarà trasmessa in automatico al candidato la notifica via email, all'indirizzo specificato in fase di registrazione, dell'avvenuta ricezione della domanda.

Per prendere visione dello stato della **domanda di partecipazione e del numero di protocollo assegnato alla stessa**, il candidato dovrà accedere alla propria area utente raggiungibile alla pagina https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/user_console.jsp.

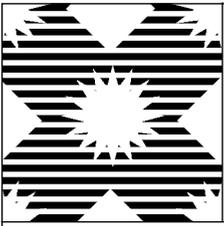
In tale area sarà inoltre possibile completare o eliminare domande compilate e precedentemente interrotte.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online per la partecipazione al concorso deve dichiarare, oltre il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4 del presente bando, quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, residenza;
- il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- il codice fiscale;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

preferenza/precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche;

- l'eventuale appartenenza alla categoria che dà diritto a beneficiare della riserva di cui all'art. 3 del presente bando;
- di essere a conoscenza che l'ammissione al concorso, la variazione del calendario e/o il luogo di svolgimento delle prove, nonché l'esito delle stesse, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul proprio sito internet all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Alla domanda devono essere **allegati in formato digitale (PDF)**:

- l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di euro 10,00. In caso di bonifico il candidato deve allegare **ESCLUSIVAMENTE l'attestazione dell'avvenuto pagamento e non le richieste, gli inoltri o le disposizioni di pagamento**;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (*solo per i cittadini extracomunitari*);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- l'inoltro della domanda online al Comune di Arezzo oltre il termine previsto dal presente bando;
- l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente articolo;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 4 del presente bando.

Art. 6

Commissione Esaminatrice

La selezione è effettuata da una commissione esaminatrice la cui composizione e funzionamento sono disciplinati dall'art. 6 della Procedura per lo svolgimento dei concorsi del



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Comune di Arezzo.

Art. 7

Prove d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno in presenza, facendo ricorso a tutte le misure organizzativo-logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Ciascun candidato, prima di accedere al locale dove si svolgono le prove, dovrà esibire al personale incaricato la Certificazione Verde Covid-19 in corso di validità, prevista anche per le procedure selettive dall'art. 9 bis lett. i) del D.L. n. 52/2021.

Il mancato possesso e/o la mancata esibizione della Certificazione Verde Covid-19 non consentirà al candidato di poter sostenere le prove.

Le prove d'esame consistiranno in una prova scritta e una prova orale.

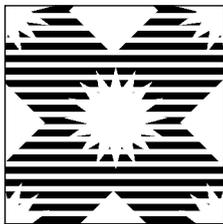
Per superare la prova scritta ed essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

Per superare la prova orale ed essere inseriti in graduatoria occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30.

PROVA SCRITTA

Prova tecnico professionale costituita da quesiti a risposta multipla chiusa, da risolvere in un tempo predeterminato, volti a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento e funzioni della polizia municipale;
- Ordinamento di pubblica sicurezza;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (L. 689/1981);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Diritto e procedura penale;
- Legislazione in materia di commercio;
- Legislazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale;
- Pubblica sicurezza e organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D. Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

125/2008, etc.);

- Normativa sugli stranieri;
- Normativa sugli stupefacenti;
- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D. Lgs. 267/2000);
- Disciplina del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali.

PROVA ORALE

Colloquio tecnico professionale avente ad oggetto le materie della prova scritta.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì verificato il grado di attitudine e motivazione del candidato alla copertura del posto messo a concorso nonché il possesso dei requisiti psicoattitudinali dettagliati nell'allegato 2 del presente bando.

Nella prova orale verranno altresì accertate, con giudizio di idoneità/inidoneità, anche la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse così come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

L'esito delle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.comune.arezzo.it e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 8

Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

PROVA SCRITTA

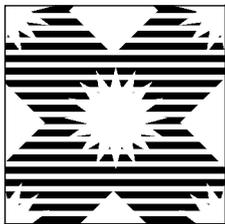
La prova scritta si svolgerà in data **15 dicembre 2021** con convocazione **alle ore 8.30** presso la sede di Arezzo Fiere e Congressi, via Spallanzani, 23 – Arezzo.

Eventuali ulteriori comunicazioni in merito allo svolgimento della prova verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà nei giorni **10, 11, 12 e 13 gennaio 2022 presso la sede del Palazzo Comunale sita in piazza della Libertà 1.**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla prova orale non consenta l'espletamento di tutti i



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

colloqui nelle date sopra indicate, le prove orali proseguiranno anche nei giorni **17, 18, 20 e 21 gennaio 2022.**

Tutte le comunicazioni e le informazioni ai candidati relative all'espletamento del concorso, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, nonché eventuali variazioni al calendario di esame sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati saranno identificati con il numero di protocollo assegnato dal Comune di Arezzo alla domanda di partecipazione presentata da ciascun candidato per l'ammissione alla procedura di concorso.

Il Comune di Arezzo non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente selezione, compresa la variazione del diario delle prove.

I candidati ammessi al concorso, per sostenere le prove previste dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita muniti di documento di identificazione legalmente valido e della Certificazione Verde Covid-19 in corso di validità, prevista anche per le procedure selettive dall'art. 9 bis lett. i) del D.L. 52/2021.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 9

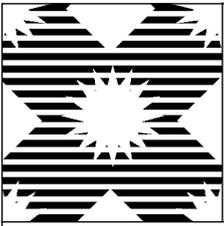
Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria del concorso sommando i voti conseguiti dai candidati nelle singole prove.

La formazione della graduatoria concorsuale, nel caso di candidati che hanno conseguito lo stesso punteggio, avverrà nel rispetto dei criteri di preferenza e precedenza nell'assunzione ex art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e sue successive modifiche (come da Allegato 1 al presente bando).

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e della riserva di cui all'art. 3 del presente bando.

Nel caso di partecipazione al concorso dei soggetti riservatari utilmente collocati nella



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

graduatoria finale di merito, gli stessi verranno dichiarati vincitori indipendentemente dalla loro posizione nella graduatoria generale degli idonei.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Arezzo, entro il termine perentorio di gg.15, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, del diritto a beneficiare della riserva o dei titoli che danno luogo alla precedenza e/o preferenza dichiarati nella domanda.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Arezzo ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra Pubblica Amministrazione.

Per poter usufruire della riserva e/o della precedenza/preferenza i candidati dovranno possedere i relativi requisiti anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Coloro che non indicheranno nella domanda di ammissione al concorso l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui all'art. 3 del presente bando e/o a quelle di cui al citato art. 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche, non potranno godere della più favorevole posizione nella graduatoria finale del concorso.

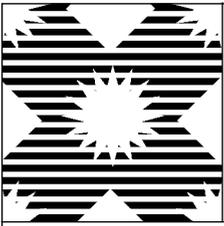
Art. 10

Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica

Ai fini dell'assunzione il Comune di Arezzo, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente del Comune di Arezzo.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici o l'esito negativo della visita medica, comporteranno l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Qualora il Servizio Personale riscontri difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando di concorso, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 11

Assunzione in servizio e trattamento economico

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.

Qualora il vincitore rinunci o decada dal servizio, il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 mesi ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto per la Categoria D (posizione economica D1) dall'ultimo C.C.N.L. - Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018 e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso il Comune di Arezzo per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione delle assunzioni previste dal presente bando nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'effettuazione dell'assunzione, o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Art. 12

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo, in ossequio al Regolamento U.E. 2016/679 (G.P.D.R.) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui all'art. 9 del presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato.

I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente bando ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del G.P.D.R.) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo al seguente link www.comune.arezzo.it/concorsi, ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento U.E. n. 679/2016 (Informativa privacy).

Art. 13

Disposizioni finali

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20, comma 1, della Procedura per lo svolgimento dei concorsi del Comune di Arezzo, il termine presumibile di completamento della procedura concorsuale è stimato in 6 mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Servizio Personale, Piazza della Libertà n. 1, 52100 Arezzo (tel. 0575/377638), al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Direttore del Servizio Personale.

Il presente bando può essere reperito nel sito internet: www.comune.arezzo.it/concorsi.

Arezzo, 5 novembre 2021

**Il Direttore
Servizio Personale
Avv. Lucia Rulli**



Allegato 1

Estratto del DPR 487/94

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Allegato 2

Estratto del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con delibera G.C. 259/2018, modificato con delibera G.C. 235/2019

Requisiti fisico-funzionali

- a) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di operatore di polizia municipale.
- b) Requisiti visivi:
 - *Soggetti con visione binoculare*
 - Visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio.
 - Visus corretto: 10/10 complessivi.
 - È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia.
 - Per correzione si intende la correzione totale.
 - Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.
 - *Soggetti monocoli*
 - Visus naturale minimo: 1/10.
 - Visus corretto: 9/10.
 - È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie.
 - Per correzione si intende la correzione totale.
 - Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare.
 - *Senso cromatico* sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.
- c) Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve

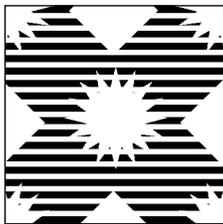


essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.

- d) Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.
- e) Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.
- f) Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

Requisiti psicoattitudinali

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità e che sia connotato da una accentuata capacità sia di valutazione che di giudizio, da un ampio patrimonio socioculturale e da una modalità espressiva articolata ed efficace. Deve, inoltre, sussistere la capacità di assumere autonomamente decisioni ed iniziative basate sulla realistica consapevolezza delle proprie potenzialità e capacità.
- b) Un controllo emotivo basato sulla fiducia di sé, sull'equilibrio del tono dell'umore, sulla capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di media-alta complessità, nonché sulla capacità di contenere la tensione conseguente ad un impegno direttivo in circostanze operative.
- c) Una capacità intellettuale orientata da un pensiero articolato e critico, ampio e personale quanto a contenuti e concetti, in grado di fronteggiare problemi anche astratti attraverso idonee strategie risolutive, sostenute in ciò da adeguate potenzialità logiche sia deduttive che induttive.
- d) Una socialità connotata dall'abilità nello stabilire rapporti interpersonali e dalla capacità nella gestione delle risorse umane, da autorevolezza e da una disposizione motivazionale all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale subordinato; dalla



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

sensibilità nel valutare le problematiche degli operatori e dalla capacità di acquisire un ruolo di guida in funzione del mantenimento della coesione del gruppo e del raggiungimento dei risultati prefissi.