

COMUNE DI AREZZO

Servizio Welfare, Educazione e Servizi
al Cittadino

Ufficio Servizi Educativi e Scolastici

ALLEGATO A)

AVVISO DI BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DIRETTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI A SOSTEGNO DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA DEL TERRITORIO COMUNALE CHE SVOLGONO ATTIVITÀ A FAVORE DEI MINORI FASCIA 6/14 ANNI – A.S. 2023/2024

1 – OGGETTO

L'Amministrazione comunale, con Deliberazione di Giunta n° 417 del 12/09/2023 e successivo provvedimento n. 2449 del 15/09/2023, adotta un Avviso pubblico *Bando per l'erogazione di contributi economici diretti per la realizzazione di progetti a sostegno dei centri con funzione educativa e ricreativa del territorio comunale che svolgono attività a favore dei minori fascia 6/14 anni – a.s. 2023/2024* con l'obiettivo di valorizzare, a beneficio delle famiglie fruitrici, i centri con funzione educativa e ricreativa del territorio comunale che svolgono attività a favore dei minori fascia 6/14 anni.

I progetti, da svolgersi nell'a.s. 2023/2024, potranno svilupparsi nell'ambito della *formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.*

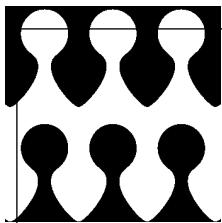
A tal fine l'Amministrazione Comunale mette a disposizione dei partecipanti, che intendono realizzare progetti nel territorio comunale per l'a.s. 2023/2024, un budget complessivo di contributi diretti pari ad € 18.000,00 così suddiviso:

1° progetto classificato: € 4.000,00
2° progetto classificato: € 3.500,00
3° progetto classificato: € 3.000,00
4° progetto classificato: € 2.500,00
5° progetto classificato: € 2.000,00
6° progetto classificato: € 1.000,00
7° progetto classificato: € 1.000,00
8° progetto classificato: € 1.000,00

2 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ogni progetto dovrà essere presentato, a pena di esclusione, da soggetti:

➤ senza scopo di lucro, quali: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità



COMUNE DI AREZZO

Servizio Welfare, Educazione e Servizi
al Cittadino

Ufficio Servizi Educativi e Scolastici

sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. con particolare riferimento all'art. 4 (“Enti del Terzo Settore”) ed all'art. 5 (“attività di interesse generale”) lett. l) *formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa*) iscritti nei registri istituiti da norma di legge;

- aventi sede nel Comune di Arezzo;
- che abbiano realizzato nei due anni scolastici precedenti (a.s. 2021/2022 e 2022/2023) un'esperienza continuativa nella realizzazione delle attività, oggetto del presente avviso.

Ogni soggetto può partecipare alla procedura presentando un solo progetto la cui realizzazione all'interno del territorio comunale dovrà avvenire nell'arco dell'a.s. 2023/2024.

Si precisa che non potranno inoltrare domanda i soggetti che, alla data e ora di scadenza del bando, abbiano nei confronti dell'amministrazione Comunale: procedure aperte di contenzioso, posizioni debitorie a qualsiasi titolo oppure, laddove fossero presenti pendenze economiche, non abbiano chiesto e ottenuto (entro la data e ora di scadenza del presente avviso) la rateizzazione del loro debito.

Le domande dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo il Modello Allegato 1 – Domanda; tale format di domanda che non deve essere in alcun modo modificato, dovrà essere accompagnato da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000;

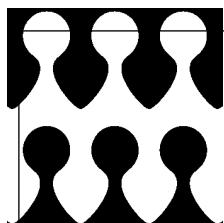
B) Progetto. L'elaborato dovrà essere presentato esclusivamente con il Modello Allegato 2 - Progetto (max 6 pagine formato A4, carattere Times New Roman, passo 12 e le pagine oltre le sei non verranno considerate nella valutazione). Tutte le sezioni presenti nel modello devono essere compilate: nel caso di modifiche o incompletezza del progetto, verranno analizzate e valutate le sezioni presenti e non verrà richiesta alcuna integrazione. Il progetto dovrà contenere il Piano finanziario con il dettaglio dei costi e delle entrate previste. Il contributo del Comune non potrà comunque determinare un utile per il soggetto proponente. L'assenza del progetto comporta l'esclusione dalla procedura;

C) Elenco dettagliato delle attività oggetto del presente avviso (MODELLO Allegato 3), realizzate, in via continuativa, dal concorrente nei due anni scolastici precedenti (a.s. 2021/2022 e 2022/2023) con descrizione (max 4 righe) per ogni progetto realizzato;

D) Lettere di adesione, MODELLO Allegato 4, di eventuali partner che concorrono attivamente alla realizzazione del progetto;

E) ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 relativa alla domanda, ovvero dichiarazione se soggetto esonerato per norma di legge dal pagamento.

Il pagamento del bollo dovrà avvenire con le seguenti modalità: tramite pagoPA. Per informazioni collegarsi al seguente indirizzo <https://pagopa.comune.arezzo.it>. Causale di pagamento: “Bando contributi attività in favore di minori a.s. 2023/2024 - Imposta di bollo”. Il soggetto richiedente è responsabile, ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (DPR28 dicembre 2000 n. 445), della veridicità delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, pena l'esclusione dal contributo e l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalla legge.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Welfare, Educazione e Servizi
al Cittadino

Ufficio Servizi Educativi e Scolastici

3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo comune.arezzo@postacert.toscana.it e indirizzata all'Ufficio Servizi educativi e scolastici indicando obbligatoriamente nell'oggetto, pena esclusione dalla procedura, la dicitura "*Bando per l'erogazione di contributi economici diretti per la realizzazione di progetti a sostegno dei centri con funzione educativa e ricreativa del territorio comunale che svolgono attività a favore dei minori fascia 6/14 anni – a.s. 2023/2024*".

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente avviso e delle disposizioni di riferimento. Le domande dovranno essere presentate - a pena di esclusione - entro le **ore 13,00 del giorno 02/10/2023**. L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi informatici, la documentazione non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo PEC di destinazione.

4- OPERAZIONI DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le operazioni di ammissione delle domande saranno effettuate dal R.U.P. che procederà alla verifica:

- del rispetto del termine di invio dei documenti richiesti dalla presente procedura;
- della domanda di partecipazione in ordine alla sua completezza per i campi previsti;
- della presenza del documento di identità;
- della presenza del progetto, allegato alla domanda di partecipazione.

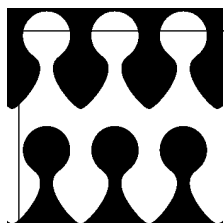
Il R.U.P. potrà procedere all'attivazione del soccorso istruttorio solo nel caso di incompletezza della domanda di partecipazione, richiedendo ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine alla domanda, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire le integrazioni, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Si ricorda che il progetto non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio qualora incompleto; il mancato invio del progetto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità insanabili, il RUP invierà i progetti alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procederà alla loro valutazione attribuendo agli stessi i punteggi relativi sulla base dei seguenti criteri (max 100/100punti):

	Criterio	Punteggio 100/100
A	Grado di attinenza degli obiettivi del progetto con le finalità degli interventi previsti dalla selezione <i>poco attinenti – 3 punti</i> <i>attinenti – 10 punti</i> <i>molto attinenti – 15 punti</i>	Max 15 punti
B	Numero di minori coinvolti <i>da 1 a 5 utenti - 2 punti</i> <i>da 5 a 20 utenti – 5 punti</i> <i>da 20 a 40 utenti – 7 punti</i> <i>oltre 40 utenti – 10 punti</i>	Max 10 punti
C	Fascia oraria, calendario di apertura e durata del progetto <i>Monte ore settimanale</i> <i>da 1 a 10 ore settimanali – 1 punto</i> <i>da 10 a 15 ore settimanali – 3 punti</i> <i>oltre 15 ore settimanali – 5 punti</i> <i>Durata del Progetto</i> <i>da 1 a 3 mesi – 1 punto</i> <i>oltre 3 mesi sino a 6 mesi – 3 punti</i> <i>intero a.s. 2023/2024 - 5 punti</i>	Max 10 punti

Piazza S. Domenico, 4 - 52100 Arezzo - Tel. 0575.377516- www.comune.arezzo.it - e-mail: a.biagini@comune.arezzo.it –
PEC Comune di Arezzo: comune.arezzo@postacert.toscana.it



COMUNE DI AREZZO

Servizio Welfare, Educazione e Servizi
al Cittadino

Ufficio Servizi Educativi e Scolastici

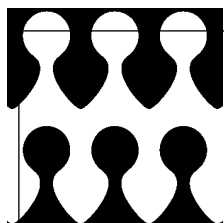
D	Organizzazione del servizio/centro, con particolare riferimento alla suddivisione in gruppi, alle attività ordinarie e a quelle previste per il potenziamento degli interventi <i>verranno valutati congiuntamente sia la tipologia delle attività proposte, sia ordinarie che di potenziamento, che la tipologia, anche numerica, di suddivisione dei gruppi per la realizzazione di tutte le attività proposte</i>	Max 15 punti
E	Individuazione interventi specifici per minori che presentano svantaggi socio-culturali e psicofisici <i>verranno valutati gli interventi specifici proposti, sia sotto il profilo quantitativo che su quello qualitativo</i>	Max 10 punti
F	Prosecuzione di interventi già svolti da anni che hanno dimostrato efficacia e la cui interruzione potrebbe pregiudicare il perseguimento di importanti obiettivi <i>attività realizzate, in via continuativa e con ricaduta sul territorio, da almeno due anni scolastici 4 punti</i> <i>attività realizzate, in via continuativa e con ricaduta sul territorio, da almeno tre anni scolastici 6 punti</i> <i>attività realizzate, in via continuativa e con ricaduta sul territorio, da oltre anni scolastici 10 punti</i>	Max 10 punti
G	Previsione di gratuità per utenti in difficoltà economica segnalati dal servizio sociale dell'Ente <i>percentuale del numero di gratuità previste rispetto al numero di utenti</i> <i>sino al 15% - 3 punti</i> <i>dal 16 al 25% - 6 punti</i> <i>oltre il 25% - 10 punti</i>	Max 10 punti
H	Progetti che si svolgono in aree del territorio comunale che presentano maggior livello di rischio di dispersione scolastica/disagio giovanile <i>verranno valutati, sia sotto l'aspetto quantitativo che qualitativo, i progetti che abbiano una ricaduta in aree del territorio comunale che presentano maggior livello di rischio di dispersione scolastica/disagio giovanile</i>	Max 10 punti
I	Progetti che prevedono la creazione di reti tra le diverse Istituzioni (Amministrazioni, Ambiti Territoriali sociali, Scuole, ASL e associazioni del territorio) per sviluppare iniziative collaterali e comuni, scambio di "buone prassi" <i>verranno valutati, sia sotto l'aspetto quantitativo che qualitativo, i progetti che prevedano la creazione di reti tra le diverse Istituzioni (Amministrazioni, Ambiti Territoriali sociali, Scuole, ASL e associazioni del territorio) per sviluppare iniziative collaterali e comuni, scambio di "buone prassi"</i>	Max 10 punti

La Commissione, al termine delle operazioni di valutazione, invierà al RUP il verbale con l'elenco dei progetti ammissibili e le risultanze dei punteggi assegnati. Saranno considerati ammissibili solo ed esclusivamente i progetti che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a 40 punti. In caso di parità di punteggio, il contributo verrà assegnato al progetto che ha ottenuto il maggiore punteggio nel parametro "Grado di attinenza degli obiettivi del progetto con le finalità degli interventi previsti dalla selezione"(Punto A).

Qualora il soggetto beneficiario di contributo diretto rinunci o, per qualsiasi motivo, decida di non realizzare il proprio progetto, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca del contributo, riservandosi la possibilità di determinare, con apposito atto, lo scorrimento della graduatoria dei progetti e di assegnare il contributo nuovamente disponibile al soggetto che si trova nella posizione immediatamente seguente in graduatoria.

5- SPESE AMMISSIBILI

➤ le eventuali spese per ristorazione e/o rappresentanza (buffet, rinfresco) sono ammesse nella misura massima del 5 % rispetto al costo complessivo del progetto;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Welfare, Educazione e Servizi
al Cittadino

Ufficio Servizi Educativi e Scolastici

➤ le spese per l'acquisto di beni strumentali sono ammesse nella misura massima di euro € 500,00.

Le spese per il personale adibito al progetto saranno riconosciute soltanto se supportate da idonea documentazione che consenta l'identificazione del rapporto di lavoro, dei costi reali e del tempo speso nelle attività del progetto da parte del soggetto beneficiario.

La verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute è condizione necessaria per l'erogazione del contributo; nel caso in cui parte delle spese presentate a rendiconto risultino inammissibili, l'Amministrazione Comunale provvederà ad erogare solo ed esclusivamente la parte di contributo diretto relativa alle spese ammissibili.

6 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

I progetti destinatari di contributo dovranno concludersi entro e non oltre l'a.s. 2023/2024 per ciò intendendosi la data del 15/06/2024.

Nel rispetto delle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e di prevenzione della corruzione, tutti i contributi in denaro direttamente concessi dal Comune di Arezzo (compresi quelli di cui alla presente procedura) sono erogati previa presentazione all'Ufficio Servizi educativi e Scolastici di un rendiconto delle spese sostenute.

La rendicontazione finale deve essere presentata entro e non oltre 60 giorni dalla data di conclusione del progetto per il quale è stato concesso il contributo.

In casi debitamente motivati, l'Associazione può chiedere all'Amministrazione Comunale di prorogare la data di presentazione del rendiconto; tale proroga dovrà comunque essere autorizzata dall'Ufficio Servizi educativi e scolastici.

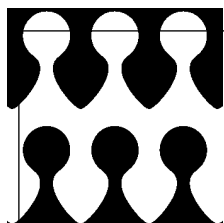
La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- Relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento e dell'esito del progetto (azioni svolte/n. beneficiari coinvolti ecc);
- Bilancio consuntivo analitico del progetto/iniziativa, con indicazione di tutte le spese sostenute, delle voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa; il contributo del Comune non potrà comunque determinare un utile per il soggetto proponente. Qualora, in sede di rendicontazione, la spesa sostenuta risulti superiore alla spesa ammessa a contributo rimanere invariato l'importo del contributo concesso, mentre se risulta inferiore l'importo del contributo è rideterminato in maniera da non generare avanzo. Il contributo potrà essere ridotto o non erogato nel caso in cui l'iniziativa/progetto venga realizzata con modalità difformi da quanto previsto, anche in relazione all'entità delle spese sostenute;
- Specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- Dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione presentata a rendiconto è completa e veritiera e che il progetto si è svolto nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

Il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione:

➤ Fotocopia di tutti i giustificativi di spesa validi a norma di legge (fatture o documenti di equivalente valore probatorio quali notule, parcelle, ecc.), intestati al soggetto beneficiario del contributo come individuato nel provvedimento di approvazione della graduatoria; sui documenti di spesa consegnati dovrà essere riportata la descrizione della prestazione svolta e la data, dalla quale si dovrà chiaramente desumere che la spesa sostenuta è direttamente riferibile al progetto per il quale è stato concesso il contributo; resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di effettuare controlli sui documenti originali, al fine di attestare la corrispondenza delle copie consegnate con gli originali dei giustificativi di spesa;

➤ Documenti che attestano l'avvenuto pagamento di ogni giustificativo di spesa di cui al punto precedente (quietanze).



COMUNE DI AREZZO

Servizio Welfare, Educazione e Servizi
al Cittadino

Ufficio Servizi Educativi e Scolastici

Dal punto di vista formale, la documentazione di rendiconto deve inoltre:

- Essere conservata in originale dall'associazione che ha realizzato il progetto;
- Recare una data riferita al periodo di tempo in cui si è svolto il progetto;
- Essere intestata al soggetto beneficiario del contributo;
- Essere pertinente alle attività del progetto.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi educativi e scolastici può procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, oltre a ritenere inammissibili le spese che non risultano necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione del progetto considerato. Il Comune di Arezzo non assume alcun tipo di responsabilità civile, penale e amministrativa in ordine all'organizzazione e allo svolgimento dei progetti di cui alla presente procedura. L'erogazione del contributo diretto avverrà in un'unica soluzione, successivamente alla presentazione del rendiconto da parte del soggetto beneficiario e alla revisione dello stesso rendiconto da parte del personale dell'Ufficio Servizi educativi e scolastici del Comune di Arezzo.

6 – DISPOSIZIONI GENERALI

Nel caso di progetti che necessitano di autorizzazione di pubblico spettacolo, il proponente dovrà presentare la domanda all'Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio nei termini e con le modalità previste dai vigenti regolamenti comunali in materia (per informazioni è possibile consultare la pagina del sito del Comune di Arezzo <https://www.comune.arezzo.it/manifestazioni-eventi-autorizzazione>).

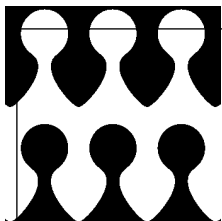
Ulteriori autorizzazioni connesse alla manifestazione quali, a titolo di esempio, somministrazione temporanea di alimenti e bevande e impatto acustico, dovranno essere presentate a cura dell'associazione rispettivamente on line (SUAP per SCIA per somministrazione) e presso i competenti uffici comunali (Ufficio gestione ambientale per impatto acustico). Si ricorda che la presentazione della richiesta per l'autorizzazione di pubblico spettacolo deve essere inviata almeno 30 gg prima dell'evento. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare il proprio nulla osta alla location individuata, nel caso trattasi di aree verdi o parchi cittadini, anche in relazione ad eventuali lavori di manutenzione straordinaria ivi programmati o alla verifica di concomitanza con altri eventi.

Non potranno partecipare al presente avviso i soggetti che hanno in corso richieste di patrocinio e contributo alla Giunta comunale, per il medesimo evento/iniziativa ovvero non saranno beneficiari di contributo i soggetti che hanno ricevuto contributi diretti per la medesima iniziativa/progetto da parte della Giunta comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla presente procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Qualora il soggetto selezionato rinunci al contributo o, per qualsiasi motivo, decida di non realizzare il progetto, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca del contributo, riservandosi la possibilità di determinare, con apposito atto, lo scorrimento della graduatoria e ad assegnare il contributo nuovamente disponibile al soggetto che si trova nella posizione immediatamente seguente in graduatoria.

I destinatari di contributo diretto, in tutto il materiale promozionale del progetto, dovranno inserire la dizione *“Intervento finanziato dall'Assessorato Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola del Comune di Arezzo”* nonché inserire il logo del Comune con l'obbligo di attenersi al manuale d'uso e al corretto uso del file ufficiale del logo approvati dall'Amministrazione, con particolare riferimento al posizionamento del testo *“Comune di Arezzo”* e alla tipologia di carattere da utilizzare (*lettering*): il materiale di comunicazione dovrà essere preventivamente approvato dall'amministrazione comunale.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Welfare, Educazione e Servizi
al Cittadino

Ufficio Servizi Educativi e Scolastici

N.B.: Tutte le comunicazioni tra Amministrazione Comunale e i concorrenti avverranno solo ed esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo PEC comune.arezzo@postacert.toscana.it e indirizzate all'Ufficio Servizi educativi e scolastici.

7 – INFORMATIVA

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione del presente contratto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Arezzo Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email dpo@comune.arezzo.it; PEC rdp.comunearezzo@postacert.toscana.it; Centralino +39 05753770.

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i. Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Servizi educativi e scolastici del Comune di Arezzo – Dott. Anna Lisa Biagini - a.biagini@comune.arezzo.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Comune di Arezzo-Ufficio Servizi educativi e scolastici P.zza San Domenico 4 – Dott.ssa M. Francesca Rosadi – mf.rosadi@comune.arezzo.it
Arezzo, 15/09/2023

**Il Direttore dell'Ufficio
Servizi educativi e scolastici
Dott. Anna Lisa Biagini**