

COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO
NON CURRICOLARE PRESSO IL COMUNE DI AREZZO
EX LEGGE REGIONE TOSCANA 3/2012**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

rende noto che in esecuzione della delibera G.C. 338/2021 e del Provvedimento n. 3067 del 24/11/2021 è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 1 tirocinio non curricolare, quale esperienza formativa e di orientamento, finalizzato ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti inoccupati.

Le modalità di partecipazione alla procedura selettiva e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

Il tirocinio si svolgerà presso il Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino (Staff Comunicazione), ubicato in Piazza Amintore Fanfani, 1 – 5200 Arezzo.

Art. 1

Oggetto e disciplina applicabile

Il tirocinio di cui al presente avviso è attivato ai sensi della Legge Regionale Toscana 32/2002 così come modificata dalla Legge Regionale Toscana n. 3/2012 e dalla Legge Regionale Toscana 15/2018, nonché dai regolamenti di attuazione di cui al D.P.G.R.T. 47/R/2003 e 11/R/2012, e sono destinati a giovani inoccupati in possesso di diploma di laurea.

Il soggetto promotore è la Regione Toscana che tramite il Centro per l'impiego provvede alla promozione dei tirocini di cui al presente avviso.

Il soggetto ospitante è il Comune di Arezzo che provvede:

- alla raccolta delle domande;
- ad effettuare l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- alla selezione ed individuazione dei candidati secondo i criteri di cui all'art. 7 del presente avviso.

All'esito della selezione il tirocinio verrà attivato mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di un apposito progetto formativo nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Il tirocinio di cui al presente avviso rappresenta per il tirocinante una possibilità di acquisizione di competenze professionali che possono essere utilmente impiegate nel mondo del lavoro, con particolare riferimento al settore della comunicazione.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3-bis, del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- Essere **inoccupati** (ovvero essere privi di lavoro) e iscritti ad un Centro per l'impiego alla data di attivazione del tirocinio;
- Non avere svolto un precedente tirocinio o servizio civile o beneficiato di borsa di studio presso il Comune di Arezzo o altra Pubblica Amministrazione nel settore per il quale viene fatta richiesta di tirocinio;
- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

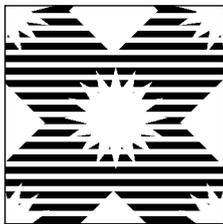
Requisiti particolari

Essere in possesso di una delle seguenti lauree **conseguite non prima dei 24 mesi antecedenti la data di attivazione del Tirocinio:**

- Laurea triennale, ai sensi del Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 12 novembre 2004 n.266:

- L-20 Scienze della Comunicazione
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

- Laurea magistrale, ai sensi del Decreto ministeriale del 22 ottobre 2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 12 novembre 2004 n.266:



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- LM-19 - Informazione e sistemi editoriali
- LM-59 - Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-62 - Scienze della politica
- LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM-92 - Teorie della comunicazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche i candidati in possesso di titoli di studio equiparati ad uno di quelli sopra indicati sulla base di apposito Decreto Interministeriale.

Art. 3

Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta ed inoltrata esclusivamente in forma digitale attraverso la procedura online sotto specificata, **entro le ore 13.00 del giorno 10 dicembre 2021.**

Tutte le domande inoltrate oltre il suddetto termine di scadenza verranno escluse dalla selezione.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso di SPID, CIE o CNS.

Sarà possibile compilare e inviare l'istanza di partecipazione collegandosi alla pagina <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

Al termine della compilazione potrà essere scaricata copia PDF della domanda inviata.

Successivamente sarà trasmessa in automatico al candidato la notifica via email, all'indirizzo specificato in fase di registrazione, dell'avvenuta ricezione della domanda.

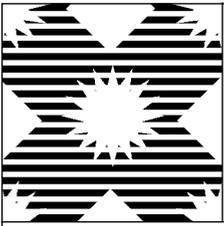
Per prendere visione dello stato della domanda di partecipazione e del numero di protocollo assegnato alla stessa, il candidato dovrà accedere alla propria area utente raggiungibile alla pagina https://comunearezzo.elixforms.it/rwe2/user_console.jsp.

In tale area sarà inoltre possibile completare o eliminare domande compilate e precedentemente interrotte.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso, deve dichiarare quanto segue:

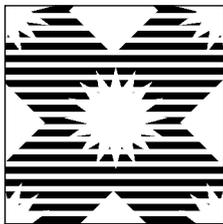
- le complete generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza);
- il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- il codice fiscale;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani)
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso
- l'indirizzo di posta elettronica
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati in formato PDF:

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dall'avviso;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **il curriculum formativo e professionale** debitamente sottoscritto e redatto in formato europeo contenente tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nel curriculum, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto e dichiarato nello stesso corrisponde a verità.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- l'inoltro della domanda online al Comune di Arezzo oltre il termine previsto dal presente bando;
- l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente articolo;



- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando.

Art. 4

Durata e caratteristiche del tirocinio

Il tirocinio ha la durata iniziale di 6 mesi con possibilità di proroga fino ad un massimo di 12 mesi.

Il numero di ore da svolgere per il tirocinio è fissato in 30 ore settimanali, secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto medesimo.

Il tirocinante dovrà obbligatoriamente svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto.

Il tirocinio riguarda l'ambito della comunicazione istituzionale e sarà incentrato essenzialmente nelle seguenti attività:

- Utilizzo dei principali social network
- Aggiornamento e stesura testi per siti istituzionali
- Raccolta dati per comunicazioni istituzionali
- Stesura di testi per presentazione eventi, cataloghi e comunicazioni

Art. 5

Ammissione con riserva - Accertamento dei requisiti

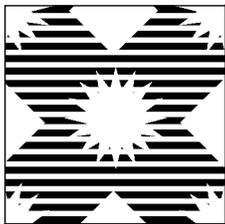
Saranno **ammessi con riserva** alla selezione tutti i candidati la cui domanda sia in regola con i seguenti requisiti:

- indicazione delle generalità del candidato (cognome, nome, data di nascita, residenza);
- inoltro online della domanda al Comune di Arezzo entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso;

Pertanto comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- **l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza);**
- **l'inoltro della domanda online al Comune di Arezzo oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso.**

L'accertamento degli ulteriori requisiti richiesti dall'art. 2 del presente avviso sarà effettuato all'esito della selezione, nei confronti del candidato individuato per l'attivazione del tirocinio.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, o rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga accertata la mancanza di uno o più requisiti dichiarati dal candidato, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente avviso.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La selezione è effettuata da una commissione esaminatrice la cui composizione e funzionamento sono disciplinati dall'art. 6 della Procedura per lo svolgimento dei concorsi del Comune di Arezzo.

Art. 7

Procedura comparativa e criteri di selezione

La selezione del tirocinante avverrà, da parte della commissione appositamente nominata, sulla base della valutazione dei titoli (titolo di studio e curriculum) e di un colloquio volto a verificare le attitudini del candidato rispetto all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

Ai fini della valutazione la Commissione assegnerà a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

• TITOLO DI STUDIO

Fino a 15 punti

DIPLOMA DI LAUREA:

per diploma di laurea triennale conseguito con votazione fino a 84 - Punti 5;

per diploma di laurea specialistica conseguito con votazione fino a 84 - Punti 6;

per diploma di laurea triennale conseguito con votazione da 85 a 104 - Punti 6;

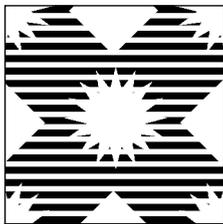
per diploma di laurea specialistica conseguito con votazione da 85 a 104 - Punti 8;

per diploma di laurea triennale conseguito con votazione da 105 a 110 - Punti 8;

per diploma di laurea specialistica conseguito con votazione da 105 a 110 - Punti 10;

per diploma di laurea triennale conseguito con votazione di 110 e lode - Punti 12;

per diploma di laurea specialistica conseguito con votazione di 110 e lode - Punti 15;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

• VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Da 0 a 25 punti

• COLLOQUIO

Da 0 a 60 punti

Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre il curriculum presentato, è teso ad accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali del candidato rispetto all'ambito del tirocinio.

Al termine della procedura selettiva verrà compilata la relativa graduatoria. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

Art. 8

Comunicazioni ai candidati, diario e modalità di svolgimento del colloquio

L'ammissione alla selezione in oggetto, la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e il Comune di Arezzo non si assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la presente selezione.

Il colloquio si svolgerà in presenza, facendo ricorso a tutte le misure organizzativo-logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Ciascun candidato, prima di effettuare il colloquio, dovrà esibire al segretario della commissione esaminatrice la Certificazione Verde Covid-19 in corso di validità, prevista anche per le procedure selettive dall'art. 3 del D.L. 105/2021.

La commissione si riserva la possibilità di effettuare il colloquio con modalità digitali a distanza. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno nell'ora e nel giorno di convocazione saranno esclusi dalla selezione.



Art. 9

Accertamento dei requisiti per l'attivazione del tirocinio

Ai fini dell'attivazione del Tirocinio, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre a sua cura una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato selezionato, dovrà presentare la documentazione relativa entro sette giorni dalla richiesta dell'amministrazione.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici comporta l'esclusione dalla selezione o l'interruzione del tirocinio se già iniziato, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, o rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga accertata la mancanza di uno o più requisiti dichiarati dal candidato, non si procederà a dar corso all'attivazione del tirocinio e nel caso in cui fosse già stato attivato sarà interrotto.

In tal caso, si procederà con lo scorrimento della graduatoria dei soggetti idonei.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 10

Modalità di attivazione del tirocinio

Il tirocinio è attivato mediante una convenzione tra soggetto promotore (Centro per l'Impiego della Toscana) e soggetto ospitante (Comune di Arezzo).

La Convenzione stabilisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

Prima dell'attivazione dei tirocini si procederà alla firma della convenzione e del progetto formativo tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante, secondo lo schema di convenzione



e progetto formativo approvato dalla Regione Toscana.

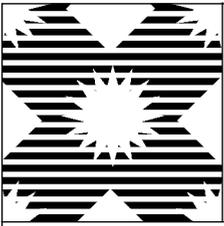
Al tirocinante sarà garantita l'assicurazione per i danni causabili a terzi dal tirocinante stesso e per gli infortuni coperti da assicurazione INAIL in cui può incorrere il tirocinante medesimo.

Per il tirocinante sarà previsto un contributo di euro 500,00 mensili, al lordo delle ritenute fiscali a carico del dipendente, oltre l'Irap.

Art. 11

Obblighi del tirocinante

1. Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:
 - a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
 - b) seguire le indicazioni dei tutor nominati rispettivamente da soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - d) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
 - e) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
2. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.
3. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.
4. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Art. 12

Trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 Arezzo, in ossequio al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), tratterà i dati personali comunicati dai candidati con la

domanda di partecipazione per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura comparativa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse al perfezionamento dell'assunzione e alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del G.D.P.R.) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo, <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>, ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE 679/2016 (Informativa privacy).

Art. 13

Disposizioni finali

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Servizio Personale, Piazza della Libertà n. 1, 52100 Arezzo (tel. 0575/377665), al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Personale.

Il presente avviso può essere reperito nel sito internet: <https://www.comune.arezzo.it/concorsi>.

Arezzo, 24 novembre 2021

**Il Dirigente
del Servizio Personale
Avv. Lucia Rulli**